 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
14:00	am	16:00	01	10	2020		ZOOM	
	pm							

Proceso: CLIP Octubre

Convoca: Daniel Rojas

Cargo: Articulador

Fecha convocatoria: 25 septiembre


Vía de convocatoria: correo electrónico

Objetivo: Reunión mensual CLIP

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Sandra Lucia Suarez	Secretaría Cultura	Sí	3183455542
Laura Moscoso	Secretaria Distrital de Salud	si	3115087735
Daniel Felipe Rojas	IDPAC	Si	313 8811075
Pilar Cepeda	SDIS	Sí	3012121305
Pilar Mutis	Subred-norte	Sí	310 3044761
Alejandra Restrepo	Hábitat	Sí	3015301775
Claudia Liliana Mahecha Mahecha	Transmilenio s.a.	Sí	3045402441
Kattia Pinzón Franco	IDT	Sí	3112380029
María mercedes castellanos barrera	ICBF	Sí	4377630
Clara García	Transmilenio S.A	Sí	311524616
Viviana Vásquez	SDA	Sí	3102229953
Mónica Franco	Subrednorte	Sí	3005438020
Sofía Lozano	IDPAC	Sí	3122294481
Yenith Paola Méndez Leal	IDRD	Sí	3208671035
Carmen Adriana Cassiani	SDIS	Sí	3163489755
Omaira María Bermejo	ARN	Sí	
Manuel Lara	Veeduría	Sí	3004940018



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Denise Eleanor Ospina Corredor	ICBF	Sí	3162214066
Flor Escalante	SDIS	Sí	fescalante@sdis.gov.co
Claudia Mendieta	Secretaria Mujer	Sí	3042042492

3. Desarrollo de la reunión

Orden de día propuesto:

1. Verificación sectores presentes
2. Aprobación acta mes septiembre
3. Plan de acción CLIP
4. Estrategia DAR
5. Presentación Transmilenio patio eléctrico
6. Varios

DESARROLLO


1. Se realiza la verificación de los sectores presentes por medio de la plataforma ZOOM (Soporte listado y pantallazo).
2. Se aprueba el acta de la CLIP del mes de septiembre
3. Plan acción CLIP. Se presenta las acciones que se proyectarán y se están desarrollando:

EJE: COMUNICACIÓN


- Depositario de convocatorias e información (Mateo IDPAC – Proceso Grupo difusión) Actualización de actores y bases. Protocolo organización difusión (09 octubre)
- Link Drive (Instancias- Referentes)
- Línea única de entrega de convocatorias (# WhatsApp IDPAC)
- Medio Facebook CLIP

EJE: PROPUESTAS TRANSVERSALES

- Piloto fortalecimiento mujeres (viernes 3 pm) Sectores
- Mesa ruralidad (Comenzar agenda de formación fase 2 PP) (Reunión acordar)
- Nodos JAC Barrios (Proceso de articulación interinstitucional) Presentación sectores y ofertas – 13 octubre
- Apadrinamiento adultos mayores (Convocatoria e inscripción hasta 15 octubre)

