

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	8:00	am	12:30	am	01	06	2023	X	
		pm		pm					

Lugar: Casa de Pensamiento Misak- Fontibon

Proceso: Apoyar en la implementación del Modelo de Fortalecimiento a organizaciones sociales indígenas,

Convoca: Massiel Molina Ayerbe

Cargo: Gestora Indígena

Objetivo de la reunión: 1 jornada de embellecimiento- Huertas – Jardín Botánico

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

3. Orden del día

- Saludo
- Inicio de actividades de Huertas caseras, pacas de residuos sólidos.
- Cierre

4. Elaborado por (nombre):

Massiel Molina Ayerbe


5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerencia de Etnias- IDPAC

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Casa de Pensamiento Misak

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		05	06	2023	11:00
					pm

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 8:00 am, se da inicio a la actividad.

Se organizan grupos de trabajo, de la siguiente manera:

Secretaria de ambiente alcaldía local, equipo de huertas caseras de la alcaldía local, inicia trabajo en el espacio de huertas, iniciando con limpieza, desyerbar, fortalecimiento del suelo, composta.

Para esta actividades trabajo con el Gobernador Misak y integrantes de pueblos, teniendo en cuenta sus costumbres, creencias, cosmovisión y así garantizar la identidad y enfoque étnico.

El segundo grupo, Jardín Botánico, secretaria integración social, Hábitat, padres de familia, el desarrollo de esta actividad se explica que es una paca organica: es una tecnología para la gestión integral de los residuos orgánicos, un proceso que permite la degradación biológica de la materia orgánica hasta abono, un material orgánico que contiene nutrientes biodisponibles para las plantas y organismos.

La paca digestora fue inventada por el colombiano Guillermo Silva Pérez, un tecnólogo ambiental y promotor del reciclaje orgánico saludable, quien entendió que la mejor forma de procesar residuos orgánicos se consigue prensándolos.

Dentro de ella la presencia de oxígeno es mínima ya que el material orgánico es prensado, permitiendo el cultivo de microorganismos anaerobios e insectos recicladores, los cuales obtienen energía de los residuos y facilitan la descomposición sin contaminación. Mediante esta técnica se logran procesar alrededor de media tonelada de residuos orgánicos, que anteriormente hubieran ido a parar al botadero de basura. La paca está compuesta en un cincuenta por ciento de residuos orgánicos como restos de frutas y verduras, estiércol animal, cáscaras de huevo y semillas; y otro cincuenta por ciento de residuos de jardín como ramas, hojarasca y hierba.

La segunda capa de la paca digestora está compuesta por los residuos de jardín recolectados. Se coloca una buena cantidad distribuida de manera uniforme en la paca. (Hojas secas y verdes, hierba, ramas). Incorporación de los residuos orgánicos: Una vez prensados los residuos de jardín se agrega un poco más de estos mismos residuos (hojas secas y verdes, hierba, ramas) solo en los bordes de la paca, como si fuera una especie nido, dejando el centro libre para colocar los residuos orgánicos.

Cuando esté listo el “nido” se coloca en el centro una buena cantidad de residuos orgánicos (10 a 50 kg). Se pueden acumular los residuos orgánicos producidos durante la semana y colocarlos todos juntos en esta capa. Es importante que los residuos orgánicos queden en el centro y no sobre los bordes para evitar temas de olores y roedores.

Cubrir la capa de residuos orgánicos con otra capa de residuos de jardín, hasta que no queden visibles. Nuevamente se prensa muy bien todo el material hasta que quede compacto de la misma forma que en los pasos anteriores. Para hacer otra capa se depositan los residuos de jardín armando de nuevo una especie de nido. Luego son depositados en su interior los residuos orgánicos. Toda la superficie es recubierta nuevamente con residuos de jardín y prensada muy bien con ayuda del palo, o con los pies hasta que todo el material quede bien compacto y con poco oxígeno entre los residuos.

Para finalizar se retira el molde sacándolo por arriba.

Siendo las 12:30 pm, se finaliza la actividad.

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

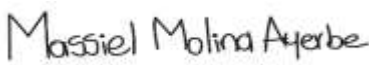
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se informó que el día 5 de junio, a las 11:00 am se realizara visita técnica por parte de secretaria de Hábitat, para verificar y medir los muros.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	Massiel Molina Ayerbe
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato-	Gestora Indígena
Firma _____		Firma	

1 Jornada Asistencia Técnica- Jornada Huertas Casa Misak Fontibón - 2023-05-31									
Código: IDPAC-CE-FT-06									
Versión: 08									
Fecha: 13/12/2021									
Tipo de doc	Número	Nombre	Zona Localidad	Rango d Genero	Orientación Se Dis	Etnia Grupo Et	Confir: Grupo de Valor	Telefono	Correo Electronico
Cédula de	1000516645	Gisell Nathalia Gómez Ríos	no Fontibón	18 a 27 años	Heterosexual	no no	no Entidades u Organizaciones		gngomezr@udistrital.edu.co
Cédula de	1001044801	Brandon Estiven Rodríguez Rodríguez	no Kennedy	18 a 27	Cisgénero Heterosexual	no no	no Cuidadania		brodri.24@gmail.com
Cédula de	1012410113	Hernán Rodríguez	no Engativá	28 a 45	Cisgénero Heterosexual	no no	no Entidades u Organizaciones	3,112E+09	inghernanrodriguez06@gmail.com
Cédula de	1016002153	Michel Dario Sánchez Santana	no Fontibón	28 a 45	Cisgénero Heterosexual	no no	no Cuidadania	3,192E+09	instire.2016@gmail.com
Cédula de	1016006880	Juan Camilo Abril Galindo	no Fontibón	28 a 45	Cisgénero Heterosexual	no no	no Entidades u Organizaciones	3,205E+09	juan.abril@gobiernobogota.gov.co
Cédula de	1024602917	Kevin Jean Poll agudelo Murcia	no Ciudad Bolívar	18 a 27	Cisgénero Heterosexual	no no	no Entidades u Organizaciones	3,204E+09	cmamopvito@gmail.com
Cédula de	1032499134	Andrés Montea Alegre Carrillo	no Ciudad Bolívar	18 a 27	Cisgénero Heterosexual	no no	no Entidades u Organizaciones	3,224E+09	andresfelipemonteaalegre98@gmail.com
Cédula de	1109842788	Massiel Molina Ayerbe	no Puente Aranda	28 a 45	Cisgénero Heterosexual	no si	Pueblos no Funcionario o Contratista	3,119E+09	massi.ayerbe@gmail.com
Cédula de	1122785139	Juliana Andrea Jamioy	no Teusaquillo	18 a 27	Cisgénero Heterosexual	no si	Pueblos si Entidades u Organizaciones		julianajam97@gmail.com
Cédula de	54255181	Geovanna Moreno Escobar	no Fontibón	46 a 59	Cisgénero Heterosexual	no si	Afrocól no Entidades u Organizaciones	3,114E+09	geovanna.moreno@gobiernobogota.gov.co
Cédula de	79880554	Fabian eduardo montoya cadavid	no Kennedy	46 a 59 años	Heterosexual	no no	no Entidades u Organizaciones	3,193E+09	montoyacadavid@gmail.com
Cédula de	79906970	Javier Alejandro Leguizamón López	no Puente Aranda	46 a 59	Cisgénero Heterosexual	no no	no Cuidadania	6,012E+09	karmatashioser@gmail.com



ACTA DE REUNIÓN





ACTA DE REUNIÓN

