

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 1 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre y Apellido del funcionario que entrega:		DIANA MARCELA OSORIO DÁVILA					
Dependencia:	GERENCIA ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN						
Cargo:	GERENTE						
Motivo de la Entrega: (Marque con una X según corresponda)		Traslado o Reubicación					
		Informe de gestión parcial					
		Retiro			X		
		Otro					
Fecha inicio gestión	27	01	20	Fecha retiro de gestión	28	08	2022
Fecha diligenciamiento	31			09	22		

2. ANTECEDENTES

La gerencia se recibió en encargo desde el 15 de febrero y como gerente posesionada, desde el 10 de marzo del presente año. Se recibió con un equipo conformado por 2 personas de planta y 45 contratistas que se agrupaban así: Laboratorio, Gestión del conocimiento, jurídico administrativo, alianzas y redes, virtual, formadores, enfoques, monitores, programación y comunicaciones.

La meta de formación para el año 2022 es de 20.642 personas, al recibir la gerencia se registraban 1.067 personas formadas.

Se recibe informe de gestión de los años anteriores de la presente administración por parte de la gerente saliente.

3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

- Entre los meses de marzo y agosto se desarrollaron procesos de formación en las modalidades virtual, virtual asistida y presencial con un total de 7.100 personas formadas. A continuación, se presentan las cifras por mes, por modalidad y por sexo.

Formados por mes	TOTAL
Enero	645
Febrero	422
Marzo	85
Abril	829
Mayo	2200
Junio	1425
Julio	1394
Agosto	1167
Total general	8167

SEXO	INSCRITOS	ACTIVOS
HOMBRE	6516	3174
MUJER	11036	4893
INTERSEXUAL	17	38
NO DESEO RESPONDER	176	62
TOTAL	17745	8167

Formados por modalidad	TOTAL
Presencial	956
Virtual	6921
Virtualidad Asistida	290
Total general	8167

- Se desarrolló el Segundo Congreso “Bogotá Comunidad para el Desaprendizaje” el 4 de junio en la Plaza de los Artesanos con una asistencia de 901 personas (incluidas asistentes de los diálogos previos). Contó con participación de personas de las 20 localidades de Bogotá, de los tres grupos etarios priorizados (14-18, 18-65 y 65+), personas con discapacidad, personas con pertenencia étnico racial afro, indígena, palenquera, raizal y ROM; además de personas con identidad sexual y expresión de género diversas. A nivel pedagógico, fueron implementados 16 encuentros de desaprendizaje, dos muestras artísticas itinerantes, tres conferencias y un foro con invitados de alto nivel (Eduardo Gudynas, María Teresa Ronderos y María Emma Wills). El II Congreso avanzó hacia el posicionamiento del portafolio de formación para la participación, al vincular a los procesos formativos a representantes de tres sectores estratégicos: ciudadanía, universidades y servidores/as públicos/as. Este congreso tuvo una inversión de \$172.746.582.

- Desde ParticiLab se ha venido desarrollando “La Caja de Herramienta” una estrategia pedagógica dirigida a docentes de instituciones educativas, líderes de fundaciones y organizaciones sociales, para que a través del juego puedan reforzar su metodología de enseñanza en temas de participación, innovación y conceptos democráticos en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
Con esta herramienta se quiere fomentar en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes: La participación, el reconocimiento de Derechos, el empoderamiento de la ciudadanía y la inclusión de grupos subrepresentados.
La caja de herramientas está compuesta por los siguientes juegos y se han visitado 23 instituciones educativas para su promoción y divulgación:
 1. **Juego de cartas Espectros Vs. LAB**
Esta herramienta busca apoyar los procesos de información frente al tema del bullying dentro de las instituciones educativas. Ya que hasta el momento el acoso escolar es considerado una de las principales problemáticas en los entornos estudiantiles.
 2. **Cómic Interactivo Misión CUBE**
Tiene como objetivo enseñarles a los niños y niñas todas las personas son iguales en derechos, beneficios y oportunidades. Misión CUBE es un comic que ayuda a crear historias que fomentan la igualdad de género, con el propósito de producir un aprendizaje y una reflexión sobre el tema.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 3 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

3. Juego de Mesa Election Party

Election Party es la creación de una experiencia de simulación que tiene como objetivo enseñar el proceso electoral en Colombia. Está basado en el uso de mecánicas de juego en entornos no lúdicos con el fin de potenciar la concentración, el esfuerzo y otros valores positivos comunes a los juegos entre los estudiantes. El juego no se centra solo en el proceso electoral, sino que fomenta la capacidad dialéctica, el pensamiento estratégico, oratoria y crea escenarios clásicos para la toma de decisiones y la resolución de conflictos.