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

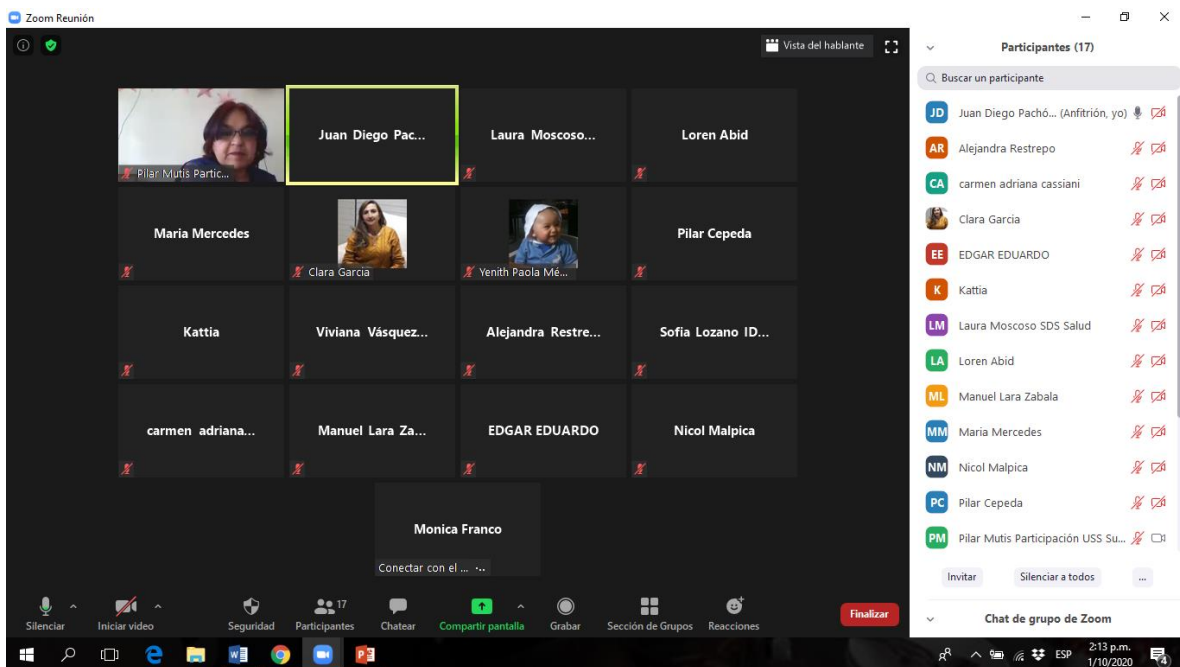
- Pactos (Piloto, compartir, JAC Tibabuyes, Gaitana) Lanzamiento pactos
- Mesa de estudiantes (Semana del 12 al 16 octubre Primera sesión) Reunión
- **EJE Fortalecer 20 instancias**
 - Proceso de formación (Sesión 08 octubre inicial)
 - Matriz reconocimiento instancias (Hasta 12 octubre) Sofía Lozano
 - Mesas de trabajo conjuntas (Desde 19 octubre)
- **EJE FORMACIÓN FASE DOS**
 - Formación presupuestos participativos segunda fase:
 - Modelo formación semanal (inicie desde 13 octubre)
 - CONCURRIR (Temáticas por líneas de inversión) (8 sesiones)
 - GRUPOS (Escuela de JAC y PH/ Organizaciones sociales/ CPL/ Comisionad@s/ Ciudadanía en general (Virtual)
- **Plan de fase dos de presupuestos participativos**
 - Proceso de inscripción virtual
 - Plan de creación de correos
 - Plan de inscripción presencial (Territorios o zonas)
 - Reconocimiento proyectos de participación e intervención para promover la inscripción
 - Reconocimiento de capacidades (Inscripción y correo)
 - Listado de infraestructuras de conectividad
 - Listado de apoyo funcionari@s
- 4. Se hace la presentación de la estrategia DAR por parte de la secretaria de salud.
- 5. Se hace la presentación del patio taller eléctrico para la localidad de Suba por parte de Transmilenio
- 6. Varios:
 - **Pilar Cepeda SDIS:** Se hace la presentación y sensibilización con relación al día de la niña, en donde a través de la construcción de mensajes de empoderamiento se quiere incentivar reivindicar los derechos de las niñas. Podrían enviarse los mensaje antes del 11 de octubre al correo coliasuba@gmail.com
 - **Sandra Suarez SCRD:** Nos presenta el portafolio de besas y estímulos que salió por parte de la Dirección de Asuntos locales. Hace referencia a diferentes temáticas como las de ruralidad/campesinado, niñez, habitabilidad en calle, transformación de paz entre otros.

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

- Denisse Ospina ICBF: Hace la socialización e invitación a los espacios de comité operativo local de infancia y adolescencia, comité operativo local de familia y buen trato, la mesa PETIA y la mesa de estupefacientes.
- Por otro lado se hace la solicitud por parte de Claudia Mahecha de Transmilenio y Flor Escalante de SDIS de que se pudiera tener el acta de la CLIP lo más pronto posible.

