



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

IDPAC

PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATE

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN RAD

OBJETIVO: Garantizar la producción virtual DC Distrito Capital Radio y de Ic

No.	DESCRIPCIÓN /ACTIVIDAD
	Inicio
	DC RADIO PRODUCCIÓN DE PODCAST
1	Realizar reunión con equipo de comunicaciones para definir plan de trabajo de producción de podcast semanales.
2	Realizar reunión con realizadores de podcast para fijar compromisos orientados a la producción de los mismos.
3	Coordinar el trabajo de producción y distribución que garantice la programación de la Alcaldía Mayor parrilla de programación.
4	Realizar reportería y preparación de programas.
5	Recibir libretos o guías estructurales de los programas.
6	Cumplir parrillas de grabación
7	Cumplir parrillas de posproducción.
8	Cumplir parrillas de distribución (la distribución se realiza a través de los canales de participación de spotify y youtube)
9	Verificar reporte de distribución de DC Radio
10	Elaborar informes trimestrales.
11	Evaluar informes trimestrales y establecer acciones de mejoramiento.
	Fin
	DC RADIO TRANSMISIONES ESPECIALES
1	Recibir solicitud de transmisión de eventos
2	Realizar plan para el evento
3	Visitar el lugar con anterioridad para garantizar la transmisión

4	Armonizar las parrillas de acuerdo con los eventos
5	Coordinar con logistica el envio de la estación movil y otros elementos necesarios
6	Instalar equipos de la estación itinerante de radio
7	Realizar emisión del evento en vivo o producido
8	Aplicar instrumentos de medición
9	Registrar información en base de datos
	Fin

ACT.	
8	Verificar el comportamiento de la audiencia
12	Verificar que las instalaciones locativas esten aptas tecnicamente pa



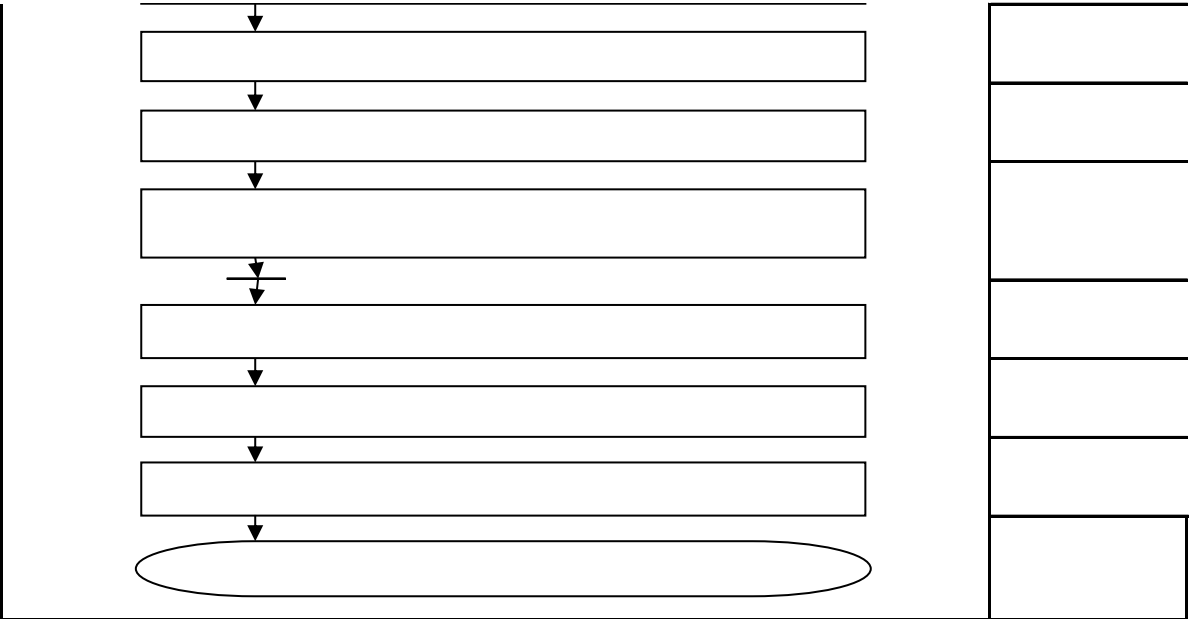
Versión	Fecha



Elaborado por:	
Nombre Completo	Cristián Andrés Orduña Bedoya
Cargo y dependencia	Contratista Oficina Asesora de Comunicaciones

Nombre

Cargo y dependencia



PUNTOS DE CONTROL

CONTROL

ra la trasmisión

6. HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Descripción del Cambio

7. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

Revisor por:	
Maria Daniela Rodriguez	
Contratista Oficina Asesora de Comunicaciones	

COMUNICACIONES	CÓDIGO: IDPAC-COM-05	
	VERSIÓN: 02	
	FECHA VERSIÓN: 24/07/2026	
	PÁGINA: 2 DE 2	
DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DOCUMENTOS GENERADOS
Oficina Asesora de Comunicaciones	Jefe de Comunicaciones, Profesional coordinador de radio, Periodistas	Plan de trabajo
Oficina Asesora de Comunicaciones	Profesional coordinador de radio	Acta de reunión IDPAC-GD-F13
Oficina Asesora de Comunicaciones	Profesional coordinador de radio	Parrillas de programación y producción
Oficina Asesora de Comunicaciones de Entidad responsable	Realizadores de programas	
Oficina Asesora de Comunicaciones	Profesional coordinador de radio	Libretos
Oficina Asesora de Comunicaciones	Profesional coordinador de radio	Grabaciones
Oficina Asesora de Comunicaciones	Profesional coordinador de radio	Audios finales
Oficina Asesora de Comunicaciones	Profesional coordinador de radio	Links de programas
Oficina Asesora de Comunicaciones	Profesional en sistemas	Reporte
Oficina Asesora de Comunicaciones	Profesional coordinador de radio	Informe
Oficina Asesora de Comunicaciones	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Evaluación
Alcaldía Mayor o Directora IDPAC	Profesional coordinador de radio	Formato de solicitud
Oficina Asesora de Comunicaciones	Profesional coordinador de radio	Plan del evento
Oficina Asesora de Comunicaciones	Profesional coordinador de radio	Lista de verificación

[illegible]

