



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
9	2:21	am	6:45	am	30	03	2023	X	
		Pm x		Pm X					

Lugar: IDPAC

Proceso:

Convoca: IDPAC

Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES PARTICIPANTES		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

1. alcances frente al CDPH de las secretarías Distritales de seguridad
2. Presentación plan de trabajo secretaria Distrital de Seguridad para los consejos Locales. – Supervigilancia.
3. Intervención entidad del estado y creación de secretaria dentro del consejo
4. Pactos de espacio público y la propiedad horizontal – Intervención del Director de IPES
5. Intervención del DADEP
6. Invitación a la oficina de catastro y oficina de registros públicos.

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Instalaciones de IDPAC

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am
	30	3	2023		

7. programación de reuniones para modificación del reglamento del CDPH 8. Invitación a la DIAN para dar a conocer procedimientos en la PH						
--	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 02: 21pm del 30/03/2023 se da inicio a la sesión ordinaria del CDPH en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 2DO del acuerdo 652 de 2016, el artículo 22 de la resolución 223 de 2020 y el artículo 7mo del reglamento del DCP, actúa como secretaria técnica del consejo, se procede a dar lectura al orden del día, agotando los numerales 1 y 2 y 3 del orden del día.

CODIGO	LOCALIDAD	CONSEJERO	Asiste	
			Si	No
1	USAQUEN	CARLOS TAVERA	1	
2	CHAPINERO	MARIA TERESA		
3	SANTA FE	JUAN CARLOS BLANCO	1	
4	SAN CRISTOBAL	IVAN ANDRADE - RICARDO NIETO	1	
5	USME	WILLIAM HERNANDEZ	1	
6	TUNJUELITO	NO ASISTE	0	
7	BOSA	NO ASISTE	0	
8	KENNEDY	FLOR LAROTTA – FRANKLIN GARCIA	0	
9	FONTIBON	MARIA ELISA CASADIEGO	1	
10	ENGATIVA	FERNANDO DAVILA	0	
11	SUBA		0	
12	BARRIOS UNIDOS	IVAN LUNA	1	
13	TEUSAQUILLO	HERNEY QUINTERO	0	
14	LOS MARTIRES	NO ASISTE	0	
15	ANTONIO NARIÑO	MARIO GUERRA	1	
16	PUENTE ARANDA	OFELIA BARRIOS/ JANNETH MORENO	1	
17	CANDELARIA	HENRY NIÑO	1	
18	RAFAEL URIBE URIBE	ADRIANA RINCON	1	
19	CIUDAD BOLIVAR	PABLO VEGA	1	
TOTAL			11	0



ACTA DE REUNIÓN

Asistencia de entidades.

CODIGO	ENTIDAD	DELEGADO DEL CDPH
1	Alcaldía Mayor	
2	Secretaria de Gobierno	JAIME SALAZAR
3	Secretaria de Habitat	-
4	Secretaría de ambiente	JOSE FERNANDO CUELLO
5	Secretaria de Planeación	MICHAEL CRUZ
	Secretaria de La mujer	ALEJANDRA MAYORGA/ JENY PAOLA FUQUENE
6	Secretaría de cultura Recreación y Deporte	-
7	Secretaría de Movilidad	CARLOS GARZON
8	Comandante de la Policía Metropolitana	JORGE BARRAGAN / RICARDO SUACHA
9	Secretaría de seguridad	MARCELA QUEVEDO
10	DADEP	JUANA CALDERON
11	IDPAC	JUAN CARLOS BOCANEGRA

La secretaria de seguridad Realiza una presentación general sobre los servicios y coberturas de la entidad en cada una de las localidades, se proyecta información sobre las redes de cuidado, casas de justicia y se aclara que algunas cuentan con personal para apoyo a la mujer; se explican sus funciones y sedes, se da a conocer la cobertura del C4 y las cámaras con las que cuenta cada localidad, se comparte presentación para difundir la información con el consejo distrital.

La representante de la superintendencia de vigilancia realiza presentación sobre las buenas prácticas de la contratación, referente a tarifas y generalidades de los servicios disponibles y las generalidades de los servicios ofrecidos, se indican lineamientos para identificar los requisitos de legalidad de las empresas. se comparte presentación para difundir la información con el consejo distrital.

Las representantes de la secretaria de la mujer realizan la presentación sobre como se esta reorganizando una ciudad para las mujeres, las manzanas del cuidado y los servicios prestados, se comparte presentación a los consejeros.

El señor Julian Nieto representante de Asovenal, presenta el Acuerdo de Acción Colectiva para la organización de ventas informales, se debaten generalidades y se comparte documentación el consejo distrital.

La representante del DADEP, realiza presentación sobre espacio público y su debido uso, aclara la clase de bienes existentes e informa sobre los bienes del distrito que hacen parte del espacio público y las zonas a cargo del DADEP. Se comparte presentación.

Los puntos 6,y 8 del orden del día no se desarrollan toda vez que no asisten los representantes de las entidades. El punto 7mo del orden del día se propone posiblemente revisarlo en reunión que se llevará a cabo en la secretaria de gobierno para el 12 de abril.



ACTA DE REUNIÓN

Empty rectangular box for additional information.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre IVAN ANDRADE		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		 Firma _____	