

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria Virtual	Extraordinaria Virtual
	08:00	Am X		Am X	08	02	2024	X	
		Pm		Pm					

Lugar: ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Proceso:
Convoca: IDPAC
Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH
Objetivo de la reunión: SESION ORDINARIA MES DE FEBRERO 2024 CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL LOCALIDAD CHAPINERO
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
MARÍA TERESA ARENAS GÓMEZ (PRINCIPAL)	CONSEJERA	ASISTE
GERMAN GARCÍA (SUPLENTE)	CONSEJERO	NO ASISTE
JAVIER BARRAGÁN GUICON	CONSEJERO	ASISTE
JOSÉ DARÍO BURGOS CORREA	CONSEJERO	ASISTE
CARLOS OSSA (PRESIDENTE)	CONSEJERO	ASISTE
MARÍA ELVIRA SAMBRANO OERDIERES	CONSEJERA	ASISTE
GLADYS HELENA SALINAS	CONSEJERA	ASISTE
VALENTINA SALGADO	REFERENTE ALCALDIA LOCAL	ASISTE
LIZETH ACOSTA	SECRETARIA DE SEGURIDAD	NO ASISTE
MARCELA QUEVEDO	SECRETARIA DE SEGURIDAD	ASISTE
DARLYNG CLAVIJO	SECRETARIA TECNICA IDPAC	ASISTE
PATRICIA MUÑOZ	ALCALDIA LOCAL	ASISTE

3. Orden del día

- Agenda Plan de Acción Consejo Local año 2024
- Elección consejero delegado ante el CDPH

4. Elaborado por (nombre):
JUAN CARLOS BOCANEGRA
5. Proceso responsable de la elaboración:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

3.- Proposiciones y Varios. Visita de delegados del distrital. Concertación con el nuevo director	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar Fecha		Mes 03	Año 2024	Hora	
		Día 14				am Pm x

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 08:15 am del 08/02/2024 se da apertura a la reunión presencial a la sesión ordinaria del CLPHLCH, en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 22 de la resolución 223 de 2020, actúa como secretaria técnica del consejo, el sr presidente da apertura a la sesión solicitándole a las entidades invitadas pronunciarse sobre los lineamientos de la red de apoyo de propiedad horizontal, hace la introducción de los avances de estas redes de apoyo.

1. Agenda Plan de Acción Consejo Local año 2024

Presidente realiza explicación o recordación de la metodología a realizar, aclara que en el anterior consejo se había trabaja para poder avanzar temas que se puedan cumplir.

Propone llegar a un acuerdo que prioricé los temas a trabajar.

Propone la intervención de cada uno de los consejeros.

María elvira:

- propone la realización de conferencia o seminarios en temas de propiedad Horizontal.

Gladys Helena Salinas.

- Apoya la propuesta de la señora maría elvira. Propone abordar temas de revisoría fiscal y contables.
- Ahondar en acciones de reconocimiento del consejo en copropiedades de la localidad a partir de la competencia del consejo acorde a la legislación vigente.

Carlos Ossa presidente:

- Capacitación en temas de propiedad horizontal.
-

María Teresa Arenas Gómez.

- Capacitación para contratistas que les permita contar elementos de los temas de Propiedad horizontal.
- Gestionar ante la alcaldía sede de atención a los usuarios para temas de propiedad horizontal.
- Capacitar funcionarios respecto a las Unidades Inmobiliaria cerrada.
- Capacitar a la ciudadanía en temas de PH.

José Darío Burgos Correa

- Continuidad temas de seguridad y convivencia (tomar plan de acción 2023)



Javier Barragán Guicon

- Consolidar espacio Oficina de atención al ciudadano Propone que el consejo logre un espacio y que el IDPAC realice su dotación, garantizando que el distrito logre un funcionario para la localidad y brinde atención en este espacio.

Varios.

Visita de consejeros distrital de propiedad Horizontal. Se realiza presentación de los asistentes a la reunión.

Ricardo Nieto

- Plantea la unificación de criterios. con el fin de ser incidentes teniendo una buena representación en los CPL locales.

Iván Andrade.

- Dentro de las pretensiones para el 2024 el consejo distrital pueda acompañar de manera más permanente a los consejos locales con el fin de unificar el sector.
- Se propone liderar el trabajo de la Propiedad Horizontal desde lo distrital en el ámbito nacional.
- Propone se invite a desarrollar actividades de formación como sector PH en las copropiedades.
- Construir un plan de trabajo que se centre en lo distrital y lo local.
- Construir un documento con metas con enfoque distrital.
- Unificar el plan de trabajo de lo local en lo distrital.
- Solicita se les allegue el plan que realice al consejo local al distrital, el cual será insumo para el plan de acción distrital.

William Fernando Hernández Osorio.

- Propone continuar con el orden del día y revisar al finalizar los temas que trae el consejo para el consejo de chapinero.
- Es imperioso adelantar un documento que se podrá presentar ante el alcalde, concejo con el fin de tener injerencia del sector.
- Se realiza un recuento referente al Consejo de planeación Distrital.
- Solicitan apoyo para brindar insumos para un documento distrital que permita tener injerencia en el plan de desarrollo de la nueva administración.
- Elaboración de políticas públicas. Tema prioritario.
- Se está gestionando un drive Google con el fin de consolidar insumos para el desarrollo de la estrategia planteada por los representantes del consejo distrital.
-

Henry niño.

- Activar, movilizar el sector de propiedad Horizontal con el fin que las temáticas puedan ser priorizadas a partir de acciones de gestión e injerencia ante diferentes instancias distritales que les permita tener visibilidad y asignación de presupuestos desde el plan de desarrollo.



Presidente.

- Apoyar el diligenciamiento y masificación del documento de recolección de información que será insumo para la propuesta distrital.
- Allegar documento de plan de acción del consejo local I distrital

María Teresa Arenas Gómez.

- Solicita conocer los procedimientos e informe de gestión de 2023.

EJES CENTRALES.

Capacitación.

Infraestructura.

Reconocimiento territorial.

2.- Elección consejero delegado ante el CDPH

El presidente hace presentación de la actualidad de la representación del consejo local en el distrital.

Postulaciones. Desde la secretaria técnica se pregunta a los asistentes quien se encuentra interesado en representar al consejo local en el distrital, se postulan:

María Teresa Arenas

José Darío Burgos

Se efectúa presentación de 3 minutos por cada uno de los postulados.

Se pone a votación del consejo la elección de representante:

Consejeros	Voto Por
María Teresa Arenas Gómez	María Teresa Arenas Gómez
Javier Barragán Guicon	Voto En Blanco
José Darío Burgos Correa	José Darío Burgos
Carlos Ossa	María Teresa Arenas Gómez
María Elvira Sambrano	María Teresa Arenas Gómez
Gladys Helena Salinas	José Darío Burgos

María Teresa Arenas 3 votos

José Darío Burgos 2 votos

voto en blanco 1 voto

Se elige titular: María Teresa Arenas

Se elige Suplente:

Suplencia.

José Darío Burgos

Presidente levanta sesión, teniendo en cuenta el desarrollo de la última parte de la reunión,

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: DARLYNG CLAVIJO	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		Firma _____	

