



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
02	04:00	am	06:30	am	18	10	2023		X
		pm		pm					

Lugar: Casa kichwa

Proceso: fortalecimiento a las instancias de participación

Convoca: Mesa indígena local

Cargo: Instancia de participación local

Objetivo de la reunión: Asistencia Técnica

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

1. Saludo y Bienvenida
2. Avances del proyecto de fortalecimiento para los 6 pueblos indígenas de la localidad de Bosa
3. Avance del proyecto museo itinerante de los 6 pueblos indígenas de la mesa local de Bosa
4. Avance del proyecto 3º encuentro de tejidos de los pueblos indígenas
5. cierre

Camila Cubillos

5. Proceso responsable de la elaboración:

Camila Cubillos

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Casa de la participación

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		25	10	2023	04:00
					pm



7. Desarrollo de la reunión:

1. Siendo las 4:00 Pm del Viernes 10 de octubre en la casa del delegado del pueblo Kichwa Fernando Tituaña, quien da la bienvenida al espacio
2. Se realiza la revisión y avance del **proyecto de fortalecimiento de los 6 pueblos indígenas**, la Delegada del pueblo Inga Margarita Jacanamijoy quien es la responsable de la ejecución del proyecto menciona que el pueblo Muisca y el pueblo pasto falta por entregar la documentación completa y solicita que se le pueda informar a la autoridad del pueblo Muisca Cristian Camilo Chiguasuque que envíe la documentación ya que el viernes 13 de Octubre adquirió el compromiso de enviarla a más tardar el 17 de octubre y aún no ha llegado, que el proyecto está dirigido para 30 personas y que todo lo relacionado con la logística ya esta listo para la ejecución del proyecto para realizarlo el 05 de noviembre por lo que se procede a construir el programa y el minuto a minuto para ese día que será de la siguiente manera

PROYECTO: FORTALECIMIENTO PARA 6 PUEBLOS INDÍGENAS DE LA LOCALIDAD DE BOSA	
<i>PROGRAMA 05 DE NOVIEMBRE</i>	
<i>HORARIO: 10:00 AM - 05:00 PM</i>	
HORA	ACTIVIDAD
10:00 a. m.	La mesa indígena local, realiza apertura al evento dando los agradecimientos de participación a las autoridades tradicionales, instituciones y población general
10:30 a.m.	Se realiza ceremonia/ritual de armonización por parte del sabedor del pueblo Inga como anfitrión del evento en compañía de los sabedores de los demás pueblos que participan
11:00 a.m	Presentación de Danza por parte del pueblo Muisca
11:45 a.m.	Presentación musical por parte del pueblo Ciprid Calarca Pijao
12:30 m	Presentación de Danza por parte del pueblo Pastos
1:15 P.m	Compartir de alimento
2:00 p. m.	Presentación musical por parte del pueblo Nasa
2:45 p.m.	Presentación de Danza por parte del pueblo Inga
3:30 p.m.	Presentación musical por parte del pueblo Kichwa
4:15 p.m - 5:00 p.m.	Cierre del evento

Por último, menciona que solo queda pendiente realizar la compra del insumo para la realización de la mándala de ese día para la ceremonia/ritual de armonización por lo que de manera conjunta los delegados proponen que el presupuesto para la compra de esto sea de \$70.000 pesos por pueblo y quien apoyará a la delegada del pueblo Inga en el diseño de la mándala será la delegada del pueblo Muisca Nojad Neuta



3. El delegado del pueblo indígena ciprid calarca pijao Freyler Castro comparte como va el avance del **proyecto "museo itinerante de los 6 pueblos indígenas de la mesa local de Bosa"** esta dirigido a 30 personas, está proyectado para ejecutarse en el mes de Noviembre y el próximo 26 de Noviembre será la clausura para esto manifiesta que la documentación por parte de los pueblos aún no ha llegado y que la solicitan para lo siguiente gestor investigador, gestor de exposición, representante de grupo artístico en música o danza, el insumo para la ceremonia/ritual de armonización, guardia indígena, sabedor o sabedora y el alimento propio de cada pueblo para esto se extiende el plazo máximo para enviar la documentación el próximo viernes 20 de octubre
- Se realiza la explicación de cómo debe ir distribuida la información en los pendones teniendo en cuenta el tema a trabajar de cada uno de los pueblos indígenas y para esto se requiere la información de la investigación recolectada por cada pueblo por lo que se requiere que esta información sea enviada por tardar el 24 de octubre, falta por confirmar todo el tema de logística como el recurso humano, presupuesto y el tema de infraestructura Para finalizar se proyecta los horarios de exposición según el cronograma que se estableció para lo cual se propone que:
- Semana 6:
07 de noviembre: 1° parte de la exposición de investigación en horario de 9:00 Am a 12:00 M
08 de noviembre: 2° parte de la exposición de investigación en horario de 2:00 Pm a 5:00 Pm
 - Semana 7:
14 de noviembre: 3° parte de la exposición de investigación en horario de 9:00 Am a 12:00 M
15 de noviembre: 4° parte de la exposición de investigación en horario de 2:00 Pm a 5:00 Pm
 - Semana 8:
26 de noviembre: Clausura del proyecto, se tiene previsto realizar en el colegio claretiano de la localidad
4. Se realiza la revisión del avance del proyecto **3° encuentro de tejidos de los pueblos indígenas** por parte del coordinador de la mesa indígena y delegado del pueblo Kchwa Fernando Tituaña quien manifiesta que se tiene proyectado realizarlo el 10 de Diciembre, en el colegio Claretiano en horario de 11:00 Am a 5:00 Pm y que va dirigido para 40 personas, por su parte ya tiene la aprobación en temas publicitarios, falta la aprobación de lo referente al tema logístico y la documentación por parte de los pueblos indígenas para el gestor indígena, el representante de música y danza, para insumo, sabedor o sabedora, guardia indígena, alimento propio y refrigerio
5. Siendo las 6:30 Pm del día 18 de octubre se da por terminada la reunión con los delegados de la mesa indígena local de Bosa


8. Propuestas / Disensos / Acuerdos



9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Pueblo Muisca y pastos	Envío de documentación requerida para el proyecto de fortalecimiento	18 de octubre	
2.	Mesa Indígena	Envío de documentación para el proyecto de museo itinerante	20 de octubre	
3.	Mesa Indígena	Envío de investigación de los pueblos indígenas	24 de octubre	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Camila Andrea Cubillos	Nombre
Cargo o No. de Contrato: 618	Cargo o No. de Contrato
Firma 	Firma





ACTA DE REUNIÓN

