

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
9	2:21	am	5:00	am	02	03	2023	X	
		Pm x		Pm X					
Lugar: IDPAC									
Proceso:									
Convoca: IDPAC						Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH			
Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON 10 LOCALIDADES PARTICIPANTES									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Llamado a lista. 2. Verificación del quorum. 3. Aprobación del orden del día. 4. Auditorio II encuentro distrital de localidades de la propiedad horizontal. 5. Socialización plan de acción realizado por las localidades. 6. Postulación consejeros distritales pendientes por definir las diferentes secretarías. 7. Conversatorio Consejos Distritales 8. Varios: Programas de apoyo – recuperación de cartera y convivencia en la propiedad Horizontal. 8.1. Otros.									
					<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>				
					<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
					Lugar: Por definir por parte de Presidencia del consejo				
Fecha	Día	Mes	Año	Hora					
	30	3	2023			am			
						Pm x			

**7. Desarrollo de la reunión:**

Siendo las 02: 21pm del 02/03/2023 se da inicio a la 9na sesión ordinaria del CDPH en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 2DO del acuerdo 652 de 2016, el artículo 22 de la resolución 223 de 2020 y el artículo 7mo del reglamento del DCP, actúa como secretaría técnica del consejo, se procede a dar lectura al orden del día, agotando los numerales 1 y 2 y 3 del orden del día.

CODIGO	LOCALIDAD	CONSEJERO	Asiste	
			Si	No
1	USAQUEN	CARLOS TAVERA	1	
2	CHAPINERO	NO ASISTE		
3	SANTA FE	NO ASISTE		
4	SAN CRISTOBAL	IVAN ANDRADE - RICARDO NIETO	1	
5	USME	WILLIAM HERNANDEZ	1	
6	TUNJUELITO	NO ASISTE		
7	BOSA	NO ASISTE		
8	KENNEDY	FLOR LAROTTA – FRANKLIN GARCIA	1	
9	FONTIBON	ROCIO PORTILLA	1	
10	ENGATIVA	FERNANDO DAVILA	1	
11	SUBA	NO ASISTE		
12	BARRIOS UNIDOS	NO ASISTE		
13	TEUSAQUILLO	HERNEY QUINTERO	1	
14	LOS MARTIRES	NO ASISTE		
15	ANTONIO NARIÑO	NO ASISTE		
16	PUENTE ARANDA	OFELIA BARRIOS	1	
17	CANDELARIA	HENRY NIÑO	1	
18	RAFAEL URIBE URIBE	ADRIANA RINCON	1	
19	CIUDAD BOLIVAR	NO ASISTE		
<b>TOTAL</b>			10	0



Asistencia de entidades.

CODIGO	ENTIDAD	DELEGADO DEL CDPH
1	Alcaldía Mayor	
2	Secretaria de Gobierno	JAIME SALAZAR
3	Secretaria de Habitat	DIEGO RODRIGUEZ
4	Secretaría de ambiente	MARIO GUERRA
5	Secretaria de Planeación	
6	Secretaría de cultura Recreación y Deporte	
7	Secretaría de Movilidad	CARLOS GARZON
8	Comandante de la Policía Metropolitana	
9	Secretaría de seguridad	MARCELA QUEVEDO
10	DADEP	JUANA CALDERON
11	IDPAC	JUAN CARLOS BOCANEGRA/MARCELA MORENO

La secretaria de seguridad solicita claridad frente al cuórum deliberatorio vs decisorio del consejo y la forma en la que debe ser conformado y desarrollado, cuanto a la formalidad del espacio, no solo en la claridad del quorum, sino en la normatividad vigente con su correspondiente reglamentación para llevar a cabo las diferentes sesiones . RUU interviene frente al comité jurídico y menciona la necesidad que el presidente del consejo reciba los aportes que los aliados a consejeros locales se comuniquen con Ivan para tener mas opciones para la realización del evento , William Fernandez localidad Usme cita la sentencia 738 del 2012 para verificar temas de cuórum.

Iván Andrade Localidad San Cristóbal interviene referente al 2do encuentro distrital traslada el comentario de maría teresa de porque no seguir con la misma fecha del 14 de mayo para el día de la propiedad horizontal. Los consejeros deliberan sobre el plan de acción para agrupar las acciones y unificar y generar un solo plan de acción, para presentar en nueva reunión de manera complementada y unificada.

