

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 1 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

1. INFORMACIÓN GENERAL							
<b>Nombre y Apellido del funcionario que entrega:</b> Leidy Marlén Bonilla Beltrán							
Dependencia:	Oficina Asesora de Comunicaciones						
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones						
Motivo de la Entrega: (Marque con una X según corresponda)	Traslado o Reubicación						
	Informe de gestión parcial						
	Retiro		<input checked="" type="checkbox"/>				
	Otro						
Fecha inicio gestión	18	07	2025	Fecha retiro de gestión	24	10	2025
Fecha diligenciamiento	24 /10/2025						

2. ANTECEDENTES					
<p>El 18 de julio de 2025 tomé posesión del cargo como Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), recibiendo el cargo de la funcionaria Diana Mutis, quien se desempeñaba como encargada de la OAC.</p> <p><b><u>Estado de contratos persona natural</u></b></p> <p>Al momento de la posesión, el equipo humano de la Oficina Asesora de Comunicaciones estaba conformado por 16 personas, responsables de los procesos de audiovisuales, diseño, contenidos, redes sociales, periodismo, desarrollo web, asuntos jurídicos y apoyo administrativo.</p> <p>La mayoría de los contratos —con excepción de los suscritos con María Daniel Rodríguez y Deisy Silva— finalizaban durante los primeros días de agosto de 2025. En consecuencia, es necesario adelantar los trámites correspondientes para garantizar la continuidad del recurso humano y el adecuado funcionamiento de la oficina.</p> <p>Se informó que están pendientes por pago los honorarios del contrato suscrito con Yésica Luquerna, así como los del contratista Daniel Pérez, con quien el IDPAC celebró los contratos N.º 149 y 791 de 2024. Sobre este último, el área de tesorería reportó inconsistencias en la planilla de pago de seguridad social.</p> <p>Asimismo, se encontraba pendiente el reinicio del contrato de María Daniel Rodríguez, suspendido previamente por licencia de maternidad.</p> <p>No se recibió listado de contratos por liquidar ni por liberar.</p> <p><b><u>Estado de contratos con personas jurídicas</u></b></p> <p>Al momento de la posesión, las anteriores jefaturas de la OAC habían destinado \$100.000.000 para la bolsa logística de la entidad; sin embargo, no se recibió la ficha técnica de necesidades correspondiente. El inicio de la ejecución del contrato permanecía pendiente.</p> <p>El proceso contractual de servicio de streaming para la emisora virtual, por un valor de \$15.000.000, se encontraba en gestión por parte del equipo de contratación de la Secretaría General.</p> <p>Por su parte, los procesos contractuales con SAYCO (por \$5.124.600) y ACINPRO (por \$17.082.000) no registraban avance al momento de la entrega.</p> <p>También se encontraba pendiente el cumplimiento del compromiso establecido en los artículos 117 y 249 del Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Camina Segura 2024–2027”, relacionado con la ejecución de los recursos de pauta de la Oficina Asesora de Comunicaciones en Medios Comunitarios, Alternativos y Digitales de Bogotá. Para este fin, se cuenta con un presupuesto de \$26.334.505.</p>					

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 2 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

### **Presupuesto**

PRESUPUESTO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES AÑO 2025 **\$722.000.000**. En enero de 2025, \$50.000.000 fueron trasladados de la meta 2 a la meta 1 del proyecto 8146 quedando con un presupuesto de **\$677.000.000**

EJECUTADO	\$ 509.201.125
NO EJECUTADO	\$ 167.798.875
<b>TOTAL PRESUPUESTO OAC</b>	<b>\$ 677.000.000</b>

Entre el presupuesto no ejecutado se encontraban los recursos streaming, Sayco, Acinpro y pauta.

### **Estado misional de la OAC**

Al momento de la posesión, se identificaron los siguientes pendientes relacionados con el cumplimiento de las funciones misionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones:

Gestión de productos de política pública: está pendiente la elaboración y entrega de los productos correspondientes a las políticas públicas “Yo Sí Leo” y “Buenas Prácticas Comunales”

Capacitación interna: se debe coordinar la realización de jornadas de formación para los servidores de la entidad en el uso de herramientas de accesibilidad documental y lenguaje claro.

Pendiente completar el informe de rendición de cuentas de 2024 para pasar a aprobación y publicación en la página web, y finalmente reportar a la veeduría.

Evaluación de Marca IDPAC 2024: esta actividad fue reprogramada con el propósito de contar con las orientaciones de la jefatura en propiedad de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Implementación del nuevo portal web: continúa pendiente la puesta en marcha del nuevo sitio web institucional. La página actual del IDPAC requiere intervenciones para fortalecer la seguridad, mejorar la accesibilidad y atender otros aspectos técnicos necesarios para el cumplimiento de los requisitos normativos y funcionales. Se recomienda la vinculación de un profesional especializado en desarrollo web.

Plan de mejoramiento: se encuentra pendiente la presentación del plan de mejoramiento correspondiente al informe OCI-055-2025, emitido por la Oficina de Control Interno.

La Oficina Asesora de Comunicaciones reportaba, a la fecha, un avance del 0,09% en el cumplimiento de la meta institucional establecida para la vigencia 2025.

### **Redes sociales institucionales**

Al momento del empalme, las redes sociales del IDPAC registraban las siguientes cifras de seguidores:

Facebook: @ParticipaciónBogotá – 37.000 seguidores  
X (Twitter): @BogotáParticipa – 50.802 seguidores  
Instagram: @BogotáParticipa – 18.000 seguidores  
YouTube: @BogotáParticipa – 2.700 suscriptores  
TikTok: @ParticipaciónBogotá – 1.644 seguidores

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 3 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

Las redes sociales de DC Radio reportaban los siguientes datos:

TikTok: @ParticipaciónBogotá – 36 seguidores  
Instagram: @emisoradcradio – 2.663 seguidores  
X (Twitter): @dcRadioBogota – 12.700 seguidores

### 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

#### Administrativos y jurídicos

**Acinpro:** con el radicado 20251300054063, el 17 de octubre de 2025, se envió la solicitud de contratación directa con la Asociación Colombiana de Intérpretes y Productores Fonográficos - ACINPRO NIT. 890984107-0, código contractual plan anual de adquisiciones CC 668.

**Sayco:** el 22 de octubre de 2025 remitieron los documentos faltantes deben ser revisados por el abogado de la OAC y posteriormente radicar la solicitud del contrato.

**Avance pauta:** debido al bajo recurso ha sido complejo la recepción de propuestas para realizar el estudio de mercado. A la fecha se cuenta con las cotizaciones de Canal Capital y de Tutogol Radio.

**Streaming:** cuando tome posesión del cargo me informaron que el proceso lo lleva a cabo el equipo de contratación a cargo de la Secretaría General. El 6 de octubre de 2025 informaron a través de correo electrónico que el proceso fue declarado desierto, por lo tanto, se inició la búsqueda de las tres cotizaciones para hacer el respectivo estudio de mercado. A la fecha se encuentra con una cotización de Vision Broadcast SAS.

