

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am	6:00	am	05	07	2023	X	
		pm		pm					

Lugar: Alcaldía Local Barrios Unidos

Proceso: Promoción de la participación incidente.

Convoca: Myriam Timaran Tisoy

Cargo: Gestora Indígena

Objetivo de la reunión: Organización plan de trabajo Barrios Unidos

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se Anexa listado de asistencia		

3. Orden del día**4. Elaborado por (nombre):**

1. Organización plan de trabajo.

Myriam Timarán Tisoy

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerencia de Etnias - IDPAC

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: N/A

Fecha	Día	Mes	Año	Hora

7. Desarrollo de la reunión:

El espacio se realiza con la participación de los líderes del Pueblo Inga, Kichwa y Pijao en el marco de los artículos de la resolución 0546 de 2019, se ilustra la ruta para la presentación de los documentos tal como se estableció en la clínica jurídica orientada por el área jurídica de la secretaria de Gobierno.

Teniendo en cuenta que los Pueblos Indígenas Pijao e Inga no hacen parte del consejo consultivo y de concertación en el entendido que las familias Pijao no pertenecen al censo poblacional de Ambika Pijao se recomienda que se entable la conversación con la Autoridad del Cabildo Ambika para solicitar el ingreso de las familias al proceso con previa presentación de la documentación suministrada por la autoridad del territorio indígena de Natagaima Tolima, de igual manera a las familias del Pueblo Inga que hacen parte del cabildo Inga de departamento del Huila, siempre realizando énfasis en la disposición al dialogo con las Autoridades del consultivo decreto 612 de 2015.

Como segundo punto se realiza el plan de trabajo para avanzar en la construcción del reglamento interno y la programación de reuniones con los sectores para fortalecer emprendimientos y aspectos culturales de los Pueblos.

Para ello se define esperar a la reunión del 27 de julio de 2023 en donde se debatirán las fechas para los laboratorios con Pueblos Indígenas.

Para la construcción del reglamento interno se definen algunos aspectos a tener en cuenta como la incidencia que los Pueblos han tenido en la localidad, que proyectos se han ejecutado en lo local, diálogos que se han procurado con los sectores y la administración local. Enviar audios o mensajes con lo que los lideres les gustaría

dar a conocer las situaciones que deberán establecerse en el reglamento interno y el plan de acción.


... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: Myriam Timarán Tisoy	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Gestora Indígena	
Firma		Firma 	
_____		_____	
-		-	



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 4 de 4

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 05 de Julio de 2023 VIRTUAL: PRESENCIAL: x LUGAR(EL/LUGAR(En presencial) presencial)

OBJETO DE LA REUNIÓN: Organización plan de trabajo Líderes Indígenas Barrios Unidos.

HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 6:00 pm

ASISTENTES:

Table with columns: NOMBRE, CARGO, TIPO DE VINCULACIÓN, ENTIDAD o DEPENDENCIA, CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO, FIRMA. Rows include Lucy Gonzales, Fanny Jamby, Myriam Timarán Tisoy, and Jais Conejo.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas replamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.

Nota: Agradecemos el tiempo que se dedica para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3

REUNIÓN LÍDERES INDÍGENAS BARRIOS UNIDOS - 2023-07-05

Código: IDPAC-CE-F1-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



IDPAC



Table with columns: Tipo de documento, Número, Nombre, Zona Rural, Localidad, UPEL, Barrio, Vereda, Rango de Edad, Género, Orientación Sexual, Discapacidad, Etnia, Grupo Étnico, Conflicto Armado, Grupo de Valor, Correo Electrónico.