Ricardo Nieto Localidad San Cristóbal interviene frente a los referentes del IDPAC en materia del CLPH para poder contar con la asistencia que facilite la transmisión frente a las comunidades. Iván socializa la disposición de espacio en Maloca, para los días 17, 17, 24 de abril. El subdirector del IDPAC aclara la situación de los gestores de PH, reducido por temas presupuestales. Carlos Tavera Localidad Usaquén menciona la necesidad de contar con referentes, y manifiesta la dificultad de verse perjudicada la localidad por falta del personal del IDPAC. Se comenta sobre las escuelas de formación para ser parte de lo que puedan desarrollar los jóvenes como servicio social. Se proponen las fechas de 26 27 y 28 de abril y 24,25, 26 de mayo para realizar el evento de PH. Se somete a votación el mes en que se podría desarrollar el evento, teniendo el resultado de:

Abril: 0 votos

Mayo: Por unanimidad se elige desarrollar la actividad en el mes de mayo, pendiente por definir la fecha exacta.

El presidente solicita fijar fechas del 2do encuentro de localidades y consejeros, solicita que en marzo se le haga entrega del plan de acción de cada localidad con plazo a marzo 31.

Adriana Rincón de RUU presenta el plan de acción en referencia a los ejes del plan de acción a nivel distrital. El presidente solicita incluir en acta, que en caso de carencia de referentes, se le direcciona al consejo distrital para temas consultivos.



**ACTA DE REUNIÓN**

Adriana Rincón localidad Rafael Uribe Uribe socializa el consolidado de la propuesta sobre las gestiones realizadas en el foro de PH del año 2022 y presenta el plan de acción resultado del encuentro de los consejeros de las 19 localidades de la ciudad de Bogotá del año 2022 y el cual se solicita que ese plan de acción sea socializado a nivel distrital teniendo en cuenta que son 19 consejos, el plan de acción se hace como parte anexa al acta y se remitió vía whatsapp al grupo del CDPH. Iván propone a la secretaria de gobierno, la creación de una actividad para PH con su apoyo en capacitación.

El referente Jaime Salazar de la secretaría de Gobierno, aclara las acciones tomadas en temas de la representación jurídica de las PH se está en proceso en el trámite del aplicativo atendiendo las observaciones dadas en las reuniones anteriores que se sostuvieron con el Dr Alfy Rosas de la secretaria de Gobierno y frente a la necesidad que la copropiedad necesita, que no es el aplicativo que falla sino también la información que sube el administrador informa que la persona encargada de explicar el uso del aplicativo se le podrá suministrar al consejo distrital o en su defecto puede ser llevada la persona al evento que se realizaría en mayo para que así se pueda replicar la información y también en secretaria de gobierno se elaborarían unos videos para que puedan hacer llegar la información, en cuanto al trámite del aplicativo, los ajustes frente a la necesidad de la copropiedad, también frente a las reuniones con las localidades. Aclara como participar en las escuelas por Bogotá para el CDPH.

Se redefinen las asignaciones a las secretarías distritales para los consejeros faltantes así:

ENTIDAD	DELEGADO DEL CDPH
Alcaldía Mayor	IVAN ANDRADE Y RICARDO NIETO
Secretaria de Gobierno	OSCAR LOPEZ Y WILLIAM HERANDEZ
Secretaria de Habitat	CARLOS TAVERA Y MARIA ELISA
Secretaría de ambiente	MARIO GUERRA
Secretaria de Planeación	PABLO EMILIO VEGA Y FRANKLIN GARCIA
Secretaría de cultura Recreación y Deporte	FERNANDO DAVILA
Secretaríad de Movilidad	JUAN CARLOS BLANCO Y MARIA TERESA ARENAS
Comandante de la Policía Metropolitana	IVAN LUNA Y FERNEY QUINTERO
Secretaría de seguridad	FLOR LAROTTA Y ADRIANA RINCON
DADEP	HENRY NIÑO
IDPAC	ROCIO PORTILLA - OFELIA BARROS pte aranda

Ofertas para el sector social de propiedad horizontal.

Se Brindan generalidades del proceso de conciliación con base en la ley 2220 de 2022.en lo referente a los temas de propiedad horizontal por parte de la referente Adriana Rincón de la localidad Rafael Uribe. Se remiten las notas al grupo de wtsp.

