

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 1 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
4:15 pm	am pm	6:00 pm	am pm	08	08	2023		X	

Proceso: Propiedad Horizontal

Convoca: Richard Tulio Ramírez - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal **Cargo:** Contratista

Fecha convocatoria: 11-07-2023 **Vía de convocatoria:** Correo electrónico.

Objetivo: Reunión Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal Fontibón – agosto 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Blanca Victoria Arroyave Cataño	CONSEJERO(A)	RENunció	bacprofe50@hotmail.com
María Elisa Casadiego Castiblanco	CONSEJERO(A)	SI	liscasadiego@msn.com
Rocío Portilla	CONSEJERO(A)	SI	rociportilla@gmail.com
Ernesto Buitrago Vivas	CONSEJERO(A)	SI	ebuitragov@hotmail.com
Juan José Martínez Riaño	CONSEJERO(A)	SI	juan23puentenal@hotmail.com
Mary Rojas Téllez	CONSEJERO(A)	SI	maryrojastellez@gmail.com
Clara Patricia Díaz Mariño	CONSEJERO(A)	SI	cpdcontadora@gmail.com
Olga Milena Ospina Monsalve	CONSEJERO(A)	SI	nanyospina27@hotmail.com
Luz Stella Puerto	CONSEJERO(A)	SI	luz63puerto@yahoo.com
Richard Tulio Ramírez	CONTRATISTA IDPAC	SI	rramirez@participacionbogota.gov.co
Bibiana Bautista	ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	SI	bibiana.bautista@gobiernobogota.gov.co
Yemmy Guevara	SDSCJ	SI	jemmy.guevara@scj.gov.co
Esperanza Girón	Inspección de Policía	SI	Esperanza.giron@gobiernobogota.gov.co
Ángela María Díaz Niampira	ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	SI	angelamariadiazniampira@gmail.com

3. Desarrollo de la reunión

AGENDA PROPUESTA

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación Acta anterior.
3. Logística y orden del día desarrollo 2 FORO PH.
4. Avances realización folleto.
5. Varios.

Desarrollo

1. Verificación quórum.

La Secretaría Técnica del IDPAC saluda a los participantes y procede a realizar verificación del quórum así:

Blanca Victoria Arroyave Cataño	RENUNCIÓ 3 AGOSTO 2022
María Elisa Casadiego Castiblanco	PRESENTE
Rocío Portilla	PRESENTE
Ernesto Buitrago Vivas	PRESENTE
Juan José Martínez Riaño	PRESENTE
Mary Rojas Téllez	PRESENTE
Clara Patricia Díaz Mariño	PRESENTE
Olga Milena Ospina Monsalve	PRESENTE
Luz Stella Puerto	PRESENTE

Se constata la asistencia de 8 consejeros de los 8 que actualmente forman parte del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Fontibón, por lo cual se informa a la presidencia que hay quórum para sesionar y tomar decisiones.

2. Aprobación acta anterior.

La Secretaría Técnica informa que se envió el acta vía correo electrónico a todos los consejeros y referentes que asistieron a la sesión, que no hubo ninguna observación a la misma y de acuerdo al reglamento queda aprobada por el consejo.

La consejera María Elisa Casadiego expresa que en punto de varios quedo muy general el tema de la preocupación por ausencias y participación de consejeros. Richard Ramírez expresa que si lo considera pertinente envíe el texto de como considera debe agregarse o modificarse el contenido y él lo corrige de ser necesario.

3. Logística y orden del día desarrollo 2 FORO PH.

Ángela maría Díaz Niampira de Alcaldía local se presenta a los consejeros en general. Informa que ya se tiene apartado lugar para el 25 de agosto de 8 am a 12 pm en la Casa de la Cultura. El aforo es para 100 personas, ya se gestionó sillas, sonido y video-B.

María Elisa informa que ya tiene el borrador del orden del día, la programación, los temas y quienes van a ser los panelistas. Expresa que enviará al grupo del consejo la información.

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021

Clara Patricia Díaz dice que es importante saber cuales son los temas del foro para que la gente sepa de que se trata.

María Elisa Casadiego responde que ya se han realizado varias reuniones para avanzar en el trabajo, que se acordó el día 25 de agosto para realizar el foro de 8 am a 12 pm y se continuará con la misma dinámica teniendo en cuenta las experiencias anteriores.

En las reuniones se habló de temas de logística, invitación y patrocinadores, entre otros. Está pendiente refrigerios.

Se hablo de invitar a los panelistas Alejandro Michell, Eduardo Naranjo y Elizabeth González.

Mary Rojas se encargará de inscripciones en el evento.

Juan Martínez y Ernesto Buitrago apoyarán en logística en el evento.

Rocío Portilla enviará primer flyer del evento, informa que respecto a los patrocinadores les ira informando. Expresa que las cosas se han realizado y planeado en reuniones ordinarias y en una extraordinaria que hicieron los consejeros.

Otto Alfredo Martínez Márquez, referente de IDIGER en la alcaldía local expresa el deseo de participar en el foro, para socializar elección del representante principal y suplente al CLGR. Dice que estos serán el enlace entre la ciudadanía y el Idiger para los temas pertinentes. Propone hacer una presentación de gestión de riesgos locales y mapas comunitarios.

Invita al simulacro el día 4 de octubre de 2023. El propósito es estar listos para cualquier incidente de sismo, terremoto u otros temas de riesgo.

Respecto al tema de participar en el foro, se acuerda que se le dará continuidad a la presentación que hizo IDIGER en foro anterior y que al final se socializará la elección de representantes al CLGR.

Otto Alfredo Martínez articulará con su compañera Yadira y luego informará a la consejera María Elisa Casadiego para coordinar.

La consejera Clara Patricia Diaz señala que seguirá apoyando en la conexión con empresas patrocinadoras, pero es necesario mirar en que podemos pedirles apoyo.

Respecto a los refrigerios Ángela María Díaz Niampira de Alcaldía local informa que no es posible ayudar en el tema. Al respecto Richard Ramírez de Idpac expresa que en esta ocasión no se puede apoyar con los refrigerios como se hizo en evento anterior. Señala que pueden ayudar con divulgación una vez se tenga el flyer ya definido.

Ángela María Díaz hará gestión para ver viabilidad para asistencia del alcalde local para hacer apertura del evento. Respecto al pendón del consejo hablará con prensa para el diseño, más no para la impresión. Queda atenta al envío del logo por parte del consejo.

4. Avances realización folleto.

La consejera Rocío Portilla señala que se ha trabajado en 3 noticias así;

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	Páginas 4 de 4 Fecha: 12/04/2021

1. Una de tecnología.
2. 1, 2 y 3 de cobro (responsabilidad al ser arrendatario de PH)
3. Yo como propietario de PH.

Informa que tiene 3 artículos de Elizabeth González Conde y uno de una empresa de aseo.

Para tratar el tema se acuerda que los consejeros se reunirán con Ángela María Díaz el día viernes 11 de agosto a las 11 am en el Conjunto Parques de Modelia Reservado 1. Ángela enviará dirección del conjunto al grupo de WhatsApp del consejo.

5. Varios.

María Elisa Casadiego enviará borrador de agenda del foro.

Se recuerda fecha de próxima reunión ordinaria del consejo conforme a lo acordado en sesión anterior, para el viernes 8 de septiembre de 8 am a 12 pm en Casa de la Cultura de Fontibón.

Finalmente, no hay más intervenciones y la reunión se da por terminada siendo las 6:00 pm.

Compromisos