

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

| Acta No. | Hora inicio |          | Hora finalización |          | Fecha |     |      | Tipo de reunión |                |
|----------|-------------|----------|-------------------|----------|-------|-----|------|-----------------|----------------|
|          |             |          |                   |          | Día   | Mes | Año  | Ordinaria       | Extraordinaria |
| 05       | 2:15        | am<br>pm | 4:30              | am<br>pm | 11    | 10  | 2023 | X               |                |

**Lugar:** Alcaldía Local de Engativá

**Proceso:** Realizar la secretaria técnica a los Consejos Locales de Propiedad Horizontal en las localidades que le sean asignadas.

**Convoca:** Juan Carlos Bocanegra

**Cargo:** delegado del IDPAC

**Objetivo:** reunión ordinaria del consejo local de propiedad horizontal de la localidad Engativá

**2. Participantes**

| Nombres y apellidos          | Cargo                     | Firma      |
|------------------------------|---------------------------|------------|
| DENNIS GIOVANNY LÓPEZ FRANCO | CONSEJERO                 | 3142944426 |
| LUZ MARIETA ACERO MORA       | CONSEJERA                 | 3142158077 |
| FERNANDO DAVILA VILLAMIZAR   | CONSEJERO                 | 3103050928 |
| ELKIN JAVIER VARGAS          | CONSEJERO                 | 3208895216 |
| BLANCA CECILIA DELGADO       | CONSEJERA                 | 3132496462 |
| VICTOR ALFONSO PEDRAZA       | CONSEJERO                 | 3112604819 |
| DIANA MARCELA SABOYA         | ALCALDIA LOCAL            | 3008625268 |
| KAROL ANDREA BRAVO           | ALCALDIA LOCAL PLANEACION | 3013621846 |
| OSCAR AMAYA                  | REFERENTE ALCALDIA        | 3118089294 |
| OSCAR ARANGUREN              | IDPAC                     | 3138127454 |
| ALIX FABIOLA ROJAS           | CONSEJERA                 | 3114974913 |

**3. Orden del día**

- Llamado a lista y verificación del quorum.
- Lectura y aprobación del orden del día
- Aprobación del acta anterior

**4. Elaborado por (nombre):**

Oscar Aranguren

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

Proceso de participación.  
Aplicar las etapas de fortalecimiento a las organizaciones de propiedad horizontal de las localidades asignadas durante la

|  |  |     |      |         |          |
|--|--|-----|------|---------|----------|
| 4. Revisión avances evento foro de PH de la localidad<br>5. Entrega de Incentivos<br>6. Proposiciones y varios | ejecución del contrato, conforme a la distribución que determine la Supervisión. |     |      |         |          |
|  | <b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>                             |     |      |         |          |
|  | Lugar: virtual   |     |      |         |          |
|  | Fecha  | Día | Mes  | Año     | Hora     |
|  | 08   | 11  | 2023 | 2:00 pm | am<br>pm |

|   |
|---|
| <b>7. Desarrollo de la reunión:</b>   |
| <p><b>Punto 1. Llamado a lista y verificación de quórum</b></p> <p>Se realiza el llamado a lista donde se evidencia, que a la fecha y hora señalada se encuentran 7 consejeros y consejeras de los 11 elegidos, por lo tanto, SI hay quórum para realizar la reunión ordinaria del consejo local de Propiedad Horizontal de la localidad de Engativá.</p> <p>Las entidades presentes, se encuentran relacionadas en la parte superior de este comunicado lo cual NO hacen parte del quórum, dando cumplimiento a la resolución 223 del IDPAC.</p> <p><b>Punto 2. Lectura y aprobación del orden del día</b></p> <p>Oscar Aranguren realiza la lectura del orden del día el cual es aprobado por todos los asistentes.</p> <p><b>Punto 3. Aprobación del acta anterior</b></p> <p>Oscar Aranguren informa a los presentes que el punto 3 aprobación del acta anterior No se podrá desarrollar.</p> <p>El motivo corresponde a que el delegado del IDPAC, Juan Carlos Bocanegra el día de hoy no se encuentra presente por motivos ajenos que le impidieron presentarse en la reunión ordinaria, en su remplazo envió a Oscar Aranguren</p> <p><b>Punto 4. Revisión avances evento foro de PH de la localidad</b></p> <p>La consejera Marieta informa los preparativos que se tienen estimados para el foro local de Propiedad Horizontal con la siguiente información:</p> <p>Evento: Segundo encuentro local de Propiedad Horizontal<br/> Fecha: Jueves 23 de Noviembre 2023<br/> Lugar: Salón Social Barrio Bolivia diagonal 86 a # 103 C - 80<br/> Horario: 8:00 am - 2:00 pm<br/> Organiza: Consejo local de Propiedad Horizontal Localidad de Engativá apoya, Alcaldía local de Engativá – IDPAC.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|    | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: IDPAC-CE-FT-01<br>Versión: 03<br>Páginas 3 de 5<br>Fecha: 12/04/2021 |
|---|---|--|