**Bolsa logística:** la OAC dispuso un recurso de \$100.000.000, se realizaron 10 solicitudes que pueden consultar en el siguiente enlace. Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1e63zAqN\\_KHCl3sJJjfbCtYSom6XMV3Y?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1e63zAqN_KHCl3sJJjfbCtYSom6XMV3Y?usp=sharing)

#### Reservas y liquidaciones

A continuación, se relaciona el estado de las reservas:

CONTRATISTA	No. CONTRATO	RADICADO ORFEO	ESTADO
Julio Cesar Macías Cabrera	118-2024	20251300045123	Liquidado 20/10/2025
Lina Marcela Ricaurte Aguirre	227-2024	20251300045163	Liquidado 20/10/2025
Mariana Tobón Camacho	680-2024	20251300051953	Pendiente acta de liquidación <a href="mailto:mvelez@participacionbogota.gov.co">mvelez@participacionbogota.gov.co</a>
Luz Myriam Beltrán Ballesteros	980-2024	20251300051943	Pendiente acta de liquidación <a href="mailto:mvelez@participacionbogota.gov.co">mvelez@participacionbogota.gov.co</a>
Dayana Paola Sánchez	076-2023	20251300051903	Pendiente acta de liquidación <a href="mailto:mvelez@participacionbogota.gov.co">mvelez@participacionbogota.gov.co</a>
Néstor Javier Rodríguez Salazar	242-2023	20251300133371 Radicado de último requerimiento	El día 13 de agosto se radicó por orfeo el primer requerimiento No 20251300105031, el 12 de septiembre se realizó el segundo requerimiento por correo electrónico, el 19 de septiembre se realizó el tercer requerimiento a cobrar su cuenta de cobro.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 4 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Jhon Jairo Acuña	951-2024		Se realizó último requerimiento el 1 de octubre, se sugiere proceder con liquidación.  A la fecha no ha pasado la cuenta de cobro. Remitió cuenta de cobro incompleta y sin paz y salvo. Se volvió a hacer requerimiento. Se remitió a Secretaría General y la Oficina Jurídica la revisión del caso, para proceder en conformidad con el artículo 83 de la ley 1474 del 2011 por delitos de corrupción en las planillas de seguridad social. El 1 de septiembre de 2025 se radicó cuenta de cobro, se tramitó pago con el radicado No 20251300042893	
Daniel Andrés Pérez Fonseca	791-2023	20251300053373		
Fabiana Moreno	683-2024			

#### Relación de equipo de comunicaciones

Se gestionó la contratación del talento humano, una parte con los recursos de la OAC y otros profesionales se contrataron como enlaces de otras áreas con el propósito de tener un equipo base.

#### Equipo contratado con recursos de la OAC

Nombre	Formación	Honorarios mensuales	Plazo	Valor contrato	Fecha de finalización del contrato
DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	\$ 6.500.000	3	\$ 19.500.000	02/12/2025
CARLOS EDUARDO LINARES CASTELLANOS	ABOGADO	\$ 4.500.000	3	\$ 13.500.000	11/12/2025
LAURA XIMENA RIAÑO CASTAÑEDA	COMUNICADORA SOCIAL	\$ 4.766.000	3	\$ 14.298.000	04/12/2025
MARÍA DANIELA RODRÍGUEZ MORA	COMUNICADORA SOCIAL	\$ 4.350.000	5	\$ 21.750.000	16/11/2025
KAREN DANIELA PARADA	COMUNICADORA SOCIAL	\$ 4.500.000	3	\$ 13.500.000	24/12/2025

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 5 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

JEISON ENRIQUE PEÑA CHIVIRI	TÉCNICO LABORAL EN LOCUCIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES	\$ 3.600.000	3	\$ 10.800.000	07/12/2025
CAMILA ANDREA BARROS	COMUNICADORA SOCIAL	\$ 6.000.000	3	\$ 18.000.000	29/12/2025
JULIO CESAR MACIAS	TECNÓLOGO EN REALIZACIÓN AUDIOVISUAL	\$ 3.600.000	3	\$ 10.800.000	10/12/2025
DAYANNA PAOLA SÁNCHEZ MARTÍNEZ	DISEÑADORA ESPECIALISTA EN UX	\$ 4.508.000	3	\$ 13.524.000	16/12/2025
MAYKOL YUSEP SAENZ VALENCIA	INGENIERO DE SISTEMAS	\$ 4.000.000	2	\$ 8.000.000	29/12/2025

Con recursos de la OAC falta iniciar el proceso de contratación de la profesional **SHARIK INDIRA MOSQUERA LOMBANA**. Se le requirieron los documentos el 24 de agosto de 2025, finalizó contrato el 4 de septiembre, entregó documentos subsanados el 10 de septiembre, hasta el 22 de septiembre se recibió aval por correo donde se informaba que la consultiva estaba de acuerdo en que continuará siendo la referente. El primero de octubre de 2025 el contrato estuvo listo para la firma de la profesional pero no estuvo de acuerdo con las obligaciones, así que se inició un proceso de concertación con la consultiva, se han tenido dos reuniones y a la fecha de este informe (24 de octubre de 2025) no se ha concertado.

Los soportes del caso pueden ser consultados en este link:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vxLiVR\\_VRNkbpMa\\_t8340EJjpZl99b8H](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vxLiVR_VRNkbpMa_t8340EJjpZl99b8H)

Los enlaces contratados por áreas que hacen parte del equipo de la OAC están:

- Jenny Ayala, Audiovisual – Contratada por la Subdirección de Asuntos Comunales
- Kelvin Laurens, CM – Contratado por la Subdirección de Fortalecimiento a la Organización Social
- Johanna Mejía, Diseñadora gráfica – En proceso de contratación con la Gerencia de Mujer y Género
- Jenny Escalenate, periodista CM - En proceso de contratación con la Gerencia de Proyectos
- 

### Presupuesto

CONTRATOS OAC			
	PAA VR 13	Ejecutado	Saldo
Bolsa Logística	\$100.000.000	\$52.632.995	\$47.367.005
Streaming	\$15.000.000	\$0	\$15.000.000
Sayco	\$5.124.600	\$0	\$5.124.600
Acinpro	\$17.082.000	\$0	\$17.082.000
Sharik Mosquera CONPES	\$9.000.000	\$0	\$9.000.000
Pauta medios comunitarios	\$26.334.505	\$0	\$26.334.505
Saldo para la oficina	\$17.370	\$0	\$17.370

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 6 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

### Plan Anual de Adquisiciones (PAA) versión 13 – septiembre 2025.

En la última versión del PAA esta el recurso aprobado para la adición de la periodista María Daniela Rodríguez y el recurso para contratar a la profesional de la consultiva como parte del CONPES 39.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jtU-88Tx9Aq823nnEPQtG6TKJ0yAbcr>

### Misionalidad de la OAC

La meta del proyecto de inversión de la Oficina Asesora de Comunicaciones es fortalecer un sistema informativo y de comunicación del Distrito. La **Oficina Asesora de Planeación (OAP)** informó que, desde el inicio de la administración, no se contaba con un documento que explicara en qué consiste dicho sistema. Por esta razón, se elaboró un documento que define qué es el sistema informativo, cómo funciona y cuáles son sus canales de divulgación. Este documento fue remitido a la Oficina de Planeación, sin que se recibieran observaciones al respecto.

El documento puede ser consultado acá: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15iw-hnCzqeV3PaxQif9OHVI0d2GKD2vG>

Se creó e inició implementación de la estrategia de comunicaciones puede ser consultada en este link: [https://drive.google.com/file/u/0/d/1PqMSbPmdWp-agc4usGyGTNz9fdiTg9vd/view?usp=drive\\_web](https://drive.google.com/file/u/0/d/1PqMSbPmdWp-agc4usGyGTNz9fdiTg9vd/view?usp=drive_web)

Se elaboró un plan de mejora para dar cumplimiento al requerimiento de **Oficina de Control Interno (OCI)** en relación con los numerales 1 y 4 del artículo 4 del Decreto 371 del 30 de agosto de 2010, en los cuales la OAC presentaba deficiencias. Consultar el reporte en este link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18mSQCNVi563vXGuleORZSx1y0ly08efS>

En cuanto al seguimiento adelantado por la **Oficina de Control Interno (OCI)** sobre la implementación de la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, me permitió remitir el Informe de Avances correspondiente al proceso liderado por la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC).

El documento contiene las acciones desarrolladas, los criterios atendidos y las evidencias que soportan el progreso en el cumplimiento de los numerales observados por la OCI, de acuerdo con la Resolución 1519 de 2020 del MinTIC y la Circular Interna No. 019 de 2022 del IDPAC.

Consulte los avances acá: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zQGTGI\\_sVDbnBKOf7kBW9xK1l9AcCxKp](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zQGTGI_sVDbnBKOf7kBW9xK1l9AcCxKp)

### Crecimiento en redes sociales

RED SOCIAL	SEGUIDORES JUNIO	SEGUIDORES OCTUBRE	Nuevos seguidores
Facebook: @ParticipaciónBogota	37.000	38.000	1.000
X (Twitter) @BogotáParticipa	50.802	51.500	698
Instagram: @BogotáParticipa	18.000	21.700	3.700
YouTube: @BogotáParticipa	2.700	2.790	90
TikTok: @ParticipaciónBogota	1.644	1.867	223

**Se creó el grupo de WhatsApp: Prensa IDPAC**<https://chat.whatsapp.com/JMmgGHX3CAc70AlaD10pOc>

The screenshot shows a WhatsApp group interface for 'Prensa IDPAC'. The group has 27 members. A weekly calendar is displayed on the left, showing events for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, and Sunday. The events include 'PARTICIPO EN EL LOCAL' and other internal communications. On the right, there is a summary of the group's creation: 'Grupo creado por Daniela Patiada Ibarra. Desarrolló el 3/10/2025 a las 3:46 p.m.'

Desde el 2024 se encontraba pendiente el producto 2.1.13. de la **Política Pública LEO**. Se avanza en el desarrollo del podcast : <https://www.participacionbogota.gov.co/noticias/idpac-lanza-podcast-democracia-palabra>

Se coordinó una jornada de capacitación a los servidores de la entidad en el uso de las herramientas de accesibilidad de documentos y lenguaje claro

The poster is titled 'CINCEMIOS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACCESIBLES'. It features a large stylized 'A' and 'D' with a pencil. Below the title, it says: 'Conéctate y conoce los formatos y recomendaciones para que tus documentos cumplan con los estándares de accesibilidad, legibilidad y lenguaje claro.' It includes a schedule: 'Día: Lunes, 27 de octubre | Hora: 4:00 p.m. | Lugar: Virtual - Teams'. At the bottom, it says '¡No te lo pierdas!' and 'Tu participación hace más clara nuestra comunicación institucional.'

En el marco del Acuerdo sindical 2024-2025 PUNTO 36 se realizó Jornada de Integración con el equipo de la OAC. Evidencia de la actividad: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Vl2diYckmHz8nJrs0GDMAAY\\_F5GucdM0](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Vl2diYckmHz8nJrs0GDMAAY_F5GucdM0)

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 8 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

#### 4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o separación del cargo, así:

**Nota:** los numerales 4.1 y 4.2 solo serán diligenciados por la Secretaría General (Almacén y tecnología)

##### 4.1. Bienes muebles e inmuebles

Incluir tabla con los datos consolidados del último inventario reportado por almacén y enunciar anexo con el inventario de bienes muebles e inmuebles.

Se relaciona el inventario a cargo de la jefatura de la Oficina Asesora de Comunicaciones de IDPAC:

ITEM	PLACA N°	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARCA	MODELO
1	8127	TELEVISOR	Z57M3CTDA05740	SAMSUNG	40" LED
2	9113	TELEVISOR	05ML3CTHA02293	SAMSUNG 55"	UN55K6500A
3	8121	TELEVISOR	Z57M3CTDA05737	SAMSUNG	40" LED
4	9914	STAND PORTATIL SKYLINE 2.303 COUNTER 90*85*45 CM			
5	9941	DUMMIE INFLABLE DE 2 MTS * 2,20 MTS			
6	10099	DUMMIE INFLABLE CAMINANTE			
7	10100	DUMMIE INFLABLE CAMINANTE			
8	9610	GABINETE METALICO DE ALMACENAMIENTO 20190330			
9	9716	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D			
10	9717	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D			
11	9948	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
12	9968	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
13	9983	ESCRITORIO OPERATIVO			



## INFORME DE GESTIÓN

	14	9984	ARCHIVADOR METALICO PARA ESCRITORIO				
	15	9715	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D				
	16	9946	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS				
	17	9949	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS				
	18	6556	FOLDERAMA METALICO				
	19	9714	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D				
	20	9967	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS				
	21	9986	ARCHIVADOR METALICO PARA ESCRITORIO				
	22	9162	IMAC 27" 8 GB	SC02SKALZGG7J	APPLE	MK 462 EA	
	23	9164	IMAC 27" 8 GB	SC02SKAN3GG7J	APPLE	MK 462 EA	
	24	9938	IMPRESORA DE INYECCIÓN DE TINTA GRAN FORMATO SURECOLOR T7270DR DUAL PAPER ROLL INCLUYE OPTION KIT 44	U7YE100289 - C8441600NY0106008			
	26	7573	MONITOR	V1XKL01	LENOVO	2012	
	27	9020	COMPUTADOR TODO EN UNO M7	MJ04E7HH			
	28	9505	DISCO DURO 16 TB ULTRA PROCESADOR COMUNICACIONES	WNAN38470140			
	29	7572	MONITOR	V1XKK35	LENOVO	2012	
	31	8926	MOUSE IMAC				
	32	9504	DISCO DURO 16 TB ULTRA PROCESADOR COMUNICACIONES	WNAN38421153			
	33	7497	CPU	MJRGXMN	LENOVO	2012	
	34	7499	CPU	MJRGXTE	LENOVO	2012	
	33	8927	MOUSE IMAC	MOUSE IMAC			

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 10 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

35	9804	COMPUTADOR PORTATIL	SPF1A4PZ0	LENOVO	V14 22_12_2020	
----	------	---------------------	-----------	--------	-------------------	--

\*La tabla presentada es sugerencia y debe adaptarse a las características del inventario institucional.

#### 4.2. Relación sistemas de información (hardware y software - claves de ingreso a los sistemas)

Incluir o asociar como anexo el catálogo de sistemas de información de la Entidad, se debe describir cada sistema, el servicio o componente, la versión, categoría, el tipo de desarrollo, el fabricante, el proveedor del soporte, la fecha de vencimiento, entre otros.

La Oficina Asesora de Comunicaciones cuenta con la NAS \\192.168.1.72\ en donde se realiza el almacenamiento de información digital de la oficina, siendo el repositorio de la OAC y memoria audiovisual de la Entidad. El uso y coordinación de permisos se realiza por un designado de comunicaciones (el perfil de gestión documental del área), quien solicita a Tecnología la creación de nuevos usuarios, carpetas y administración de roles; cabe aclarar que la administración y soporte del aplicativo se realiza por parte de Tecnología.

Además, se maneja ORFEO y SECOP.

Se debe solicitar usuario y clave de ORFEO al ingeniero Ómar Coronado del área de sistemas de IDPAC,

Correo electrónico: [ocoronadoc@participacionbogota.gov.co](mailto:ocoronadoc@participacionbogota.gov.co)

Teléfono: 321 4521793

Y con Contratos se puede pedir apoyo para crear usuario para SECOP con Erika Vargas – Contratos IDPAC.

Correo electrónico: [evargas@participacionbogota.gov.co](mailto:evargas@participacionbogota.gov.co)

Teléfono: 323 2259122

#### 4.3. Sistemas de información a cargo:

Relacione la información requerida en la siguiente tabla:

**EN LA OFICINA DE COMUNICACIONES NO SE MANEJAN SISTEMAS DE INFORMACIÓN O BASES DE DATOS**

Sistemas de información o base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones	Objetivo del sistema de información o base de datos	Última fecha de actualización	Nombre del administrador en la dependencia
N/A	N/A	N/A	N/A

#### 4.4. Archivo de gestión:

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan:

Estado de archivo físico de gestión:

**INFORME DE GESTIÓN**

Serie	Subserie	No. De carpetas	No. De folios	Breve descripción del contenido
31			132	PIEZAS COMUNICACIÓN (AUTORIZACIÓN DE IMAGEN)
32			123	ACTAS DE REUNIÓN
33				DOCUMENTOS RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 (Realizada en 2025)

Documentos en medio magnético:

Nombre del archivo	Tipo		Peso	Ubicación	Breve descripción
	Documento	Carpetas			
Mycloud		X		<a href="https://os5.mycloud.com/cloud/folders/f2muiuwekezocabm6zwokg5n">https://os5.mycloud.com/cloud/folders/f2muiuwekezocabm6zwokg5n</a>	Back up de fotografías, videos y piezas gráficas

**4.5. Elementos devolutivos a cargo:**

En la OAC a la fecha no se encuentra con equipos en bodega para dar de baja

Elemento devolutivo a cargo	Códigos asociados	Cantidad	Estado
N/A	N/A	N/A	N/A

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 12 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

## 5. TALENTO HUMANO

### 5.1. Estado general de la planta de personal:

**Nota:** El numeral 5.1 y los subnumerales serán diligenciados por la Secretaría General (Talento Humano)

#### 5.1.1. Composición de la planta

Nivel	No. De cargos
Directivo	1
Asesor	NA
Profesional	NA
Técnico	NA
Asistencial	NA
<b>Total</b>	<b>1</b>

#### 5.1.2. Distribución de la planta por tipo de vinculación

Tipo de vinculación	No. De servidores
Carrera Administrativa	
Provisionales	
Libre nombramiento y remoción	1
Periodo fijo	
Temporales	
<b>Total</b>	<b>1</b>

#### 5.1.3. Empleos provistos

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR	Provisionales por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		LNR	PF	CA	
Directivo					1				
Asesor									
Profesional									
Técnico									
Asistencial									
<b>Total Planta</b>					<b>1</b>				

## INFORME DE GESTIÓN

**5.2. Personal a cargo:**

Relacionar los cargos de planta y los contratistas; para cada caso detallar tiempo de cada persona en la dependencia a cargo y principales funciones u obligaciones para cada uno.

**5.2.1. Detalle de la planta de personal:**

Nombre	Nivel					Tipo de vinculación				Tiempo en la Entidad	Tiempo en la dependencia	Principales funciones a cargo
	D	A	P	T	A CA	PR	LNR	PF	T			

**5.2.2. Detalle de los contratistas:**

Nombre	Formación	Tiempo en la dependencia	Fecha de finalización del contrato	Principales obligaciones a cargo
DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	8 MESES	02/12/2025	Enlace con el equipo de planeación, reporta los indicadores de la OAC y apoya revisión de cuentas de cobro.
CARLOS EDUARDO LINARES CASTELLANOS	ABOGADO	1 MES	11/12/2025	Asesoría jurídica, apoyo en contratación y gestión de respuestas Orfeo
LAURA XIMENA RIAÑO CASTAÑEDA	COMUNICADORA SOCIAL	1 AÑO	04/12/2025	Apoyo a la organización del equipo editorial, diseño y audiovisual y cubrimiento de fuentes.
MARÍA DANIELA RODRÍGUEZ MORA	COMUNICADORA SOCIAL	1 AÑO		Cubrimiento de fuentes, generación de contenidos para sistema informativo.
KAREN DANIELA PARADA	COMUNICADORA SOCIAL	3 SEMANAS	24/12/2025	Cubrimiento de fuentes, generación de contenidos para sistema informativo

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 14 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

JEISON ENRIQUE PEÑA CHIVIRI	TÉCNICO LABORAL EN LOCUCIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES	3 AÑOS Y 5 MESES	07/12/2025	Productor de DC Radio	
CAMILA ANDREA BARROS	COMUNICADORA SOCIAL	3 SEMANAS	29/12/2025	Community manager	
JULIO CESAR MACIAS	TECNÓLOGO EN REALIZACIÓN AUDIOVISUAL	5 AÑOS	10/12/2025	Producción Audiovisual y fotografía	
DAYANNA PAOLA SÁNCHEZ MARTÍNEZ	DISEÑADORA ESPECIALISTA EN UX	4 AÑOS	16/12/2025	Webmaster	
MAYKOL YUSEP SAENZ VALENCIA	INGENIERO DE SISTEMAS	3 SEMANAS	29/12/2025	Desarrollador web	

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 15 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

## 6. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

### 6.1. Plan Estratégico Institucional 2023 – 2027 y Plan de Acción 2025:

Breve descripción del Plan y su cumplimiento.

A continuación, se presenta el link del plan de acción 2025 con las evidencias:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LeCdt6zHaPECcHBmdP3tHBdia1Bxs6oI/edit?usp=sharing&ouid=101757434914018096642&rtpof=true&sd=true>

Nota: Este numeral 6.1 está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación

### 6.2. Políticas públicas:

Nombre de la política	Estado	Rol de la Entidad
Política Pública de la Comunicación Comunitaria.  <b>Descripción del producto:</b> Programa comunitario indígena digital radial, transmitido en la emisora DC Radio, donde se abordan temas concertados con el espacio autónomo  <b>Indicador:</b> Número de emisiones de programas en la emisora en línea / programadas.	<b>Pendiente</b> - Comunidad Indígena se encuentra en espacio autónomo se realizará reunión en noviembre de 2025	Prestar las instalaciones de DC Radio, grabar, editar los programas y difundirlos en los canales de comunicación del IDPAC
Política Pública de Participación Incidente del Distrito Capital 2023–2034	<b>1.1.3</b> Estrategia de promoción de la participación ciudadana en los presupuestos participativos implementada.  <b>Se implementó divulgación digital, pendiente reporte del equipo de redes, ya que el cierre de la priorización es el 26 de octubre de 2025.</b>  <b>2.1.16</b> Sistema informativo de la participación implementado  Se realizan reportes el cinco de cada mes.	<b>1.1.3</b> Realizar divulgación y pedagogía.  <b>2.1.16</b> Establecer alianzas con entidades del distrito, organizaciones sociales que promuevan la participación ciudadana.

Link donde se informa de la reunión con la comunidad Indígena para el programa:

[https://drive.google.com/file/d/13meQX7rw6l16NcSLj\\_CzmEgpEwZTFSC/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/13meQX7rw6l16NcSLj_CzmEgpEwZTFSC/view?usp=drive_link)

\*Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 16 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

#### 6.3. Estudios:

Nombre del estudio	Estado	Rol de la Entidad

\* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

#### 6.4. Proyectos:

Número y nombre del proyecto	Objetivo	Problemática atendida	Gerente del Proyecto

\* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

### 7. OBRAS PÚBLICAS

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, de todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

**Nota:** esta información esta exclusivamente a cargo de Secretaría General

Nombre de la obra	Descripción	Fecha de inicio (DDMMAA)	Fecha final (DDMMAA)	Estado	Valor, incluyendo adiciones y modificaciones

### 8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

Incluir tabla que detalle por las vigencias que cubre el informe de gestión la apropiación y ejecución presupuestal.

**Nota:** esta información será diligenciada por la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación; se recomienda incluir tabla con la información solicitada; se presenta un ejemplo de tabla:

**INFORME DE GESTIÓN**

Presupuesto	20XX		20XX		20 XX		20 XX		Total Girado	% Girado
	Ppto apropiad o	% ejecu c	Ppto apropiad o	% ejecu c	Ppto apropiad o	% ejecu c	Ppto apropiad o	% ejecu c		
Funcionamiento										
Inversión										
Bogotá Mejor Para Todos										
Un Nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Total										

Se debe incluir anexo que detalle el tema presupuestal

## 9. CONTRATACIÓN

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación la siguiente información:

- Número de contratos en proceso y ejecutados
- Objetos contractuales
- Tipo de contratación
- Modalidad de contratación
- Relacionar los contratos que quedan vigentes en el periodo de transición anotando su valor, fechas de terminación y los servicios que se afectan.

