


| | | |
|---|---------------------------------|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA | Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 4:00 pm, se reúne la representante de la mesa de San Cristóbal la señora Rosa Jacanamijoy con gestor indígena de IDPAC Ramiro Ruiz Niviayo evaluar préstamo de elementos requeridos.

La señora Rosa inicia preguntando de que ¿cómo nos había ido con el préstamo de elementos? requeridos por ellos para la elaboración de la feria de salud el día 9 de junio, dicha petición se había pedido desde el mes de mayo.

Por parte del gestor del IDPAC, manifiesta que en atención a su solicitud de préstamo de elementos para el día 9 de junio en horario de las 9 am a 5:00 pm, se programó la instalación de los elementos que mencionare para brindarle el apoyo logístico requerido:

- . 3 carpas 4 X 4
- . 10 mesas
- . 20 sillas

Y que estos elementos se entregaran en la dirección inscripta en la solicitud.

La señora Rosa queda agradecida por la gestión y que queda pendiente para recibirlas en el lugar del evento.


... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. Cierre de la reunión

| Presidente Comité | | Secretario Técnico Comité | |
|-------------------------|--|---|--|
| Nombre | | Nombre | |
| Cargo o No. de Contrato | | Cargo o No. de Contrato | |
| Firma _____ | | Firma  _____ | |