

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

| Acta No. | Hora inicio |      | Hora finalización |      | Fecha |     |      | Tipo de reunión |                |
|----------|-------------|------|-------------------|------|-------|-----|------|-----------------|----------------|
|          |             |      |                   |      | Día   | Mes | Año  | Ordinaria       | Extraordinaria |
|          | 09:05       | am   | 10:35             | am   | 25    | 08  | 2023 | X VIRTUAL       |                |
|          |             | Pm x |                   | Pm X |       |     |      |                 |                |

**Lugar:** PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

**Proceso:**
**Convoca:** IDPAC

**Cargo:** SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

**Objetivo de la reunión:** Ejecución y desarrollo del orden del día.

**2. Participantes**

| Nombres y apellidos            | Cargo                                   | Firma          |
|--------------------------------|---|----------------|
| JORGE ARTURO RAMIREZ RODRIGUEZ | CONSEJERO                               | NO ASISTE      |
| ANA DELFINA TOQUICA            | CONSEJERA                               | NO ASISTE      |
| CLAUDIA ANDREA VALERO GARRIDO  | CONSEJERA                               | NO ASISTE      |
| IVAN LUNA ROSERO               | CONSEJERO                               | NO ASISTE      |
| DIANA MILENA ANDRADE           | CONSEJERA                               | NO ASISTE      |
| INES AGUILERA ARDILA           | CONSEJERA                               | ASISTE VIRTUAL |
| GLADYS LIGIA BEJARANO OVALLE   | CONSEJERA                               | ASISTE VIRTUAL |
| VILMA CONSTANZA SUAREZ         | CONSEJERA                               | NO ASISTE      |
| GUSTAVO RIVERA BARRERO         | CONSEJERO                               | ASISTE VIRTUAL |
| CAROLINA REALPE                | REFERENTE ALCALDIA                      | ASISTE VIRTUAL |
| JUAN CARLOS BOCANEGRA GONZALEZ | IDPAC                                   | ASISTE VIRTUAL |
| YINETH PAREJO                  | SECRETARIA DE SEGURIDAD                 | ASISTE VIRTUAL |
| DANIEL ENRIQUE SILVA           | DINAMIZADOR DE LOCALIDAD BARRIOS UNIDOS | ASISTE VIRTUAL |
| MAURICIO RAMOS                 | IDRD                                    | ASISE VIRTUAL  |
| LAURA GARZON                   | SECRETARIA DE MOVILIDAD                 | NO ASISTE      |

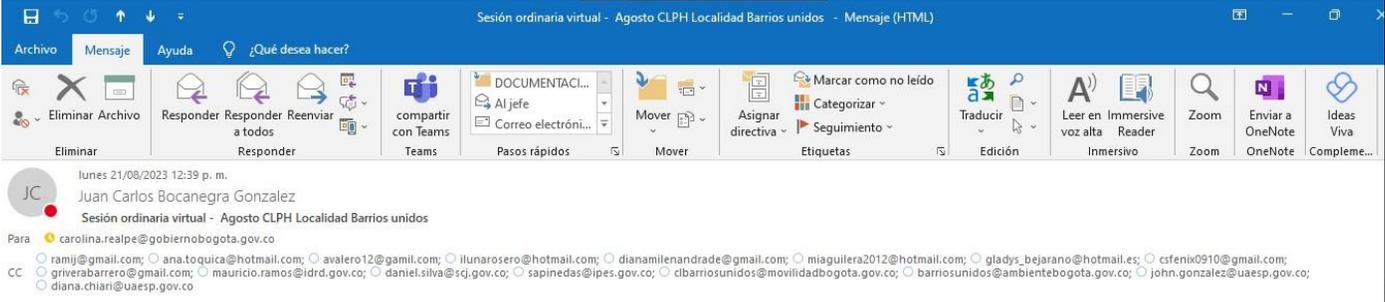
**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

- Intervención del referente de IDRD
- Llamado a lista y verificación del quórum
- Aprobación del acta anterior

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

| <b>4. Proposiciones y varios - respuestas a mesa de trabajo con IPES.</b> | <b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>  |       |      |       |            |      |  |  |    |    |      |       |            |
|---|---|-------|------|-------|------------|------|--|--|----|----|------|-------|------------|
|   | <b>Lugar: VIRTUAL 25/08/2023</b>  |       |      |       |            |      |  |  |    |    |      |       |            |
|   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">Fecha</th> <th style="width: 15%;">Día</th> <th style="width: 15%;">Mes</th> <th style="width: 15%;">Año</th> <th style="width: 25%;">Hora</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">08</td> <td style="text-align: center;">2023</td> <td style="text-align: center;">09:00</td> <td style="text-align: center;">Am X<br/>Pm</td> </tr> </table> | Fecha | Día  | Mes   | Año        | Hora |  |  | 25 | 08 | 2023 | 09:00 | Am X<br>Pm |
| Fecha   | Día   | Mes   | Año  | Hora  |            |      |  |  |    |    |      |       |            |
|   | 25  | 08    | 2023 | 09:00 | Am X<br>Pm |      |  |  |    |    |      |       |            |

Siendo las 09:15 Am del 25/08/2023 se da inicio al llamado a lista de la sesión ordinaria del **CDPHLBU**, en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 22 de la resolución 223 de 2020, actúa como secretaria técnica del consejo, se procede a dar lectura al orden del día con la asistencia relacionada en el numeral 2 de la presente acta. **NO SE CONTÓ** con el quorum para llevar a cabo la sesión, se solicita por parte de la sra INES AGUILERA incluir para la sesión del mes de septiembre los temas de parques y actividades para el adulto mayor, tema que se incluirá en el orden del día, por lo cual se termina siendo las 9:22 am se da por no desarrollada la sesión ordinaria del mes de agosto, quedando por convocar la sesión ordinaria para el día 29 del mes de septiembre.



