

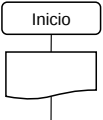
  		PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL ANIMADA		Código: DPAC-CE-PR-01
				Fecha: 2/08/2021
				Versión: 01

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO				
Nombre del proceso:	Comunicación Estratégica			
Objetivo:	Realizar la producción audiovisual animada acorde a las necesidades de la Entidad para su difusión a través de los diferentes canales de comunicación con los que cuenta el IDPAC.			
Alcance	Inicia con la solicitud en el brief o correo electrónico y finaliza con la pieza audiovisual elaborada.			

2. DEFINICIONES	
Término	Definición
Animación	Técnica artística para generar movimiento con secuencias gráficas de diferentes soportes (imágenes ilustradas, fotografías u objetos reales).
Brief	Es un documento breve y conciso en el que se detallan las características del producto que se requiere para publicitar una actividad o información, además de la información necesaria para su diseño.
Canales de Comunicación	Es el medio físico o digital a través del cual se transmite, comparte o difunde información. Entre esos están: Redes Sociales, Páginas Web, Radio, Televisión, Prensa.
Comunicación Digital	Es el intercambio de información y conocimiento haciendo uso de las herramientas digitales disponibles, puestas a nuestra disposición por la investigación y desarrollo tecnológico. Dentro de los cuales se encuentran: Sistemas de plataforma online, redes sociales y herramientas de análisis de visitas.
Consejo de Redacción OAC	Escenario conformado por el equipo interdisciplinar de la Oficina Asesora de Comunicaciones, en el que se toman las decisiones y se aprueban los productos comunicacionales a realizar por parte del (la) Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
Diseño Audiovisual	Es la acción de concebir, diseñar, programar, proyectar y realizar comunicaciones audiovisuales de carácter gráfico-sonoro y en movimiento, producidas normalmente por medios tecnológicos, y destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos determinados por los medios de comunicación audiovisual.
Diseño Gráfico	Es la actividad creativa y técnica que consiste en comunicaciones visuales, destinadas a transmitir ideas y mensajes específicos a grupos sociales, con objetivos determinados, por medio de imágenes a través de piezas gráficas.
Fuente	Son aquellas personas que suministran la información primaria o secundaria. Normalmente son el director, las subdirecciones y/o las gerencias o las que requiera el Sector.
Guión Gráfico / Storyboard	Es un conjunto de ilustraciones que aparecen en secuencia y que se utilizan como guía para entender una historia, para previsualizar una animación o para determinar la estructura antes de realizarla.
Guión Literario	Es un documento de productos que contiene la información necesaria para ejecutar cada uno de los planos que la obra audiovisual requiere; contiene una historia pensada para ser narrada en imágenes y sonido.
Layout	Es el diseño que será utilizado en donde se identifican cómo están distribuidos los elementos y formas dentro de un fragmento del video.
Libreto	Es el escrito que contiene los diálogos y las indicaciones técnicas necesarias, para la ejecución de los programas audiovisuales.
Manual de Estilo e Imagen	Son los lineamientos gráficos que se deben aplicar en todas las piezas audiovisuales y gráficas y otros elementos de comunicación interna y externa y que deben atender a las políticas de comunicaciones del IDPAC y directrices de la Alcaldía Mayor de Bogotá en su Manual de uso de marca.
Monitoreo de Medios	Matriz de control de la Oficina Asesora de Comunicaciones donde se ingresan todas las publicaciones que realiza la Entidad y se realiza el seguimiento de la difusión de las mismas por los diferentes canales de comunicación tanto internos como externos.
Motion Graphics	Es una animación gráfica multimedia en movimiento.
Periodista Enlace	Funcionario y/o contratista de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
Piezas Comunicacionales	Objeto que vincula de manera visual, escrita o auditiva la imagen de una entidad con el fin de comunicar un mensaje a un público objetivo. Dentro de estos se encuentran: afiches, plegables, cartillas, pendones, notas de prensa, boletines de prensa, comunicados de prensa, videos, podcast, libros, volantes, contenidos digitales, tarjetas, publicaciones, entre otros.
Producción Audiovisual	Es la producción de contenidos para medios de comunicación audiovisuales; especialmente el cine y la televisión; independientemente del soporte utilizado y del género.

3. PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROCEDIMIENTO	
No.	Productos
1.	IDPAC-CE-FT-10 Guión Gráfico
2.	IDPAC-CE-FT-09 Guión Literario
3.	Piezas Audiovisuales Animadas

4. POLÍTICAS	
No.	Descripción
1.	La estructura gráfica y diseño de los productos audiovisuales animados deben estar alineadas con el manual de imagen y estilo.
2.	Los tiempos de gestión y entrega se definen y publican en el formato Brief dependiendo del tipo de pieza animada solicitada.
3.	El formato brief es el único medio por el cual se gestionarán las solicitudes de diseño de piezas audiovisuales animadas para las dependencias.
4.	La Oficina Asesora de Comunicaciones llevará un registro de los productos audiovisuales que se difundan, en el monitoreo de medios para su seguimiento y análisis, el cual es diligenciado por el personal del área asignado.

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO						
No.	Nombre de la actividad	Diagrama	Responsable	Descripción	Control	Registros
1	Solicitar desarrollo audiovisual animado		Personal asignado	Se identifica la necesidad y temática de las piezas audiovisuales animadas, para lo cual se utiliza el formato brief el cual es diligenciado por la dependencia solicitante, en los casos que se cuente con periodista de enlace este será el encargado de diligenciar el formato brief y gestionarlo con la Oficina Asesora de Comunicaciones	X	IDPAC-CE-FT-02 Formato Brief

 IDPAC BOGOTÁ			PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL ANIMADA			Código: DPAC-CE-PR-0		
					Fecha: 2/08/2021			
					Versión: 01			
2	Elaborar guión literario		Personal asignado	Se elabora el guión literario donde se organiza el texto que se debe incluir en la pieza audiovisual animada basado en la solicitud del brief. Si durante la elaboración se requiere aclarar algo, se contacta al solicitante para validar la información y de manera posterior se remite al solicitante para validar la voz e imágenes a incorporar. En los casos que se requieran videos de menos de 30 segundos, videos de transmisión para Facebook Live, cortinillas, claquetas, entre otros que por características de duración, tiempo de realización no será obligatorio el desarrollo del guión literario.	IDPAC-CE-FT-09 Guión Literario			
3	Aprobar del guión literario		Personal asignado	El periodista enlace revisa y aprueba el guión literario o informa los ajustes que se deban realizar.	X Correo electrónico			
4	Elaborar guión gráfico		Personal asignado	Se elabora el diseño (layout) y el guión gráfico donde se organizan las imágenes, sonidos y animaciones que se debe incluir en las piezas audiovisuales animadas. Si durante la elaboración se requiere aclarar algo, se contacta al solicitante para validar la información.	IDPAC-CE-FT-10 Guión Gráfico			
5	Aprobar del guión gráfico		Personal asignado	El periodista enlace y el solicitante revisa y aprueba el guión gráfico y en los casos requeridos se informan los ajustes a realizar.	X Correo electrónico			
6	Conseguir materiales para producción audiovisual animada		Personal asignado	Se realiza la búsqueda de fotografías, videos y/o audios para la elaboración de la producción audiovisual animada. En caso de requerir material específico, el periodista enlace envía este insumo.	No Aplica			
7	Elaborar producción, animación y montaje audiovisual.		Personal asignado	Se unen la animación, la música, los efectos de sonido, la locución, los efectos de color para dar como resultado las piezas audiovisuales animadas atendiendo la solicitud del brief.	X Piezas Audiovisuales Animadas			
8	Exportar el video animado		Personal asignado	Se exporta el video en calidad de previsualización. El tiempo de exportación de la pieza gráfica dependerá de la complejidad y duración del video.	Video animado			
9	Revisar piezas audiovisuales animadas		Personal asignado	El periodista enlace y el solicitante revisa y aprueba la pieza audiovisual animada, de la cual se envía copia al/ la Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones para su información.	X Correo electrónico			
10	Solicitar publicación y difusión de piezas audiovisuales animadas		Personal asignado	Se solicita por correo electrónico la publicación y/o difusión de la pieza gráfica en los canales de la entidad acorde a las necesidades.	Correo electrónico			
11	Publicar piezas audiovisuales animadas		Personal asignado	Las piezas audiovisuales animadas se publican en medios electrónicos como Portal Web www.participacionbogota.gov.co , correos masivos, Intranet y/o se difunden a través de las redes sociales de la entidad.	X Publicación medios comunicación interna y externa			
12	Archivar en medio físico y magnético		Personal asignado	Se conservará en medio físico y magnético los documentos generados conforme a las directrices y lineamientos del Proceso de Gestión Documental.	X Archivo físico y/o Magnético			
Fin								
6. HISTORIAL DE CAMBIOS								
Versión		Fecha		Descripción del Cambio				
01		2/08/2021		Versión Inicial.				
7. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN								
Elaborado por:			Revisor por:		Aprobado por:			
Nombre	Laura Osorio Torres		Nombre	Lina Marcela Ricaurte Silvia Milena Patiño León		Nombre	Omaira Morales Arboleda	
Cargo	Contratista Oficina Asesoras de Comunicaciones		Cargo	Contratista Oficina Asesoras de Comunicaciones Contratista Oficina Asesora de Planeación		Cargo	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
Fecha:	06/04/2021		Fecha:	02/08/2021		Fecha:	02/08/2021	

|