La consejera Marieta informa que en consenso con los integrantes del consejo local de PH se radico a través del correo del IDPAC y también al correo de la Alcaldía Local una solicitud de apoyo logístico, donde incluye refrigerios, carpas, sillas, sonido, certificados, libretas, esferos, escarapelas, pendones, pieza publicitaria.

Los consejeros y consejeras presentes solicitan a Oscar Aranguren y Oscar Amaya que se comprometan con el evento, ya que en el primer encuentro que se realizó en meses anteriores las cosas no salieron como ellos lo esperaban.

Oscar Amaya informa que la alcaldía podría apoyar con algunas cosas, dependiendo de lo que responda IDPAC.

Oscar Aranguren informa a los presentes y para una mejor comunicación que el paso a seguir debe ser. Una vez se dé respuesta a la solicitud que radico el consejo. Se debe reunir alcaldía local e IDPAC, para mirar el tema de apoyo y enviar una respuesta a los consejeros y consejeras de esa forma ellos ya saben con qué elementos y recursos cuentan.

La consejera Marieta solicita que el IDPAC certifique el primer encuentro local ya que se les debe a la ciudadanía la certificación de asistencia al evento, además sería una motivación para que la participación al segundo encuentro sea un éxito.

Oscar Aranguren informa a los presentes que la solicitud que argumenta la consejera Marieta no es viable ya que el IDPAC no certifica algo que no se comprometió.

#### **Punto 5. Entrega de Incentivos**

El consejero Fernando Dávila, hace la entrega de los incentivos (Chaqueta, porta Carne) a los consejeros presentes.

#### **Punto 6. Propositiones y varios**

Oscar Aranguren retroalimenta a los consejeros y consejeras sobre el proceso de la Gala de Reconocimiento.

Karol Andrea Bravo de la oficina de planeación de la alcaldía local socializa el proyecto 514 del 2023 que tiene como objeto apoyar a las organizaciones comunales y de propiedad Horizontal.

Oscar Aranguren envía a la consejera Marieta la resolución 343 por el cual se acreditan los consejeros en el distrito capital, así mismo la Caracterización del consejo local de Engativá, lo anterior para que puedan participar en el proyecto 514 que fue socializado.



**Punto 7. Proposiciones y varios**

Otro Varios

Otro varios

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
|     |                        |                      |                             |                       |

**10. Cierre de la reunión**

| Presidente Comité       |  | Secretario Técnico Comité      |  |
|-------------------------|--|--------------------------------|--|
| Nombre                  |  | Nombre Oscar Aranguen          |  |
| Cargo o No. de Contrato |  | Cargo o No. de Contrato 287    |  |
| Firma _____             |  | Firma <i>Oscar Aranguen P.</i> |  |



**IDPAC** | **BOGOTÁ**

## COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 5 de 5

Fecha: 12/04/2021

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51  
Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40  
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
Código Postal: 110311