Interviene la secretaria de movilidad informando que será el referente para el 2023, 3142444774 CARLOS ALBERTO GARZON.

La referente del DADEP se pronuncia frente a las áreas tomadas por la terminal de transporte en algunas bahías entregadas, suministra al consejo los datos de contacto [jvalderon@dadep.gov.co](mailto:jvalderon@dadep.gov.co) tel 323 5846985.

Por Iván Andrade Localidad San cristobal se remitirá convocatoria para sesión del mes de marzo a desarrollarse el 30 de marzo 2023 a las 14:00, en instalaciones del IDPAC.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>
Nombre IVAN ANDRADE		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC
Firma _____		 Firma _____

TEMA V/O EVENTO		DEPENDENCIA		FECHA	LUGAR	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA							
CONSEJO DISTRICTAL PROPIEDAD HORIZONTAL		DPA C		2-03-23										
No.	Nº DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACION	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	1033689611	Adriana Rincon		R.U.U									R.U.U.	
2	52160.561	Maria Elisa Castiblanco		CLPH-F	F						3125043677	lucascastiblanco@gmail.com	Fontibón	
3	1022965607	Juime A Salaver		S.D.G. Depto M	M						3118922467	Juime Salaver@prof.vitruvius.org	N.A	
4	80763.615	Carlos A. Guerrero		Manilidad M							3142444774	Carlos.guerron@gmail.com		
5	07116410	Walter Lozano		S.D.S.R.							3108080733	leidy.garcia@esj.fico		
6	1019666	Diego Robinson		Sec. Habitat							3164510104	diego.robinson@esj.fico		
7	19108835	Diego TAJEZA		CLPH US.							3075365056	contenidofanad@yaho.com	USAP	
8	19313247	Ricardo Nieto		CLPH sanc.							3106285045	Suministrosylibros	04	
9	578334342	Ofelia BANCOS		CLPH PA							3162695642	ofeliabancos@gmail.com		
10	41686152	Florencia Landino G		CLPH K.							3144493414	florencialandino@hotmail.com	Henanday	
11	79618023	Franklin Garcia Celis		CLPH K							3051061150	frangarc@gmail.com	Kenedy	
12	1026596683	Juan Carlos Calderon		DADDP							3235846985	juan.calderon@ddp.org.co		
13	1052395698	William Fernando Hernandez		CLPH Usme							3114435989	williamkas@gmail.com	Usme	
14	19151181	Fernando Barona.		CLPH Engativá							3103050928	fernandobarona@gmail.com	EN GARCIA	
15	13715491	HENRIQUEZ RIVERA		CLPH LA CAJON							3174244151	henriquerivera@gmail.com	La Cañonera	

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) para que con fines administrativos, por sí mismo o interponiendo persona, compañía, compile, registre y/o actualice información; y/o documentación que le suministre referente a mí o a la entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:  
 Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero  
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual  
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual  
 Grupo Étnico: G: Griano / R: Rarázales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)  
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordeo ciego. \* Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG

TEMA Y/O EVENTO	DEPENDENCIA	FECHA		LUGAR									
No. DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA

16	121936422	54	CIDPH <sup>SAD</sup> cristóbal	M	M					3505649749	ivanandra@notmail.com	SAD cristóbal	IVAN D R.
17	<del>103608805</del>	<del>30</del>	<del>IDPAC-SAC-</del>	<del>F</del>	<del>M</del>					<del>318828196</del>	<del>gmenon@parhayecuni.com</del>	<del>Ros</del>	<del>[Firma]</del>
18	103608805	30	IDPAC-SAC-	F	M					318828196	gmenon@parhayecuni.com	Ros	[Firma]
19	79712340		IDPAC	H	H					322583437		Engativá	[Firma]
20	512323874	48	CLPH	F	F					3134285435	morenon@tequival.com	16	[Firma]
21	79419573		CLPH	H	H					3102393922	beney@beney.com	Tequivallo	[Firma]
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

Política de protección de datos personales: Autoriza al Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal -IDPAC- para que con fines administrativos, por sí mismo o intermedia persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante email y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:  
 Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista  
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual  
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual  
 Grupo Étnico: G: Glorioso / R: Rarájiles / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)  
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego  
 \*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG