

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 1 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre y Apellido del funcionario que entrega:		Diana Alexandra Mutiz Arcos		
Dependencia:	Oficina Asesora de Comunicaciones			
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones en encargo			
Motivo de la Entrega: (Marque con una X según corresponda)		<input type="checkbox"/> Traslado o Reubicación <input type="checkbox"/> Informe de gestión parcial <input type="checkbox"/> Retiro <input checked="" type="checkbox"/> Otro		
Fecha inicio gestión	20	05	2025	Fecha retiro de gestión
Fecha diligenciamiento	Julio 17 de 2025			

2. ANTECEDENTES

Tomé posesión en encargo como Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal el 20 de mayo de 2025. Recibí el cargo a Elizabeth Correa quien me informó lo siguiente sobre la trazabilidad de información de empalme:

“Cuando se asumió el cargo, el jefe de la oficina encargado era Camilo Reyes, sin embargo el funcionario no recibió de parte de la anterior jefe de comunicaciones el informe de gestión o el estado de los pendientes, por tal motivo, no se recibió mucha información sobre el estado de la oficina. La anterior jefe envió su informe de gestión el 6 de marzo, se revisó y se le enviaron observaciones y comentarios el 11 de marzo, pero a la fecha de retiro del cargo, la persona no contestó, por lo tanto ese proceso está pendiente. Se debió hacer levantamiento de los procesos administrativos, de inventario, de claves de redes sociales de la entidad y de usuarios en aplicativos para poder iniciar la gestión. Se recibió la gestión con procesos de paz y salvos y cuentas de cobro de contratistas pendientes. Caso Fabiana Moreno y Daniel Pérez. Se deja estatus de estos procesos en acta de entrega del cargo. Se recibió la oficina con 1 contratista (María Daniela Rodríguez) para el apoyo en gestión de contenidos y 2 contratistas para el apoyo administrativo”.

Al momento de iniciar mi gestión la Oficina Asesora de Comunicaciones el equipo humano estaba conformado por 16 personas encargadas de los procesos: audiovisuales, diseño, contenidos, manejo de redes sociales, periodistas, web máster, abogado, administrativos).

La Oficina Asesora de Comunicaciones se encarga del manejo de la comunicación interna, la comunicación externa y el relacionamiento con medios de comunicación así como, con áreas de prensa de otras instituciones del distrito. Así mismo, cuenta con DC Radio (<https://dcradio.participacionbogota.gov.co/>), la emisora virtual del distrito que tiene el rol de construcción de cultura política con participación de la ciudadanía.

La Oficina Asesora de Comunicaciones de la Alcaldía Mayor emite los lineamientos para el manejo de la imagen institucional, marca Bogotá (campaña Bogotá Mi Ciudad Mi Casa), lineamientos para el manejo de redes sociales y comunicación interna, esta última a través de la Red de Comunicaciones Internas del Distrito.

La Secretaría de Gobierno por ser la entidad cabeza del sector Gobierno también da lineamientos en el manejo de la comunicación interna y externa.

Contactos para articularse en Alcaldía Mayor y Secretaría de Gobierno:

Entidad / tema que maneja	Nombre / teléfono / correo electrónico
Consejería de Comunicaciones de Alcaldía Mayor de Bogotá – Consejero	César Castro - (310 6809833) cacastror@alcaldiaibogota.gov.co

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 2 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

Consejería de Comunicaciones de Alcaldía Mayor de Bogotá - Mano derecha Consejero (Se le pide inclusión en grupo de Jefes de Comunicaciones del Distrito)	Lady Rodríguez - (320 3172654) lyrodriguezo@alcaldiabogota.gov.co
Consejería de Comunicaciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá - Coordinación digital y redes sociales (Se le pide inclusión en grupo de RRSS del Distrito).	John Rodríguez - (301 7381790) jarodriguezb@alcaldiabogota.gov.co
Consejería de Comunicaciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá - Líder de Agencia en Casa (Diseño)	Ricardo Tuta - (321 2034884) occcreativos@alcaldiabogota.gov.co
Consejería de Comunicaciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá - Coordinación de Redes de Comunicación Interna	Julie Andrea Abril Rodríguez (310 3114563) jaabril@alcaldiabogota.gov.co
Jefe de oficina de Comunicaciones de Secretaría de Gobierno	Laura Giraldo – (310 2098920) laura.giraldo@gobiernobogota.gov.co
Jefe de Oficina de Comunicaciones de Secretaría General	Sebastián Rueda – (311 4530512)
Enlace para publicaciones Portal Bogotá	Cielo Fierro – (318 8095189)
Jefe de Oficina de Comunicaciones de Secretaría Jurídica	Iván Mantilla – (312 3654138) imantillac@secretariajuridica.gov.co

Jefe Oficinas de Comunicaciones del Distrito: Link drive:

<https://drive.google.com/file/d/1S7fKymQB0tB0iObPetJkbASrTFxXdSRT/view?usp=sharing>

3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN A NIVEL ADMINISTRATIVO

Se continuó con el equipo humano recibido: 2 administrativos, 2 diseñadores, 1 web master, 2 audiovisuales, 1 productor de DC Radio, 1 acción afirmativa Afro, 2 community manager, 1 comunicaciones internas y 3 periodistas. El equipo cubrió las siguientes fuentes: Subdirección de Promoción de la Participación, Subdirección de Fortalecimiento, Subdirección de Asuntos Comunales, Gerencia de Etnias, Gerencia de Mujer y Género, Gerencia de Juventud y Dirección General.

Relación del recurso humano de la Oficina Asesora de Comunicaciones

Nombre	Rol
DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA	Coordinación administrativa, apoyo en gestión de cuentas de cobro y reportes.
ALFREDO MORENO CENALES	Asesoría jurídica, apoyo en contratación y gestión de respuestas Orfeo
DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ	Web máster y diseño
FABIANA MORENO RODRIGUEZ	Community manager
JEISON ENRIQUE PEÑA CHIVIRI	Productor de DC Radio
JOHN ANDERSON VASQUEZ ROA (LAURA VÁSQUEZ)	Apoyo administrativo



JULIO CESAR MACIAS	Producción Audiovisual y fotografía
LAURA XIMENA RIAÑO CASTAÑEDA	Coordinación equipo editorial, diseño y audiovisual y cubrimiento de fuentes
WILSON ALFONSO NEIRA	Diseño de piezas
MARIA DANIELA RODRIGUEZ MORA	Cubrimiento de fuentes, generación de contenidos para sistema informativo
VALENTINA SALAS	Community manager
JEFFER NICOLAS MUÑOZ	Producción Audiovisual y fotografía
NATALIA ANDREA RUBIANO	Comunicaciones internas y cubrimiento de fuentes
DEISY ALEXANDRA SILVA MENDOZA	Diseñadora de pieza
MARIANA TOBÓN	Diseño de piezas
SHARIK INDIRA MOSQUERA	Acción afirmativa afro

Con las siguientes novedades en **recurso humano**:

- María Daniela Rodríguez, periodista se encuentra en licencia de maternidad.
- Yésica Luquerna, periodista, finalizó su contrato en junio de 2025. Se me había informado en el empalme que tendría una adición pero la Secretaría General no la aprobó.
- Se suscribió contrato No. 0458 el 27 de junio de 2025, Deisy Alexandra Silva Mendoza como diseñadora gráfica. Este proceso venía gestionándose desde que se encontraba la jefe Elizabeth Correa en esta Oficina.
- Según información de empalme, el caso de Laura Vásquez (nombre identitario) es especial a tener en cuenta dentro del presupuesto de la Oficina Asesora de Comunicaciones por su delicada situación de salud.

Novedades en **contratos**:

- Se gestionó el pago del contrato No. 292 de 2025 suscrito con Canal Capital por valor de \$21.934.010 del cual estaba pendiente la presentación de documentos.
- Por solicitud de la Secretaría General se gestionó el proceso de Bolsa Logística, el cual venía incluido dentro de la planeación del presupuesto de la Oficina Asesora de Comunicaciones de acuerdo con información de empalme.

El 13 de agosto de 2025, posterior al envío de este informe, Leidy Bonilla, jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones solicitó los siguientes ajustes:

Diana, me compartes el informe de empalme con los ajustes:

"Ficha técnica de los recursos destinados a la bolsa logística. Te adjunto la respuesta del abogado para hacer la claridad en el informe que no se estableció una necesidad y una lista de elemento para la inversión":

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 4 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

Diana Mutiz procede a incluir el párrafo del Acta de empalme firmada por Elizabeth Correa, jefe anterior de la Oficina Asesora de Comunicaciones a quien se le recibió el cargo, con fecha del 19 de mayo de 2025 donde se demuestra que este proceso era de conocimiento de esta persona (se adjunta dicha acta como evidencia). Igualmente, durante la conversación de empalme ese mismo día (mayo 19 de 2025) Elizabeth Correa informó a Diana Mutiz que el proceso de Bolsa Logística se acordó con Secretaría General y que cada dependencia aportaría unos recursos para este proceso. Y que el presupuesto que esta Oficina Asesora de Comunicaciones había acordado para el tema era de \$100 millones.

Pantallazo acta de empalme entre Diana Mutiz y Elizabeth Correo mayo 19 de 2025 página 3

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

nos pasen las cuentas de cobro de los servicio 2025 para proceso.

- Rendición de cuentas: Se hizo el evento el 26 de abril, está pendiente la cuenta de cobro y el informe de ejecución de Canal Capital (Cubrieron servicio de transmisión del evento por señal abierta de su canal, página web de ellos y la transmisión por redes sociales), además de 6 cuñas sobre el evento.
- Se solicitó a Canal Capital una cotización para el servicio de agencia de medios, con el que se espera que el IDPAC cumpla con el mandato del plan de desarrollo sobre entregar hasta el 10% del presupuesto de difusión y comunicaciones, en pauta para medios alternativos y comunitarios. En la oficina tenemos una línea C663, por valor de \$26.334.505 para ejecutar en temas de pauta con medios comunitarios y alternativos. En reunión con Martha Niño, subdirectora de Fortalecimiento se llegó a la conclusión de que era lo mejor solicitar a Canal Capital la ejecución de estos recursos como agencia de medios.
- **Bolsa logística:** Se está pendiente de licitación que saque Secretaría General para poder hacer ejecución de los recursos de la oficina que ascienden a 100.000.000 de pesos.
- Reportes de la Oficina Asesora de Comunicaciones: Plan Institucional, Plan de Transparencia y política pública de Participación Incidente (Subdirección de Promoción). Este proceso está a cargo Diana Castañeda.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RXJWpWh6_sFfsIXM1wk97BsMfJkfcf36/edit?gid=523852605#gid=523852605
- Link de seguimiento: https://drive.google.com/drive/folders/160ii-CwXy6t3M8oaSlsV4xy7JiO6fTv?usp=drive_link
Monitoreo de medios

Pantallazo acta de empalme entre Diana Mutiz y Elizabeth Correo mayo 19 de 2025 página 3

Se procede a incluir la información que solicitó Leidy Bonilla posterior a la presentación de este informe:

Correο de Leidy Bonilla a equipo administrativo OAC solicitando información técnica del proceso de Bolsa Logística – julio 31 de 2025

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 5 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

De: Leidy Marlen Bonilla Beltran <lbonilla@participacionbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 31 de julio de 2025 10:50

Para: Alfredo Moreno Cendales <amorenoc@participacionbogota.onmicrosoft.com>; Diana Cecilia Castañeda Castilla <dccastaneda@participacionbogota.onmicrosoft.com>

Asunto: Solicitud ficha técnica de la Bolsa Logística

Buen día

Diana y Alfredo, en el informe de empalme en la sección: Actividades pendientes me relacionan:

"Estar pendiente del inicio de la ejecución del proceso de Bolsa Logística al cual aportó la Oficina Asesora de Comunicaciones con \$100.000.000"

<https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGQ0ODhIN2RkLTE4NDMtNDRhMi1iOTIILTkxZGVjZDgyN2NiYQAQAMVkdV%2FeYpllFi%2BIYYiLo%3D>

13/8/25, 14:32

Correo: Leidy Marlen Bonilla Beltran - Outlook

Por favor, me envían la ficha técnica, la justificación o necesidad de la Oficina Asesora de Comunicaciones para haber destinado ese recurso a la bolsa logística, ya que en el informe de empalme no se relaciona ningún evento que este a cargo de la AOC y tampoco se relaciona el listado de requerimientos para la bolsa logística, que según me indicó Secretaría General cada área envió un listado de solicitud para la bolsa.

Quedo muy atenta de esta información, es importante tener claridad del uso que inicialmente se planeó para este proceso.

Cordial saludo

Correo de Leidy Bonilla a equipo administrativo OAC solicitando información técnica del proceso de Bolsa Logística – julio 31 de 2025

Correο de respuesta abogado Alfredo Moreno sobre Bolsa Logística OAC agosto 1 de 2025

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 6 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--



RE: Solicitud ficha técnica de la Bolsa Logística

Desde Alfredo Moreno Cendales <amorenoc@participacionbogota.onmicrosoft.com>

Fecha Vie 01/08/2025 19:11

Para Leidy Marlen Bonilla Beltran <lbonilla@participacionbogota.gov.co>

CC Diana Cecilia Castañeda Castilla <dccastaneda@participacionbogota.onmicrosoft.com>; alfredo.m1981z1@gmail.com <alfredo.m1981z1@gmail.com>

Cordial saludo

Respecto al tema de una ficha técnica, justificación o necesidad de la OAC para efectos de destinación de la bolsa logística, de mi parte informo que nunca me fue solicitado tal insumo documental, mi participación al respecto se desarrolló según la solicitud urgente efectuada por la Jefe de la OAC (E) Diana Mutiz quien previo requerimiento de la Secretaría General solicito varios documentos presupuestales como son el CEPAA y el CDP que según orden se radico el dia 27 de junio de 2025 con los orfeos No. 20251300029983 y 20251300030023, en cuanto al listado de solicitud para el tema de la bolsa no estaba dentro del ámbito de mi competencia teniendo presente mi desconocimiento sobre las necesidades de la OAC respecto al tema de la oficina de comunicaciones.

Cordialmente,

ALFREDO MORENO CENDALES

Contratista OAC

INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN

COMUNAL -IDPAC-.

Sede principal: Avenida Calle 22 Nº 68C - 51 - CP: 110931

PBX: 601 2417900/30 ext. 3115

www.participacionbogota.gov.co

Correo de respuesta abogado Alfredo Moreno sobre Bolsa Logística OAC agosto 1 de 2025

- Se gestionó el proceso precontractual de Streaming por valor de \$ 22.000.000.
- Se liquidó el contrato No. 384 de 2023 suscrito con ETB.
- Se solicitó al abogado Alfredo Moreno Cendales la gestión de los procesos contractuales de SAYCO y ACINPRO. De acuerdo con información suministrada por Paola Marín estos contratos se suscribirán en agosto de 2025.
- Caso con la Imprenta Distrital, corresponde a un acuerdo entre la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Imprenta Distrital (realizó una impresión de productos a IDPAC) y se acordó que IDPAC compraría los insumos y se los entregaría posteriormente. Se recomienda no llevar a cabo este proceso contractual por austeridad en el gasto.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 7 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

El 13 de agosto de 2025, posterior al envío de este informe, Leidy Bonilla, jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones solicitó los siguientes ajustes:

La información plasmada hasta el momento, sobre este tema de Imprenta Distrital se puede corroborar en el acta que del 19 de mayo de 2025 en la cual Elizabeth Correa indica lo siguiente (páginas 2 y 3 de acta):

Pantallazo páginas 2 y 3 de acta de empalme mayo 19 de 2025 tema Imprenta Distrital

- contrato 2024 correspondiente al mes de enero.
- Caso María Daniela Rodríguez: Solicitó la suspensión de su contrato a partir del 15 de mayo, ya está el trámite ok en Secop y ante gestión contractual. Ella debe retomar labores 16 de julio. Pero toca estar pendiente de si hay alguna novedad o no con su licencia de maternidad. Se debe hablar con Alfredo Moreno para conocer el proceso de reincorporación.
- Caso Laura Vásquez: Maneja inventarios, actas, gestión documental, organización de actividades. Tiene una condición de salud compleja a la que se le debe dar manejo.
- Servicio de streaming emisora DC Radio: Se debe convocar un comité de contratación para aprobar el servicio que se va a contratar. Línea C666. Este proceso lo lideran Alfredo Moreno y Jeisson Peña (Productor de la emisora).
- Imprenta distrital: Se le deben unos materiales por un servicio prestado en 2024. Toca solicitar una modificación del PAA para crear una sublínea de la línea C662, para cubrir el valor de los materiales que se deben. (El histórico de este caso es Diana Castañeda).
- Sayco y Acipro: Esto lo maneja Alfredo Moreno, está pendiente que estas dos empresas

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

- nos pasen las cuentas de cobro de los servicios 2025 para proceso.
- Rendición de cuentas: Se hizo el evento el 26 de abril, está pendiente la cuenta de cobro y el informe de ejecución de Canal Capital (Cubrieron servicio de transmisión del evento por

Pantallazo páginas 2 y 3 de acta de empalme mayo 19 de 2025 tema Imprenta Distrital

Se procede a incluir el correo de solicitud de Leidy Bonilla a su equipo administrativo relacionado con información sobre el caso de Imprenta Distrital:

Correo solicitud información sobre Imprenta Distrital Julio 31 de 2025

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 8 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Leidy Marlen Bonilla Beltran <lbonilla@participacionbogota.gov.co>

Enviado: Thursday, July 31, 2025 10:29:13 AM

Para: Diana Cecilia Castañeda Castilla <dccastaneda@participacionbogota.onmicrosoft.com>; Alfredo Moreno Cendales <amorenoc@participacionbogota.onmicrosoft.com>

Asunto: Verificar si existe acuerdo formal con Imprenta Distrital o Imprenta Nacional

Buen día

Diana y Alfredo, me confirman si existe o no un acuerdo interadministrativo que la Oficina de Comunicaciones haya realizado con Imprenta distrital.

Es importante que me informen si existe algún compromiso firmado ya que en el informe de empalme me informan lo siguiente:

"Caso con la Imprenta Distrital, corresponde a un acuerdo entre la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Imprenta Distrital (realizó una impresión de productos a IDPAC) y se acordó que IDPAC compraría los insumos y se los entregaría posteriormente."

En espera de sus comentarios

Cordial saludo

Correo solicitud información sobre Imprenta Distrital Julio 31 de 2025

Respuesta equipo administrativo sobre caso Imprenta Distrital julio 31 de 2025

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 9 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	--

 Outlook

Re: Verificar si existe acuerdo formal con Imprenta Distrital o Imprenta Nacional

Desde Diana Cecilia Castañeda Castilla <dccastaneda@participacionbogota.onmicrosoft.com>

Fecha Jue 31/07/2025 10:47

Para Leidy Marlen Bonilla Beltran <lbonilla@participacionbogota.gov.co>; Alfredo Moreno Cendales <amorenoc@participacionbogota.onmicrosoft.com>

Buenos días Leidy,

Hoy en día la oficina asesora de comunicaciones no tiene ningún acuerdo con Imprenta Distrital, tenemos entendido que en el 2024 se realizaron unas impresiones solicitadas por la oficina de comunicaciones y se les quedó debiendo el material utilizado.

Yo me comuniqué con ellos me dieron los materiales, hicimos la solicitud de cotizaciones en ese año y en este año 2025, pero no pudimos realizar finalizar el trámite porque nos dijeron que lo hiciéramos por bolsa logística y ellos no tenían los materiales en la oferta y segundo porque el Dr. Jorge Machetá nos recomendó dejarlo así hasta que tengamos alguna solicitud para realizar una sola solicitud ya que todos estos procesos son muy engorrosos.

Cordialmente,

Diana Cecilia Castañeda C

Respuesta equipo administrativo sobre caso Imprenta Distrital julio 31 de 2025

Aclaro que esta información enviada por Diana Castañeda no era de mi conocimiento, ya que, lo único que me dijo mientras estuve en el cargo como encargada era que había un compromiso con la Imprenta Distrital por unas impresiones realizadas. Frente a la falta de claridad sobre el tema, la suscrita Diana Mutiz en compañía de Alfredo Moreno y Diana Castaleda se dirigió a la Oficina del Dr. Machetá para solicitar asesoría. El Dr. Machetá expresó que los acuerdo no se hacen verbalmente, teniendo en cuenta que la única información con la cual se contaba era esa “que fue un acuerdo entre la jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones del momento y la Imprenta Distrital”. Y sugirió tener en cuenta que el Distrito está bajo unas directrices de austeridad y procesos como este son delicados.

- Compromiso Plan de Desarrollo Distrital. Se debe dar cumplimiento a los Artículos 117 y 249 de del Plan de Desarrollo de Bogotá Camina Segura 2024 – 2027 en relación con la ejecución de los recursos de pauta de la Oficina Asesora de Comunicaciones con Medios Comunitarios, Alternativos y Digitales de Bogotá. Se cuenta con \$ 26.334.505. Se cuenta con cotización de Canal Capital, tema que gestionó Elizabeth Correa, anterior jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones. Link cotización Canal Capital:
https://drive.google.com/file/d/1dW0O01DorszRnByFIZftQbc7T7JeZkqN/view?usp=drive_link

Diana Mutiz solicitó asesoría mediante conversación telefónica con Secretaría de Gobierno y se le informó que dicha entidad había adelantado un proceso similar con la ETB. Se solicitó cotización a la ETB pero respondieron lo siguiente (se envió información a Leidy Bonilla):

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 10 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

"Revisando la cuantía que nos informas para el posible nuevo contrato interadministrativo de central de medios, te informamos que no es posible presentar cotización u oferta para suscribirlo, ya que por lineamientos corporativos no podemos firmar contratos por cuantías inferiores a 50 Millones de pesos, dado que la prestación del servicio en condiciones de calidad y oportunidad para todas las entidades, parte del modelo operativo diseñado para el Distrito Capital, el cual se basa en poder cubrir los costos operativos asociados, y para atender en debida forma una entidad y asignar los recursos de todo tipo que se requieren, solo se logra con cuantías a partir de 50 millones en adelante con vigencias de ejecución de no más de 6 meses.

Estaremos atentos a colaborarles y poder reanudar el apoyo en comunicaciones desde la central de medios ETB, cuando se pueda contar con un contrato en condiciones favorables para las partes".

Cordialmente,

OSCAR EDUARDO PIÑEROS LADINO

LÍDER ADMINISTRATIVO DE PUBLICIDAD Y MEDIOS

DIRECCIÓN GESTIÓN CONTRATACIÓN PROVEEDORES Y APOYO ADMINISTRATIVO -

COO

CENTRAL DE MEDIOS ETB

6012422133 | 3057374712
Centro, Cra 8 20-00 // Bogotá – Colombia

- Caso Daniel Pérez. Se gestionaron las acciones que se encuentran a continuación, con miras a avanzar en el proceso de resolver el caso del contrato No. 149 y 791de 2024, suscritos con Daniel Pérez:

Cronología gestión resolución caso contratos 149 y 791de 2024, suscritos con Daniel Pérez

- **Junio 17 de 2025- Diana Mutiz** inició gestión para convocar a reunión a Daniel Pérez a través de correo electrónico.
- **Reunión virtual con Daniel Pérez, contratista; Alfredo Moreno Cendales, abogado y Diana Mutis jefe encargada- junio 20 de 2025**

Registro de Acta reunión virtual

El 20 de junio de 2025 se llevó a cabo una reunión virtual por medio de la plataforma teams a las 11:00 am.

En la reunión el tema objeto de conversación consistía en el presunto no pago de aportes por parte del señor DANIEL ANDRÉS PÉREZ FONSECA para la vigencia del año 149 y 791 de 2024.

Se informó al señor DANIEL ANDRÉS PÉREZ FONSECA la obligatoriedad respecto al pago es estos valores que estaban supeditados al cumplimiento de una obligación inherente a los contratos celebrados.

El señor DANIEL ANDRES ANDRÉS PÉREZ FONSECA manifiesta no estar en el país y además no contar con los recursos económicos para el pago del valor adeudado por concepto de la deuda del pago de los aportes correspondiente a los contratos año 149 y 791 de 2024, además planteo si se podía efectuar una especie de acuerdo de pago para poder normalizar esta deuda.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 11 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Una vez escuchado los argumentos relacionados como causa del no presunto pago de los valores adeudados se instó al señor DANIEL ANDRÉS PÉREZ FONSECA para que pague el valor que se debe por concepto de los aportes, además se informa las posibles consecuencias en que incurren las personas que desconocen el pago siempre con una actitud conciliatoria en aras de poder llegar a una intención de pago por parte del ex contratista.

Así las cosas, se dio por terminada la reunión con el intercambio de argumentos alrededor del pago de la obligación pendiente respecto al pago de los aportes, no se llegó a un acuerdo debido a que el señor DANIEL ANDRÉS PÉREZ FONSECA reiteró su estado de insolvencia económica.

- **Correo enviado por Diana Mutiz a Tesorería Ruth Fabiola González Oviedo el 27 de junio**

De manera atenta, me permito elevar una consulta relacionada con el caso del Contrato suscrito entre el IDPAC y el señor Daniel Pérez, el cual tiene pendiente por cobro el último pago y una presunta irregularidad en los pagos de seguridad social. Este contrato constituye reserva presupuestal.

En reunión llevada a cabo con el señor Daniel Pérez, el abogado de la Oficina Asesora de Comunicaciones, Alfredo Moreno y la suscrita Diana Mutiz, el señor en mención manifestó que no podía realizar los pagos correspondientes a seguridad social porque no contaba con los recursos para hacerlo.

De acuerdo con lo anterior, me permito preguntar ante su despacho, ¿si es viable que desde IDPAC se realice el pago de la seguridad social pendiente por subsanar de su parte, con los recursos correspondientes a su último pago pendiente por cobrar?

- **Correo enviado por Tesorería Ruth Fabiola González Oviedo de IDPAC el 2 de julio de 2025, a Diana Mutiz**

Cordial saludo estimada Diana,

De acuerdo a lo indicado el 09 de junio de 2025 por correo electrónico, el señor Daniel Pérez presentaba una inconsistencia en la planilla de último pago, situación que nos llevó a revisar en ADRES y se encontró por infortunio que presuntamente no hay pagos de seguridad social desde febrero de 2024, situación que preocupa dado que esta persona tuvo dos contratos con el IDPAC en esa vigencia, cabe señalar que la Tesorería no tiene la responsabilidad de verificar la autenticidad de los documentos, máxime cuando ya tenían aval del supervisor.

En ese orden, de acuerdo a su consulta, debo indicar que el procedimiento de pagos no establece que la Entidad pueda realizar el pago de la seguridad social dejada de realizar por el contratista, máxime cuando dentro de las obligaciones contractuales, esta Entidad, especifica que tal labor recae en el contratista por varias razones, entre ellas, que el contratista es quien genera la planilla periódica desde su usuario a través del operador que haya escogido.

Así mismo, para poder realizar el último pago, el contratista debe estar al día con el pago de la seguridad social.

Sugiero respetuosamente elevar la consulta a los abogados asesores de la Secretaría General, dado que esta situación genera varios temas legales que deben ser abordados jurídicamente.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 12 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

- **Correo enviado por Diana Mutiz a Yuly Barajas, Secretaria General; Jorge Machetá, abogado y James Rincón, asesor jurídico el 2 de julio de 2025**

Mediante la presente procedo a informar un tema relacionado con el señor Daniel Andrés Pérez Fonseca quién tuvo una relación contractual con el IDPAC en el año 2024, contratos 149 y 791 toda vez que no realizó presuntamente el pago de los aportes de acuerdo a lo informado por la oficina de tesorería de la entidad qué indicó: "el señor Daniel Pérez presentaba una inconsistencia en la planilla el último pago, situación que nos llevó a revisar en ADRES y se encontró por infortunio que presuntamente no hay pagos de seguridad social desde febrero de 2024".

Cabe indicar que el día 20 de junio 2025 se llevó a cabo de manera concertada una reunión con el señor Daniel Andrés Pérez Fonseca con la finalidad de consolidar el pago efectivo de los valores adeudados. En la reunión manifestó qué a la fecha no tenía dinero para pagar, no obstante, se le indicó la responsabilidad que tenía de hacer los pagos, así mismo de las repercusiones que podría conllevar el incumplimiento de esta obligación que le correspondía como contratista de la entidad.

Así las cosas, solicito por favor una orientación jurídica-contractual para dar respuesta y/o solución a este tema atendiendo el encargo que tengo en la oficina asesora de comunicaciones del IDPAC.

- **Llamada telefónica de James Rincón, asesor jurídico IDPAC a Diana Mutiz, jefe encargada Oficina Asesora de Comunicaciones:**

Dando respuesta a la solicitud de orientación sobre el caso Daniel Pérez, del 2 de julio de 2025 manifestó que en la instancia en la cual se encontraba el caso aún no era de su competencia.

- **Correo enviado por Diana Mutiz a Daniel Pérez julio 17 de 2025**

Cordial saludo Señor Daniel Pérez.

De acuerdo con nuestra reunión llevada a cabo el 20 de junio de 2025, con el propósito de acordar el pago de aportes adeudados por parte del contratista Daniel Andrés Pérez Fonseca, en el marco del contrato suscrito con IDPAC, me permito enviar la respuesta a la consulta elevada sobre su caso:

Cordial saludo estimada Diana,

De acuerdo a lo indicado el 09 de junio de 2025 por correo electrónico, el señor Daniel Pérez presentaba una inconsistencia en la planilla de último pago, situación que nos llevó a revisar en ADRES y se encontró por infortunio que presuntamente no hay pagos de seguridad social desde febrero de 2024, situación que preocupa dado que esta persona tuvo dos contratos con el IDPAC en esa vigencia, cabe señalar que la Tesorería no tiene la responsabilidad de verificar la autenticidad de los documentos, máxime cuando ya tenían aval del supervisor.

En ese orden, de acuerdo a su consulta, debo indicar que el procedimiento de pagos no establece que la Entidad pueda realizar el pago de la seguridad social dejada de realizar por el contratista, máxime cuando dentro de las obligaciones contractuales, esta Entidad, especifica que tal labor recae en el contratista por varias razones, entre ellas, que el contratista es quien genera la planilla periódica desde su usuario a través del operador que haya escogido.

Así mismo, para poder realizar el último pago, el contratista debe estar al día con el pago de la seguridad social.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 13 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Sugiero respetuosamente elevar la consulta a los abogados asesores de la Secretaría General, dado que esta situación genera varios temas legales que deben ser abordados jurídicamente.

Con el mayor respeto, espero haber dado respuesta de fondo a su inquietud.

Según este concepto de Tesorería de IDPAC, usted debe estar al día con el pago de Seguridad Social. Igualmente, el 2 de julio de 2025, mediante correo electrónico se elevó la consulta a Secretaría General de IDPAC pero aún no han enviado respuesta.

También, me permito informarle que a partir de mañana 18 de julio de 2025 tomará posesión como jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones de IDPAC la Dra. Leidy Bonilla.

Recursos de inversión.

La Oficina Asesora de Comunicaciones cuenta con un presupuesto para el año 2025 de \$677.000.000; con cargo al Proyecto de Inversión No. 024110010254 “Construcción de Ciudadanía Activa Crece La Participación en el Territorio con Promoción, Información e Innovación en Bogotá D.C.”, cuya supervisión se lleva a cabo por parte de la Subdirección de Promoción de la Participación de IDPAC. A continuación se especifican los recursos contratados con su valor neto, el valor de lo que ha sido girado y lo que no se ha girado:

Nombre BP Beneficiario	Valor Neto	Autorización giro	Com.Sin.Aut.Gir o
MARIA DANIELA RODRIGUEZ MORA	21.750.000	11.455.000	10.295.000
ALFREDO MORENO CENDALES	24.000.000	14.080.000	9.920.000
JEFFER NICOLAS MUÑOZ MORA	21.750.000	12.615.000	9.135.000
JOHN ANDERSON VASQUEZ ROA	12.200.035	9.597.361	2.602.674
FABIANA MORENO RODRIGUEZ	15.000.000	8.600.000	6.400.000
JEISON ENRIQUE PEÑA CHIRIVI	18.000.000	13.320.000	4.680.000
DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA	32.500.000	16.683.333	15.816.667
YESSICA ELIANA LUQUERNA FONTECHA	19.500.000	16.683.333	2.816.667
LAURA XIMENA RIAÑO CASTAÑEDA	23.830.000	16.045.533	7.784.467
JULIO CESAR MACIAS CABRERA	18.000.000	7.920.000	10.080.000
WILSON ALFONSO NEIRA SALGADO	22.540.000	13.223.467	9.316.533
DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ	22.540.000	4.057.200	18.482.800
NATALIA ANDREA RUBIANO FORERO	23.500.000	13.003.333	10.496.667
CANAL CAPITAL	21.934.010	21.934.010	0
VALENTINA SALAS CARDOZO	11.910.480	3.652.547	8.257.933
MARIANA TOBON CAMACHO	22.540.000	9.466.800	13.073.200
SHARIK INDIRA MOSQUERA LOMBANA	18.000.000	3.900.000	14.100.000
DEISY ALEXANDRA SILVA MENDOZA	22.500.000	0	22.500.000
TOTAL	371994525 Comprometidos	196236917 Girados	175757608 Comprometidos sin girar

\$677.000.000 asignados para 2025
\$371.994.525 comprometidos con corte a julio 8 de 2025

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 14 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

\$305.005.475 disponibles

De acuerdo con solicitud de Leidy Bonilla, realizada mediante correo electrónico “Verificación de la ejecución presupuestal. Te comarto la respuesta de la administrativa para que ajustes el presupuesto de la OAC”, se incluye la siguiente información:

La información presentada con corte al 17 de julio de 2025 en este informe, se hizo de acuerdo con los datos suministrados por Paola Marín quien es la persona quien en ese momento llevaba a cabo el manejo del Proyecto de Inversión No. 024110010254 “*Construcción de Ciudadanía Activa Crece La Participación en el Territorio con Promoción, Información e Innovación en Bogotá D.C.*”, por parte de la Subdirección de Promoción de la Participación de IDPAC, dependencia que tiene a cargo la gerencia de este proyecto. Adjunto datos que me entregó Paola Marín.

Así mismo, incluyo la información que solicitó Leidy Bonilla, jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones, sea incluida:

Ejecución presupuestal a la fecha (lo gastado y el saldo disponible)

EJECUTADO	\$ 509.201.125
NO EJECUTADO	\$ 167.798.875
TOTAL PRESUPUESTO OAC	\$ 677.000.000

Presupuesto asignado por el Concejo vs. presupuesto apropiado real.

PRESUPUESTO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES AÑO 2025 \$722.000.000 \$50.000.000 que se trasladó de la meta 2 a la meta 1 del proyecto 8146 quedando con un presupuesto de \$677.000.0000.

1. Presupuesto 2026

Descripción (Descripción General Del Bien O Servicio A Contratar)	Duración Estimada Del Contrato (Días O Meses)	Costos Mensuales (\$)	VALOR TOTAL

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 15 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

<p>Prestar los servicios profesionales para realizar los procesos jurídicos y administrativos, precontractuales, contractuales y poscontractuales adelantados por la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales y administrativos para la Oficina Asesora de Comunicaciones en reportes de gestión y en el seguimiento de indicadores de las políticas públicas que están direccionadas al Plan Distrital de Desarrollo.</p>	11	\$ 7.688.001	\$ 84.568.011	
<p>Prestar los servicios de apoyo para actualizar el archivo, inventario y todo lo relacionados con recursos físicos y almacén para el debido funcionamiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>	11	\$ 2.976.001	\$ 32.736.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para articular las áreas misionales y planear las estrategias de difusión en medios de comunicación, actividades y eventos institucionales de acuerdo a los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones y necesidades del instituto.</p>	11	\$ 6.210.000	\$ 68.310.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para planificar, desarrollar, editar y publicar contenido de alta calidad, asegurando que cumpla con lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>	11	\$ 6.210.000	\$ 68.310.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 16 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para implementar la estrategia de comunicación interna y apoyar las distintas actividades que promuevan la participación del IDPAC, sus procesos de implementación de misionalidad, la cercanía de la institucionalidad de empleados y contratistas con la entidad.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Comunicaciones para realizar guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría y producción de piezas audiovisuales de los eventos e iniciativas internas y externas, de todas las dependencias, para su divulgación en los portales web, redes sociales y convenios distritales.</p>	11	\$ 4.140.000	\$ 45.540.000	
<p>Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Comunicaciones para realizar guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría y producción de piezas audiovisuales de los eventos e iniciativas internas y externas, de todas las dependencias, para su divulgación en los portales web, redes sociales para las actividades institucionales del IDPAC.</p>	11	\$ 4.140.000	\$ 45.540.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas y piezas gráficas, según los requerimientos de todas las dependencias de la entidad para su divulgación en los portales web, redes sociales para las actividades institucionales del IDPAC.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas y piezas gráficas, según los requerimientos de todas las dependencias de la entidad para su divulgación en los portales web, redes sociales para las actividades institucionales del IDPAC.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para la creación de modelos tridimensionales y animaciones, así como la diagramación de documentos, publicaciones técnicas y piezas gráficas, según los requerimientos de todas las dependencias de la entidad para su divulgación en los portales web, redes sociales y convenios distritales.</p>	8	\$ 5.635.001	\$ 45.080.008	

	PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 17 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Prestar servicios profesionales como comunicador digital, experto en el uso de plataformas y herramientas digitales para la comunicación. Crear, gestionar y analizar contenidos en diversos canales online.	11	\$ 6.210.000	\$ 68.310.000	
Prestar servicios profesionales como comunicador digital, en el uso de plataformas y herramientas digitales para la comunicación. Implica la creación, gestión y análisis de contenido en diversos canales online.	8	\$ 5.635.001	\$ 45.080.008	
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la planeación y publicación estratégica de contenidos en las redes sociales de las actividades de todas las dependencias de la institución.	8	\$ 2.976.001	\$ 23.808.008	
Prestar los servicios profesionales para la administración y edición de los contenidos de las páginas web de la entidad. Relación de los links de transparencia, actualización de acuerdo a los requerimientos de todas las dependencias de la entidad, montaje de micrositios para cumplir con los compromisos dictaminados por ley.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios profesionales para el desarrollo e implementación de portales y micrositios, así como landing pages, procesos de usabilidad de acuerdo a los requerimientos de todas las dependencias de la entidad, montaje de micrositios para cumplir con los compromisos dictaminados por ley.	8	\$ 5.635.001	\$ 45.080.008	
Prestar los servicios profesionales para elaborar contenidos editoriales, parrillas de programación, elaboración de guiones y continuidades, realizar convenios institucionales con el sector público y privado para el debido funcionamiento de la emisora DC radio.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios de apoyo a la producir de contenidos periodístico, técnicos y garantizar la emisión de la programación de la emisora DC radio que contribuyan a implementar el plan estratégico de comunicaciones.	11	\$ 3.726.000	\$ 40.986.000	
Contratar insumos necesarios para impresión en los formatos requeridos para publicaciones y demás elementos que se requieran para campañas de divulgación, papelería u otra necesidad requerida por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	1	0,00	\$ 5.000.000	
Prestar los servicios de Agencia de medios y Pauta digital como apoyo para las campañas y demás actividades de la oficina Asesora de Comunicaciones, del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	1	0,00	\$ 150.000.000	

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 18 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

<p>EFECTUAR LA TRANSMISIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL IDPAC POR SEÑAL DE TELEVISIÓN ABIERTA REGIONAL</p>	1	0,00	\$ 23.000.000	
Prestar los servicios logísticos y operativos necesarios, para la organización y ejecución de actividades y eventos institucionales realizados por el IDPAC.	1	0,00	\$ 100.000.000	
Prestar los servicios para garantizar la difusión en internet de la emisora DC Radio con capacidad simultáneos, para el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC.	1	0,00	\$ 3.000.000	
Otorgar por parte de la SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA - SAYCO al INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC, para la licencia de webcasting (radio on line) no exclusiva y onerosa para la comunicación pública, a través de la puesta a disposición, de las obras musicales de su repertorio en el servicio que presta, el cual corresponde a la transmisión exclusivamente sonora por la red digital internet, para que sus destinatarios o usuarios puedan acceder a las obras desde el momento y lugar que cada uno elija a través de URL http://www.dcradio.gov.co/ únicamente para su escucha sin la posibilidad de realizar una reproducción, copia o descarga de las mismas.	1	0,00	\$ 6.500.000	
Asociación Colombiana de Intérpretes y Productores Fonográficos - ACINPRO autoriza y faculta al Instituto Distrital de La Participación y Acción Comunal - IDPAC para que en la vigencia 2025 su emisora online pueda utilizar efectivamente o tener la posibilidad de realizar la ejecución o comunicación pública de los fonogramas e interpretaciones artísticas o ejecuciones pertenecientes a sus afiliados.	1	0,00	\$ 19.000.000	
Prestar los servicios profesionales de fotografía para eventos, productos, retratos, o cualquier otro tipo de fotografía con su respectiva edición.	11	\$ 6.000.000	\$ 66.000.000	

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 19 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Estrategia de fortalecimiento con enfoque diferencial étnico negro afrocolombiano a los medios de comunicación comunitarios y alternativos de comunidades negras y afrocolombianas en el distrito capital, concertado e implementado con la instancia de representación legal de las comunidades negras afrocolombianas	1	\$ 0,00	\$ 50.000.000	
ARL			\$ 2.118.626	
TOTAL PRESUPUESTO 2026				\$ 1.657.816.790

Lo anterior, de acuerdo con solicitud de Leidy Bonilla sobre Estado del Arte y presupuesto 2026 a su Equipo administrativo:

Correo solicitud Estado del Arte y Presupuesto 2026 Leidy Bonilla julio 31 de 2025

De: Leidy Marlen Bonilla Beltran <lbonilla@participacionbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 31 de julio de 2025 13:04

Para: Alfredo Moreno Cendales <amorenoc@participacionbogota.onmicrosoft.com>; Diana Cecilia Castañeda Castilla <dccastaneda@participacionbogota.onmicrosoft.com>; Laura Ximena Riaño Castañeda <lxriano@participacionbogota.gov.co>

Asunto: Estado de la OAC y Presupuesto 2026

Buen día

Equipo, les informo que desde la dirección nos solicitan un estado de arte de varios temas, pero necesito que me ayuden con los siguientes:

1. Estrategias distritales en las que participamos. Laura Riaño.
2. Alertas jurídicas. Alfredo Moreno.
3. Alertas administrativas, temas pendientes de plan de mejora con control internos y temas de reportes. Diana Castañeda.
4. Ejecución presupuestal a la fecha (lo gastado y el saldo disponible). Diana y Alfredo.
5. Presupuesto asignado por el Concejo vs. presupuesto apropiado real. Diana y Alfredo.
6. Presupuesto 2026. Diana y Alfredo.

Agradezco esta información sea remitida mañana antes del mediodía.

Correo solicitud Estado del Arte y Presupuesto 2026 Leidy Bonilla julio 31 de 2025

Correo respuesta equipo administrativo OAC a solicitud Estado del Arte y Presupuesto 2026 agosto 1 de 2025

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 20 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

De: Diana Cecilia Castañeda Castilla <dccastaneda@participacionbogota.onmicrosoft.com>

Enviado: viernes, 1 de agosto de 2025 14:33

Para: Leidy Marlen Bonilla Beltran <lbonilla@participacionbogota.gov.co>; Alfredo Moreno Cendales <amorenoc@participacionbogota.onmicrosoft.com>; Laura Ximena Riaño Castañeda <lxriano@participacionbogota.gov.co>

Asunto: RE: Estado de la OAC y Presupuesto 2026

Buenas tardes Leidy,

Envío información solicitada por parte del área administrativa.

Cordialmente,

Diana Cecilia Castañeda Castilla

<https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGQ0ODhlN2RkLTE4NDMtNDRhMi1iOTIILTkxZGVjZDgyN2NiYQAQAKmGpVph%2BfJBhA9CDXULUWs...> 1/3

13/8/25, 15:47

Correo: Leidy Marlen Bonilla Beltran - Outlook

Administrativa

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-.

Sede Principal: Avenida Calle 22 N° 68C - 51 - CP: 110931

PBX: (601) 2417900/30 ext. 3224

www.participacionbogota.gov.co

Correo respuesta equipo administrativo OAC a solicitud Estado del Arte y Presupuesto 2026 agosto 1 de 2025

Contratos vigentes.

Nombre	Rol	Valor	Plazo	Inicio	Finalización	Rol	Observaciones
DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA	Coordinación administrativa, apoyo en gestión de cuentas de cobro y reportes.	\$ 32.500.000	5 meses	14/03/2025	13/08/2025	Coordinación administrativa, apoyo en gestión de cuentas de cobro y reportes.	En ejecución
ALFREDO MORENO CENDALES	Asesoría jurídica, apoyo en contratación y gestión de respuestas Orfeo	\$ 24.000.000	5 meses	03/03/2025	02/08/2025	Asesoría jurídica, apoyo en contratación y gestión de respuestas Orfeo	En ejecución
DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ	Web master y diseño	\$ 22.540.000	5 meses	04/04/2025	03/09/2025	Web master y diseño	Suspensión por maternidad

INFORME DE GESTIÓN

FABIANA MORENO RODRIGUEZ	Community manager	\$ 15.000.000	5 meses	05/03/2025	04/08/2025	Community manager	En ejecución
JEISON ENRIQUE PEÑA CHIVIRI	Productor de DC Radio	\$ 3.600.000	5 meses	10/03/2025	09/08/2025	Productor de DC Radio	En ejecución
JOHN ANDERSON VASQUEZ ROA (LAURA VÁSQUEZ)	Apoyo administrativo	\$ 12.200.035	5 meses	03/03/2025	02/08/2025	Apoyo administrativo	En ejecución
JULIO CESAR MACIAS	Producción Audiovisual y fotografía	\$ 18.000.000	5 meses	25/03/2025	24/08/2025	Producción Audiovisual y fotografía	En ejecución
LAURA XIMENA RIAÑO CASTAÑEDA	Coordinación equipo editorial, diseño y audiovisual y cubrimiento de fuentes	\$ 23.830.000	5 meses	20/03/2025	19/08/2025	Coordinación equipo editorial, diseño y audiovisual y cubrimiento de fuentes	En ejecución
WILSON ALFONSO NEIRA	Diseño de piezas	\$ 22.540.000	5 meses	03/04/2025	02/09/2025	Diseñado de piezas	En ejecución
MARIA DANIELA RODRIGUEZ MORA	Cubrimiento de fuentes, generación de contenidos para sistema informativo	\$ 21.750.000	5 meses	12/02/2025	11/07/2025 08/09/2025	Cubrimiento de fuentes, generación de contenidos para sistema informativo	En ejecución
VALENTINA SALAS	Community manager	\$ 11.910.480	5 meses	15/04/2025	14/09/2025	Community manager	En ejecución
JEFFER NICOLAS MUÑOZ	Producción Audiovisual y fotografía	\$ 21.750.000	5 meses	04/03/2025	03/08/2025	Producción Audiovisual y fotografía	En ejecución
NATALIA ANDREA RUBIANO	Comunicaciones internas y cubrimiento de fuentes	\$ 23.500.000	5 meses	08/04/2025	07/09/2025	Comunicaciones internas y cubrimiento de fuentes	En ejecución
DEISY ALEXANDRA SILVA MENDOZA	Diseñadora	\$ 22.500.000	5 meses	26/06/2025	26/11/2025	Diseño de piezas	En ejecución
MARIANA TOBÓN	Diseño de piezas	\$ 22.540.000	5 meses	28/04/2025	27/09/2025	Diseño de piezas	En ejecución
SHARIK INDIRA MOSQUERA	Acción afirmativa afro	\$ 18.000.000	5 meses	05/05/2025	04/09/2025	Cubrimiento fuentes internas	Acción afirmativa afro En ejecución

Reservas presupuestales.



El presente reporte presenta las acciones adelantadas para la liberación de las reservas presupuestales a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de IDPAC.

Los contratos a continuación enunciados fueron objeto de trámite de liberación de saldos y realizadas las respectivas proyecciones de liquidaciones se radicaron vía Orfeo ante la oficina de gestión contractual a fin de que se lleve los procesos que corresponden.

No. de contrato	Número de CRP	Radicado orfeo liberacion	Nombre Beneficiario	BP	Compromisos sin Aut. de Giro
013	24	20251300023463	DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ	150.266	
277	566	20251300017663	LINA MARCELA RICAURTE AGUIRRE	150.266	
680	904	20251300017693	MARIANA TOBON CAMACHO	751.333	
625	1610	20251300017673	JOHN ANDERSON VASQUEZ ROA	81.334	
118	163	20241300076463	JULIO CESAR MACIAS CABRERA	360.000	
980	1335	20251300030753	LUZ LYRIAM BELTRAN BALLESTEROS	73.334	

En la lista objeto de análisis y de la solicitud de informe se encuentran las señoritas LEIDY LAURA MONTOYA ÁLVAREZ y FABIANA MORENO RODRÍGUEZ a quienes en varias ocasiones se les ha solicitado el favor de que adelanten los procesos de cobro de las cuentas adeudadas de los contratos 861 y 683 del año 2024, la última comunicación enviada en este sentido corresponde a correos electrónicos que se enviaron el 04 de julio de 2025 reiterando sean radicadas lo más pronto posible estas cuentas adeudadas. Previamente se han realizado solicitudes al respecto.

En lo que concierne al contrato 791 de 2024 del señor DANIEL ANDRÉS PÉREZ FONSECA se informa que se le ha enviado correos electrónicos y se llevó a cabo reunión virtual el pasado 20 de junio de 2025, a efectos de poder normalizar la situación alrededor de la deuda presentada por concepto del presunto no pago de aportes, se espera poder contar con la correspondiente orientación al respecto por parte de la oficina de contratación y oficina jurídica de la entidad para poder resolver este tema.

Rendición de Cuentas.

Se recibió información correspondiente al proceso de rendición de cuentas con la novedad que faltaba la entrega del informe, la tabulación y análisis de encuestas y las respuestas a las preguntas, las cuales habían sido enviadas a las diferentes dependencias de IDPAC para su resolución (varias estaban si resolver). El informe y el procesamiento de las encuestas eran competencia de la Oficina Asesora de Planeación según las orientaciones que tenía la Oficina Asesora de Comunicaciones. El plazo para llevar a cabo estas acciones estaba vencido por cuanto la rendición de cuentas se llevó a cabo del 25 de abril de 2025.

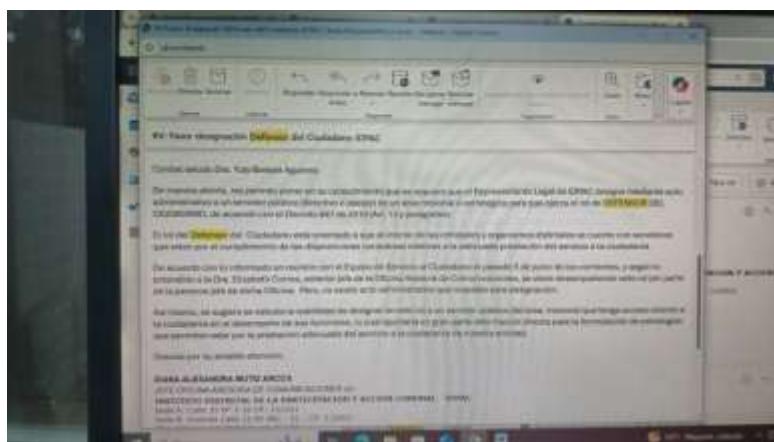
Así las cosas se gestionó lo siguiente:

- Se procedió desde el 22 de mayo hasta el 17 de junio de 2025 con la gestión a través de correo electrónico para que las diferentes dependencias respondieran las preguntas faltantes.
 - Se solicitó a la Web Máster que creara un lugar específico para publicar la información correspondiente a la rendición de cuentas 2024. Se publicó la información con la cual de contaba. Se iban publicando las respuestas a las preguntas con las que se iba avanzando. Se publicó el minuto a minuto, estrategia, entre otros.
 - Se solicitó de manera constante a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y whatsapp a la jefe de la Oficina Asesora de Planeación el informe y la tabulación y análisis de las encuestas. Se realizó reunión con la jefe la de la Oficina Asesora de Planeación y en la misma, se solicitó a la Oficina Asesora de Comunicaciones que le entregara actas de la trazabilidad del proceso. Se indagó en la Oficina Asesora de Comunicaciones sobre esta información y se conoció que como las reuniones para la planeación de la rendición de cuentas eran convocadas por la Oficina de Planeación, no se contaba con actas. El 13 de junio se envió a la Oficina Asesora de Planeación el cronograma de trazabilidad de la rendición de cuentas.
 - Se procedió a elaborar 2 actas contando la trazabilidad del proceso y se enviaron a la Oficina Asesora de Planeación. El 18 de julio de 2025 se recibió el informe de rendición de cuentas con la tabulación y análisis de las encuestas para ser complementado por la Oficina Asesora de Comunicaciones. Tarea se realizó el 21 de julio de 2025 y se envió para revisión y fines pertinentes a la jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones de IDPAC.

Defensoría del Ciudadano.

La jefe anterior, Elizabeth Correa venía desempeñando la Defensoría del Ciudadano pero no contaba con delegación a través de acto administrativo. Por tal razón, la suscrita Diana Mutiz mediante correo electrónico del 26 de junio de 2025 solicitó a la Secretaría General la delegación de una persona para la Defensoría del Ciudadano, como se puede ver a continuación:

Gráfica 1: Correo solicitud delegación Defensor del Ciudadano junio 26 de 2025

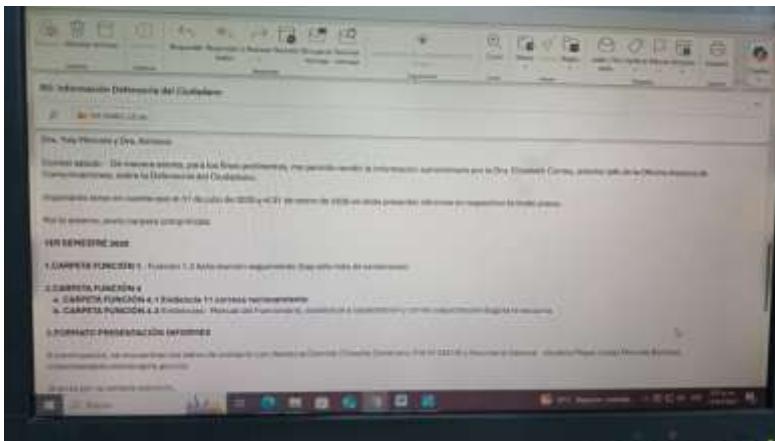


Fuente: Correo solicitud delegación Defensor del Ciudadano junio 26 de 2025

Igualmente, se envió correo electrónico a la Secretaria General y Adriana Marcela Castañeda adjuntando la información de gestión de la Defensoría del Ciudadano, entregada por Elizabeth Correa. Y se puso en su conocimiento sobre los informes que se deben entregar el 31 de julio de 2025 y el 31 de enero de 2026, como se muestra a continuación:

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 24 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Gráfica 2: Correo envío información y compromisos a cumplir por Defensor del Ciudadano julio 16 de 2025



Fuente: Correo envío información y compromisos a cumplir por Defensor del Ciudadano julio 16 de 2025

Temas de planeación.

A continuación se relacionan los link para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones y el Plan de Acción de la Oficina Asesora de Comunicaciones. Es importante tener en cuenta que en el IDPAC se realizan comités para aprobar las líneas a contratar; así como, para revisar y aprobar acciones del plan de acción. Diana Castañeda y Adolfo Moreno participan en estos comités.

Plan anual de adquisiciones: Link drive

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1548Wli_y_OHHpHMWL_7B9kBMhHPI-PNN/edit?usp=sharing&ouid=118194018983683812656&rtpof=true&sd=true

Plan de acción: Link Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1NWHsxRIYDa3bmZN-AtoNsePZfIBI_RMv?usp=drive_link

Ejecución presupuestal: Link Drive

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sWheetnPkJnryoz3bFI6A2oPtj6A4Pvi/edit?usp=drive_link&ouid=118194018983683812656&rtpof=true&sd=true

Conforme a lo dispuesto en la Circular 003 de 2025 “Lineamientos para el reporte de avances del Plan de Acción de la Política Pública de Participación Incidente”, desde la Oficina Asesora de Comunicaciones se diligenció el reporte cualitativo y cuantitativo correspondiente al primer trimestre de 2025 (enero, febrero y marzo), con respecto a los productos a su cargo con evidencias.

1.1.3 Estrategia de promoción de la participación ciudadana en los presupuestos participativos implementada.

2.1.16. Sistema informativo de la participación consolidado.

Consolidado de seguimiento a Política Pública de Participación Incidente:

INFORME DE GESTIÓN

		SEGUIMIENTO DE AVANCES CUALITATIVOS Y ENFOQUES					
		2024		2025			
Producto esperado	Cualitativo	Enfoques	Cualitativo			Enfoques	Enfoque a Reportar
1.1.3 Estrategia de promoción de la participación ciudadana en los presupuestos participativos implementada	Se realizaron piezas gráficas, videos para las redes sociales, boletines de prensa, entrevistas en DC Radio y en las televisores de la entidad.	El sistema Distrital de Participación está orientado por los siguientes enfoques: Enfoque Territorial, incentivan do la participaci ón en toda la ciudadaní a.	Este trimestre no se adelantó acciones, ya que el primer trimestre de 2025 de los presupuestos participativos (Proyecta Local) ha culminado con la recepción de propuestas y su evaluación técnica. En espera de directrices por parte de Secretaría Distrital de Gobierno				Territorial
16 Sistema informativo de la participación consolidado	Se realizaron diferentes contenidos a través de los canales de comunicación como DC RADIO, DC TV (boletines, especiales , entrevistas), publicación en redes sociales y portal web. Además de la articulación interinstitucional con entidades del sector público, para promover la participación ciudadana a través de DC Radio, y	El sistema Distrital de Participación está orientado por los siguientes enfoques: Enfoque Derechos humanos; población diferencial ; género; territorial, esto nos permite llegar a todos los grupos poblacionales de las 20 localidades de Bogotá.	El primer trimestre del año se realizó: - 1 DC TV de asuntos comunales al territorio en la localidad de suba. - 4 programas en emisora DC RADIO en el programa Bogotá Radiante con noticias y temas importantes para Bogotá y con las diferentes secretarías y entidades distritales, entrevistas a Integración social IDIPRON. IDARTES, secretaria de la mujer, José Guillermo Orjuela subdirector de Promoción de la participación IDPAC, FENALCO, Transmilenio, Jhon Jairo González Subdirector de Asuntos Comunales, la FUGA, Secretaría Distrital del Hábitat, Martha Niño Sundirectora de Fortalecimiento de la Organización Social, Alcadesa de Usme Ana Isabel Hortúa ofreciendo una feria de servicios para la localidad. - En cuanto a las publicaciones de DC Radio en el mes de enero se realizaron 12 publicaciones en Instagram y Tik Tok con imagenes del director del IDPAC #EnVivo del informativo Aquí Estamos Noticias, Tú preguntas, Galán responde!Día Internacional de los Beatles, noticias, Evitemos los incendios forestales; Febrero 2 en Instagram y Tik Tok con temas como Día sin carro y moto y marzo 6 publicaciones en Instagram, x con temas como Entrega de Incentivos, Cursos de Escuela, Más de 350.000 casos de violencia intrafamiliar en Bogotá no son denunciados. ¿Por qué crees que tantas mujeres no buscan ayuda? Hoy en DC RADIO analizamos esta alarmante realidad y qué podemos hacer, @FenalcoNacional sobre el impacto y los retos del sector. Escuchanos aquí, El próximo viernes 4 de abril, la localidad de Usme @UsmeAlcaldía vivirá una jornada de atención integral con la Feria a Tu Servicio. La alcaldesa de Usme @Isabelhortua_ nos contará todos los detalles. - En cuanto a publicaciones en redes sociales: En el mes de enero se publicaron 105 temas publicadas en facebook, X, Instagram, Facebook, Tik Tok como reportes de quemados con pólvora, Bogotá avanza: formación en capacidades democráticas, Bogotá avanza: Primer Congreso Distrital Comunal, Bogotá avanza: 40 Obras con Saldo Pedagógico, Colab: Así avanzamos desde la alcaldía local de la Candeledaria este 2024, Faltan 3 días para que vuelvan los turnos de racionamiento, El lunes festivo 6 de enero de 2025 hay #PicoYPlacaRegional en Bogotá, Qué haremos para facilitar una movilidad eficiente a los viajeros durante el #PlanÉxodo y el #PlanRetorno en Bogotá?, Nuestros logros 2024 subdirección de fortalecimiento, Nuestros logros 2024 Gerencia de instancia, Nuestros logros 2024 Gerencia de Mujer y Género, Ahorro del agua "Escuchamos, pero sí juzgamos" Participa en la Encuesta de Percepción Post, Nuestros logros 2024 gerencia de juventud, Video en vivo con el director y Aquí Estamos Noticias, Nuestros logros 2024 gerencia de etnias, Nuestros logros 2024		Territorial, genero, derechos humanos, población diferencial	Derechos humanos; población diferencial; géneros territorial	