     
/ParticipacionBogota @BogotaParticipa  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)

|                 |                           |       |          |       |                |
|-----------------|---------------------------|-------|----------|-------|----------------|
| TEMA Y/O EVENTO | Consejo local de Engativá | FECHA | 11-10-23 | LUGAR | Alcaldía Local |
| DEPENDENCIA     |                           |       |          |       |                |

| No. | N° DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS      | EDAD | ORGANIZACIÓN   | GÉNERO | SEXO | ORIENTACIÓN SEXUAL | GRUPO ÉTNICO CUAL | DISCAPACIDAD | VICTIMAS DE CONFLICTO | TELÉFONO FIJO O CELULAR | EMAIL                             | LOCALIDAD Y BARRIO       | FIRMA          |
|-----|----------------------|--------------------------|------|----------------|--------|------|--------------------|-------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------|
| 1   | 51575101             | Luz Marieta Acevedo Mora | 63   | CLPHLE         | F      |      |                    |                   |              |                       | 314248077               | macero4726@yahp.es                | Loc 10 Alamos            | <i>[Firma]</i> |
| 2   | 79103114             | Victoria Pedraza P.      | 64   | CLPHLE         | M      |      |                    |                   |              |                       | 311260489               | pepevia@yahp.es                   |                          | <i>[Firma]</i> |
| 3   | 79346921             | Oscar Osvaldo Amaya      | 57   | ALE-PARTICIPAD | M      |      |                    |                   |              |                       | 3118089294              | oscar.amaya@yahp.es               | LOC 10                   | <i>[Firma]</i> |
| 4   | 100118058            | Diana M. Saboya A        | 31   | ACE-SYCLIPS    | F      |      |                    |                   |              |                       | 3008625268              | diana.saboya@ciobienbogota.gov.co | Engativá                 | <i>[Firma]</i> |
| 5   | 51724819             | Alix Fabiola Rojas       | -    | CLPHLE         | F      |      |                    |                   |              |                       | 3114974913              | alix.rojas@ciobienbogota.gov.co   | Localidad 10             | <i>[Firma]</i> |
| 6   | 7332679              | Jovanny Lopez F          | -    | CLPHLE         | M      |      |                    |                   |              |                       | 314274476               | scryfinproh@potmail.com           | Ciudad de la Colsubsidio | <i>[Firma]</i> |
| 7   | 4167288              | Blanca Delgado           | -    | CLPHLE         | F      |      |                    |                   |              |                       | 3132496412              | blanquis067@hotmail.es            | Engativá                 | <i>[Firma]</i> |
| 8   | 19151181             | Fernando Devila          | -    | CLPHLE         | M      |      |                    |                   |              |                       | 3103010928              | fdavidm@ciobienbogota.gov.co      |                          | <i>[Firma]</i> |
| 9   | 79403245             | Elvin J. Osorio          | -    | CLPHLE         | M      |      |                    |                   |              |                       | 320875216               | elvinos@ciobienbogota.gov.co      | Engativá                 | <i>[Firma]</i> |
| 10  | 5285748              | Karl Andreo Bravo        | 42   | ALE-PLANEAION  | M      |      |                    |                   |              |                       | 3013621846              | karl.bravo@ciobienbogota.gov.co   | ENGATIVÁ                 | <i>[Firma]</i> |
| 11  | 79874803             | Oscar Amador             | 47   | IDPAC          | M      | H    | -                  | -                 | -            | -                     | 313812494               | Oscarin@ciobienbogota.gov.co      | Bosa                     | <i>[Firma]</i> |
| 12  |                      |                          |      |                |        |      |                    |                   |              |                       |                         |                                   |                          |                |
| 13  |                      |                          |      |                |        |      |                    |                   |              |                       |                         |                                   |                          |                |
| 14  |                      |                          |      |                |        |      |                    |                   |              |                       |                         |                                   |                          |                |
| 15  |                      |                          |      |                |        |      |                    |                   |              |                       |                         |                                   |                          |                |

**Política de protección de datos personales:** Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

**Género:** F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista  
**Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual  
**Orientación Sexual:** B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual  
**Grupo Étnico:** G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)  
**Tipo Discapacidad:** F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera. \*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida.  
 Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG