	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 2 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	


Instrucciones: <ol style="list-style-type: none"> Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica). En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: <i>Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.</i> En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica). En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	12	am	1:00	am	30	10	2023		
		pm		pm					
Lugar: Colegio Pablo de Tarso Sede C – Bosa Carlos Albán									
Proceso: Instancias Localidad Bosa									
Convoca: Gerencia de Etnias IDPAC						Cargo:			
Objetivo de la reunión: Presentación Gestor y articulación de fecha para sesión consultiva No. II									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Sandra Milena González Palacios					Referente Afro Localidad Bosa			3203512065	
Diorly Mosquera Murillo IDPAC					Gestor IDPAC			3103386270	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Presentación Gestora IDPAC 2. Articulación fecha para sesión consultiva II para la Localidad de Bosa.					Diorly Mosquera Murillo				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Gerencia de Etnias IDPAC				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
Lugar: Casa de la Participación Bosa									
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		4	11	2023	9:00		am		
		pm							

7. Desarrollo de la reunión: <p>Siendo las 12:30 pm del 30 de octubre de 2023, en las instalaciones del colegio Pablo de Trazo Sede C – Bosa Carlos Albán, las participantes nos reunimos con la finalidad de realizar presentación por la suscrita y articular fecha para Sesión Consultiva No. II, en atención a mis obligaciones contraídas con el IDPAC desde el 18 de octubre de 2023 fecha de inicio del contrato No. 669 con vigencia fiscal 2023.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, realizo presentación ante la Referente Afro para la Localidad de Bosa, la señora Sandra Milena González Palacios, finalizada esta, por la Referente se me informa que desde el pasado 23 de octubre de 2023 se fijó fecha para la Sesión Consultiva No. II de la Localidad de Bosa, la cual se tiene programada para el próximo sábado 4 de noviembre de 2023 desde las 9:00am. Así mismo, me informa que del particular ya se corrió traslado al Dr. David Angulo, mediante correo electrónico de fecha 23 de octubre de 2023.</p>

Frente a lo informado por la Referente, se pregunta si existe la posibilidad de correr la fecha, dado que la convocatoria la debemos realizar con un término no inferior a cinco (5) días, a lo que me indica que no, porque no se cuenta con agenda de la alcaldesa por el momento.

En consonancia con lo anterior, se le informa a la Referente que se procederá a realizar por el IDPAC convocatoria para la Sesión Consultiva No. II Localidad de Bosa, agendada para el **4 de noviembre de 2023 desde las 9:00 am**, en atención a lo dispuesto en el Decreto 248 de 2015.

10. Cierre de la reunión	
Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre	Nombre
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato
Firma _____	 Firma _____

Anexo registro fotográfico:

