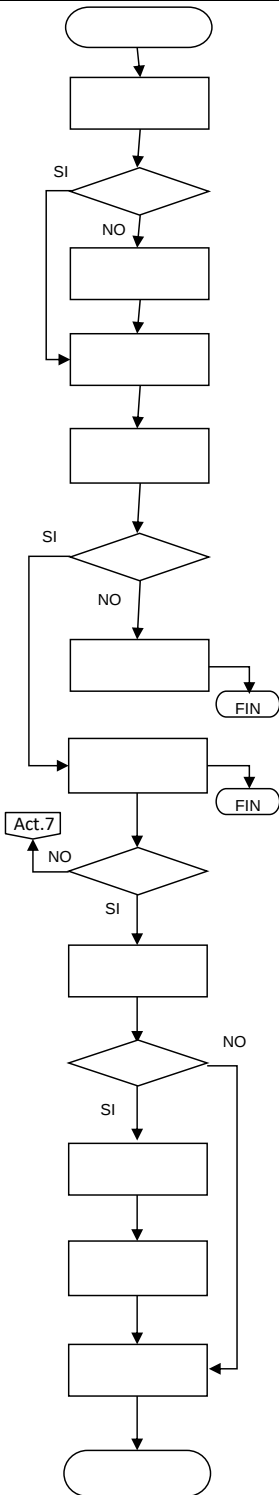


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		AREA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL - AREA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: IDPAC-GTH-27
	PROCEDIMIENTO: INFORMACIÓN PARA PASIVOS PENSIONALES			VERSIÓN: 04
	OBJETIVO: Levantar la información de los pasivos pensionales que tiene la entidad, requerida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para realizar el cálculo actuarial del pasivo pensional de la nación.		BASE LEGAL: VER NORMOGRAMA INSTITUCIONAL	FECHA VERSIÓN: Octubre de 2011
				PÁGINA: 1 DE 1

No.	DESCRIPCIÓN /ACTIVIDAD	DIAGRAMA DE FLUJO	TIEMPO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DOCUMENTOS GENERADOS
	Inicio					
1	Recibir solicitud del Fondo de Prestaciones Economicas y Sociales - FONCEP sobre actualización o corrección de inconsistencias			Talento Humano	Técnico	
2	¿Existe la historia laboral en el archivo del IDPAC y está completa?			Talento Humano	Técnico	
3	Solicitar mediante oficio la historia laboral al Archivo Distrital.			Talento Humano	Secretario (a) General	Oficio con radicado Cordis
4	Extraer la información necesaria de las historias laborales, microfichas y/o tarjetas de pago a las cuales se les va a levantar el pasivo pensional.			Talento Humano	Técnico	Registro en base de datos factor salarial e historia laboral.
5	Enviar información preliminar al Fondo de Prestaciones Economicas y Sociales - FONCEP.			Talento Humano	Secretario (a) General	Oficio con radicado Cordis
6	¿Verificada la información por el Fondo de Prestaciones Economicas y Sociales - FONCEP, se presentaron inconsistencias?			Talento Humano	Técnico	
7	Dar por hecho que el Fondo de Prestaciones Economicas y Sociales - FONCEP, validó la información.			Talento Humano	Técnico	
8	Corregir información para ser enviada de manera definitiva al Fondo de Prestaciones Economicas y Sociales - FONCEP en medio magnético.			Talento Humano	Técnico	E-mail
9	¿Verificada la información por el Fondo de Prestaciones Economicas y Sociales - FONCEP, se presentaron traslpos?			Talento Humano	Técnico	
10	Verificar fechas de ingreso o retiro del traslado existente en las historias laborales que reposan en el archivo IDPAC.			Talento Humano	Técnico	Registro en base de datos de traslpos
11	¿Existe confirmación de traslado con otra entidad?			Talento Humano	Técnico	
12	Emitir oficios a las entidades con traslpos, solicitando aclaración de fechas de ingreso o retiro del funcionario o exfuncionario.			Talento Humano	Técnico	Oficio con radicado Cordis
13	Corregir traslado en base de datos de factor salarial e historia laboral.			Talento Humano	Técnico	Registro en base de datos factor salarial e historia laboral.
14	Enviar información en base de datos de traslpos al Fondo de Prestaciones Economicas y Sociales - FONCEP.			Talento Humano	Técnico	Oficio con radicado Cordis
	Fin					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		AREA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL - AREA DE TALENTO HUMANO		CÓDIGO: IDPAC-GTH-27	
	PROCEDIMIENTO: INFORMACIÓN PARA PASIVOS PENSIONALES				VERSIÓN: 04	
	OBJETIVO: Levantar la información de los pasivos pensionales que tiene la entidad, requerida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para realizar el cálculo actuarial del pasivo pensional de la nación.		BASE LEGAL: VER NORMOGRAMA INSTITUCIONAL		FECHA VERSIÓN: Octubre de 2011	
					PÁGINA: 1 DE 1	
No.	DESCRIPCIÓN /ACTIVIDAD	DIAGRAMA DE FLUJO	TIEMPO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	DOCUMENTOS GENERADOS
PUNTOS DE CONTROL						
ACT.	CONTROL					
10	Verificar en actas de posesión o resoluciones de retiros.					
ELABORÓ: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TALENTO HUMANO		REVISÓ: CARLOS MANUEL GALVAN VEGA SECRETARIO GENERAL			APROBÓ: GLORIA ISABEL CUARTAS MONTOYA DIRECTORA	