

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	4:00	am	4:50	am	06	12	2023	X	
	PM	pm	PM	pm					

**Lugar:** Casa de la Cultura Tunjuelito

**Proceso:** Propiedad Horizontal

**Convoca:** Richard Tulio Ramírez - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal –SAC-PH

**Cargo:** Contratista

**Objetivo de la reunión:** Reunión Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal Tunjuelito 2023

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia		

**3. Orden del día**

**4. Elaborado por (nombre):**

**AGENDA**

- Verificación del Quórum.
- Plan de acción 2024.
- Evaluación presupuestos participativos.
- Entrega de chaquetas que dio Idpac a consejeros.
- Varios.

Richard Tulio Ramírez

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

Subdirección de Asuntos Comunales-PH

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	

**7. Desarrollo de la reunión:**

**1. Verificación del Quórum.**

Luego de 50 minutos de espera la Secretaría Técnica del IDPAC saluda a los participantes asistentes y procede a realizar verificación

del quórum así:

Adriana Peñalosa	AUSENTE
Etelvina castro García	AUSENTE
Félix Alberto Burgos Medellín	AUSENTE
Luz Mary Salazar Camargo	AUSENTE
Mérida Sierra Sierra	AUSENTE
Amanda Luz Mora Rocha	AUSENTE
Gladys Avellaneda	AUSENTE
Sandra Sarmiento Rodríguez	PRESENTE
Manuel Muñoz	PRESENTE

Se constata la asistencia de 2 consejeros, por tanto, junto con la presidencia se determina que al no haber asistencia ni quorum no puede realizarse la reunión.

Se deja constancia de las personas que asistieron mediante listado de asistencia anexa.

Finalmente, se levanta sesión siendo las 4:50 pm.

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)				
<b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b>				
<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>		
JULIO RAMIREZ		RICHARD RAMIREZ		
CONTRATISTA ALCALDIA TUNJUELITO		CONTRATISTA IDPAC		
Firma _____		Firma _____		

Reunión Ordinaria CLPH-TUNJOSUITO SAC-PIH.

FECHA: 6 Dic/23 LUSA

Caso de la Cultura Tunjelito.

NO. DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACION	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
51891804	Sandra Sarmiento	55	Consejo PIH	F	F				318892136	Sandra.sarmiento@gmail.com			[Firma]
9397-ku2	Jaluis Pavez	50	Consejo D.A.K.	M	M				3211882714	Jaluis.pavez@proteccioncivil.gov.co	Tunjelito	[Firma]	
31228691	MANIL MURDZ	43	CONSEJO PIH	M	M				3105411336		Tunjelito	[Firma]	
79129394	RICHARDO RAMIREZ	54	IDPAC-PH-SAC	M	M				3124650684		Bona	[Firma]	
833709483	WILIBRO CUNCAJ	39	IDPAC-Boatón	M	M				3112482916	wilibro@proteccioncivil.gov.co		[Firma]	

Objetivo de producción de datos personales: Recopilar y actualizar la información de la Participación y Acción Comunal (PAC) para que sea una herramienta útil para la planeación, gestión, seguimiento y evaluación de las acciones de desarrollo comunitario y social. Este documento es de uso interno y no debe ser compartido con terceros. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que se creó. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que se creó. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que se creó.

Clave: F: Femenino; M: Masculino; T: Transgénero; S: Sexo no binario; I: Intersexual; O: Otro; N: No sabe; E: Etnia indígena; C: Etnia campesina; A: Etnia afrocolombiana; R: Etnia afrocaribeña; S: Etnia afrodescendiente; P: Etnia afroperuana; D: Etnia afrodescendiente; F: Etnia afrodescendiente; G: Etnia afrodescendiente; H: Etnia afrodescendiente; I: Etnia afrodescendiente; J: Etnia afrodescendiente; K: Etnia afrodescendiente; L: Etnia afrodescendiente; M: Etnia afrodescendiente; N: Etnia afrodescendiente; O: Etnia afrodescendiente; P: Etnia afrodescendiente; Q: Etnia afrodescendiente; R: Etnia afrodescendiente; S: Etnia afrodescendiente; T: Etnia afrodescendiente; U: Etnia afrodescendiente; V: Etnia afrodescendiente; W: Etnia afrodescendiente; X: Etnia afrodescendiente; Y: Etnia afrodescendiente; Z: Etnia afrodescendiente.