Sesión ordinaria virtual - Agosto CLPH Localidad Barrios unidos - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar a todos Compartir con Teams Pasos rápidos Mover Asignar directiva Etiquetas Edición Leer en voz alta Inmersivo Zoom Enviar a OneNote Ideas Viva

Para: Carolina Realpe <carolina.realpe@gobiernobogota.gov.co>

CC: ramij@gmail.com; ana.toquica@hotmail.com; avalero12@gamil.com; ilunarosero@hotmail.com; dianamilenandrade@gmail.com; miaguilera2012@hotmail.com; gladys\_bejarano@hotmail.es; csfenix0910@gmail.com; griverabarrera@gmail.com; mauricio.ramos@idrd.gov.co; daniel.silva@scj.gov.co; sapinedas@ipes.gov.co; clbarriosunidos@movilidadbogota.gov.co; barriosunidos@ambientebogota.gov.co; john.gonzalez@uaesp.gov.co; diana.chiari@uaesp.gov.co

Bogotá D.C., 21 de Agosto de 2023

Señores:  
 Alcalde Local o su delegado(a).  
 Barrios unidos

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| Carolina Realpe         | <a href="mailto:carolina.realpe@gobiernobogota.gov.co">carolina.realpe@gobiernobogota.gov.co</a>   |
| IDRD                    | <a href="mailto:mauricio.ramos@idrd.gov.co">mauricio.ramos@idrd.gov.co</a>                         |
| Secretaria seguridad    | <a href="mailto:daniel.silva@scj.gov.co">daniel.silva@scj.gov.co</a>                               |
| Ipes                    | <a href="mailto:sapinedas@ipes.gov.co">sapinedas@ipes.gov.co</a>                                   |
| Secretaria de movilidad | <a href="mailto:clbarriosunidos@movilidadbogota.gov.co">clbarriosunidos@movilidadbogota.gov.co</a> |
| Secretaria de ambiente  | <a href="mailto:barriosunidos@ambientebogota.gov.co">barriosunidos@ambientebogota.gov.co</a>       |

Consejeros:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Jorge Arturo Ramirez Rodríguez | <a href="mailto:ramij@gmail.com">ramij@gmail.com</a>                         |
| Ana Delfina Toquica            | <a href="mailto:ana.toquica@hotmail.com">ana.toquica@hotmail.com</a>         |
| Claudia Andrea Valero Garrido  | <a href="mailto:avalero12@gmail.com">avalero12@gmail.com</a>                 |
| Iván Luna Rosero               | <a href="mailto:ilunarosero@hotmail.com">ilunarosero@hotmail.com</a>         |
| Diana Milena Andrade           | <a href="mailto:dianamilenandrade@gmail.com">dianamilenandrade@gmail.com</a> |
| Inés Aguilera Ardila           | <a href="mailto:miaquilera2012@hotmail.com">miaquilera2012@hotmail.com</a>   |



**IDPAC** | **BOGOTÁ**

## COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 3 de 6

Fecha: 12/04/2021

|  |
|--|
|  |
|--|



9:07

4G 52



Gladys B. (Invitado)



Daniel Enrique S.



Yineth P. (Invitado)



Gustavo R. (Invitado)



Carolina R.



Jorge Mauricio R. (Invitado)



Invitado d. (Invitado)





9:07

4G 52

< En la reunión (8) Silenciar a todos

**JG** Juan Carlos Bocanegra Gonzalez  
Organizador

**CM** Carolina Realpe Martinez (Externo)

**DN** Daniel Enrique Silva Navas (Externo)

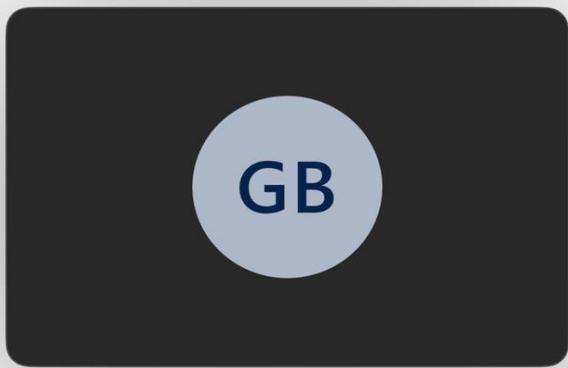
**GB** Gladys Bejarano (Invitado) (Invitado)

**GR** Gustavo Rivera (Invitado)

**IR** Invitado de la reunión (Invitado)

**JR** Jorge Mauricio Ramos (Invitado) (Invitado)

**YP** Yineth Parejo (Invitado)



**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
|     |                        |                      |                             |                       |

**10. Cierre de la reunión**

| Presidente Comité              |  | Secretario Técnico Comité  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Nombre</b>                  |  | <b>Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA GONZALEZ</b>  |
| <b>Cargo o No. de Contrato</b> |  | <b>Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC</b>  |
| <b>Firma</b> _____<br><br>     |  | <br><b>Firma</b> _____ |