4. Compromisos

- Cumplir acciones derivadas del plan de acción local
- Cumplir necesidades del plan para la fase dos de presupuestos participativos





Zoom Reunión | Usted está viendo la pantalla de Laura Moscoso SDS Salud | Ver Opciones

Participantes (20)

Buscar un participante

- JD Juan Diego Pachón... (Anfitrión, yo)
- LM Laura Moscoso SDS Salud
- AR Alejandra Restrepo
- CA carmen adriana cassiani
- Clara Garcia

Chat de grupo de Zoom

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Centro Zonal Suba - denisse.ospina@icbf.gov.co - Referente SNBF y sus Agentes - 3162214066

De Juan Diego Pachón Mendieta a Todos: Claudia Milena Mendieta Moncaleano cmendieta@sdmujer.gov.co. 3042042492. Secretaria de la mujer

De Flor SLIS a Todos: Flor M Escalante B. SDIS Suba.

Enviar a: Manuel Lara Zabala (En privado)

Escribir mensaje aquí...

Decreto 207 de la Alcaldía Mayor de Bogotá del 21 de septiembre de 2020.

"Por medio del cual se imparten las instrucciones necesarias para preservar el orden público, dar continuidad a la reactivación económica y social de Bogotá D.C., y mitigar el impacto causado por la pandemia de Coronavirus SARS-Cov-2 (COVID-19) en el periodo transitorio de nueva realidad"

Artículo 11: Implementación Programa DAR.

Zoom Reunión | Usted está viendo la pantalla de Claudia Mahecha | Ver Opciones

Participantes (20)

Buscar un participante

- JD Juan Diego Pachón... (Anfitrión, yo)
- CM Claudia Mahecha
- AR Alejandra Restrepo
- CA carmen adriana cassiani
- Clara Garcia

Chat de grupo de Zoom

Manuel Lara Zabala de la veeduría distrital. mlara@veedurriadistrital.gov.co cel 3004940016.

De mí para Todos: Por favor si falta alguien por sus datos les solicito colocarlos en este chat

De Pilar Mutis Participación USS Suba y S... a Todos: Gracias Laura, muy importante la Estrategia DAR

Enviar a: Todos


Escribir mensaje aquí...

Licitación Fase V

Unidades funcionales

- Unidad Funcional 1: Suba Centro I
- Unidad Funcional 2: Fontibón I
- Unidad Funcional 3: Perdomo I
- Unidad Funcional 4: Fontibón II
- Unidad Funcional 5: Usme I
- Unidad Funcional 6: Fontibón III
- Unidad Funcional 7: Fontibón IV
- Unidad Funcional 8: Perdomo II
- Unidad Funcional 9: Suba Centro II
- Unidad Funcional 10: Suba Centro III
- Unidad Funcional 11: Suba Centro IV
- Unidad Funcional 12: Suba Centro V
- Unidad Funcional 13: Usme II
- Unidad Funcional 14: Usme III
- Unidad Funcional 15: Usme IV
- Unidad Funcional 16: Suba Centro VI
- Unidad Funcional 17: Fontibón V
- Unidad Funcional 18: San Cristóbal Centro



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro	
09:00	a m	10:30	a m	12	11	2020		ZOOM	
	p m		p m						

Proceso: CLIP Noviembre

Convoca: Daniel Rojas

Cargo: Articulador

Fecha convocatoria: 05 noviembre


Vía de convocatoria: correo electrónico

Objetivo: Reunión mensual CLIP

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Sandra Lucia Suarez	Secretaría Cultura	Sí	3183455542
Laura Moscoso	Secretaria Distrital de Salud	si	3115087735
Daniel Felipe Rojas	IDPAC	Si	313 8811075
Gloria Astrid Rodríguez	ALS	Sí	3196374017
Pilar Mutis	Subred-norte	Sí	310 3044761
Julián David Vásquez	Sec Planeación	Sí	3187582326
Viviana Vásquez	SDA	Sí	3102229953
Mónica Franco	Subrednorte	Sí	3005438020
Sofía Lozano	IDPAC	Sí	3122294481
Yenith Paola Méndez Leal	IDRD	Sí	3208671035
Carmen Adriana Cassiani	SDIS	Sí	3163489755
Manuel Lara	Veeduría	Sí	3004940018
Edgar Eduardo Moreno	Movilidad	Sí	3138434322



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Nohora Pulido	Movilidad	Sí	3017568626
Andres Espinoza	ALS	Sí	3213743795
Claudia Mendieta	Secretaria Mujer	Sí	3042042492

3. Desarrollo de la reunión

Orden del día:

