



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

| Acta No. | Hora inicio | | Hora finalización | | Fecha | | | Tipo de reunión | |
|----------|-------------|----------|-------------------|----------|-------|-----|------|-----------------|----------------|
| | | | | | Día | Mes | Año | Ordinaria | Extraordinaria |
| 1 | 16:00 | am pm | 19:00 | am pm | 19 | 04 | 2022 | X | |

Lugar: Alcaldía local de Ciudad Bolívar

Proceso: Apoyar la implementación y desarrollo de una estrategia de fortalecimiento con enfoque diferencial a espacios y/o instancias de participación para los grupos étnicos con especial énfasis en las Comunidades; Afrocolombianas, Negras, Raizales y Palenqueras.

Convoca: Diego Carabali

Cargo: Gestor Negro de la G. Etnias

Objetivo de la reunión: Primera sesión de la comisión consultiva local de comunidades Negras y Afrocolombianas de Ciudad Bolívar.

2. Participantes

| Nombres y apellidos | Cargo | Firma |
|---------------------|-------|-------|
|---------------------|-------|-------|

ANEXO LISTADO DE ASISTENCIA.

3. Orden del día

1. Saludo y presentación de las y los asistentes.
2. Palabras de la Alcaldía, entidades y comunidad.
3. Socialización de los acuerdos,
4. 21 de mayo día de la afrocolombianidad.
5. Fechas para las sesiones del 2022.

4. Elaborado por (nombre):

Diego Carabali Valdes

5. Proceso responsable de la elaboración:

Secretaria técnica

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Alcaldía de Ciudad Bolívar

| Fecha | Día | Mes | Año | Hora | |
|-------|-----|-----|------|-------|----------|
| | 19 | 04 | 2022 | 16:00 | am pm |



7. Desarrollo de la reunión:

1. Saludo y presentación de las y los asistentes.

Se realiza una ronda de presentación de cada uno de los asistentes de la comunidad Negra y Afrocolombiana como de los funcionarios e instituciones asistentes.

2. Palabras de la Alcaldía, entidades y comunidad.

Alcaldesa: Por medio de sus palabras la alcaldesa da apertura al espacio, por medio de su presentación de retos y de acciones a realizar en la localidad, también reconoce el trabajo de la comunidad y de cómo se siente identificada ya que hace parte de un sector también vulnerado por la discriminación, por lo tanto, también se compromete a realizar un acompañamiento permanente con la comunidad y por lo mismo si se hacen compromisos que estos se mantenga y que se respeten los mismos. Aclara que se van a generar códigos de confianza y códigos que lleven al buen dialogo y un respeto mutuo, se realizará un espacio con las entidades para conocer a los referentes y así poder realizar un trabajo efectivo.

Adiela: Se refiere a las acciones afirmativas, las cuales hacen parte de los deberes de la alcaldía, por lo cual expresa que dentro del plan de desarrollo local se llegaron a unos acuerdos con proyectos de inversión y acciones puntuales.

La gran debilidad, es la estigmatización sobre la medicina ancestral.

Alcaldía: Se apartará un espacio con planeación para la formulación de los proyectos con la comisión delegada por la consultiva.

Comunidad: Expresa que para el buen desarrollo de sus actividades es muy importante para ellos tener un espacio adecuado para ello.

Alcaldía: Informa que para el espacio se realizaran las solicitudes pertinentes, para el préstamo del mismo y así tener un espacio adecuado para la comisión consultiva y su operación (lugar tentativo el CAMI).

Alcaldesa: Habrá un espacio para revisar las acciones y proyectos y se proponen 2 cosas.

1. Que la comunidad pueda estar presente en el espacio de fortalecimiento organizativo el día **27 de abril**.
2. Queda el compromiso de realizar una reunión extraordinaria con la comisión consultiva el día **3 de mayo a las 4:00p en la alcaldía local**, para revisar todo lo relacionado con las concertaciones, acuerdos y formulación.

DILE: Se compromete a llevar las problemáticas expresadas por la comunidad a él DILE y por medio de la consultiva Adiela y los consejeros, se pueda concertar un espacio con el DILE.

