

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	5:00	am		am	23	02	2023	X	
		Pm x		Pm X					
Lugar: PLATAFORMA MEET									
Proceso:									
Convoca: IDPAC							Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH		
Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
MERCEDES ELIZABETH PERALTA CHOCONTA					CONSEJERA			NO ASISTE	
ANTONIO JOSE BARROS ANDRADE					CONSEJERO			VIRTUAL	
FERNANDO MONROY GAITÁN					CONSEJERO			VIRTUAL	
MARTHA CLEMENCIA MEDINA ABONDANO					CONSEJERA			NO ASISTE	
DEVINSON RAFAEL YEPES CORTES					CONSEJERO			VIRTUAL	
GLADYS ROCIO HERNANDEZ ALFONSO					CONSEJERA			VIRTUAL	
CARLOS ANTONIO TAVERA LOPEZ					CONSEJERO			VIRTUAL	
ANA CECILIA MENDIETA					CONSEJERA			VIRTUAL	
FABIO HERNESTO BUITRAGO					CONSEJERA			NO ASISTE	
NANCY JEANNETTE ESPINOSA					CONSEJERA			NO ASISTE	
SANDRA CANTILLO					REFERENTE ALCALDIA			VIRTUAL	
JUAN CARLOS BOCANEGRA					IDPAC			VIRTUAL	
SANDRA CELEITA					SECRETARIA DE SEGURIDAD			VIRTUAL	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Llamado a Lista y Verificación del quorum									
2. Lectura y aprobación del orden del día					5. Proceso responsable de la elaboración:				
3. Informe de avances.									
4. Preparación del foro					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
5. proposiciones y varios					Lugar:				
6. cierre.									
					Fecha:				
		Día	Mes	Año	Hora				
Fecha				2023	02:00		am		
							Pm x		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

7. Desarrollo de la reunión:

REUNION INFORMAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL LOCALIDAD BARRIOS UNIDOS 22 DE FEBRERO DE 2023.

Se dio inicio a la sesión siendo las 5:17pm previo a la lectura de orden del día, la referente de la alcaldía hace una introducción sobre el foro de propiedad horizontal, informa sus generalidades, el consejero Devinson Yepes resume las actividades del último foro al parecer llevado a cabo en el año 2018. Se solicita la opinión de los consejeros sobre el foro a realizar y el consejero Devinson propone focalizar el foro en temas de inseguridad, carretilleros y la problemática frente a los bicitaxis. El consejero Carlos Tavera menciona las programaciones del consejo distrital en referencia a los foros que se han programado, como los temas de capacitación de propiedad horizontal, ley de habeas data. Realiza un resumen sobre actos de inseguridad en la localidad.

La referente de la alcaldía se pronuncia frente al trámite de las solicitudes de la representación de las propiedades horizontales, otro de los procesos sobre los expedientes en la localidad de Usaquén que reposan en la inspección de policía de la cual no depende directamente la alcaldía local, en referencia de seguridad informa las acciones realizadas a fin de complementar las acciones del consejo local. El consejero Fernando Monroy aclara las acciones que desarrolló la alcaldía, y menciona sobre la reactivación de la inseguridad de la zona. La consejera Rocío propone realizar brigadas de acción fuertes alrededor de la seguridad de la zona, buscando la manera de instalar casetas de vendedores ambulantes, para tomar acciones en el puente de la calle 116, medias que propone se evalúe en el foro. La referente se refiere al acompañamiento de la policía militar informa que no ha sido posible porque el secretario de seguridad se encuentra en recorrido de los sectores y jornadas con la policía militar. En cuanto a la inauguración del frente de seguridad se coordinará con la consejera Rocío. El consejero Devinson refiere sobre el plan de acción, recuerda que el consejo hizo parte de un bosquejo de la zona, cuyas condiciones han cambiado y la inseguridad se ha hecho presente. propone definir los puntos del foro para presentarlo como equipo colegiado y tener temas definidos.

Se propone como tema principal del foro, que sea la seguridad en tema general y de manera puntual el gremio de bicitaxis de la zona.

La consejera Ana Cecilia Mendieta, sugiere tener acceso a las actas de las sesiones anteriores, comenta referente al estado de la malla vial tema que propone incluir en el foro a realizar. El consejero Carlos ratifica el comentario anterior y aclara de nuevo los temas de seguridad de la zona y las acciones que el gremio de bicitaxistas ha manifestado amenazas. Propone una reunión con el alcalde a fin de informar las medidas tomadas al respecto.

Se proponen por parte de la referente de la alcaldía actividades en la semana de la participación en el mes de abril, proponiendo que el foro se desarrolle el sábado 15 de abril y se somete a votación con seis votos a favor.

Temas a desarrollar en el foro, se propone llevarlo a cabo en la universidad del bosque en jornada de 8am a 1pm , poniendo como prioridad el tema de la seguridad de la localidad. Tavera resume como fue la dinámica del foro en cuanto a las preguntas y los ponentes. Se incluirá temas de reciclaje y bicitaximo en temas de seguridad.

La referente de la secretaria de seguridad resume las acciones de la secretaria como apoyo al foro y sugiere la creación de una mesa de trabajo , se propone por parte de la consejera Rocío ante la presencia de la UAESP.

El consejero Devinson opina que no es oportuna la mesa de trabajo por los temas de compromiso de la comunidad sino de las entidades distritales y frentes de seguridad. Considera que con la mesa de trabajo no vincula a la comunidad con sus necesidades.

El consejero Carlos Tavera propone que la mesa de trabajo puede incluir los temas de PH y de seguridad social, como una preparación al foro, donde se llevarán los temas puntuales. La referente de la alcaldía abona la intención de la mesa de trabajo, aclara que se reunirá internamente con la referente de la secretaría de seguridad para definir la mesa de trabajo que será complemento al foro.

Se da inicio al punto 5to de promociones y varios, Tavera invita al comandante de policía y al alcalde de la zona, el consejero Devinson propone que como consejo local se participe mostrando en el grupo enseñando algunos videos frente a los habitantes del puente de la calle 100, los bici taxis y sustentar las situaciones que aquejan a la localidad. La consejera Ana Cecilia comenta sobre el logo del CLPH, y se aclara por parte de la referente de la alcaldía que se aprobó en sesiones anteriores del logo del consejo. El consejero Antonio Barrios refiere a la querrela radicada en la alcaldía de la cual ya tiene respuesta con inspección y numero de radicado.

Se da cierre a la sesión a las 6:53 pm

1. Llamado a Lista y Verificación del quorum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Informe de avances
4. Preparación del foro
5. proposiciones y varios
6. cierre

Continúa...

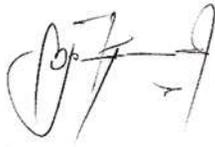
... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión				
---------------------------------	--	--	--	--

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA GONZALEZ
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC
Firma _____		 Firma _____