1. Llamado a lista y verificación sectores
2. Aprobación acta mes octubre
3. Plan de acción (Énfasis presupuestos participativos)
4. Proyecto aprender y estar protegido@s. Fundación plan internacional
6. Canales de atención Sec. salud
5. Varios

DESARROLLO

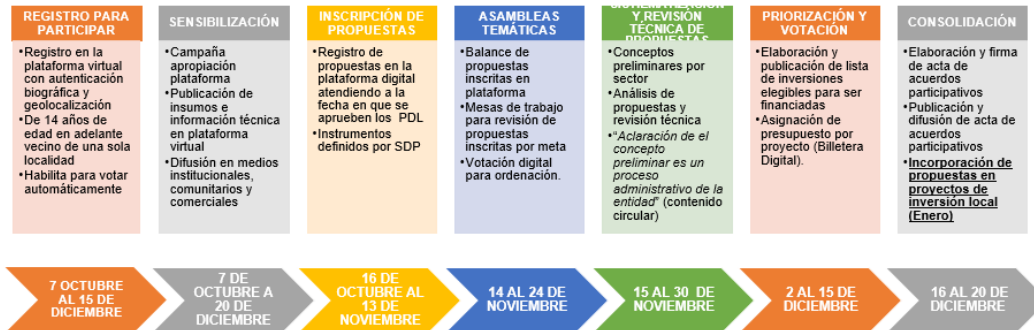
1. Se realiza la verificación de los sectores presentes por medio de la plataforma ZOOM (Soporte listado y pantallazo).
2. Se aprueba el acta de la CLIP del mes de octubre
3. Plan de acción (Énfasis presupuestos participativos):

Se desarrolló un balance del proceso de fase dos, desde las acciones de forma interinstitucional:

- Proceso de fortalecimiento (Organizaciones sociales, instancias, JAC/PH, comisionados, CPL,
- 31 escenarios de participación distintos fortalecidos mes octubre
- 60 procesos de formación mes octubre
- Contexto circular 033 y 034 Presupuestos participativos fase dos (Extensión fechas)

Circular Conjunta 034 de 2020

Cronograma general Presupuestos Participativos Fase 2




Por parte de la *Alcaldía Local de Suba* (Gloria Astrid coordinadora de oficina de participación- Andrés Espinoza oficina de planeación) se explica la forma en que se llevará a cabo las asambleas temáticas. Adicionalmente referencian dos escenarios coyunturales:

- Se realizará un proceso de estudio de las propuestas por parte de los sectores, se solicita lograr tener disponibilidad y hacer enlace con la persona encargada para tal fin (17- 19 noviembre)
 - Se solicitará de forma presencial poder lograr una articulación que permita ordenar la forma de presentar las propuestas ciudadanas (21-23 noviembre)
 - Se solicitará poder ayudar a que las personas conozcan bien el cronograma y links de conexión de las asambleas temáticas.
 - Se expresa que se realizará también unas asambleas étnicas y los lineamientos saldrán de la coordinación general de presupuestos participativos.
4. Se hace la presentación del proyecto aprender y estar protegidos de la Fundación Plan Internacional.

5. Se hace la presentación de los canales de comunicación del sector salud:

6. Varios:

- **Claudia Mendieta (Secretaria mujer)** Expone las actividades de conmemoración en el marco del día de la no violencia contra las mujeres. Plantea que las mujeres de la localidad se articularán en el proceso distrital del 25 de noviembre. Se socializan 8 jornadas de

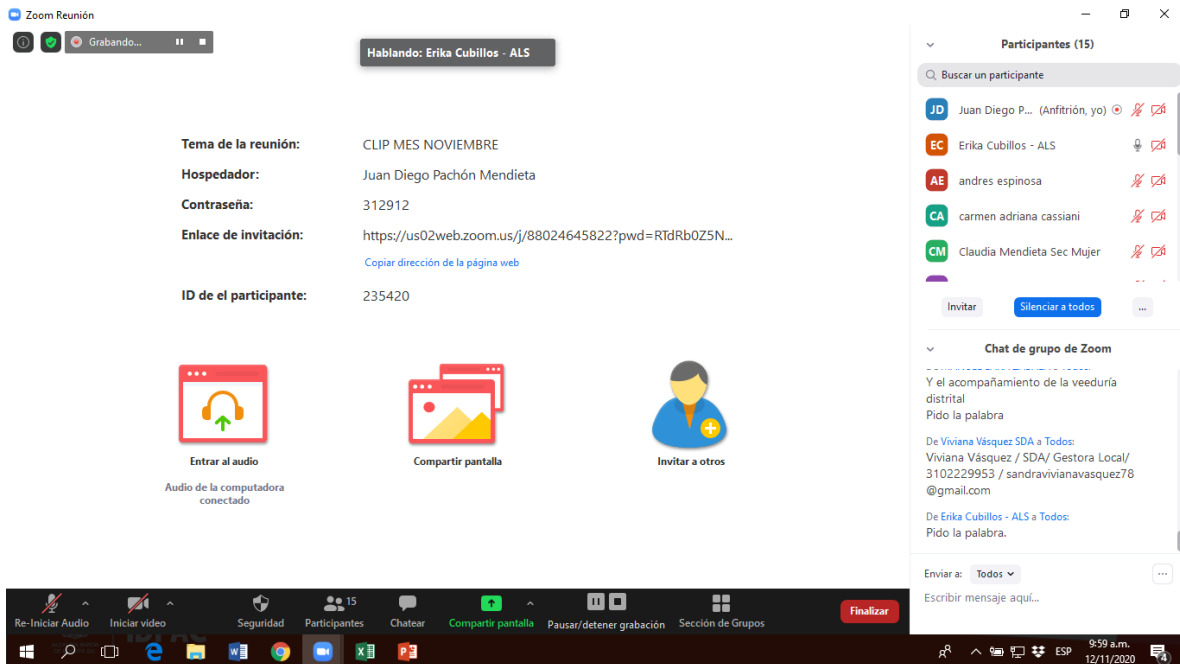
	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	


movilización local, se solicita poder tener acompañamiento para poder soportarlas logísticamente por parte de los sectores.

- **Sandra Lucia Suarez:** Expresa que se realizará un proceso de biblio-movil el día 05 de diciembre en la zona de chorillos. Se expone el cierre de la convocatoria es cultura local que cierra el día 13 de noviembre.
- **Pilar Mutis:** Nos expone el proceso de capacitación y formación comunitaria que se desarrollará en la subrednorte. Se comentará las modalidades y formas para articulación con la CLIP.
- **Sofía Lozano:** Hace la socialización del proceso de modernización del acuerdo 12 y 13. Expresa un instrumento para tal fin y se compartirá por parte del grupo de whatsapp.

4. Compromisos

- Cumplir acciones derivadas del plan de acción local
- Cumplir necesidades del plan para la fase dos de presupuestos participativos



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro	
02:00	am	04:00	am	17	12	2020		ZOOM	
	pm		pm						

Proceso: CLIP DICIEMBRE

Convoca: Daniel Rojas

Cargo: Articulador

Fecha convocatoria: 10 DICIEMBRE


Vía de convocatoria: correo electrónico

Objetivo: Reunión mensual CLIP

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Sandra Lucia Suarez	Secretaría Cultura	Sí	3183455542
Laura Moscoso	Secretaria Distrital de Salud	si	3115087735
Daniel Felipe Rojas	IDPAC	Si	313 8811075
Gloria Astrid Rodríguez	ALS	Sí	3196374017
Pilar Mutis	Subred-norte	Sí	310 3044761
MARIA MERCEDES CASTELLANOS	ICBF	Sí	maria.castellanos@icbf.gov.co
Julián David Vásquez	Sec Planeación	Sí	3187582326
Viviana Vásquez	SDA	Sí	3102229953
Mónica Franco	Subrednorte	Sí	3005438020
Sofía Lozano	IDPAC	Sí	3122294481
Yenith Paola Méndez Leal	IDRD	Sí	3208671035
Carmen Adriana Cassiani	SDIS	Sí	3163489755
Manuel Lara	Veeduría	Sí	3004940018
Christian Camilo Gordillo	IDIPYBA	Sí	3206769400



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Edgar Eduardo Moreno	Movilidad	Sí	3138434322
Nohora Pulido	Movilidad	Sí	3017568626
Jeanne Wilson	DILE	Sí	3176707036
Denisse Ospina Corredor	ICBF	Sí	3162214066
Claudia Mendieta	Secretaria Mujer	Sí	3042042492

3. Desarrollo de la reunión

Orden del día:

- 1. Verificación de sectores presentes
- 2. Aprobación acta mes noviembre
- 3. Presupuestos participativos fase dos
- 4. Balance 2020, evaluación
- 5. Cierre y varios

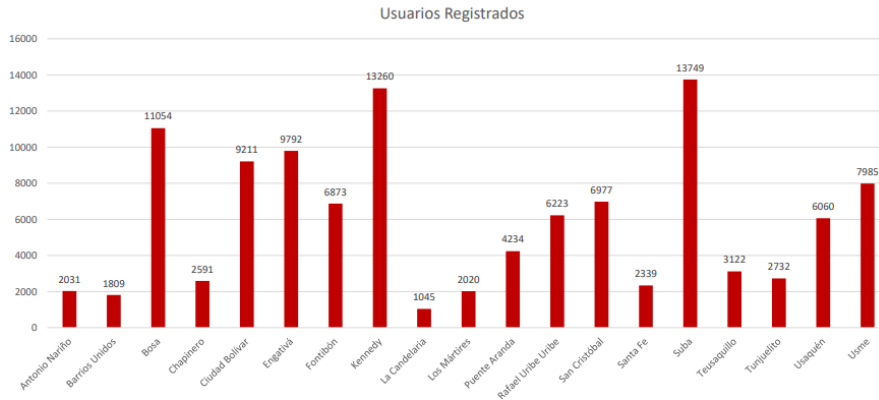
Desarrollo:

1. Se verifican los sectores presentes a través del chat de la plataforma zoom (Anexo listado de asistencia)
2. Se aprueba el acta del mes noviembre de la CLIP
3. Presupuestos participativo fase dos:
 - Se recuerda y recalca el proceso de inscripción virtual y presencial que va hasta el 20 de diciembre
 - Se solicita poder compartir puntos presenciales y tutorial virtual para votación
 - Reconocimiento de cuadro de PDF con propuestas ciudadanas SU 001-SU 422 (Votación presencial) ayudar a la ciudadanía de los sectores a identificar las propuestas. Este procedimiento es esencial para los puntos presenciales.
 - Movilización por sectores (Mínimo 100 ciudadanos) de aquí al final de jornada de votación.
- Balance a la fecha:



Registros de ciudadanos*

113107 Inscritos

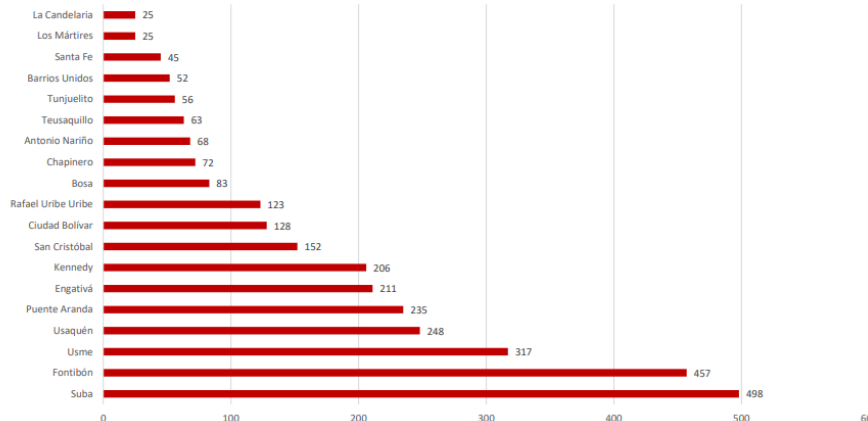


* Registro de ciudadanos en la plataforma gobiernoabierto bogota.gov.co.




Votantes en plataforma*

3064 Votantes



* Registro de votantes en la plataforma gobiernoabierto bogota.gov.co.



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

4. Balance 2020. Cada participante expresará un factor positivo y uno por mejorar del trabajo en la CLIP:

Flor Escalante

Positivo: Gran capacidad de trabajo, resultados positivos

Negativo: Gran volumen de trabajo no permite estar en todos los escenarios

2021: Sostener mismo ritmo y cumplir lo ganado por la ciudadanía

Manuel Lara

Positivo: Gran trabajo de articulación y promoción de Daniel Rojas- Gloria Rodriguez, un gran reto concertar con personas difíciles. Resaltar el sector CPL que trabajó arduamente. Trabajo alcalde local comprometido con ejercicio de participación.