Compromiso: El DILE se compromete a buscar el espacio para la reunión y le informara a la secretaria técnica de la consultiva sobre el mismo.

IDRD: Realiza su presentación y ratifica su compromiso con la consultiva, como lo ha realizado hasta ahora.

Salud: Expresa su preocupación por el espacio para el kilombo de medicina ancestral, por otro lado, enuncia el compromiso de la subred sur con la consultiva y los temas de medicina ancestral.

SAE: Expresa que desde la SAE se realizara una capacitación para los funcionarios de la alcaldía, el día 16 de mayo, con el fin de generar estrategias de mitigación contra el racismo y de esta forma poder capacitar a los funcionarios sobre temas de enfoque diferencial y discriminación racial.



Adiela: Nos cuenta sobre la etapa que viene de la reformulación de la política pública.

3. Socialización de los acuerdos.

El referente de las comunidades Negras y Afrocolombianas de la alcaldía realiza la lectura de los **8 proyectos**.

4. 21 de mayo día de la afrocolombianidad.

Adiela: El acuerdo 175 trata de conmemoración del día de la afrocolombianidad, es un compromiso de todas las entidades, la consultiva se compromete a realizar una propuesta para la conmemoración de la afrocolombianidad. Fecha máxima de entrega **29 de abril de 2022**.

5. Fechas para las sesiones del 2022.


Se llega al acuerdo con la alcaldía y la comunidad de que la fecha para la segunda sesión sea el **martes 28 de junio 3:00pm CASADE LA CULTURA**, y esta sesión se defina la fecha para la tercera sesión.

Nota: Las entidades que no pudieron asistir fueron:

- Secretaria de cultura (Se excuso previamente por temas de salud)
- Integración Social (a la fecha no se ha pronunciado por la ausencia)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Compromiso de realizar una reunión extraordinaria con la comisión consultiva el día **3 de mayo a las 4:00p en la alcaldía local**, para revisar todo lo relacionado con las concertaciones, acuerdos y formulación.
2. DILE se compromete a llevar las problemáticas expresadas por la comunidad a él DILE y por medio de la consultiva Adiela y los consejeros, se pueda concertar un espacio con el DILE.
3. La consultiva se compromete a realizar una propuesta para la conmemoración de la afrocolombianidad. Fecha máxima de entrega **29 de abril de 2022**.
4. Se propone a la consultiva asistir al espacio de fortalecimiento organizativo el día **27 de abril**.
5. Se llega al acuerdo con la alcaldía y la comunidad de que la fecha para la segunda sesión sea el **martes 28 de junio 3:00pm CASADE LA CULTURA**, y esta sesión se defina la fecha para la tercera sesión.

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA | Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 12/04/2021 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|----------------------------|---|--|-----------------------|
| 1 | Alcaldía | Reunión extraordinaria con la comisión consultiva, para revisar todo lo relacionado con las concertaciones, acuerdos y formulación. | 3 de mayo a las 4:00p en la alcaldía local, | |
| 2 | DILE | Concertar un espacio con el DILE y la comunidad. | Por definir. | |
| 3 | Consultivos y Consultivas. | Realizar una propuesta para la conmemoración de la afrocolombianidad. | 29 de abril. | |
| 4 | Alcaldía y comunidad | Espacio de fortalecimiento organizativo | 27 de abril. | |
| 5 | IDPAC | Segunda sesión de la comisión consultiva local de comunidades Negras y Afrocolombianas. | 28 de junio Casa de la cultura de Ciudad Bolívar. | |
| 6 | | | | |

10. Cierre de la reunión

| Presidente Comité | | Secretario Técnico Comité | |
|--|--|--|--|
| Nombre: Tatiana Piñeros | | Nombre: Diego Carabali Valdes | |
| Cargo o No. de Contrato alcaldesa de Ciudad Bolívar. | | Cargo o No. de Contrato Gestor Gerencia de etnias. | |
| Firma _____ | | Firma _____ | |