A continuación, se relacionan los contratos ejecutados por la OAC y aquellos que se encuentran pendientes de ejecución. La información detallada puede consultarse en el siguiente enlace:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZmB8-umMeYBoecF\\_zwyZCaXooo-cxHBT/edit?usp=sharing&ouid=101757434914018096642&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZmB8-umMeYBoecF_zwyZCaXooo-cxHBT/edit?usp=sharing&ouid=101757434914018096642&rtpof=true&sd=true)

**INFORME DE GESTIÓN**

Línea en el PAA	Número de contrato	Contrato en proceso (Vigentes)	Contrato ejecutado (los que ya finalizaron)	Contratos pendientes por cerrar	Contrato NO Ejecutado	Nombre de contratista o jurídico	Objetos contractuales	Valor total del contrato
C641	124-2025	TERMINADO	EJECUTADO	CUENTA AGOSTO \$320.000		ALFREDO MORENO CENALES	Prestar los servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en los diferentes procesos contractuales y legales que sean de competencia de la Oficina Asesora de Comunicaciones	24.000.000 €
C642	203-2025	TERMINADO	EJECUTADO			DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA	Prestar los servicios profesionales para realizar actividades administrativas, elaborar y realizar seguimiento a los planes e informes institucionales, gestión documental, análisis estadístico y monitoreo de medios de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	32.500.000 €
C643	130-2025	TERMINADO	EJECUTADO			JOHN ANDERSON VASQUEZ ROA (LAURA VÁSQUEZ)	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar el apoyo a la gestión documental, actualización de archivo en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	12.200.035 €
C644	248-2025		EJECUTADO	CUENTA SEPTIEMBRE \$450.800		DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ	Prestar los servicios profesionales para la administración y edición de los contenidos de las páginas web	22.540.000 €
C647	284-2025	TERMINADO	EJECUTADO			NATALIA ANDREA RUBIANO	Prestar los servicios profesionales para apoyar la coordinación de la estrategia de comunicación interna y apoyar las distintas actividades que promuevan la participación del IDPAC en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	23.500.000 €

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 19 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN						

C648	166-2025	TERMINADO	EJECUTADO		JULIO CESAR MACIAS	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar el guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría, y producción de piezas audiovisuales que requiera la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDPAC.	18.000.000 €
C649	114-2025	TERMINADO	EJECUTADO	CUENTA AGOSTO \$435.000	JEFFER NICOLAS MUÑOZ	Prestar los servicios profesionales para alimentar el banco de imágenes, realizar el guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría y producción de piezas audiovisuales, cubrimientos fotográficos que requiera la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDPAC.	21.750.000 €
C650	251-2025	TERMINADO	EJECUTADO	CUENTA SEPTIEMBRE \$300.533	WILSON ALFONSO NEIRA	Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas, así como la producción y generación de piezas gráficas, en el marco del plan estratégico de comunicaciones de la entidad.	22.540.000 €
C651	458-2025	26/11/2025	PROCESO		DEYSI ALEXANDRA SILVA MENDOZA	Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas, producción y generación de piezas gráficas de acuerdo a las necesidades de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDPAC	22.500.000 €

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 20 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN						

C652	372-2025	TERMINADO	EJECUTADO		MARIANA TOBÓN CAMACHO	Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas, así como la producción y generación de piezas gráficas acorde a las necesidades de la entidad a nivel interno y externo, en el marco del plan estratégico de comunicaciones de la entidad.	22.540.000 €
C653	186-2025	TERMINADO	EJECUTADO		YESSICA ELIANA LUQUERNA	Prestar los servicios profesionales para apoyar la publicación de contenidos y gestionar la estrategia de posicionamiento de la marca IDPAC a través del desarrollo, generación, actualización y administración de contenidos en las redes sociales del Instituto y demás requerimientos de la supervisión de la Oficina Asesora de Comunicaciones	19.500.000 €
C654	219-2025	TERMINADO	EJECUTADO		LAURA XIMENA RIAÑO CASTAÑEDA	Prestar los servicios profesionales para apoyar la coordinación del equipo y cubrimiento periodístico, y la planeación de estrategias de difusión de las actividades institucionales del IDPAC, acorde a los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	23.830.000 €
C656	123-2025	TERMINADO	EJECUTADO	CUENTA AGOSTO \$400.000	FABIANA MORENO RODRIGUEZ	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para apoyar la Planeación y publicación estratégica de los contenidos en las redes sociales de las actividades de dirección	15.000.000 €

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 21 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN						

							y apoyo que se requieran en virtud del cubrimiento periodístico que realiza la Oficina Asesora de Comunicaciones.	
C657	016-2025	16/11/2025	PROCESO		MARIA DANIELA RODRIGUEZ MORA	Prestar los servicios profesionales para efectuar el cubrimiento periodístico de las actividades del Instituto considerando la definición de los objetivos, iniciativas, el público a llegar y demás aspectos que se indiquen a partir del Plan Estratégico de Comunicaciones, con énfasis en la producción de contenidos periodísticos y podcast para la emisora DC Radio.	21.750.000 €	
C658	143-2025		EJECUTADO		JEISON ENRIQUE PEÑA CHIVIRI	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para asistir la producción técnica y emisión de la programación de la emisora virtual del Distrito DC Radio que contribuya a Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones.	18.000.000 €	
C661	365-2025	TERMINADO	EJECUTADO	CUENTA SEPTIEMBRE \$600.000	SHARIK INDIRA MOSQUERA	Prestar los servicios profesionales para llevar a cabo cubrimientos informativos y de divulgación en relación con las actividades institucionales y misionales del IDPAC con las comunidades afrodescendientes, en el marco de la política pública Afro, para atender la estrategia de divulgación en contra de la discriminación, así como la reivindicación	18.000.000 €	

 <b>IDPAC</b>   BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 22 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN						

							de los derechos de la comunidad Afro.	
C663			SIN CONTRATAR		26.334.505 €		Prestar los servicios de Agencia de medios y Pauta digital como apoyo para las campañas y demás actividades de la oficina Asesora de Comunicaciones, del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	26.334.505 €
C664	292-2025	TERMINADO	EJECUTADO			CANAL CAPITAL	Efectuar la transmisión de la rendición de cuentas del instituto distrital de la participación y acción comunal IDPAC por señal de televisión abierta regional	21.934.010 €
C665	616-2025		\$ 52.632.995		\$ 47.367.005	SOD&S S.A.S.	Prestar los servicios logísticos y operativos necesarios, para la organización y ejecución de actividades y eventos institucionales realizados por el IDPAC.	100.000.000 €
C666			SIN CONTRATAR		15.000.000 €		Prestar los servicios para garantizar la difusión en internet de la emisora DC Radio con capacidad simultáneos de 8.000 oyentes para el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC.	15.000.000 €

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 23 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

C667	SIN CONTRATAR	5.124.600 €	SAYCO	Otorgar por parte de la sociedad de autores y compositores de colombia - Sayco al instituto distrital de la participación y acción comunal - IDPAC, para la licencia de webcasting (radio on line) no exclusiva y onerosa para la comunicación pública, a través de la puesta a disposición, de las obras musicales de su repertorio en el servicio que presta, el cual corresponde a la transmisión exclusivamente sonora por la red digital internet, para que sus destinatarios o usuarios puedan acceder a las obras desde el momento y lugar que cada uno elija a través de URL <a href="http://www.dcradio.gov.co">http://www.dcradio.gov.co</a> únicamente para su escucha sin la posibilidad de realizar una reproducción, copia o descarga de las mismas.	5.124.600 €
C668	SIN CONTRATAR	17.082.000 €	ACINPRO	Asociación Colombiana de Intérpretes y Productores Fonográficos - ACINPRO autoriza y faculta al Instituto Distrital de La Participación y Acción Comunal - IDPAC para que en la vigencia 2025 su emisora online pueda utilizar efectivamente o tener la posibilidad de realizar la ejecución o comunicación pública de los fonogramas e interpretaciones	17.082.000 €

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 24 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

							artísticas o ejecuciones pertenecientes a sus afiliados	
C669							Profesional para efectuar cubrimiento periodístico del Instituto considerando la definición de los objetivos, iniciativas, el público a llegar y demás aspectos que se indiquen a partir del Plan Estratégico de Comunicaciones.	17.370 €
C691	303-2025	TERMINADO	EJECUTADO	CUENTA SEPTIEMBRE \$1.111.645		VALENTINA SALAS CARDOZO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la planeación y publicación estratégica de los contenidos en las redes sociales y lo que se requiera en virtud del cubrimiento periodística que realiza la Oficina Asesora de Comunicaciones	11.910.480 €
C872	623-2025	11/12/2025	PROCESO			CARLOS EDUARDO LINARES CASTELLANOS	Prestar los servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en los diferentes procesos contractuales y legales que sean de competencia de la Oficina Asesora de Comunicaciones	13.500.000 €
C873	594-2025	03/12/2025	PROCESO			DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA	Prestar los servicios profesionales para realizar actividades administrativas, elaborar y realizar seguimiento a los planes e informes institucionales, gestión documental, análisis estadístico y monitoreo de medios de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	19.500.000 €

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 25 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN						

