

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	10:00	am	3:00	am	03	12	2023	X		
		pm		pm						
Lugar: Plaza fundacional Usme										
Proceso: Promoción de la participación incidente										
Convoca: Leidy Agreda							Cargo: Coordinadora Mesa Indígena Usme			
Objetivo de la reunión: 2 Asistencia técnica II ENCUENTRO DE PUEBLOS INDIGENAS USME										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
Se anexa listado de asistencia										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1, Apoyo logístico II ENCUENTRO DE PUEBLOS INDIGENAS DE USME					Myriam Timarán Tisoy					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Promoción de la participación incidente					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: N/A					
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
									am	pm

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

Además de brindar apoyo en la elaboración de la mandala para la armonización inicial y de cierre, se apoyó con la ubicación estratégica de las carpas durante el evento. Esto implica evaluar el espacio disponible y la distribución general del área para garantizar la comodidad y fluidez de los participantes.

Otra tarea importante fue la organización de listados de asistencia. Esto implicó mantener un registro actualizado de todos los participantes, tanto antes como durante el evento. Así mismo permitió contar con información precisa para la logística y también garantiza que todos los asistentes estén debidamente registrados y acrediten su participación.

Fue muy importante la realización del registro fotográfico de todos los momentos del evento.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

--

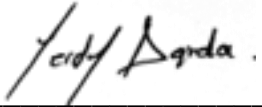
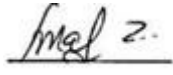
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos
--

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Leidy Agreda	Nombre: Myriam Timaran Tisoy
Cargo o No. de Contrato: Gobernadora Cabildo Inga	Cargo o No. de Contrato: Gestora Indígena
Firma 	Firma 

REGISTRO FOTOGRAFICO
EVENTO DE CIERRE
03 DE DICIEMBRE DE 2023
RITUAL DE ARMONIZACION DE INICIO Y DE CIERRE







EXPRESIONES CULTURALES DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE USME

PRESENTACION PUEBLO INDIGENA PIJAO



PRESENTACION PUEBLO INDIGENA NASA



PRESENTACION PUEBLO INDIGENA KAMENTSÁ



PUEBLO INDIGENA UITOTO





PRESENTACION PUEBLO INDIGENA ANDOQUE





PRESENTACION PUEBLO INDIGENA MONIFUE URUK +







PRESENTACION PUEBLO INDIGENA PASTOS



PRESENTACION PUEBLO INDIGENA INGA



REACTIVACION ECONOMICA



COMAPRTIR DE ALIMENTOS









CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO: 4136 USM II Encuentro de Pueblos Indígenas Localidad Usme

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Leidy Agreda Chasoy

LOCALIDAD: Usme

Evento o actividad: Evento de cierre

Lugar o enlace de realización: Plaza fundacional Usme

Fecha de la actividad: 03 diciembre de 2023

Persona a cargo de la actividad: Leidy Agreda Chasoy

Horario de la actividad: 10:00 am - 4:00 pm

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO (C.C./C.E./T./I./NUIP)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO TELEFÓNICO	BARRIO	LOCALIDAD	FIRMA
1	Luz María Jacanamijoy	CC	52886855	mapabz11@hotmail.com	3008296577	Parí del Divino	Usme	[Firma]
2	Miriam Timarantsoy	CC	27470450	timy171am@gmail.com	316864257	La Aurora	Usme	[Firma]
3	Leidy Juajibioy	CC	1.022978381	leidy.juajibioy@gmail.com	3134497680	Usminia	Usme	[Firma]
4	Helen Juajibioy	T.I	1032945080		3134497680	Usminia	Usme	Helen J
5	Liliana G.	C.C	53161254	lgutiel985@gmail.com	3213089868	Agua Linda	Usme	LILIANA G.
6	Aiman juajibioy	RC	1023033455		322778834	Usminia	Usme	Aiman juajibioy
7	Erick juajibioy	R.C	1023094188		322778834	Usminia	Usme	Erick juajibioy
8	William juajibioy	CC	1023091626	wjjuajibioy@misena.edu.co	3144339459	Usminia	Usme	William juajibioy
9	Heidy Puerto	C.C	1023026500	algerdiocentillon16@gmail	322778834	Usminia	Usme	Heidy Puerto
10	Muel Antonio Pejendino Gabillo	CC	1124314024	mapejendino@unsl.edu.co	3157974929	Usminia	Usme	[Firma]
11	Leidy Agreda	CC	1023810990		3138771174	La Aurora	Usme	[Firma]
12	Shay Kansasa	CC	1121507671		3223945025	La Aurora	Usme	[Firma]
13	Shiraya Juajibioy	C.C	1022978381	leidy.juajibioy@gmail.com	3134497680	Usminia	Usme	[Firma]
14	Fernando Juajibioy	CC	97480402	Fernando.juajibioy@gmail.com	3134497680	Usminia	Usme	[Firma]
15	María Rosero Chasoy	CC	519877480	linachasoy14@gmail.com	318496863	Usminia	Usme	[Firma]
16	Brandon Jacanamijoy	T.I	1010213766		320255671	Usminia	Usme	Brandon J.
17	Stefania Quinchato	T.I	1010207077		318496863	Usminia	Usme	[Firma]
18	Angelica M Jacanamijoy	CC	100005985	mayalumatbr@hotmail.com	3185545059	Usal 1	Usme	Angelica Mator J

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO: 113605M II Encuentro de Pueblos Indígenas Localidad de Usme.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Leidy Agrada chasoy

LOCALIDAD: Usme

Evento o actividad: Evento de crema

Lugar o enlace de realización: Plaza fundacional Usme

Fecha de la actividad: 03 Dic/2023

Persona a cargo de la actividad: Leidy Agrada chasoy

Horario de la actividad: 10:00 am - 4:00 pm

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO (C.C / C.E / T.I / NUIP)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO TELEFÓNICO	BARRIO	LOCALIDAD	FIRMA
19	Juan C. Jacaranday	TI	1022954355	-	3115974286	Usme	Usme	Juan C. J.
20	Hilda H Jansaray	CC	1023033216	-	3143455596	Tocumita	Usme	Hilda Jansaray
21	Robinson Fisus	CC	1061218985	-	3143455596	Tocumita	Usme	Robinson
22	Concepcion Jansaray	CC	41.181.603	concepcionjansaray@gmail.com	314277404	Uval 1	Usme	Concepcion Jansaray