Negativo: Costumbre de nivel central dejar colgados a alcaldía locales y sectores territoriales. Demoras definición a nivel distrital

2021: Mayor claridad 2021 sobre presupuestos participativos, necesita mayor claridad de los sectores

Denisse Ospina

Positivo: Gran compromiso y liderazgo CLIP del IDPAC. Existió un fortalecimiento de participación. Eventos exitosos de movilización y trabajo comunitario

Negativo: Falta de recursos para avanzar. Rotación servidores. Problemas de conectividad

2021: Continuar dinámicas de participación, consolidar como llegar a las poblaciones locales. Seguir proceso

Yenith Paola Méndez

Negativo: Revisar agendas concertadas entre instancias. Mirar como poder fortalecer proceso de conectividad.

Positivo: Equipo IDPAC Suba siempre acompañamiento y apoyo en los procesos de participación. Instituciones lograron cosas pese a la virtualidad. Compromiso institucional alto.


2021: Espacios de integración entre instancias. Fortalecer procesos para el 2021.

Edgar Moreno

Negativo: Proceso de pandemia que fue negativo, pero se convirtió en proceso positivo de oportunidad de innovar. Hizo avanzar a la ciudadanía en la conectividad.

Positivo: Ciudadanía entendió que la dinámica de participación es estructural y fundamental

2021: Hacer seguimiento sobre lo que quedo priorizado y como se puede ejecutar

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Laura Moscoso

Positivo: Daniel Rojas articulador permitió la aclaración de dudas. Resaltar la articulación interinstitucional y permitió respuesta a la comunidad

2021: Convocar a participar a más sectores en este ejercicio. Definir el día y la hora para la CLIP que sea fija.

Marcela Calderón

Positivo: Cumplimiento de horarios. Cumplimiento de Daniel Rojas. Mayor impacto en todas las instancias.

Negativo: Solicitud del acta a tiempo.

Claudia Mahecha

Positivo: Capacidad de cada miembro en el gran cambio institucional y adaptación a nueva realidad. Gran impacto de presupuestos participativos

Negativo: Fortalecer el espacio de participación.

2021: Reto mostrar que el voto de confianza se verá reflejado en los proyectos priorizados por la ciudadanía

Julián David Vázquez

Positivo: Gran articulación, facilidad de contacto territorial. Gran labor de Daniel Rojas articulador

Negativo: La virtualidad genera dificultades. Adaptarse a estar pendiente de forma de comunicación por celular

Jeanne

Positivo: Gran reto de conectividad virtual. Gran reto de trabajo con mesas estamentales.

2021: Seguir mejorando las cosas y trabajo.

Esther Sinisterra

Positivo: equipo de IDPAC una gran articulación. **Gran** encuentro étnico juvenil de Suba. Implementación mesas de concertación. Gobierno abierto y la territorialización de las inversiones locales.

Viviana Vázquez

Positivo: Agradecimiento Daniel por acompañamiento a la CAL, fortalecimiento a presupuestos participativos

Negativo: Mejorar el tiempo de las actas



5. Varios:

- **Claudia Liliana Mahecha:** Nos muestra el boletín de información social en temas de Transmilenio, rutas y procesos de viajes, al igual que la renovación flota buses nuevos.

The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide titled 'Suba' and 'Gestión Social en Transmilenio S.A.'. The slide content includes:

- ¿Qué ha pasado en Suba?**: A section discussing the renovation of the bus fleet, mentioning the arrival of new buses and the impact on passengers.
- Destacados**: A section with a '¡TODOS LOS ALIADOS!' heading, listing various stakeholders and partners.
- ¡Túlvase al barrio!**: A section about social management and community engagement.
- Transmilenio endulza los niños y niñas de Suba.**: A section about social programs for children.
- Nuestro Portafolio**: A section listing various services and projects.

 The Meet interface shows 18 participants, with a chat window on the right displaying messages from Eleanor Ospina, Denise Ospina Corredor, Manuel Lara Zabala, Viviana Vasquez Paez, and Claudia Liliana Mahecha Mahecha. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 3:21 p.m. on 17/12/2020.

4. Compromisos

- Cumplir con envió de soportes acciones del plan de acción local de la CLIP 2020



