



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

IDPAC

Fin

ELABORACIÓN BOLETÍN, COMUNICADO Y NOTA DE PRENSA

Código:IDPAC-CE-PR-04

Fecha:4/03/2026

Versión:9

6

Archivar en medio físico y magnético

Personal asignado

Se conservará en medio físico y magnético los documentos generados conforme a las directrices y lineamientos del Proceso de Gestión Documental.

Archivo físico y/o Magnético

6. HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
5	Julio de 2011	Revisar contenido.
6	1/10/2020	Se realizó la actualización en el formato vigente del procedimiento y se revisó integralmente cada una de las actividades, ajustando nombre del procedimiento donde se incluyo comunicado y nota de prensa, se actualiza el código de tal forma que sea conforme a los lineamientos del Manual de Elaboración de documentos die SIG, se actualiza el alcance y aspectos generales como los responsables de las actividades, registros de cada actividad, definiciones y se establecieron políticas de operación que permiten la implementación del procedimiento.
7	1/10/2021	Se revisaron y actualizaron las políticas de operación
8	8/11/2021	Se revisó integralmente cada una de las actividades, ajustando las actividades, controles, así como las políticas de operación que permiten la implementación del procedimiento.
9	25/02/2026	Se realizó la actualización en el formato y marca vigente.

7. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado por:		Revisor por:		Aprobado por:	
Nombre	María Daniela Rodríguez Mora	Nombre	María Daniela Rodríguez Mora	Nombre	Livia Vanessa Lozano Bejarano
Cargo	Contratista Oficina Asesoras de Comunicaciones	Cargo	Contratista Oficina Asesora de Comunicaciones Contratista Oficina Asesora de Planeación	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Fecha:	25/02/2026	Fecha:	25/02/2026	Fecha:	25/02/2026