- Se desarrollaron conversaciones con diferentes personas del equipo para procesos de formación específicos con RAPE, Secretaría de Seguridad, Justicia y Convivencia, actualización de contenidos del ciclo de formación para comunales. Se realizó concertación de proceso de formación con la Dirección de Diálogo Social, para la estrategia de Dialoguías, con un registro de inscripción a la fecha de 406 personas. Con relación a la Secretaría de Educación se reactivó la oferta de Servicio Social Estudiantil desde la Escuela para colegios públicos y la incursión en Colegios privados. De igual manera se realizaron avances con la Gobernación de Cundinamarca para ofrecer este mismo servicio a los colegios del departamento y demás integrantes de la RAPE. Se retomó el contacto con ATENEA para revisión del informe del piloto de Pasantía Jóvenes a la U del año 2021 y la inclusión de la propuesta pedagógica de la Escuela en este programa para el 2022. Por último, con la Secretaría de Gobierno se desarrollaron procesos de concertación para la aplicación de un proceso de formación a Constructores Locales y la apertura del curso **“Prepuestos Participativos: Somos parte de la planeación local”**. A la fecha este curso presentó una inscripción de 503 personas.
- Teniendo en cuenta la baja participación de las personas en los procesos formativos 100% virtuales, se propuso una estrategia que comprendió el desarrollo de tareas en diferentes frentes de trabajo:
 1. Abrir de manera permanente el 25% de los cursos de la plataforma Moodle, incluyendo 6 cursos que aplican para Servicio Social Estudiantil.
 2. Aumentar los procesos de formación presencial a través de concertaciones directas con comunidades y otras entidades del distrito.
 3. Mantener la modalidad “virtual asistida” solamente para procesos concertados. Esto debido al alto nivel de deserción en esta modalidad y la utilidad que representa para procesos que resultan de diálogos directos con la ciudadanía y también con las demás entidades del distrito que requieren procesos de formación específicos y asumen un compromiso de permanencia en el proceso.

4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o separación del cargo, así:

Nota: los numerales 4.1 y 4.2 solo serán diligenciados por la Secretaría General (Almacén y tecnología)

4.1. Bienes muebles e inmuebles

Incluir tabla con los datos consolidados del último inventario reportado por almacén y enunciar anexo con el inventario de bienes muebles e inmuebles.

Descripción por grupo	Valor en libro (\$)
Muebles y enseres	
Herramientas y accesorios	
Otra maquinaria y equipo	
Muebles y enseres	

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 4 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Equipo y máquina de oficina	
Equipo de comunicación	
Equipo de computación	
Equipo de transporte terrestre	
Licencias	
Edificios y terrenos	
Total de bienes en servicio de propiedad, planta y equipo	
Total de bienes de control administrativo	
Total de bienes en bodega nuevo	
Total de bienes en bodega usado	
Total de bienes en comodato	
Total	

*La tabla presentada es sugerencia y debe adaptarse a las características del inventario institucional.

4.2. Relación sistemas de información (hardware y software - claves de ingreso a los sistemas)

Incluir o asociar como anexo el catálogo de sistemas de información de la Entidad, se debe describir cada sistema, el servicio o componente, la versión, categoría, el tipo de desarrollo, el fabricante, el proveedor del soporte, la fecha de vencimiento, entre otros.

4.3. Sistemas de información a cargo:

Relacione la información requerida en la siguiente tabla:

Sistemas de información o base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones	Objetivo del sistema de información o base de datos	Última fecha de actualización	Nombre del administrador en la dependencia
Moodle	Plataforma virtual		Diana Poveda
Base de datos estudiantes	Organizar datos y certificar	Agosto 2022	Diego López

4.4. Archivo de gestión:

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan:

Estado de archivo físico de gestión:

Serie	Subserie	No. De carpetas	No. De folios	Breve descripción del contenido

Documentos en medio magnético:

	Tipo	Peso	Ubicación	Breve descripción

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 5 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Nombre del archivo	Documento	Carpeta			
Informe de gestión	X			Por correo electrónico	Informe de entrega del cargo con avances y pendientes de la Gerencia

4.5. Elementos devolutivos a cargo:

Elemento devolutivo a cargo	Códigos asociados	Cantidad	Estado
Carné Institucional		1	Perfecto
Chaqueta		1	Perfecto

5.2. Personal a cargo:

Relacionar los cargos de planta y los contratistas; para cada caso detallar tiempo de cada persona en la dependencia a cargo y principales funciones u obligaciones para cada uno.

