

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC										
OFICINA PRODUCTORA:			GERENCIA DE PROYECTOS										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
510	10		CONCEPTOS										
		10.2	Conceptos Técnicos a Fondos de Desarrollo Local Solicitud Acta Listado de asistencia Concepto	N/A	N/A	2	3	X					Los conceptos técnicos a Fondos de Desarrollo Local son documentos con valor histórico, al poseer información que permite reconstruir la historia de las localidades y de la intervención del Estado en estas. Por ello, se sugiere que se transfieran al archivo histórico, para ser conservados en su totalidad, una vez caduquen sus tiempos de retención en los archivos de gestión y central.
510	16		GUIAS										
			Guia	N/A	N/A	2	18	X					La subserie documental Guías tiene valor histórico en la medida en que permite reconstruir y comprender el desarrollo de procesos misionales, pues los protocolos los normalizan y contienen los criterios de priorización de intervención social del IDPAC, los cuales son únicos y obedecen a parámetros que varían con cada administración distrital; contribuyendo con la elaboración de la historia de la institución y de la administración y gobierno en Bogotá. Por lo anterior se sugiere conservarlas en su totalidad en el archivo histórico, una vez caduquen sus tiempos de retención.
510	21		INFORMES										
		21.13	Informes de Gestión Informe	N/A	N/A	2	3		X				La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de la dependencia y son relativos al seguimiento de la planeación. Por lo que su información queda registrada en los informes de planeación que son de conservación total.
510	21	21.17	Informes de Obras Menores con Incidencia Ciudadana. Acta de Reunión listado de asistencia	Promoción de la Participación Ciudadana y	IDPAC-PCI-OT-10	2	18					X	Si bien es cierto que los Informes de Obras menores con incidencia ciudadana tienen valores históricos, científicos y culturales de consideración, se debe aclarar que es posible

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC										
OFICINA PRODUCTORA:			GERENCIA DE PROYECTOS										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
				Comunitaria Incidente									
			Autorización de participación en jornadas de enlucimiento de fachadas Compromiso y entrega de materiales jornada de enlucimiento de fachadas y recuperación para la promoción y fortalecimiento de la participación ciudadana. Listado de registro de identificación de poblaciones y organizaciones. Encuesta de línea base Autorización de uso de imágenes Mapa Planos Documentos de sostenibilidad de obra Informe									realizar una selección como disposición final, pues no todos los proyectos son ejecutados, por lo que no todos tienen los valores señalados y el volumen de producción es alto, y no todos merecen ser conservados en su totalidad Se sugiere seleccionar los Informes que se ejecutaron y que lograron completar las 5 etapas de realización del Modelo "Uno más Uno=Todos, Una más Una=Todas". También se sugiere seleccionar una muestra representativa del 10% de aquellos proyectos que no lograron ejecutarse, como evidencia de las falencias en la elaboración y realización	
510	37		PROTOCOLOS	N/A	N/A	2	18	X				La subserie documental Protocolos tiene valor histórico en la medida en que permite reconstruir y comprender el desarrollo de procesos misionales, pues los protocolos los normalizan y contienen los criterios de priorización de Intervención social del IDPAC, los cuales son únicos y obedecen a parámetros que varían con cada administración distrital; contribuyendo con la elaboración de la historia de la Institución y de la administración y gobierno en Bogotá. Por lo anterior se sugiere conservarlos en su totalidad en el archivo histórico, una vez caduquen sus tiempos de retención.	
510	38	38.5	PROYECTOS Proyectos e Iniciativas Sociales Convocatoria Acta de reunión Listado de asistencia Fichas de asesoría y asistencia técnica Formato de calificación de proyectos Acta de preselección de Proyectos Acta de selección de Proyectos Carta de presentación y/o radicación del Proyecto	Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente	IDPAC-PCI-GU-03	2	18				X	Si bien es cierto que los Proyectos e iniciativas sociales tienen valores históricos, científicos y culturales de consideración, se debe aclarar que es posible realizar una selección como disposición final, pues no todos los proyectos tienen los valores señalados y el volumen de producción es alto y no todos merecen ser conservados en su totalidad. Se sugiere seleccionar el 10% de los proyectos que se ejecutaron por cada una de las 17 líneas de	

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC										
OFICINA PRODUCTORA:			GERENCIA DE PROYECTOS										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
			Carta de compromiso Proyecto Calificación del Proyecto Informe de seguimiento al plan de sostenibilidad									que se ejecuten por cada uno de los 27 temas de trabajo, siendo estos los de mayor impacto ciudadano.	
Versión:	V1												
Año	2018												
CONVENCIONES			RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL										
			Nombre: Hugo Alberto Carrillo Gómez										
CT: Conservación Total	Carga: Secretario General												
E: Eliminación	Firma:												
MT: Medio Tecnológico	Revisó:												
S: Selección	Fecha:		14 NOV 2018										