

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria Virtual	Extraordinaria
	07:00	am	8:25	am	08	2	2024	X	
		Pm x		Pm X					

**Lugar:** ALCALDIA LOCAL ENGATIVA

**Proceso:** DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

**Convoca:** IDPAC

**Cargo:** SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

**Objetivo de la reunión:** Ejecución y desarrollo del orden del día.

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Dennis Giovanni López Franco	Consejero	ASISTE
Luz Marieta Acero Mora	Consejero	ASISTE
Juan Carlos Perafan Trujillo	Consejero	ASISTE
Fernando Davila Villamizar	Consejero	ASISTE
Alix Fabiola Rojas Bernal	Consejero	ASISTE
Elkin Javier Vargas	Consejero	NO ASISTE
Blanca Cecilia Delgado	Consejero	ASISTE
Amalia Rojas	Consejero	NO ASISTE
Victor Alfonso Pedraza Pedraza	Consejero	ASISTE
Juan Manuel Nuñez Vega	Consejero	ASISTE
Cesar Martin Romero	Consejero	NO ASISTE
Oscar Amaya	Referente alcaldía	ASISTE
Diana Saboya	Referente Alcaldía Local	ASISTE
Juan Carlos Bocanegra	Secretaria Técnica	ASISTE
Marcela Quevedo	Secretaría de seguridad y convivencia	ASISTE

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

1. Llamado a lista y verificación del quorum

**JUAN CARLOS BOCANEGRA GONZALEZ**
**5. Proceso responsable de la elaboración:**

Secretaría Técnica.

2. Lectura y aprobación del orden del día 3. Plan de Acción CLPH año 2024 4. Proposiciones y varios					
	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
	Lugar: ALCALDIA LOCAL ENGATIVA				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
	14	03	2024	02:00	am
					Pm x

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>
<p><b>CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE ENGATIVA ORDINARIO 09 DE NOVIEMBRE de 2024.</b></p> <p>Leído el orden del día se da propuesta de incluir en el orden del día la gestión del consejo en el distrital y la sra Marieta aborda el tema del plan de acción para el 2024, presentando el plan de acción, se leen 5 propuestas de trabajo, así:</p> <p>Cronograma de actividades 2024                  Asesorías virtuales para definir duplas                  Cronograma de capacitación virtual o presencial                  Reuniones para presentar informe de gestión                  Desarrollo de Foro en la localidad.</p> <p>Votación: 8 de 11 votos a favor registrados así los consejeros presentes en la reunión:</p> <p>Dennis Giovanni López Franco                  Luz Marieta Acero Mora                  Juan Carlos Perafan Trujillo                  Fernando Dávila Villamizar                  Alix Fabiola Rojas Bernal                  Blanca Cecilia Delgado                  Victor Alfonso Pedraza Pedraza                  Juan Manuel Nuñez Vega</p> <p>El consejero Giovanni López aclara agradecimiento a las entidades por cubrir los espacios en las reuniones del consejo durante el año anterior permitiendo la realización de las sesiones, se aclara que la convocatoria debe enviarse el jueves anterior a la reunión con el compromiso que la secretaría técnica remitirá la convocatoria con 8 días de anticipación. A continuación, se programan y establecen las duplas de atención a las consultas remitidas por la comunidad, quedando establecidas así:</p> <p>Febrero: Giovanni López y Juan Carlos Perafan                  Marzo: César Martín Romero y Juan Manuel Nuñez                  Abril: Marieta Acero y Giovanni López                  Mayo: Victor Alfonso Pedraza y Fernando Dávila                  Junio: Elkin Javier Vargas y Alix Rojas                  Julio: Blanca Cecilia Delgado y Blanca Cecilia Delgado</p>



- El consejero Víctor Alfonso Pedraza propone balotas para sorteo de asistencias en el segundo semestre las cuales a partir de julio se programaran.

Se propone capacitación virtual en horario de 6 a 9 pm , se proponer que la secretaria apoye con material de asambleas el cual remitirá al sr Giovanni López, el evento se llevará a cabo el Jueves 29 de febrero de 2024.

Se crea un comité de logística integrado por la consejera Marieta Acero, Giovanni López, Víctor Alfonso Pedraza y Fernando Dávila organizarán lo referente al evento y apoyarán con la logística.

Se propone que los consejeros asuman la convocatoria de la ciudadanía y se plantea que se garanticen unos mínimos de asistentes al evento.

La secretaria técnica solicita pieza publicitaria para la fecha prevista al IDPAC

Se aborda la rendición de informes de ejercicio por la localidad, se enviaran actas del 2023 a don Fernando Dávila para una posible reunión en la primera quincena de abril. Se definirá en sesión de marzo, la consejera Marieta prepara la solicitud ante la Alcaldía Local.

El señor Fernando Dávila propone que el foro o encuentro se analice en sesión del mes de marzo de 2024

Proposiciones y varios. Don Fernando ávila aclara sobre la gestión del distrital ante el CTPD y su funcionamiento y el aporte de la PH en el plan de gobierno.

La sra Marieta Acero aclara que aún tiene certificados del evento realizado en el 2023 para la entrega de dichas certificaciones, Giovanni López comenta para la alcaldía frente al aumento de habitante de calle en la zona de la ciudadela Colsubsidio, ante lo cual Diana Saboya solicita la dirección para intervenir en lo que compete.

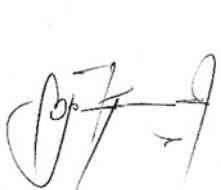
La sra Blanca Cecilia Delgado reitera el problema con la expedición de la representación legal, compartir Bochica, petición que atenderá Oscar Amaya.

La señora Marieta Acero informa que remitirá el documento con el plan de trabajo para que sea incluido en el envío del acta correspondiente a la presente sesión, se da por terminada la presente reunión siendo las 8: 25 pm.

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión		
<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>
<b>Nombre</b>		<b>Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA</b>
<b>Cargo o No. de Contrato</b>		<b>Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC</b>
<b>Firma</b> _____		 <b>Firma</b> _____