


Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	1:00	pm	5:00	pm	21	04	2023		
Lugar: Cerro Tuna Alta									
Proceso: Organizaciones Sociales									
Convoca: Ramiro Ruiz Niviayo						Cargo: Gestor étnico IDPAC			
Objetivo de la reunión: Acompañamiento actividad Colectivo Fapqua									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Correo- celular	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1.					Ramiro Ruiz Niviayo				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Gerencia de etnias del IDPAC				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar:				
					Fecha				
					Día	Mes	Año	Hora	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

7. Desarrollo de la reunión:

El 21 de abril, nos reunimos con representante del Colectivo Fapqua Andrea Caita, donde se entabla conversación para conocer acerca de los procesos que se han venido adelantando.

En estos momentos se vienen adelantando trabajo en la huerta, además con mi compañero Daniel Caita vamos a estar entregando y socializando los mandatos de territorio, de la guardia indígena y de cabildo, además de hacer un poco de pedagogía y entregar material pedagógico sobre el gobierno propio y nuestra figura de Cabildo.

Esto debido a que como miembros de la comunidad tenemos derechos, pero también responsabilidades las cuales podemos hacer exigir, todo esto dado a que actualmente tenemos una problemática ambiental en nuestra reserva, y podemos exigir a nuestras autoridades una reparación y solución a las problemáticas que se han venido presentando, pero tenemos que estar bien informados sobre las leyes que nos regulan y que están para defender el territorio y la naturaleza, esperamos que nos puedan acompañar.

Ramiro, brinda el apoyo total de parte de la gerencia de etnias del IDAPAC, en adelantar procesos de fortalecimiento mediante asistencias técnicas e informando y brindando información acerca de postulaciones a convocatorias que salgan como lo es el fondo CHICANA entre otros.

Se queda en que ellos participarían como Huerta Xaguara CaiTa, que significa Xaguara fue el psihpqua (cacique) de Tuna, por lo cual, el nombre de nuestra Ta (huerta) es en homenaje a nuestro cacique ancestral, y en donde además, honramos al clan Caita, habitantes y herederos del cerro de Tuna Alta y quienes actualmente se encuentran en resistencia territorial y cultural, y así poder competir por una ayuda.






... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre: Ramiro Ruiz Niviayo
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Gestor Indígena
Firma _____		Firma  _____