

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10:00	am	12:00	am	18	04	2023		X
		pm		Pm					
Lugar: Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C									
Proceso: Promoción de la participación incidente.									
Convoca: Leidy Agreda							Cargo: Representante legal		
Objetivo de la reunión: Reunión autónoma Mesa Indígena Santa Fe con Autoridades Cabildo Inga									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
<b>Se anexa listados de asistencia</b>									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Presentación proyecto de saberes ancestrales					MYRIAM E. TIMARAN TISOY				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción de la participación incidente.				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: N/A				
Fecha	Día	Mes	Año	Hora					
						Am			
						Pm			



**7. Desarrollo de la reunión:**

En el marco de la implementación del proyecto de saberes de los Pueblos Indígenas de Santa Fe la mesa indígena realiza la socialización del proyecto al cabildo inga teniendo en cuenta que este, es el operador que se logró en el marco de la incidencia de los delegados ante la alcaldía local de Santa Fe.

Para ello el Coordinador Taita Douglas Tisoy realiza la socialización mediante presentación Power point exponiendo las fases, el presupuesto y los gastos que tendrá cada rubro

**“PRIMER ENCUENTRO DE MEDICINA ANCESTRAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE LA LOCALIDAD DE SANTA FE”**

Proyecto 2188 “Santa Fe con un sistema de cuidado”.



**IDPAC****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 3 de 4

Fecha: 12/04/2021

**ACTA DE REUNIÓN****OBJETIVO**

El contrato que se pretende celebrar tendrá por objeto "REALIZAR EL PRIMER ENCUENTRO DE MEDICINA ANCESTRAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE LA LOCALIDAD DE SANTA FE", EN EL MARCO DEL PROYECTO 2188 "Santa Fe con un sistema de cuidado".

<b>Convenio N°:</b>	<b>FDLSF-CIA336-2022</b>
<b>Tipo de contrato:</b>	<b>Contrato Interadministrativo</b>
<b>Nombre de Contratista</b>	<b>Cabildo Inga</b>
<b>Fechas de inicio:</b>	<b>22 de febrero de 2023</b>
<b>Plazo de ejecución:</b>	<b>DOS (02) MESES</b>
<b>Fechas previstas de terminación:</b>	<b>21 de abril de 2023</b>
<b>Valor del contrato:</b>	<b>\$130.027.000</b>
<b>Beneficiarios:</b>	<b>120 personas</b>

**COMPONENTE TRANSVERSAL- CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	INSUMO	ESPECIFICACION
1	2 meses	Coordinador (a)	Coordinador(a) líder de los eventos, con reconocimiento por parte un cabildo indígena que pertenezca a alguno de los cuatro pueblos participantes en la Mesa Indígena de la Localidad de Santa Fe, con experiencia certificada de por lo menos un (1) proyecto como apoyo logístico ó coordinador de eventos. Actividades a desarrollar: esta persona se debe encargar de organizar logísticamente todas las actividades del contrato, coordinar el equipo de trabajo, realizar los informes técnico – financieros solicitados por el apoyo a la supervisión y para los respectivos pagos, Asistir a los comités técnicos y a todas las reuniones que solicite el apoyo a la supervisión.
1	2 meses	Fotógrafo Indígena	El fotógrafo con reconocimiento por parte un cabildo indígena que pertenezca a alguno de los cuatro pueblos indígenas de la localidad de Santa Fe. Actividades a desarrollar: Encargado de realizar el registro fotográfico de todas las actividades y realizar un acompañamiento permanente para el documento de sistematización
1	2 meses	1 Apoyo- sistematizador(a)	Sistematizador (a) con reconocimiento por parte un cabildo indígena que pertenezca a alguno de los cuatro pueblos participantes en la Mesa Indígena de la Localidad santa Fe. Actividades a desarrollar: Elaboración de relatorías, levantamiento de documentos que recojan la descripción de actividades realizadas en cada uno de los componentes del proyecto, para la entrega final de un documento con las Memorias del contrato.
4	2 meses	Enlaces indígenas	Persona con título de bachiller de cada pueblo Inga, Kamentsa, Pastos y Uitoto. Actividades a desarrollar: Para apoyar la comunicación e interlocución con las personas de su pueblo que asistan al desarrollo de las actividades. Son las personas encargadas de la difusión y convocatoria de las personas para la asistencia en las diferentes actividades. Los Enlaces indígenas tienen la responsabilidad de garantizar la asistencia de todas las actividades del contrato.
8	meses	Médicos tradicionales y sabedores	Sabedor o médico tradicional por cada pueblo perteneciente a los Pueblo Inga, Kamentsa, Pastos y Uitoto quien realizará la armonización del espacio con el fin de generar un ambiente de confianza para el intercambio de saberes en el espacio de respiro. Médicos, tradicionales por cada pueblo.



### COMPONENTE No. 2: ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO EN MEDICINA ANCESTRAL PROPIA.

**Objetivo:** Realizar dos (2) jornadas por cada uno de los pueblos (Inga, Kamentsa, Pastos y uitoto) es decir un total de ocho (8) jornadas. En la primera jornada se realizará un taller teórico donde se enseñará la importancia de la medicina y en la segunda jornada se enfocará en practicar la elaboración de la medicina tradicional, cada uno tendrá una duración de cinco (5) horas. Los talleres contarán con la asistencia de treinta (30) personas de cada uno de los cuatro (4) pueblos.

**Metodología:** Círculos de palabra y Mingas de pensamiento

**Acompañamientos:** Sabedor o médico tradicional por cada pueblo, equipo de trabajo y apoyos logísticos

**Kit Tradicional:** cada persona participante se le entregará un kit para la práctica de lo aprendido en las diferentes actividades internas

**Kit estudio:** el kit consta de una agenda personalizada y un esfero para cada participante del proyecto.

**Papelería por cada actividad:** Materiales de papelería

**Alimentación:** gastronomía ancestral (refrigerio y almuerzo)

### COMPONENTE No. 1: ACTIVIDAD, RECORRIDOS A LOS SITIOS SAGRADOS.

**Objetivo:** Realizar cuatro (4) recorridos a sitios sagrados en la ciudad de Bogotá con la orientación de sabedores y sabedoras, este espacio los realizará cada pueblo (Inga, Kamentsa, Pastos y Uitoto) tendrá una duración entre seis (6) a ocho (8) horas por jornada. Los recorridos son para treinta (30) personas de cada uno de los cuatro (4) pueblos.

**Metodología:** Círculos de palabra y Mingas de pensamiento como formas de compartir conocimientos.

**Acompañamientos:** Sabedor o médico tradicional por cada pueblo, equipo de trabajo y apoyos logísticos

**Insumos tradicionales espacios:** se hará entrega de insumos tradicionales para la realización de espacios propios para que se practique la medicina propia desde cada pueblo

**Lugar:** Los lugares sagrados deben ser establecidos y aprobados en el comité técnico propuesto por cada pueblo indígena.

**Transporte:** ida y regreso

**Alimentación:** gastronomía ancestral.

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 5 de 4

Fecha: 12/04/2021

**ACTA DE REUNIÓN****COMPONENTE No. 3: ENCUENTROS VIVENCIALES DE COMPARTIR DE LA MEDICINA ANCESTRAL DE CADA UNO DE LOS PUEBLOS.**

**Objetivo:** Realizar un (1) encuentro vivencial por cada uno de los pueblos (Inga, Kamentsa, Pastos y uitoto) es decir un total de cuatro (4) jornadas. Cada uno tendrá una duración de seis (6) a ocho (8) horas. Las acciones contarán con la asistencia de cuarenta (40) personas de cada uno de los cuatro (4) pueblos.

**Metodología:** Toma de Ambiwaska: Pueblos Kamentsa, Inga y Pasto y Mambadero

**Acompañamientos:** Sabedor o médico tradicional por cada pueblo, equipo de trabajo y apoyos logísticos

**kit de insumos para ceremonias:** insumos propios para la realización de las ceremonias por pueblo para la toma de Yage y mambadero.

**kit de insumos para rituales:** insumos que permitan la armonía, la conexión física, espiritual de los

**Sonido:** actividades

**Alimentación:** gastronomía ancestral (refrigerio y almuerzo)

**COMPONENTE No. 3: EVENTO DE CIERRE ACCIONES COLECTIVAS: PRIMER ENCUENTRO DE SABERES ANCESTRALES DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE LA LOCALIDAD DE SANTA FE.**

**Objetivo:** En este espacio se realizarán presentaciones de música y danza propia de los Pueblos Indígenas y también se promoverán emprendimientos propios con el fin de reactivar económicamente a las comunidades. El evento contará con la participación de 200 personas con y sin pertenencia étnica, en parques con gran afluencia del Público con el fin de visibilizar a los Pueblos Indígenas que se encuentran presentes en la localidad.

**Acompañamientos:** Sabedor o médico tradicional por cada pueblo, equipo de trabajo y apoyos logísticos

**Recuerdos tradicionales:** se realizará entrega de unos recuerdos tradicionales de arte propio por cada pueblo, para la práctica de la medicina tradicional.

**Insumos y materiales para mándala tradicional**

**Alimentación:** gastronomía ancestral (refrigerio y almuerzo)

**Presentaciones culturales** Reconocimiento a 6 presentaciones culturales: 3 Grupos de Música ,3 grupos de Danzas. Pueblos Indígenas Inga, kamentsa y Huitoto



ACTA DE REUNIÓN

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Las actividades se realizan en los 4 Cabildos Kamentsa, Inga, Pastos y Uitoto.
- Se aproxima la presentación del proyecto ante la JAL para que el operador realice la respectiva socialización.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: Myriam E. Timaran Tisoy	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Secretaria técnica IDPAC	
Firma		Firma	