5.2.1. Detalle de la planta de personal:

Nombre	Nivel					Tipo de vinculación					Tiempo en la Entidad	Tiempo en la dependencia	Principales funciones a cargo
	D	A	P	T	A	CA	PR	LNR	PF	T			
Felix Roberto Sanmiguel					X						3 años	3 años	Atención a la ciudadanía y actividades secretariales
María del Carmen Holguín			X								16 años	5 años	Procesos pedagógicos y SigParticipo

5.2.2. Detalle de los contratistas:

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 8 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

NOMBRE CONTRATISTA	FORMACION	TIEMPO EN LA DEPENDENCIA	FECHA DE SALIDA	OBLIGACIONES
JUAN SEBASTIAN AVILA PALENCIA	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO	1 AÑO 7 MESES	12/20/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para realizar el diseño de contenido multimedia requerido en la estrategia de formación virtual de la Escuela de Participación
DIANA MARITZA POVEDA BARRERA	INGENIERA DE SISTEMAS	1 AÑO 5 MESES	12/18/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para realizar la administración técnica de la plataforma de formación virtual de la Escuela de Participación
CRISTIAN CAMILO CASTAÑO ESPINOSA	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	1 AÑO 5 MESES	12/3/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para implementar actividades de cooperación de la estrategia de alianzas y redes de la Escuela de Participación
CHRISTIAN JULIAN MARULANDA BELTRAN	RELACIONES INTERNACIONALES	1 AÑO 7 MESES	12/20/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para articular e impulsar la estrategia de alianzas y redes de la Escuela de Participación
JAIME ARTURO SANTAMARIA ACOSTA	PROFESIONAL EN FILOSOFIA	1 AÑO 6 MESES	12/10/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para estructurar, adecuar e implementar procesos de formación en las diferentes modalidades impartidas por la Escuela de Participación
DAVID ALEJANDRO ROJAS TORRES	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1 AÑO 7 MESES	12/12/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para desarrollar procesos de formación en las diferentes modalidades de formación de la Escuela de Participación
JUAN CAMILO BIERMAN LOPEZ	PROFESIONAL EN HISTORIA	1 AÑO 7 MESES	11/20/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para implementar la línea editorial de la Escuela de Participación
ANDRES FELIPE DIAZ MEJIA	PROFESIONAL EN FINANZAS Y COMERCIO INTERNACIONAL	1 AÑO 7 MESES	12/20/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para estructurar, gestionar y hacer seguimiento a los procesos de formación que se desarrollan en las diferentes modalidades de formación de la Escuela de Participación
LISETH DANIELA CORAL SUAREZ	ESTUDIANTE 5 SEMESTRE ECONOMIA	1 AÑO 7 MESES	12/23/22	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para acompañar el seguimiento financiero y administrativo de la Escuela de Participación
MIGUEL JOSE MEDINA LOPEZ	TECNOLOGO EN DISEÑO GRAFICO	1 AÑO 5 MESES	12/25/22	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa para realizar el diseño gráfico de las actividades desarrolladas por el Participab
LINA ALEJANDRA SANTAMARIA DIAZ	LICENCIATURA EN ARTES VISUALES	1 AÑO 7 MESES	12/10/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para desarrollar procesos de formación en las diferentes modalidades de formación de la Escuela de Participación

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 9 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

GIOVANNI ALBERTO GUATIBONZA	PROFESIONAL EN SOCIOLOGIA	4 MESES	12/25/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para implementar la estrategia de gestión de conocimiento de la Escuela de Participación
DIEGO ALEJANDRO LOPEZ LOPEZ	PROFESIONAL EN ECONOMIA Y CIENCIAS POLITICAS	1 AÑO 7 MESES	12/23/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para la gestión interinstitucional y el aprovechamiento de la información generada de la Escuela de Participación
LUISA FERNABDA RUBIO	BACHILLER	4 MESES	11/23/22	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para desarrollar procesos de formación en la modalidad virtual y virtual asistida de la Escuela de Participación
JOSE ALONSO RUBIO VELASQUEZ	ARTES PALSTICAS Y VISUALES	1 AÑO 5 MESES	12/8/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para estructurar, adecuar e implementar procesos de formación en las diferentes modalidades impartidas por la Escuela de Participación
HERNAN ALEJANDRO CORTES RAMIREZ	LICENCIATURA EN FILOSOFIA Y LENGUACASTELLANA	1 AÑO 7 MESES	12/25/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para estructurar, implementar y realizar seguimiento pedagógico, instruccional y técnico a la estrategia de formación de la Escuela de Participación
JUANITA RICO ARDILA	PROFESIONAL EN LITERATURA	8 MESES	12/25/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para realizar las acciones de difusión, promoción y comunicaciones de la Escuela de Participación
MATEO MORENO ACOSTA	PROFESIONAL EN DISEÑO INDUSTRIAL	1 AÑO 7 MESES	12/9/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para el diseño e implementación de metodologías y didácticas para las diferentes modalidades de formación de la Escuela de Participación
ANGELA MARCELA CHAVARRO ESPITIA	PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACION Y CIENCIAS SOCIALES	1 AÑO 7 MESES	12/9/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para estructurar, adecuar e implementar procesos de formación en las diferentes modalidades impartidas por la Escuela de Participación
MANUELA BELTRAN CASTAÑEDA	PROFESIONAL EN CIENCIAS POLITICAS	1 AÑO 7 MESES	12/24/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para adecuar e implementar procesos de formación en las diferentes modalidades impartidas por la Escuela de Participación
MARIA ANGELICA GOMEZ MATOMA	PROFESIONAL EN HISTORIA Y ANTROPOLOGIA	1 AÑO 7 MESES	12/10/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para implementar los procesos de formación en materia diversidades étnicas y de género de la Escuela de Participación
NATHALIA SALAZAR OSORIO	PROFESIONAL EN DISEÑO VISUAL	1 AÑO 7 MESES	12/25/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para realizar el diseño de piezas gráficas requeridas en la estrategia de formación y promoción de la Escuela de Participación
DANNY ALEXIS RAMIREZ JARAMILLO	PROFESIONAL CIENCIAS POLITICAS Y GOBIERNO	1 AÑO 7 MESES	12/31/22	Prestar los servicios profesionales de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa para la estructuración, implementación y seguimiento del Particilab de la Gerencia Escuela de Participación.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 10 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

ANGIE CAROLINA TORRES RUIZ	PROFESIONAL EN CIENCIAS POLITICAS Y FILOSOFIA	1 AÑO 7 MESES	12/26/22	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para la gestión, implementación y seguimiento de la estrategia de alianzas y redes de la Escuela de Participación
FERNANDO ZAMORA PUENTES	TECNOLOGO EN GESTION DE REDES Y DATOS	10 MESES	12/27/22	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para implementar acciones de asistencia técnica de la plataforma Moodle de formación virtual de la Escuela de Participación
EDGAR DAVID MAYORDOMO TAVERA	PROFESIONAL EN CIENCIAS POLITICAS	1 AÑO 7 MESES	12/27/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para la incorporación de los diferentes enfoques en los procesos de formación de la Escuela de Participación
SIMON MATEO RAMIREZ GONZALEZ	PROFESIONAL EN FILOSOFIA Y ANTROPOLOGIA	11 MESES	11/3/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para la implementación de la estrategia de conocimiento de las diferentes modalidades y procesos de la Escuela de Participación
NELSON CAMILO PAPAGAYO LOPEZ	PROFESIONAL EN LICENCIATURA Y PEDAGOGIA INFANTIL	1 AÑO 7 MESES	12/12/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para desarrollar procesos de formación en las diferentes modalidades de formación de la Escuela de Participación.
JULY KATHERINE RINCON CASTELLANOS	LICENCIADA EN EDUCACION CON ENFASIS EN EDUCACION ESPECIAL	1 AÑO 7 MESES	12/12/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para desarrollar los procesos de formación en materia de comunicación, lenguajes y herramientas para la accesibilidad de la Escuela de Participación
ANDRES CAMILO CASTRO MURCIA	PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	1 AÑO 7 MESES	12/31/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa para realizar las actividades en comunicación digital del Particilab de la Gerencia Escuela de Participación
MARIA ELVIRA DIAZ COLLANTE	ESTUDIANTE 10 SEMESTRE DERECHO	11 MESES	11/30/22	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para el desarrollo de la estrategia de intercambio de saberes y formación entre pares de la Escuela de Participación
TATIANA ALEJANDRA LOPERA BUITRAGO	CIENCIAS POLITICAS Y GOBIERNOS	1 AÑO 5 MESES	12/30/22	Prestar los servicios profesionales de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa para desarrollar los proyectos estratégicos del Particilab y la ejecución del Laboratorio de innovación social.
MARIA CAMILA ARIZA PRIETO	PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES	1 AÑO 7 MESES	12/30/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa para implementar metodologías de Design Thinking en procesos participativos realizados por el Particilab y la Gerencia Escuela de Participación.
ADRIANA HELENA CARRILLO MONSALVE	PROFESIONAL EN FILOSOFIA Y CIENCIAS SOCIALES	7 MESES	11/22/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para la implementación de la estrategia de formación territorial de la Escuela de Participación, en sus distintas modalidades.
SERGIO ANDRES TORRES URREA	PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS	12 MESES	12/30/22	Prestar los servicios profesionales de manera temporal, con autonomía técnica y administrativa para el diseño y desarrollo de la caja de herramientas dirigida a niños, niñas y jóvenes que fomente la participación en el marco del particilab.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 11 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

CLAUDIA JOHANA URBINA VENEGAS	TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO PRODCUCCION DE TELEVISION	1 AÑO 5 MESES	12/30/22	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de manera temporal, con autonomía técnica y administrativa para realizar las actividades de documentación escrita y audiovisual de las acciones realizadas en el marco Particilab
ANDRES GALVIS ARCE	PROFESIONAL EN CIENCIAS ISOCIALES Y HUMANAS	6 MESES	12/30/22	Prestar los servicios profesionales de manera temporal, con autonomía técnica y administrativa para desarrollar e implementar proyectos de innovación social que surjan en el marco del Particilab de la Gerencia Escuela de Participación.
JUANA MARIA GARZON VEGA	PROFESIONAL EN ARQUITECTURA E INGENIERIA a	1 AÑO 7 MESES	12/10/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para desarrollar procesos de sistematización y reporte de la Escuela de Participación
TOMAS SILVA LUNA	PROFESIONAL EN ARTES Y HUMANIDADES	6 MESES	10/11/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para la realización de piezas y material audiovisual de los procesos de formación de la Escuela de Participación
ISABEL NATALIA BETANCOURT HERRAN	PROFESIONAL EN BELLAS ARTES Y DISEÑO GRAFICO	8 MESES	12/11/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para el diseño de piezas gráficas y material pedagógico de los procesos de formación en sus distintas modalidades de la Escuela de Participación
HENRY ERNESTO SALAZAR CARRILLO	PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACION SOCIALES Y HUMANAS	1 MES	12/22/22	Prestar los servicios profesionales<(>,<(> de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa<(>,<(> para desarrollar procesos de formación en materia de comunicaciones accesibles y sociedad inclusiva de la Escuela de Participación,,
HEIDER ALBERTO LACERA OROZCO	PROFESIONAL EN DERECHO CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	1 MES	12/16/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para desarrollar procesos de formación en materia de enfoque diferencial étnico de la Escuela de Participación.
SANDRA MILENA TORRES MOLINA	PROFESIONAL EN DERECHO CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	8 MESES	12/25/22	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para los procesos administrativos de la Escuela de Participación
IVAN MAURICIO LUNA NAVARRO	PROFESIONAL EN DERECHO CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES	9 MESES	12/24/22	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para elaborar documentos precontractuales y contractuales requeridos de la Escuela de Participación

6. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS
<p>6.1. Plan Estratégico Institucional 2020 – 2023 y Plan de Acción 20XX:</p> <p>Breve descripción del Plan y su cumplimiento.</p> <p>Nota: Este numeral 6.1 está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación</p> <p>6.2. Políticas públicas:</p> <p>*Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos</p>

Nombre de la política pública	Estado	Rol de la entidad
Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción	reporte a 30 de junio	Formación
Política Pública de Juventud para Bogotá D.C. 2018-2030	reporte a 31 de marzo	Formación
Política Pública de mujeres y equidad de género en el Distrito Capital	reporte a 30 de junio	Formación
Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas	reporte a 30 de junio	Formación



IDPAC

BOGOTÁ

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

INFORME DE GESTIÓN

Código: IDPAC-PE-FT-25
Versión: 01
Páginas 12 de 20
Fecha de emisión: 23/05/2019

6.3. Estudios: No aplica

Nombre del estudio	Estado	Rol de la Entidad

* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

6.4. Proyectos: No aplica

Número y nombre del proyecto	Objetivo	Problemática atendida	Gerente del Proyecto

* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

7. OBRAS PÚBLICAS

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, de todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Nota: esta información esta exclusivamente a cargo de Secretaria General

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 13 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Nombre de la obra	Descripción	Fecha de inicio (DDMMAA)	Fecha final (DDMMAA)	Estado	Valor, incluyendo adiciones y modificaciones

8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

Incluir tabla que detalle por las vigencias que cubre el informe de gestión la apropiación y ejecución presupuestal.

Nota: esta información será diligenciada por la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación; se recomienda incluir tabla con la información solicitada; se presenta un ejemplo de tabla:

Presupuesto	20XX		20XX		20 XX		20 XX		Total Girado	% Girado
	Ppto apropiado	% ejecución								
Funcionamiento										
Inversión										
Bogotá Mejor Para Todos										
Un Nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Total										

Se debe incluir anexo que detalle el tema presupuestal

9. CONTRATACIÓN

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación la siguiente información:

- Número de contratos en proceso y ejecutados
- Objetos contractuales
- Tipo de contratación
- Modalidad de contratación
- Relacionar los contratos que quedan vigentes en el periodo de transición anotando su valor, fechas de terminación y los servicios que se afectan.

Nota: esta información está a cargo de la Secretaría General (Contratación); se recomienda incluir tabla como la que se adjunta de ejemplo y generar anexo con el detalle de la contratación

Tipo de Proceso	Tipo de Contrato	2016		2017		2018		Total por Vigencias 2016-2017-2018		Contratos en Ejecución	
		Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Total contratos	Valor Total	Cantidad	Valor
1) Contratación Directa		938	26.392.451.930	651	30.278.310.095	729	32.013.986.350	2.318	88.684.748.375	604	30.132.297.119
	Convencios de Asociación	3	841.748.907	2	1.013.796.665	1	149.999.700	6	2.005.545.272	2	349.999.700
	Convencios de Cooperación			2	70.000.000			2	70.000.000	1	0
	Convencios Interadministrativos			2	2.414.882.464			2	2.414.882.464	2	2.414.882.464
	Contrato de Apoyo			1	93.081.338			1	93.081.338		
	Contrato de Arrendamiento	2	65.750.000	5	157.484.505	4	288.043.680	11	511.278.185	4	288.043.680
	Contrato de Compraventa	2	4.666.000	1	379.839.754	2	4.506.998	5	389.012.752	2	4.506.998
	Contrato de Prestación de Servicios	7	303.127.089	7	1.956.518.798	4	10.870.352	18	2.270.516.239	4	10.870.352
	Contrato de Prestación de Servicios Artísticos	2	17.000.000					2	17.000.000		
	Contrato de Prestación de Servicios-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (Servicios Administrativos)	339	4.906.384.519	193	3.658.428.604	218	4.964.373.068	750	13.529.186.191	181	4.290.559.068
	Contrato de Prestación de Servicios-Servicios Profesionales	577	18.258.509.462	432	19.127.598.283	499	26.402.143.355	1.508	63.788.251.100	405	21.877.662.176
	Contrato Interadministrativo	6	1.995.265.953	6	1.406.679.684	1	194.049.197	13	3.595.994.834	3	895.772.681

10. PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y HALLAZGOS ÓRGANOS DE CONTROL

10.1. Procesos de auditoría de la Contraloría desarrollados durante el periodo:

Año	Modalidad de auditoría	Código	Fecha del informe	Tipo de hallazgos				
				Administrativos	Disciplinarios	Penales	Fiscales	Total

Nota: esta información está a cargo de la Oficina de Control Interno; en caso de ser necesario, se debe generar el anexo con el detalle de los procesos de auditoría adelantados por la Contraloría durante el periodo contemplado en el informe.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 18 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Comité Interinstitucional de Educación en Derechos Humanos, Deberes, Garantías y Pedagogía de la Reconciliación		X	Seguimiento al proceso de formación relacionado en el plan de acción del Comité.
Comité de Conciliación	X		Atender la próxima reunión. 2 encuentros al mes.

14.3. Relación de actividades pendientes:

Nombre de la actividad	Descripción	Acciones pendientes	Fecha de entrega	Destinatario
Definición modificación meta 2022	se debe evaluar el número de formados y hacer una proyección para el resto del año, incluyendo las estrategias de eventos y de alianzas con otras dependencias. Esto con el fin de comunicarle a la Oficina Asesora de Planeación si se debe pasar un porcentaje de la meta de este año para el otro y el valor de ese porcentaje.	Definir el número de personas formadas de la meta 2022 que se van a pasar al 2023	15 de septiembre	Oficina Asesora de planeación
Adiciones contratistas	Se requiere la revisión de recursos para adiciones de contratos claves para el cierre del 2022 y el inicio del 2023.	Revisar el presupuesto para adiciones de por lo menos 4 personas del equipo.	noviembre	Oficina Asesora de planeación, Dirección General
Certificación automática de formados	Incluir la firma del director en la plataforma Moodle para la certificación automática de los cursos virtuales	Incluir la firma del director en la plataforma por parte del equipo de virtualidad	Octubre	Equipo soporte plataforma
Entrega de archivo 2020 y 2021	Entregar el archivo físico y digital de la escuela para los años 2020 y 2021	Carge del archivo 2020 en la plataforma por parte de Roberto y organización de archivos 2021 de acuerdo con la TRD del 2021 para posterior carge en la plataforma	Diciembre	Archivo
Actualización de procedimientos y formatos	Actualización de 4 procedimientos y los formatos para el reporte en cada uno de ellos	Terminar reuniones con los equipos de escuela para definir la actualización	septiembre	Oficina Asesora de Planeación
Concertaciones con comunidades étnicas	Terminar las concertaciones con las comunidades étnicas para las acciones afirmativas 2022 y 2023	Reuniones con las consultivas y mesas	Septiembre	

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 19 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Firma memorando entendimiento con ATENEA	Realizar la firma del memorando ATENEA para continuar con el proceso de pasantía Jóvenes a la U	Revisar por la dirección y firmar el memorando y enviar a ATENEA. Solicitar reunión para avanzar en términos de la pasantía	Septiembre	Dirección General
Reunión con Universidad Nacional a Distancia para diplomados	Definir fecha de reunión con el director y la UNAD para definir trabajo conjunto años que faltan de administración en los diplomados conjuntos	Cuadrar fecha de reunión	Septiembre	Dirección General
Actividad de clausura escuela 2022	Desarrollar una actividad de clausura para el año 2022	Realizar reunión para preparación de actividad de clausura 2022	septiembre	
Seminarios y foros	Desarrollo de 3 seminarios virtuales y un foro presencial para el segundo semestre del año	Desarrollar logísticamente la realización de los seminarios y foros pendientes para el cierre del 2022	Septiembre	

14.4. Relaciones prácticas de gestión:

Diligencie la siguiente información, teniendo en cuenta que la fuente oficial de información es SIG participo.

14.4.1. Riesgos asociados a los procesos

Nombre de los riesgos de gestión a cargo	Estado
Actualizaciones periódicas del servidor de la plataforma	Pendiente

14.4.2. Indicadores de gestión asociados a los procesos

Nombre de los indicadores de gestión a cargo	Estado
Realizar el seguimiento y evaluación a las acciones de formación, en escenarios de co-creación y colaboración que fomenten el abordaje de temas de interés público	En proceso de ejecución
Implementar el plan de trabajo para la sensibilización de los grupos, formación en escenarios de co-creación y resolución de conflictos en asuntos públicos.	En proceso de ejecución
Realizar ejercicio de aprovechamiento de datos abiertos que contribuyan a mejorar productos o servicios, fortalecer la rendición de cuentas, mejorar la participación ciudadana y fomentar la innovación pública por parte de la entidad y del distrito en general	En proceso de ejecución

14.5. Otros aspectos importantes sobre la gestión adelantada: máximo 1 página

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 20 de 20 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

15. CONCEPTO GENERAL

Concepto General, en máximo una página, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

Nota: esta información está a cargo de la Secretaría General

16. RECOMENDACIONES

Aspectos generales que debe tener en cuenta la administración entrante; máximo una página.

Quien Entrega		Quien Recibe		Testigo	
Nombre	Diana Osorio	Nombre	Lorena Castañeda	Nombre	Simón Ramírez
Cargo	Gerente Escuela saliente	Cargo	Gerente Escuela encargada	Cargo	Contratista
Firma		Firma		Firma	