C874	624-2025	16/12/2025	PROCESO		DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ	Prestar los servicios profesionales para la administración y edición de los contenidos de las páginas web	13.524.000 €
C875	548-2025	07/12/2025	PROCESO		JEISON ENRIQUE PEÑA CHIVIRI	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para asistir la producción técnica y emisión de la programación de la emisora virtual del Distrito DC Radio que contribuya a Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones.	10.800.000 €
C876	615-2025	10/12/2025	PROCESO		JULIO CESAR MACIAS	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar el guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría, y producción de piezas audiovisuales que requiera la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDPAC.	10.800.000 €
C877	597-2025	04/12/2025	PROCESO		LAURA XIMENA RIAÑO CASTAÑEDA	Prestar los servicios profesionales para apoyar la dirección del equipo y cubrimiento periodístico, y la planeación de estrategias de difusión de las actividades institucionales del IDPAC, acorde a los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	14.298.000 €
C878	664-2025	29/12/2025	PROCESO		MAYKOL YUSEP SAENZ VALENCIA	Prestar los servicios profesionales al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) para implementar el desarrollo del administrador de contenidos Drupal 10, finalizando la programación e	12.000.000 €

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 26 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN					

						implementación del nuevo sitio web de la entidad. Además, realizar el mantenimiento y soporte continuo del sitio, garantizando su funcionalidad y actualización de acuerdo con los estándares establecidos.	
C879	016-2025	PENDIENTE ADICIÓN		6.525.000 €	MARIA DANIELA RODRIGUEZ MORA	ADICIÓN Y PRORROGA CONTRATO 657 Prestar los servicios profesionales para efectuar el cubrimiento periodístico de las actividades del Instituto considerando la definición de los objetivos, iniciativas, el público a llegar y demás aspectos que se indiquen a partir del Plan Estratégico de Comunicaciones, con énfasis en la producción de contenidos periodísticos y podcast para la emisora DC Radio.	6.525.000 €
C880		SIN CONTRATAR		9.000.000 €	SHARIK INDIRA MOSQUERA	Prestar los servicios profesionales para realizar cubrimientos periodísticos y la divulgación de contenidos relacionados con las actividades institucionales y misionales del IDPAC, dirigidas a los grupos étnicos, en el marco de las políticas públicas, acuerdos de CONPES y demás convenios, con énfasis en el fortalecimiento del diálogo, la convivencia ciudadana y la	9.000.000 €

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 27 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN						

							promoción de una cultura de paz.	
C88 1	650- 2025	29/12/202 5	PROCESO			CAMILA ANDREA BARROS FORNARIS	Prestar los servicios profesionales en la gestión de redes sociales institucionales y la producción de contenidos para entornos digitales, elaboración de parrillas de contenido, cobertura y difusión de eventos institucionales, publicación oportuna en los diferentes canales digitales y el monitoreo de su impacto. Adicionalmente, proponer, planear y ejecutar estrategias de comunicación que impulsen el fortalecimiento del dialogo y la convivencia ciudadana.	18.000.00 0 €
C88 2	647- 2025	24/12/202 5	PROCESO			KAREN DANIELA PARADA NOVOA	Prestar los servicios profesionales en la gestión de redes sociales institucionales y la producción de contenidos para entornos digitales, elaboración de parrillas de contenido, cobertura y difusión de eventos institucionales, publicación oportuna en los diferentes	13.500.00 0 €

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 28 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

							canales digitales y el monitoreo de su impacto. Adicionalmente, proponer, planear y ejecutar estrategias de comunicación que impulsen el fortalecimiento del diálogo y la convivencia ciudadana.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTAL</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	\$
<b>2025</b>	<b>677.000.000</b>	

A continuación, se informan los links de los drives para tener acceso al Plan Anual de Adquisiciones y el Plan de Acción y la Ejecución Presupuestal de la Oficina Asesora de Comunicaciones:

**Plan anual de adquisiciones:**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jLfUfj\\_8i41dkvEq2CC3Ffxpal96cTv/edit?usp=sharing&ouid=101757434914018096642&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jLfUfj_8i41dkvEq2CC3Ffxpal96cTv/edit?usp=sharing&ouid=101757434914018096642&rtpof=true&sd=true)

**Plan de acción:**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LeCdt6zHaPECcHBmdP3tHBdia1Bxs6ol/edit?usp=sharing&ouid=101757434914018096642&rtpof=true&sd=true>

**Ejecución presupuestal:**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZmB8-umMeYBoecF\\_zwyZCaXooo-cxHBt/edit?usp=sharing&ouid=101757434914018096642&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZmB8-umMeYBoecF_zwyZCaXooo-cxHBt/edit?usp=sharing&ouid=101757434914018096642&rtpof=true&sd=true)

El presupuesto de la OAC proviene del proyecto de **inversión 8146** de la Subdirección de Promoción en la Participación, con la meta 415: *"Fomentar la participación ciudadana y el ambiente habilitante en la construcción de lo público, en articulación con las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), organismos internacionales, Fondos de Desarrollo Local, entidades distritales y del orden nacional, empleando instrumentos técnicos, jurídicos y financieros, y priorizando iniciativas juveniles."*

Durante el mes de septiembre se elaboró el anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2026. Desde la Subdirección de Promoción se compartió el documento presupuestal, el cual puede consultarse en el siguiente enlace. Cabe aclarar que la designación del presupuesto fue definida por la Dirección y la Oficina Asesora de Planeación.

**Link anteproyecto 2026:**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/16Jv8Vm6ogwEEPMUFHWzX5rUF7mz5OLhM/edit?usp=sharing&ouid=101757434914018096642&rtpof=true&sd=true>

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 29 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

## 10. PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y HALLAZGOS ÓRGANOS DE CONTROL

### 10.1. Procesos de auditoría de la Contraloría desarrollados durante el periodo:

Año	Modalidad de auditoría	Código	Fecha del informe	Tipo de hallazgos				
				Administrativos	Disciplinarios	Penales	Fiscales	Total
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota:** esta información está a cargo de la Oficina de Control Interno; en caso de ser necesario, se debe generar el anexo con el detalle de los procesos de auditoría adelantados por la Contraloría durante el periodo contemplado en el informe.

### 10.2. Plan de mejoramiento de la Contraloría

Vigencia	Código de la Auditoría	Cantidad de hallazgos	Estado del plan de mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota:** esta información está a cargo de la Oficina de Control Interno; se debe generar el anexo con el detalle del estado del plan de mejoramiento de la Contraloría.

### 10.3. Plan de mejoramiento interno:

Proceso	Estado de las acciones suscritas en plan de mejoramiento					
	Número de acciones abiertas					Número de acciones cerradas
	2015	2016	2017	2018	2019	

**Nota:** esta información está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación; se debe generar el anexo con el detalle del estado del plan de mejoramiento interno.

## 11. PROCESOS JUDICIALES EN CURSO

Procesos en curso	Cuantía	Estado actual
N/A	N/A	N/A

**Nota:** esta información está a cargo de la Oficina Asesora Jurídica; se debe generar el anexo con el detalle del estado de los procesos judiciales.

## 12. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Procesos en curso	Junta de Acción Comunal	Estado actual
N/A	N/A	N/A

**Nota:** esta información está a cargo de la Oficina Asesora Jurídica y la Subdirección de Asuntos Comunales; se debe generar el anexo con el detalle del estado de los procesos en el marco de IVC.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA								Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 30 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN								

### 13. DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS

Relacione los documentos que se encuentran asociados a los procesos a cargo y defina el estado del documento:

Nombre del proceso	Nombre del documento	Tipo documental							Estado
		Caracterización	Manual	Procedimiento	Instructivo	Guía	Cartilla	Ficha	
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Acta de reunión							X	Activo
	Acta de reunión virtual							X	Grabación de la reunión
	Asistencia a reuniones con poblaciones y organizaciones							X	Activo Se firma listado de la asistencia
	Autorización para la publicación de imágenes de menores de edad y titulares							X	En video Activo
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Elaboración de boletín y comunicado y nota de prensa			X					Activo
	Plantilla Boletín de Prensa						X		Activo
	Plantilla Comunicación Externa						X		Activo
	Plantilla Comunicación Interna						X		Activo
	Plantilla Libreto Informativo DCTV						X		
	Plantilla Nota de Prensa						X		

### 14. OTRAS GESTIONES RELEVANTES

#### 14.1. Relación de informes a cargo:

Nombre del informe	Periodicidad	Destinatario	Fecha de entrega del próximo informe	Fuentes de información
Informe tercer trimestres verificación de transparencia 2024	Trimestral		Tercer trimestre 2025	Equipo Oficina Asesora de Comunicaciones – Web Máster

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 31 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Plan de Acción Institucional 2025 de manera mensual y trimestral.	Mensual y trimestral		Mensual y tercer trimestre	Equipo Oficina Asesora de Comunicaciones	
Plan de Transparencia y ética- Rendición de Cuentas.	1 vez al año		1 en 2025	Dependencias IDPAC Oficina Asesora de Comunicaciones	
Evaluación de marca	Trimestral		Tercer trimestre	Dependencias IDPAC Oficina Asesora de Comunicaciones	

#### 14.2. Relación de los comités institucionales y externos en los cuales participa como integrante o delegado:

Nombre del Comité	Naturaleza		Breve descripción de los últimos temas tratados o compromisos adquiridos
	Interno	Externo	
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	X		Se tratan temas de seguimiento a los planes y proyectos de inversión.
Comité Directivo	X		Reunión de seguimiento convocada por la dirección.
Reuniones CONPES		X	Reuniones para establecer compromisos y hacer seguimiento políticas CONPES.

#### 14.3. Relación de actividades pendientes:

Nombre de la actividad	Descripción	Acciones pendientes	Fecha de entrega	Destinatario
Podcast "Al son que le toque"	Se debe reeditar el episodio, cargar en Spotify y publicar en la página web y redes sociales.	El IDPAC no cuenta con la licencia de Sayco y Acipro. Por lo tanto, el programa debe ser reeditado cortando las canciones comerciales que fueron incluidas.  Editar la pieza de divulgación.	31/10/2025	Responsable: Jeison Peña
Podcast "Yo Sí Leo"	Cargar episodios a Spotify y publicar en la página web y redes sociales.	Se debe abajar de Spotify el primer episodio y volver a publicar con los ajustes realizados. Posteriormente, publicar el episodio 2 y 3. Falta grabar el último episodio.	31/10/2025	Responsable: María Daniela Rodríguez y Kelvin

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 32 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Podcast "De la Bici"	Cargar episodio a Spotify y publicar en la página web y redes sociales.	Ya quedo aprobado por la Gerencia de Instancias de Participación.	31/10/2025	Responsable: Jeison Peña y Kelvin
Podcast "Foncep"	Pendiente por revisar por parte de la supervisora. El episodio fue recibido el viernes 17 de octubre, al finalizar la jornada.	Validar que las pistas musicales sean gratuitas.  Ajustar pieza, se debe retirar el logo de FONCEP en la parte superior al lado derecho, debe estar el logo de BOGOTÁ.	31/10/2025	Responsable: Supervisora del contrato. Responsable gestionar pieza: Jeison Peña
Podcast "Creer en Libertad"	Pendiente por revisar por parte de la supervisora. El episodio fue recibido el viernes 17 de octubre, al finalizar la jornada.	Validar que las pistas musicales sean gratuitas.  Ajustar pieza, los logos están mal aplicados.	31/10/2025	Responsable: Supervisora del contrato. Responsable gestionar pieza: Jeison Peña
Podcast "Salud"	La directora del IDPAC participará en el podcast que realiza la Secretaría de Salud. Miércoles 29 de octubre	-Ajustar el brief y remitirlo a la dirección -Solicitar los 15 almuerzos en bolsa logística. -Coordinar al equipo de RRSS para que genere contenido el día de la grabación.	28/10/2025	Responsables del brief y la grabación: Jesison Peña  Responsable logística: Diana Castañeda  Responsable contenidos: Camila Barros
Programa radial comunidad Indígena	La comunidad Indígena se encuentra aún en espacio autónomo para definir el programa.	En noviembre se realizará reunión con la comunidad Indígena para avanzar en este producto que corresponde al CONPES 37	1/11/2025	Responsable: Jesion Peña
Programa "Voces del Metro"	Para la estrategia Acción Metro del Distrito. La OAC tiene la responsabilidad de crear un podcast, ya fue estructurado, presentado y aprobado. Ahora debe ejecutarse.	Corregir las cortinillas de las secciones.  Entregar acta de la reunión con el equipo de Acción Metro para iniciar plan de trabajo de grabación.	31/10/2025	Responsable: Jesion Peña

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 33 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Matriz de Podcast	Seguimiento a podcast que se graban en DCRadio	Debe estar diligencia y actualizada toda la matriz.	31/10/2025	Responsable: Jesion Peña
Edición reportajes Buenas Prácticas Comunales	Buenas prácticas Comunales, es un producto de la Política Pública Comunal que esta endiente por dar cumplimiento.  En total se deben mostrar cinco prácticas en video y divulgadas en la página web.  Ya esta aprobado por la dirección el video de la Esmeralda. Faltan por editar dos y por grabar dos, estos últimos en noviembre.	Editar los dos repostajes grabados en la tercera semana de octubre.  Deben ser revisados por la periodista, aprobadas por la directora y cargado a la página web de Buenas prácticas.	31/10/2025	Responsable Audiovisual: Jenny Ayala  Responsable periodista: María Daniela Ramírez  Responsable web: Dayana Sánchez
Infografías y nota Observatorio	Se publicaron 10 cartillas sobre el estado de la participación en la casa de experiencias. Se debe realizar divulgación de esa información.	Publicar banner en la web del IDPAC que permita la consulta directa a las cartillas.  Publicar comunicado para socializar la información de las cartillas.  Propuesta de infografía de las cartillas	31/10/2025	Responsable: Daniela Parada
Consejo Consultivo Distrital LGBT	Proceso electoral a través de Votec	Publicar comunicado de prensa  Copys para piezas en redes sociales  Publicar convocatoria	28/10/2025	Responsable: Laura Riaño  Responsable: Dayana Sánchez
Sayco	Radicar proceso de contratación	Sayco remitió los últimos documentos el pasado miércoles 22 de octubre.  Se deben revisar y si están completos debe radicarse el proceso de contratación.	31/10/2025	Responsable: Carlos Linares
Acinpro	Proceso radicado en contratación	Se debe hacer seguimiento para	31/10/2025	Responsable: Carlos Linares

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 34 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

		conocer el avance del proceso contractual.		
Evento del Sector Gobierno	Cada año la Secretaría de Gobierno lidera el encuentro de funcionarias y funcionarios del sector.	<p>Verificar fecha del mes de noviembre y agendar a la directora.</p> <p>Grabar tres videos con los directivos dando respuesta a preguntas sobre lo que hace el IDPAC. Esto debe ser aprobado por la directora.</p>	4/11/2025	Responsable: Laura Riaño
Pauta medios	Proceso contractual sin iniciar	De acuerdo a las indicaciones dadas, se trabaja en la búsqueda de cotizaciones		Supervisora y equipo jurídico y administrativo
Streaming para DCRadio	Proceso contractual sin iniciar	<p>El 6 de octubre el área de contratación entregó acta de declaración desierto el proceso.</p> <p>Se inició con la búsqueda de las cotizaciones.</p>	4/11/2025	Responsable: Carlos Linares y Diana Castañeda
Requerimiento final por no presentación de cuenta de cobro	Cartas de notificación	<p>Se solicito al equipo jurídico y administrativo remitir cartas a los siguientes contratistas que no han presentado su cuenta de cobro correspondiente a unos días del mes de agosto de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fabiana Moreno</li> <li>-Nicolás Muñoz</li> <li>-Alfredo Cendales</li> </ul>	4/11/2025	Responsable: Carlos Linares y Diana Castañeda

#### 14.4. Relaciones prácticas de gestión:

Diligencie la siguiente información, teniendo en cuenta que la fuente oficial de información es SIG participo.

##### 14.4.1. Riesgos asociados a los procesos

Diana Castañeda, contratista de la Oficina Asesora de Comunicaciones informó que no se cuenta con riesgos identificados.

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 35 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Nombre de los riesgos de gestión a cargo	Estado
NA	NA

14.4.2. Indicadores de gestión asociados a los procesos

Nombre de los indicadores de gestión a cargo	Estado
# Programas DCTV # Programas radiales propios # Difusiones en las redes sociales institucionales # Difusiones en las redes sociales DC Radio # Publicaciones de notas web por periodista y boletines de prensa # Boletines Informativos (Antes un periódico) en el año # Publicaciones en link Transparencia y en otros lugares de la Web Métrica redes sociales, DC Radio, Página Web # Parrillas redes sociales – DC Radio # Piezas gráficas diseñadas # formatos diligencias consentimiento informado	De acuerdo con los informes de métricas elaborados por los diferentes integrantes del proceso, los indicadores se están registrando correctamente y los productos se encuentran en desarrollo. Esta situación se evidenció en las reuniones de equipo, en las cuales cada contratista presentaba avances sobre su gestión. Asimismo, quedó reflejada en los archivos de evidencias y en los informes mensuales entregados por los contratistas.  Estos indicadores son gestionados directamente por los integrantes del equipo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, conforme a los objetos y obligaciones establecidos en sus respectivos contratos.  # Programas DCTV: Contratista a cargo de DC Radio # Programas radiales propios: Contratista a cargo de DC Radio # Difusiones en las redes sociales institucionales: Contratistas Community # Difusiones en las redes sociales DC Radio_ Contratista a cargo de DC Radio y Contratistas Community # Publicaciones de notas web por periodista y boletines de prensa: Contratista Web Máster y Contratistas periodistas. # Periódicos publicados en el año: Contratista Web Máster y Contratistas periodistas. # Publicaciones en link Transparencia y en otros lugares de la Web: Contratista Web Máster Métrica redes sociales, DC Radio, Página Web: Contratistas Community, Contratista a cargo de DC Radio y Contratista Web Máster. # Parrillas redes sociales – DC Radio: Contratista a cargo de DC Radio y Contratistas Community. # Piezas gráficas diseñadas: Contratistas Diseñadores. # formatos diligencias consentimiento informado: Contratista administrativo.

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 36 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

#### 14.5. Otros aspectos importantes sobre la gestión adelantada:

Se dejó la propuesta del diseño del home de la página web que no alcanzó a ser presentada a la dirección para sus respectivos ajustes o aprobación

Link:

[https://www.figma.com/proto/O36hUI26VP5OR6kNzzvhAN/Untitled?node\\_id=1-2&t=Fbjn3ki9Zn2nCQB2-1&scaling=min-zoom&content-scaling=fixed&page\\_id=0%3A1&starting-point-node\\_id=1%3A2](https://www.figma.com/proto/O36hUI26VP5OR6kNzzvhAN/Untitled?node_id=1-2&t=Fbjn3ki9Zn2nCQB2-1&scaling=min-zoom&content-scaling=fixed&page_id=0%3A1&starting-point-node_id=1%3A2)

#### 15. CONCEPTO GENERAL

Concepto General, en máximo una página, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

Nota: esta información está a cargo de la Secretaría General

#### 16. RECOMENDACIONES

Aspectos generales que debe tener en cuenta la administración entrante; máximo una página.

1. Continuar con el seguimiento de las reservas y liquidaciones. Especialmente hacer seguimiento a la liquidación del contrato 242-2024 Néstor Javier Rodríguez, y hacer seguimiento a los contratos que suscribió Daniel Pérez con el IDPAC (149 y 791-2024), se notificó a la Secretaría General de las irregularidades de las plantillas de seguridad reportadas por el área de tesorería Ruth González. Este es el radicado del Orfeo 20251300053373.
2. Está pendiente el pago de los siguientes contratistas que remitieron fuera de tiempo las cuentas de cobro:
  - Dayana Paola Sánchez, contrato 248-2025, cuenta septiembre.
  - Wilson Neira, contrato 251-2025, cuenta septiembre.
  - Sharik Mosquera, contrato 365-2025, cuenta septiembre.
  - Valentina Salas, contrato 303-2025, cuenta septiembre.
3. Remitir carta de último aviso para enviar cuenta de cobro:
  - Alfredo Moreno Cendales, contrato 124-2025, cuenta de agosto.
  - Jeffer Nicolás Muñoz, contrato 114-2025, cuenta de agosto.
  - Fabiana Moreno, contrato 251-2025, cuenta de agosto.
4. Dos perfiles esenciales para el funcionamiento de la OAC es el abogado y la webmaster. Al abogado de la OAC, Carlos Linares, se le termina el contrato el 11 de diciembre y a la webmaster, Dayanna Sánchez el 16 de diciembre. La OAC no cuenta con recursos para hacer adición. **Se solicitó recursos a la Secretaría General, quien indicó que la Subdirección de Promoción en la Participación tienen recursos para poder apoyar la adición de estos dos contratos.**
5. Estar pendiente de la adición al contrato suscrito con María Daniela Rodríguez.
6. Está pendiente por cumplir el Compromiso Plan de Desarrollo Distrital Artículos 117 y 249 de del Plan de Desarrollo de Bogotá Camina Segura 2024 – 2027 en relación con la ejecución de los recursos de pauta de la Oficina Asesora de Comunicaciones con Medios Comunitarios, Alternativos y Digitales de Bogotá. Se cuenta con \$ 26.334.505.
7. Está pendiente por realizar la evaluación de Marca IDPAC 2024, actividad a cargo de la contratista Daniela Rodríguez quien tiene a cargo la ejecución de cuatro encuestas para el equipo directivo.

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 37 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

8. Hacer seguimiento a la conciliación que realice la abogada Valeria de dirección con la consultiva Negra para dar continuidad al proceso de contratación de la profesional Sharik Mosquera.
9. Se recomienda gestionar la reasignación del vehículo van que tenía anteriormente la Oficina Asesora de Comunicaciones, debido al alto volumen de solicitudes del Equipo Humano para transportarse al cubrimiento de las fuentes de información.
10. Hacer seguimiento al proceso de contratación de Acinpro.
11. Avanzar en el proceso de contratación del streaming y Sayco.
12. Sayco informó que se le debe una factura de pago correspondiente al mes de febrero de 2025, a través del radicado de Orfeo: 20251300146291 se solicitará remitir el estado de cuenta que tiene DCRadio con Sayco y en caso de tener cuentas pendientes hacer la respectiva descripción.
13. CONPES 39 "Pueblo Afrodescendiente, Raizal y Palenquero 2022-2032" el producto es **3.1.46** "Estrategia de fortalecimiento con enfoque diferencial étnico negro afrocolombiano a los medios de comunicación comunitarios y alternativos de comunidades negras y afrocolombianas en el Distrito Capital, concertado e implementado con la instancia de representación legal de las comunidades negras afrocolombianas."
14. Se recomienda revisar con Dirección General los recursos del año 2026 y los perfiles para la OAC.
- 1 Administrativo  
3 Comunicadores sociales todos deben tener conocimiento en redes sociales y generación de contenidos  
1 Comunicador social con conocimiento en producción radial y generación de contenidos  
2 Diseñadores  
1 Realizador audiovisual que también tome fotos  
1 Webmaster - administrador de contenidos con conocimiento en programación
15. Diálogos Ciudadanos. Se deben realizar 4 diálogos en el año que organiza la OAP con las áreas. La OAC se encarga de la divulgación para convocar público a los diálogos y de la línea gráfica. El diseño está aprobado por la directora y se remitió plantilla de presentación a la OAP.

[https://drive.google.com/file/d/1dSqS3BMG2vcpxF2xTHYu\\_hCJku\\_KOP67/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1dSqS3BMG2vcpxF2xTHYu_hCJku_KOP67/view?usp=sharing)

<https://docs.google.com/presentation/d/1VHqPrDHQjB19P-r9BJCHZsjPL0J2EKhU/edit?usp=sharing&oid=101757434914018096642&rtpof=true&sd=true>

Quien Entrega		Quien Recibe		Testigo	
Nombre	Leidy Bonilla Beltrán	Nombre	Livia Lozano	Nombre	Diana Castañeda
Cargo	Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo	Contratista Oficina Asesora de Comunicaciones
Firma	Leidy Marlen Bonilla Beltrán	Firma		Firma	