



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:20	am	9:45	am	10	08	2023	X	
		pm		pm					

Lugar: Alcaldía Local de Chapinero

Proceso: Realizar la secretaria técnica a los Consejos Locales de Propiedad Horizontal en las localidades que le sean asignadas.

Convoca: Juan Carlos Bocanegra

Cargo: delegado del IDPAC

Objetivo reunión ordinaria del consejo local de propiedad horizontal de la localidad Chapinero

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
María Teresa Arenas Gómez	Consejera	3203395002
Carlos Ossa	Consejero	3102111401
José Darío Burgos Correa	Consejero	3162213007
Gladys Helena Salinas	Consejera	3168091440
Javier Barragán	Consejero	3107512302
Oscar Aranguren	IDPAC	3138127454
Ana Sarmiento	Alcaldía Local	3193202142
Valentina Salgado	Alcaldía Local	3228415656
Patricia Muñoz	Enlace seguridad Alcaldía local	3161726150
Marcela Quevedo	SDSCJ	3108080733

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Evaluación, balance de resultados evento 10 de junio 2023
3. Conformación red de apoyo avances
4. Intervención funcionarios instituciones
5. Propositiones y varios

Oscar Aranguren

5. Proceso responsable de la elaboración:

Proceso de participación.
Aplicar las etapas de fortalecimiento a las organizaciones de propiedad horizontal de las localidades asignadas durante la ejecución del contrato, conforme a la distribución que determine la Supervisión.

	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: Alcaldía Local Chapinero				
		Día	Mes	Año	Hora
	Fecha	14	09	2023	8:00
					am pm

7. Desarrollo de la reunión:

Punto 1. Llamado a lista y verificación de quórum

Se realiza el llamado a lista donde se evidencia, que a la fecha y hora señalada se encuentran 5 consejeros y consejeras de los 7 elegidos, por lo tanto, **SI** hay quórum para realizar la reunión ordinaria del consejo local de Propiedad Horizontal de la localidad de Chapinero

Las entidades presentes, se encuentran relacionadas en la parte superior de este comunicado lo cual **NO** hacen parte del quórum, dando cumplimiento a la resolución 223 del IDPAC.

Oscar Aranguren delegado del IDPAC, informa a los presentes que el día de hoy estará presente en remplazo de Juan Carlos Bocanegra, quien se excusa por no asistir ya que se le cruzo un tema, de igual importancia a la reunión del consejo pero que lo tenía que atender.

Punto 2. Evaluación, balance de resultados evento 10 de junio 2023

Los consejeros y consejeras hacen un balance positivo del foro, agradecen el apoyo de la alcaldía local. Agradecen el apoyo de Camila Farfán y resaltan el apoyo del alcalde local por su permanencia durante toda la actividad, así mismo a las instituciones.

Indican que la presentación de la policía nacional en el evento debió ir enfocado a la propiedad Horizontal.

Los consejeros y consejeras proponen que se debe realizar un proyecto desde el consejo local de chapinero para capacitar algunos funcionarios en temas de propiedad Horizontal.

También argumentan que para próximos eventos se debe trabajar un poco más en el tema de la convocatoria.

Así mismo para los próximos eventos donde se entregue certificación esta no puede ir firmada con lapicero, se debe buscar un mecanismo para que los nombres se plasmen digitalmente o en su defecto con una impresora.



Punto 3 Conformación red de apoyo avances

En este punto no se ha avanzado, una razón de no avanzar es la rotación de los funcionarios o delegados.

Los consejeros y consejeras presentes solicitan a la alcaldía local para que en la próxima reunión ordinaria convoque y puedan estar presentes, Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Policía Nacional así mismo la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, lo anterior para poder avanzar con el tema.

La articulación y convocatoria de estas entidades la va realizar alcaldía local.

Punto 4 Intervención funcionarios instituciones

Los Funcionarios de alcaldía local realizan la intervención, argumentan que los temas que se trataron en el evento fueron de gran ayuda y se relacionan con la problemáticas que continuamente llegan a la alcaldía local. Realizan un contexto de las peticiones en temas de Propiedad Horizontal que son atendidas.

Varios

La consejera María Teresa Arenas informa que el próximo 14,15 y 16 de Noviembre del 2023, se realizara un evento de propiedad Horizontal en el país de Chile, los cuales fueron invitados.

Las consejeras y consejeros presentes argumentan que es importante contar con el patrocinio por parte de la institucionalidad para mitigar los recursos económicos al evento que se está organizando en Chile, ya que los consejeros y consejeras que puedan ir van a representar a nuestro país.

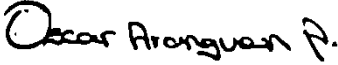
La consejera Gladys Helena Salinas, realizara el documento solicitando la viabilidad de la petición anterior.

Final.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
-----	------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

10. Cierre de la reunión			
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre Oscar Aranguren	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato 287	
Firma _____		Firma  _____	

ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/U ORGANIZACIONES

TEMA Y/O EVENTO
 DEPENDENCIA

Consejo local de Ph

FECHA 10-08-23

LUGAR

Alcaldía Chapinero

No.	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
15	79874803	Osca Anguina	45	IDPAC	MH	-	-	-	-	-	3138127454	osca.anguina@participacionbogota.gov.co	Chapinero	Osca
17	31467050	María Arenas	60	CLPH	FF	-	-	-	-	-	3203355002	maria.arenas@custodiad.com	Chapinero	María
18	10092822	Carlos Orta		CLPH							6012882642	direccionejecutiva@comochico.org	Chapinero	Carlos
19	101028060	Ana Sarmiento	22	FLDCH- Participación	FF	-	-	-	-	-	3193202192	ana.sarmiento@gobiernobogota.gov.co	Chapinero	Ana
20	1026595076	Valentina Salgado R	25	FLDCH- Jurídica	FF	-	-	-	-	-	3228415656	valentina.salgado@gobiernobogota.gov.co	Chapinero	Valentina
21	51646732	Patricia Muñoz		FLDCH- Seguridad							3167726150	patricia.muñoz@gobierno.gov.co	Chapinero	Patricia
22	13726694	José Dario Berrío		CLPH X							3162213007	josedario@hotmail.com	Chapinero	José
23	5151646	María de los Angeles		SDSOT- DS							3108080733	keila.puendo@serficia.gov.co	Chapinero	Keila
24	51719766	Gladyz Salinas		CLPH X							3168091440	gladyzsalinas63@gmail.com	Chapinero	Gladyz
25	79513362	Javier Barragan		C.L.P.H X							3013043074	davi.management@yahoo.com	Chapinero	Javier
26														
27														
28														
29														
30														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F Femenino / M Masculino / T Transgenerista

Sexo: M Mujer / H Hombre / I Intersexual

Orientación Sexual: B Bisexual / HM Homosexual / HT Heterosexual

Grupo Étnico: G Gitano / R Raizales / A Afrodescendientes / I Indígenas / P Palenqueros(as)

Tipo Discapacidad: F Física / V Visual / A Auditiva / CG Cognitiva / M Múltiple / MT Mental / SC Sordo ciego.

*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG