

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC										
OFICINA PRODUCTORA:			SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
500	3		ACTAS										
		3.12	Actas de la Comisión Intersectorial de la Participación (CIP) Convocatoria Acta Listado de asistencia	N/A	N/A	2	3	X					Las Actas de la Comisión Intersectorial de Participación (CIP) son una fuente potencial en la reconstrucción de la historia de la participación ciudadana en el Distrito Capital y la historia de los barrios y localidades, pues son evidencia de algunos de los problemas que afrontan las comunidades. Estas Actas permiten observar las acciones, estrategias que se desarrollan con el objetivo de promover la participación ciudadana y, en general, permiten observar los mecanismos que emplea el Estado para garantizar el acceso a la participación de diferentes actores y sujetos sociales sin diferenciación de sexo, género, etnia o edad. Una vez terminen sus tiempos de retención, se sugiere que se transfieran al archivo histórico, para ser conservadas permanentemente como patrimonio documental de la ciudad.
500	3	3.14	Actas de Concejo Consultivo Distrital de Participación Ciudadana Convocatoria Acta Listado de asistencia	N/A	N/A	2	3	X					Estas Actas tienen valor histórico en la medida en que permiten reconstruir procesos de participación ciudadana; así como la historia de las instancias formales de participación que crea el Estado Colombiano, en la década del 10 del siglo XXI. Estas Actas hablan de las garantías que ofrece el Estado para que la ciudadanía participe con incidencia en la formulación de política pública, es decir, para que realmente la voz de la ciudadanía tenga incidencia efectiva en las políticas. Estas Actas tienen valor histórico porque permiten observar las problemáticas, necesidades, y críticas que hace la ciudadanía a las políticas públicas sobre participación. Por ello, se sugiere conservarlas en su totalidad en el archivo histórico, una vez caduquen sus tiempos de retención.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC										
OFICINA PRODUCTORA:			SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
500	14		DIAGNOSTICOS										
		14.1	Diagnósticos de la participación ciudadana Diagnóstico	N/A	N/A	2	3	X					La subserie diagnósticos de participación ciudadana es una de las agrupaciones documentales más importantes, producidas por esta subdirección, pues contiene información general sobre actores y líderes comunitarios, sobre las localidades en donde residen y operan, sobre la estructura de sus organizaciones, fecha de creación, número de integrantes y el nivel de cohesión y participación alcanzado por las organizaciones y procesos de participación en Bogotá. Esta subserie tiene valor histórico al ser potencial fuente de consulta en futuras investigaciones, con perspectiva temporal, que pretendan comprender el tipo de organizaciones sociales y comunitarias existentes en Bogotá a comienzos del siglo XXI. También tiene valor científico y cultural, por ello, al finalizar su tiempo de retención se sugiere transferir al archivo histórico.
500	17		HISTORIALES DE ASESORÍAS TÉCNICAS										
		17.6	Historiales de Asesorías Técnicas para la Promoción de la Participación Ciudadana Acta de Reunión Listado de asistencia Caracterización Índice de fortalecimiento Registros Audiovisuales	Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente	IDPAC-FOR-01 IDPAC-PCI-PR-30 IDPAC-PCI-PR-31 IDPAC-GDC-PR-25	2	18	X					Los documentos en cuestión pueden ser útiles en la reconstrucción de la historia de las intervenciones del Estado en organizaciones sociales y comunitarias. Permite observar las estrategias para normalizar su comportamiento y sus actuaciones políticas; por ello vale la pena destacar que la función que soporta la producción de esta serie documental también es histórica, pues emerge en unas condiciones de posibilidad especiales a comienzos del siglo XXI. Por lo anterior, se puede decir que estos documentos tienen valor científico, histórico y cultural por lo que se deben conservar en su totalidad.
500	21		INFORMES										

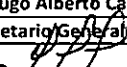
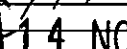
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC										
OFICINA PRODUCTORA:			SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
		21.16	Informes de gestión Informe	N/A	N/A	2	3					X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de la dependencia y son relativos al seguimiento de la planeación. Por lo que su información queda registrada en los informes de planeación que son de conservación total. Dado que estos informes pertenecen a una subdirección, se sugiere la selección del último informe del año, ya que condensa de las tres gerencias a su cargo.
500	24		INVENTARIOS										
		24.2	Inventarios de la Biblioteca y centros de documentación e Información Inventario	N/A	N/A	2	8					X	La serie posee valores administrativos contables por cuanto el material bibliográfico es un activo físico de la entidad, adicionalmente obra como instrumento de recuperación de información. Seleccionar los inventarios del cierre de cada año
500	32		PLANES										
		32.4	Planes de acción de equipo territorial Plan de trabajo Acta de reunión Listado de asistencia	N/A	N/A	2	3	X					se sugiere que estos planes se conserven en su totalidad en el archivo histórico dado que es una herramienta que permite observar procesos de articulación misional propios de esta subdirección y de procesos de planeación moderna.
500	32	32.5	Planes de Adquisición de Material Bibliográfico	N/A	N/A	2	3					X	Se considera de poco valor histórico a los

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC										
OFICINA PRODUCTORA:			SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
			Plan										Planes de adquisición de material bibliográfico, pues parte de la información de esto planes ya esta contenida en el Programa de desarrollo de colecciones, los cuales son de conservación total, haciendo innecesaria la conservación de la Planes de adquisición de material bibliográfico. La subserie documental en cuestión puede ser seleccionada, teniendo en cuenta que tampoco tienen valor científico; pues no proporciona información con la que se pueda ampliar el conocimiento de algún campo disciplinar. Este material tiene valor administrativo y fiscal, fundamentalmente; por ello, se sugiere la selección, una vez transcurran sus tiempos de retención, para dejar huella del registro de las acciones administrativas desarrolladas por la Subdirección de Promisión.
500	36		PROGRAMAS										
		36.3	Programas de Desarrollo de Colecciones Programa	N/A	N/A	2	3	X					Los Programas de desarrollo de colecciones condensan las justificaciones históricas para ampliar las colecciones y fondos de la biblioteca y permite documentar el proceso de crecimiento de la biblioteca. Por ello, esta subserie documental tiene valor histórico. Estos programas no constituyen un gran volumen documental, por lo que podría conservarse en su totalidad en el archivo histórico, como forma de documentar la constitución de una biblioteca especializada en temas de participación ciudadana, única en Bogotá. Este último hecho es relevante, pues alude al hecho histórico del aumento de estudios, investigaciones e historias sobre organizaciones sociales, colectivos de mujeres, población LGBTI, jóvenes, Juntas de acción comunal, población étnica, etc.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC										
OFICINA PRODUCTORA:			SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
500	38	38.3	PROYECTOS Proyecto de Promoción de la Participación Ciudadana proyecto Plan de trabajo cronograma Metodología	N/A	N/A	2	8	X					Esta subserie documental tiene valor historico cultural en la medida en refleja la cultura de la participación ciudadana de las organizaciones y procesos sociales de Bogotá. Contiene información sobre grupos étnicos, medio ambiente, jóvenes, mujeres y población LGBTI, constituyéndose en fuente potencial en la construcción de investigaciones sobre cultura política, objeto de los antropólogos
Versión: V1 Año: 2018	CONVENCIONES RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL Nombre: Hugo Alberto Carrillo Gómez Cargo: Secretario General Firma:  Revisó:  Fecha: 14 NOV 2018												
CT: Conservación Total													
E: Eliminación													
MT: Medio Tecnológico													
S: Selección													