


Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:24	am	4:30	am	17	03	2023	X	
		Pm x		Pm X					
Lugar: ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA									
Proceso:									
Convoca: IDPAC							Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH		
Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Jorge Andres Cruz Rivera					Consejero			NO ASISTE	
Ofelia Betsabe Barros Garcia					Consejero			Virtual	
Oscar Garzon Alarcon					Consejero			NO ASISTE	
Hilda Maria Segura					Consejero			Virtual	
John Edison Ardila Soache					Consejero			NO ASISTE	
Sandra Liliana Jiménez					Consejero			Virtual	
Diana Patricia Salazar Hernández					Consejero			Virtual	
Martha Helena Pinilla Alvarez					Consejero			VIRTUAL	
Norma Janneth Moreno Roa					Consejero			Virtual	
Octavio Arias Rivera					Consejero			NO ASISTE	
Leonila Patiño Lopez					Consejero			Virtual	
Neir Lombo Villadiego					Referente alcaldía			Virtual	
Vanessa marin					Referente alcaldía seguridad y convivencia			Virtual	
Juan Carlos Bocanegra					Referente Idpac			Virtual	
Erika medina					Edileza			Virtual	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Instalación de la sesión a cargo de la alcaldía Local.					Juan Carlos Bocanegra Gonzalez				
2. Socialización acuerdo local 001 de 2018 -No se lleva a cabo.					5. Proceso responsable de la elaboración:				
3. Propuestas para el plan de acción del CLPHLPA - desarrollado					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
4. Actualización del referente local ante el CDPH- no se desarrolla					Lugar:				
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

5. Proposiciones y varios 7. Activación de asesorías virtuales para la PH 8 Plan de trabajo CLPHLE 2023 9. Proposiciones y varios.5. Proposiciones y varios 7. Activación de asesorías virtuales para la PH 8 Plan de trabajo CLPHLE 2023 9. Proposiciones y varios.			04	2023	02:00	am
						Pm x

7. Desarrollo de la reunión:
<p>CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE PUENTE ARANDA ORDINARIO 17 de marzo 2023 2:24PM <u>No se reúne cuórum deliberatorio, por lo cual se llevará como una reunión informal de consejo.</u></p> <p>La consejera Norma Janeth Moreno menciona que se deben pronunciar los consejeros si desean seguir o no. El referente de la alcaldía solicita la intervención del idpac para la convocatoria con el apoyo jurídico. La Edileisa erika Medina hace referencia a la participación del consejo. El referente del idpac pregunta sobre las medidas frente a los consejeros que no asisten, El referente de la alcaldía solicita apoyo para elegir nuevo consejo y programar una capacitación por parte del IDPAC.</p> <p>Se aborda el #3 sobre el plan de acción del consejo proponiendo los siguientes temas: como el tema de ferias, jornadas de capacitación, Organizar charla sobre la representación legal de las copropiedades. Agenda de capacitación y fortalecimiento en representación legal por parte de la alcaldía. jornada de capacitación en tenencia de mascotas de compañía. Capacitación en general ley 675 de 2001. Se plantean algunas acciones en territorio, la consejera Janeth propone una feria de propiedad horizontal, incluyendo temas como conciliación, jornadas de vacunación e implantación de chip en mascotas reforma tributaria y registro RUV. Se propone una jornada de reciclato. Se propone la actividad de convivencia relacionando a toda la población en una jornada de convivencia posiblemente en el conjunto los Alpes. Se propone terminar la caracterización. Capacitación ley 1801 en convivencia.</p> <p>La referente de la alcaldía Vanesa Marin plantea una capacitación referente a la recolección de residuos, emprendimiento feria verde.</p> <p>Se propone analizar al menos 10 puntos de revisión para ser elegido por los consejeros.</p> <p>Se solicitará el 21 de marzo a la subdirección para apoyar con la capacitación en cuanto a elección de los consejeros.</p> <p>No se agotan los demás puntos del día por lo cual se cierra la sesión y se coordinará con el referente de la alcaldía la sesión del mes de abril.</p> <p style="text-align: right;"><i>Continúa...</i></p>

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

El referente de la alcaldía remitirá al IDPAC el acuerdo local con el que se creó el consejo así como el reglamento del consejo con el fin de coordinar la capacitación a los consejeros.

Se solicitó al IDPAC coordinar y proponer una capacitación para los consejeros y poder elegir nuevamente el consejo local.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		Firma _____	