

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria Virtual
	07:00	am	10:25	am	11	04	2023	X	
		Pm x		Pm X					

**Lugar:** Virtual plataforma meet

**Proceso:**
**Convoca:** IDPAC

**Cargo:** SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

**Objetivo de la reunión:** Ejecución y desarrollo del orden del día.

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
ROGER ALEXANDER PARRA MARIÑO	CONSEJERO	NO ASISTE
IVAN ANDRES OTALORA ORJUELA	CONSEJERO	NO ASISTE
PABLO ESTEBAN BOBADILLA NAVARRO	CONSEJERO	VIRTUAL
MARTHA LUCIA BUENO FONSECA	CONSEJERA	VIRTUAL
DIEGO FERNANDO BONILLA SACHICA	CONSEJERO	VIRTUAL
ANDRES FERNANDO FORERO FONSECA	CONSEJERO	VIRTUAL
LUIS EDUADO CASTAÑO MENDIETA	CONSEJERO	VIRTUAL
NELLY TROYA ANGULO	CONSEJERA	NO ASISTE
FANNY PUENTES GALEANO	CONSEJERA	VIRTUAL
JUAN CARLOS REALPE	EDIL	VIRTUAL
FRANKLIN GARCIA	CONSEJERO	VIRTUAL
FLOR INES LARROTA GARCIA	CONSEJERA	NO ASISTE
JENNY ACHURY	REFERENTE ALCALDIA LOCAL	VIRTUAL
JUAN CARLOS BOCANEGRA	CONTRATISTA IDPAC	VIRTUAL
MARCELA QUEVEDO	SECRETARIA DE SEGURIDAD	VIRTUAL

**3. Orden del día**

- Llamado a lista y verificación del quórum
- Aprobación del acta anterior
- Seguimiento a compromisos
- Renuncia de consejeros al consejo local
- Lectura de correspondencia
- Proposiciones y varios

**4. Elaborado por (nombre):**

JUAN CARLOS BOCANEGRA

**5. Proceso responsable de la elaboración:**
**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

Lugar: VIRTUAL, Martes 09 de Mayo de 2023.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>			Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			

	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						am Pm x

## 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 07:23 pm del 11/04/2023 se da inicio a la sesión ordinaria del CDPHLK, en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 22 de la resolución 223 de 2020, actúa como secretaria técnica del consejo, se procede a dar lectura al orden del día con la siguiente asistencia:

El consejero Franklin García informa que se reunieron 20 marzo con el consejo de manera informal para determinar el lanzamiento del periódico interviene flor Larrota para anunciar su retiro del consejo debido a inconformidades al interior del consejo, franklin manifiesta su compromiso con el consejo, aclara sobre los incentivos del programa ODI, menciona que se le entregaron insumos como 9 resmas de papel, y video beam y un computador de alta resolución propiedad del consejo, aclara el manejo de la página web [www.clphk.org](http://www.clphk.org) y la maqueta entregada por el diseñador. Precisa la información suministrada a los consejeros sobre el boletín. La consejera Fanny Puentes opina referente a entregar publicidad para ser conocidos por los volantes en las propiedades horizontales, solicita que se adquieran compromisos por parte del consejo. El consejero Luis Edo Castaño manifiesta la solicitud de crear un consejo del periódico de la localidad, propone generar un apoyo para alimentar la página con los artículos que se puedan subir a la página. Solicita tener en cuenta el reglamento sobre el ausentismo de consejeros. El consejero Pablo Bobadilla aporta sobre las reuniones realizadas por el consejo las cuales eran atendidas por algunos consejeros generando desinformación dentro del consejo. Invita a replantear el retiro de los consejeros. Retoma la palabra franklin aclarando las razones de su ausencia en el consejo distrital por razones de temas personales, Plantea la creación de un comité para la revisión de la página web, al referente de alcaldía pregunta sobre el pago de ODI al proveedor de la página, el consejero franklin lo ratifica, y deja constancia de su retiro sobre el liderazgo de las acciones que llevaba a cabo en el comité en la coordinación del manejo de la página y actividades del periódico. El consejero Luis Eduardo Castaño se postula para integrar el comité. La consejera Flor Larrota comenta sobre la capacitación que quedó pendiente para los consejeros, se planea por la referente de la alcaldía, si se puede retomar con el prestador del servicio, pero se aclara que en el contrato no se incluyó, sin embargo, se podrá organizar la actividad de capacitar, se plantea. El consejero Diego Bonilla aclara el uso de los programas de diseño y recomienda las pautas para poder capacitar sobre el manejo. se propone como fecha de capacitación antes del 22/4/23.

Se pronuncia el punto 4to frente a la renuncia de los consejeros, la referente insta a trabajar y el consejero Luis Eduardo invita a trabajar en equipo y contar con el acompañamiento. La consejera Flor Larrota ratifica la decisión de renunciar al consejo, y solicita actualizar el liderazgo del consejo distrital. El consejero Andrés Forero pregunta sobre la forma de ocupar la vacante y se postula para hacer parte del consejo distrital. Se aclara por la referente de alcaldía se aclara que la persona con la votación mas alta serán los llamados a ocupar la vacante. La consejera Fanny Puentes Interviene sobre la importancia de la igualdad, y la recomendación que la alcaldía pueda recordar a los consejeros ausentes en el consejo. La referente de la alcaldía refiere sobre la aplicación del reglamento en sentido de cumplimiento de la convocatoria. Los consejeros Franklin García y Luis Eduardo Castaño y Fanny puentes se pronuncian en el sentido de convocar a los consejeros ausentes a fin de darle cumplimiento a las convocatorias. El consejero Diego Bonilla se pronuncia en sentido de analizar la aplicación del reglamento en general en igualdad de todos los consejeros.

Se da lectura a carta emitida por la subdirección de asuntos comunales del IDPAC a fin de informar las reasignaciones de localidades debido a los reajustes presupuestales de la entidad, se establecen los alcances de acompañamientos por parte de la secretaria técnica del CDPH. La referente de la alcaldía local, remitirá al IDPAC la información con los detalles de las asistencias jurídicas requeridas a fin de evaluar y programar los correspondientes acompañamientos.



Se propone la votación para aplicar el reglamento de la siguiente manera: ¿aprueban los consejeros que se aplique de manera puntual el reglamento del consejo local, a fin de aplicar las causales para la pérdida de la calidad de consejero?

Por el SI: Andrés forero

Por el NO Pablo Bobadilla, Diego Bonilla, Luis Eduardo Castaño, Martha Lucía Bueno, franklin García. Flor Larrota.

Con una votación de un voto a favor y seis votos en contra, el consejo se abstiene de aplicar el reglamento para la perdida de la calidad de consejero por la inasistencia a las sesiones.

Se aclaran la capacidad del IDPAC en temas de apoyo de asesorías, inicialmente el EDIL solicita apoyar el evento para mayo 6.

--

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

--

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

--

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

<b>Presidente Comité</b>	<b>Secretario Técnico Comité</b>
Nombre	Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC
Firma _____	Firma _____