INFORME DE GESTIÓN

	<p>construir la Red de Participación Distrital.</p>	<p>subdirección de asuntos comunales, Recuperación de espacio público en el barrio La Trinitaria,Mural en la fachada del salón comunal del barrio Israelita,123 reporte de cualquier sospecha de incendios, Decálogo para evitar incendios forestales en cerros y humedales, Recomendaciones para prevenir incendios forestales, El Festival Centro 2025,Posicionamiento a 27 consejeros y consejeras del Consejo Local de Sabias y Sabias alcaldías usme, santa fe y candelaria,Director participa del En Vivo de la emisora Tropirumba, #SomosCatatumbo y Guaviare, Colab Transmilenio: Guardianes por el Agua, En #BogotáMiCiudadMiCasa este regreso a clases en los colegios oficiales no es como cualquier otro, #Hoy Nos reunimos en Ciudad Bolívar, con presidentas y presidentes de las Juntas de Acción Comunal, Jóvenes con Iniciativas 2025; en febrero 52 temas como El Día del Periodista, #BogotáEsEscuela Inscríbete en nuestra oferta educativa hasta el 28 de febrero de manera gratuita, 8 derechos por la igualdad,La juventud de Bogotá está cambiando la ciudad! Entrega del kit tecnológico que el IDPAC , En la sesión plenaria del Concejo de Bogotá en Sumapaz, #PAE beneficia al 100 % de los estudiantes matriculados en los 412 colegios oficiales en #BogotáMiCiudadMiCasa, En el IDPAC tenemos la inspección, vigilancia y control de 1.700 #JuntasDeAcciónComunal, de las cuales 1.500 ya cuentan con reconocimiento formal, BogotáEsEscuela Inscríbete en nuestra oferta educativa gratuita hasta el 28 de febrero, #BogotáParaLaInfancia Gracias a la búsqueda activa de la Secretaría de Integración Social ya hay 2.542 niñas y niños preinscritos para acceder a los servicios de primera infancia en la ciudad, ¡Juntos por el desarrollo de Bogotá y la Región Central!, 'Mi Escuela es la Región', Hoy avanzamos en una reunión clave con @laregioncentral para fortalecer la conexión entre Bogotá y las regiones, #EnVideo La Plaza de Bolívar, corazón histórico de Bogotá, iniciará su proceso de recuperación, Concierto de Shakira, Qué más, parcer@s? Este mes hablamos sobre todo lo que tienen que saber sobre sus #CasasDeJuventud, ¡Conoce los turnos de racionamiento de agua en Bogotá durante marzo 2025!, ¡Más inclusión y oportunidades para todas y todos!, ¡#EnBogotáMeMueveCon pasajes gratis, #EnBogotáLosNiñosSí crecen y aprenden en entornos seguros, Esta iniciativa impulsa #BogotáSinHambre 2.0, garantizando alimentación digna Bogotá es pionera en la garantía de derechos para las mujeres! reafirmamos nuestro compromiso con la comunidad Política Pública de Mujeres y Equidad de Género; en marzo se realizaron 114 publicaciones con temas como En #BogotáMiCiudadMiCasa, la participación de las mujeres en la política, no es un favor, ¡es un derecho! La presencia de mujeres en cargos de liderazgo y espacios de decisión debe ser una realidad, no una excepción. Garantizar nuestra representación es reconocer que somos ciudadanas con voz, decisión y poder. #8M8Derechos, ¡Celebramos el Día Comunal en Suba! , Nos reunimos en la primera Comisión Distrital de Concertación y Decisión en materia de Juventud de 2025, Desde el vivero Cereza, uno de los más grandes de la ciudad, 1.400 árboles salieron rumbo al predio El Cable para avanzar en la restauración de nuestros Cerros Orientales, En #BogotáMiCiudadMiCasa, la participación de las mujeres en la política, no es un favor, ¡es un derecho! La presencia de mujeres en cargos de liderazgo y espacios de decisión debe ser una realidad, no una excepción, El alcalde Carlos Fernando Galán y los secretarios distritales explicarán las implicaciones que tendría para la ciudad el proyecto de resolución "Lineamientos para el ordenamiento ambiental de la sabana de Bogotá", publicado por el Gobierno Nacional, y las acciones que adelantará la Administración Distrital, #EnVivo Rueda de prensa sobre las implicaciones del proyecto "Lineamientos para el ordenamiento ambiental de la sabana de Bogotá", #EnVivo Rueda de prensa sobre las implicaciones del proyecto "Lineamientos para el ordenamiento ambiental de la sabana de Bogotá", Las mujeres trans son mujeres. Sus derechos no están en debate. Si conoces una situación de vulneración de derechos o necesitas apoyo, acude a la Ruta Única de Atención (RUA) o comunícate con la línea de protección a sectores LGBTI #MujeresConDerechos #NoEsNormalEsViolencia, I, El nivel de los</p>		
--	---	---	--	--

INFORME DE GESTIÓN

		<p>embalses del Sistema Chingaza está en 38,84 %. Cada acción cuenta, cada esfuerzo suma, y gracias al trabajo en equipo con las propiedades horizontales, seguimos marcando la diferencia, Conmemoremos junt@s este #8M! Te esperamos en la Feria de los Derechos, un espacio para la igualdad, con oferta de servicios distritales y más, ¿Sabías que el IDPAC está aquí para fortalecer tu voz y tu comunidad?, En Bogotá, la participación se mueve y tú eres parte del cambio, Estuvimos en el barrio Gustavo Restrepo, de la localidad Rafael Uribe Uribe, liderando la encuesta de diagnóstico de #entornosinspiradores , escuchando a la comunidad sobre movilidad, seguridad y el cuidado de los animales de compañía, Este mural no solo ha embellecido el espacio , sino que también ha mejorado la seguridad y la convivencia en la zona,ás de 80 dignatarios se reunieron para capacitarse en herramientas de resolución de conflictos dentro de las Asociaciones, Las autoridades étnicas raizales reafirmaron su compromiso para seguir construyendo, junto a la institucionalidad distrital, políticas públicas y acciones afirmativas que reflejen sus derechos y necesidades, #AquíSíPasa En el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, fortalecemos el liderazgo comunitario a través de formación y herramientas que impulsan la convivencia y el desarrollo en los territorios, Jornada Única Electoral ciudadana 2025, AquíSíPasa Hoy, Juan Camilo Castellanos, subdirector de la Subdirección de Promoción de la Participación (E) del Instituto de Participación y Acción Comunal (IDPAC), acompaña la rendición de cuentas de la Junta Administradora Local (JAL) de Engativá, reafirmando el compromiso con la participación ciudadana y la gestión transparente, #AquíSíPasa Durante la primera sesión de la Comisión Intersectorial Diferencial Poblacional del Distrito, nuestra Subdirectora de Fortalecimiento, Martha Niño, presentó el plan de trabajo 2025 a las entidades que la conforman. En esta instancia se articula la ejecución de políticas públicas para grupos poblacionales específicos de Bogotá, Hoy recogimos las voces de nuestros ciudadanos, escuchando sus inquietudes sobre movilidad, Hoy estuvimos en la Av. Caracas, entre la calle 19 y la Av. Jiménez, conversando con la gente sobre lo que viene con la construcción del metro. Queremos saber cómo ven las obras, qué piensan de la movilidad, #AquíSíPasa Nuestra gerente de Etnias, Nazly Blandón, se reunió con miembros de la Consultiva Local de Fontibón para conocer su plan de trabajo 2025 y definir estrategias que faciliten la concertación de sus proyectos y la participación, Hoy, en el Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Étnica, desde la Gerencia de Etnias del IDPAC reafirmamos nuestro compromiso de fortalecer la participación de los grupos étnicos en todos los espacios de decisión. Creemos en una sociedad donde el respeto por la diversidad étnica y cultural sea el pilar fundamental de nuestra convivencia. La discriminación no tiene cabida en un país que valora y celebra sus diferencias. Juntos, podemos avanzar hacia un futuro más justo e inclusivo para todos, Desde el inicio del racionamiento en Bogotá, el IDPAC ha impulsado la estrategia Guardianes por el Agua, logrando que más de 500.000 personas en 920 unidades de propiedad horizontal aprendan a reducir su consumo y proteger este recurso vital. En el Día Mundial del Agua JAC del barrio La Esmeralda, que implementó un sistema de recolección de aguas lluvias para el riego y uso doméstico, #AquíSíPasa, el Instituto de la @participacionbogota implementó su modelo de fortalecimiento para potenciar las capacidades organizacionales. Gracias a esta estrategia, Bogotá fortaleció 225 organizaciones sociales, impulsando su impacto en la comunidad, #AquíSíPasa, la estrategia 'Guardianes por el Agua' del Instituto de @participacionbogota llevó su mensaje a toda la ciudad. visitadas, sensibilizamos a 150.000 conjuntos sobre la importancia del uso responsable del agua, especialmente en días de racionamiento, #AquíSíPasa En 2024, @Participacionbogota y Acción Comunal llevó a cabo el Primer Congreso Distrital Comunal, impactando a más de 6.000 personas. Durante el evento, se entregaron cerca de 1.500 carnés a los</p>		
--	--	--	--	--

		<p>dignatarios de las Juntas de Acción Comunal, fortaleciendo su gestión y representación. En compañía de la Gerente de Etnias @NazlyBlandonM, @interiorgob, @gobiernobta y @AlcaldideBosa realizamos el seguimiento a la consulta previa con la comunidad Muisca de Bosa, promoviendo espacios de participación y diálogo, dando cumplimiento a los acuerdos establecidos. Este viernes 28 de marzo será la entrega de incentivos Fondo Chikáná 2024, una jornada en la que celebraremos el esfuerzo y la creatividad de organizaciones sociales como Gran Pez, que, a través del arte, enseña a los participantes no solo a crear, sino también a manejar sus recursos financieros y sanar emocionalmente para lograr su mejor versión. Certifíquese con la oferta gratuita de capacitación, de la Escuela de la Participación del IDPAC, La Subdirección de Asuntos Comunales, a través de su estrategia Asuntos Comunales En Territorio, estará en Ciudad Bolívar este 29 de marzo con una jornada especial para fortalecer las organizaciones comunales. Mañana 30 de marzo es el último día para inscribirte en los cursos gratuitos y certificados de la Escuela de la Participación del IDPAC. El IDPAC llegó a la localidad de Ciudad Bolívar para fortalecer a las organizaciones comunales con asesoría en: Administración y contabilidad ✓ Temas jurídicos y de gestión ✓ Enfoques étnicos, de mujer y género entre otros. Nuestra oferta de servicios institucionales del IDPAC llegó con éxito a Ciudad Bolívar, brindando herramientas clave para el fortalecimiento de las organizaciones comunales. ¡En el IDPAC reconocemos el compromiso de las organizaciones sociales y medios comunitarios! Estos son los testimonios de nuestros dignatarios comunales de la Localidad de Ciudad Bolívar, quienes recibieron de primera mano la oferta institucional del IDPAC en territorio. El IDPAC embellece a Bogotá!. Nos unimos a la iniciativa Territorios Mágicos, de la Secretaría del Hábitat y Secretaría de Gobierno, y llegamos a la localidad Rafael Uribe Uribe para renovar el parque Marruecos, #AquíSíPasa En Bogotá, las instancias de participación son espacios donde tú, como ciudadano, puedes aportar tus ideas y trabajar junto a otros para mejorar tu barrio o localidad. En la Jornada Única Electoral Ciudadana 2025, tendrás la oportunidad de postularte o elegir a los representantes que te acompañaran en estos espacios, para asegurar que tus propuestas y necesidades sean escuchadas. ¡Hoy celebramos la vida de las personas Transgénero!. AquíSíPasa Nuestra Gerencia de Juventud estuvo presente en este espacio que convocó la Subdirección para la Juventud de la Secretaría Distrital de Integración Social, una reunión interinstitucional para presentar la Estrategia Móvil de Juventud, el alcalde Carlos F. Galán entregará detalles sobre las implicaciones del proyecto "Lineamientos para el ordenamiento ambiental de la sabana de Bogotá". @UMVbogota amplió en un 11% su parque automotor, lo que nos permite incrementar un 25% la intervención vial, peatonal y de ciclo infraestructura. Passaremos de 55.000 m² a 70.000 m² por mes y 300 frentes de obra al año, u voz es clave para construir una mejor ciudad. Hoy, en Rafael Uribe Uribe, seguimos fortaleciendo la participación y conectando la ciudadanía con la administración. Escuchar, entender y actuar. @JPCMACHO79, director del IDPAC, está en Rafael Uribe Uribe atendiendo las inquietudes de la comunidad y reforzando el compromiso con la participación ciudadana, #SumoYParticipo #IDPACenTerritorio #BogotáMiCiudadMiCasa, para construir una mejor ciudad, primero hay que escuchar. Estuvimos en la Localidad de Rafael Uribe Uribe, en el barrio Gustavo Restrepo, recogiendo las inquietudes y necesidades de la comunidad. Queremos que cada voz cuente y que cada problema tenga una solución real. Te esperamos en la Feria de los Derechos, un espacio para la igualdad, con oferta de servicios distritales y más. Te contamos cómo el IDPAC impulsa iniciativas lideradas por mujeres en Bogotá. En el 1er Congreso Comunal, 1.500 personas debatieron sobre la violencia de género en política y el liderazgo de la mujer. ¡Un gran avance para fortalecer la equidad y la participación en Bogotá! ¿Sabías que en Bogotá el IDPAC ha acompañado más de 308 espacios de participación para mujeres? Conmemoramos el #8M en la Feria de Derechos para Mujeres, y desde el IDPAC estamos aquí para apoyarte.</p>		
--	--	--	--	--

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 29 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

		<p>Nuestra Gerenta de Mujer y Género te cuenta sobre los servicios que ofrecemos para fortalecer la participación de las mujeres en #BogotaMiCiudadMiCasa #8M8Derechos, Magdalena Camargo le dice #sialarolita porque aquí no solo transportamos pasajeros, sino también sueños y oportunidades. Generamos un cambio real para quienes más lo necesitan, abriendo camino hacia un futuro mejor, a Jornada Única Electoral Ciudadana 2025 está en marcha. Es el momento de fortalecer la participación y elegir a quienes nos representarán, La reunión se realizó en articulación con la Dirección de Asuntos Étnicos de @GobiernoBTA, con el propósito de seguir promoviendo la participación y el empoderamiento de las comunidades étnicas en la ciudad , Las Comisiones de Convivencia y Conciliación desempeñan un papel fundamental en la resolución de conflictos y el fortalecimiento del tejido social. ¿Cómo optimizar su labor? Lo analizaremos en la capacitación Herramientas de conciliación para las AsoJuntas, AEstaHora Estamos en Mártires y Santafé escuchando activamente a los ciudadanos para conocer sus percepciones sobre las obras del @MetroBogota, En esta instancia se articula la ejecución de políticas públicas para grupos poblacionales específicos de Bogotá. #ParticipoYSumo, #AquiSiPasa Hoy se llevó a cabo la primera sesión de la Comisión Intersectorial Diferencial Poblacional (CIDPO), nuestra subdirectora de Fortalecimiento, Martha Niño, presentó el plan de trabajo 2025 a las entidades que la conforman., @BogotaParticipa llega a tu localidad para acompañar directamente a las organizaciones comunitarias, #AquiSiPasa Desde Engativá, seguimos trabajando en los colegios para promover la conciencia ambiental. Con la estrategia de Acuerdos de Confianza y Casa de las Experiencias, motivamos a los jóvenes a participar activamente en la transformación de su entorno y comunidad, ¡El IDPAC embellece a Bogotá! Nos unimos a la iniciativa Territorios Mágicos, de @habitatbogota y @GobiernoBTA para transformar a Bogotá. Llegamos a la localidad Rafael Uribe Uribe para renovar el parque Marruecos con limpieza y pintura de fachadas y mobiliario.</p> <p>- Publicaciones en la WEB: en enero se publicó 1 noticia La Escuela de Participación del IDPAC fortalece la formación ciudadana en el segundo semestre de 2024, en febrero se publicaron 2 noticias DPAC entrega incentivos para fortalecer el liderazgo juvenil en Bogotá y Capacítense con la nueva oferta de cursos de la Escuela de la Participación del IDPAC, en marzo 4 noticias En 2025 Bogotá llevará a cabo la Jornada Única Electoral Ciudadana, Capacitación a conciliadores comunitarios refuerza la convivencia en Bogotá, El IDPAC llega a las localidades con asesoría y asistencias para las organizaciones comunitarias y Últimos días de inscripción para la nueva oferta de cursos de la Escuela de la Participación del IDPAC y 4 boletines Guardianes por el Agua, la iniciativa que enseña a Bogotá a ahorrar recurso vital, IDPAC entregó kits tecnológicos a beneficiarios del Fondo Chikáná 2024, Más de 180 líderes comunitarios reciben asesoría del IDPAC en Ciudad Bolívar, Día Internacional de la Visibilidad Trans, un clamor por el respeto a la vida y a la diversidad.</p>		
--	--	---	--	--

En relación a la información que se reporta por en cumplimiento de diferentes directivas se encuentra:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Circular Externa N° 100-003-2025, emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, y en coordinación con el Consejo de Gestión y Desempeño Institucional, se reportó al Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG) para la vigencia 2024 con evidencias por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Conforme a lo dispuesto en la Circular 003 de 2025 “Lineamientos para el reporte de avances del Plan de Acción de la Política Pública de Participación Incidente”, desde la Subdirección de Promoción de la Participación se diligenció el reporte cualitativo y cuantitativo correspondiente al primer trimestre de 2025

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 30 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

(enero, febrero y marzo), con respecto a los productos a su cargo con evidencias. (**Subdirección avances políticos**)

1.1.3 Estrategia de promoción de la participación ciudadana en los presupuestos participativos implementada.

- Sistema informativo de la participación consolidado.

Conforme con la circular 016 del 2025 y en el cumplimiento de los plazos ante la Secretaría de Gobierno se diligenció el formato seguimiento Plan de Austeridad del gasto Público, IDPAC tabla 14, tabla 15. Tabla 16 con corte al 30 de junio del 2025.

Se presentan periódicamente reportes del Sistema Integrado de Gestión:

- Informe tercer trimestres verificación de transparencia 2024
- Informe tercer trimestres verificación de transparencia 2024
- Plan de Acción Institucional 2025 de manera mensual y trimestral.
- Plan de Transparencia y ética- Rendición de Cuentas.
- Informe de Gobierno Abierto tercer trimestre 2024

Plan de Mejoramiento interno.

Mediante el informe OCI-055-2025 emitido por la Oficina de Control Interno se relacionan aspectos críticos que afectan el desempeño institucional, la eficacia del Sistema de Control Interno y el cumplimiento de políticas estratégicas del Instituto. Los principales hallazgos y recomendaciones que requieren atención prioritaria y acciones correctivas son los siguientes:

- Bajo puntaje en el Índice de Desempeño Institucional (80.2) frente al promedio del grupo par (91.3).
- Dimensiones del MIPG con calificación inferior a 80: Talento Humano, Gestión con Valores, Evaluación de Resultados, Información y Comunicaciones, Gestión del Conocimiento.
- Políticas institucionales críticas con puntajes bajos: Racionalización de trámites, Integridad, Servicio a la Ciudadanía, Gobierno Digital, Seguridad Digital, Gestión del Conocimiento y Documental.
- Deficiencias en la implementación del MECI: Ambiente de Control (76.6) e Información y Comunicación (81.1).
- Reiteración de debilidades en la entrega de evidencias y atención a recomendaciones previas por parte de los procesos institucionales.
- Ausencia de reportes de monitoreo en el aplicativo SIG-PARTICIPO que impiden evaluar la efectividad de las acciones del Plan de Mejoramiento.
- Falencias en el cumplimiento y ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública.
- Inconsistencias en la identificación, documentación y valoración de riesgos, con reiteración de observaciones no atendidas.
- Incremento en peticiones ciudadanas vencidas (de 9.19% a 33.9%) y baja calificación del índice de calidad en la atención (56% en mayo de 2025).

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 31 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

- Incumplimientos frente a la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020, especialmente por desactualización de contenidos en el Link de Transparencia.
- Persistencia de 13 hallazgos con 15 acciones pendientes de cierre por parte de la Contraloría de Bogotá.

Frente a lo anterior, la Dirección General solicitó:

- Diseñar y presentar un plan de acción y cronograma de trabajo detallado, que permita subsanar los hallazgos identificados, incluyendo responsables, tiempos de ejecución y mecanismos de seguimiento.
- Garantizar la implementación efectiva de medidas correctivas, reportes en los sistemas institucionales (como SIG-PARTICIPO), así como el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes.

Se solicitó a Diana Castañeda, contratista de la Oficina Asesora de Comunicaciones de IDPAC gestionar lo pertinente para adelantar las respectivas acciones. El 15 de julio de 2025 Diana Castañeda respondió que se comunicó con la oficina de Control Interno en donde le informaron que para la Oficina Asesora de Comunicaciones se tiene que trabajar en 2 ítems de los cuales se debe empezar a reportar. Para lo cual estaba tratando el tema con la Oficina Asesora de Planeación con el fin de recibir aclaración del tema de reporte en el SIG PARTICIPO.

De acuerdo con solicitud de Leidy Bonilla, elevada el 13 de agosto de 2025 se incluye la siguiente información reportada por el equipo administrativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de IDPAC:

Alertas administrativas, temas pendientes de plan de mejora con control internos y temas de reportes

1. Realizar informe de la rendición de cuentas institucional (Difusión de encuesta de consulta ciudadana y publicación de respuestas) 2024-2025-Plan de Acción Institucional 2025
Falta la publicación en la página web para ser reportado
2. Continuar con la implementación del nuevo portal web.-Plan de Acción Institucional 2025
Se debe reportar trimestral en primer trimestre no se contaba con personal en el segundo trimestre
3. Realizar la evaluación de Marca IDPAC 2024-Plan de Acción Institucional 2025 se debe reportar trimestral no se ha reportado ningún trimestre
4. Verificar de manera permanente que la información publicada en el link de transparencia de la página web se encuentre completa actualizada y es consistente de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia dejando informe trimestral de la verificación efectuada y de las gestiones adelantadas- Plan de Acción Institucional 2025. Reporte trimestral no se ha reportado
5. Realizar acciones de diálogo de doble vía con los grupos de valor poblacionales y diferenciales a través de los diferentes canales de la entidad.-Plan de Acción Institucional 2025. Reporte trimestral no se ha reportado.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 32 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

6. Realizar revisión y monitoreo a la implementación de los controles de los Riesgos a cargo del proceso-Plan de Acción Institucional 2025. Se debe reportar mensual en espera reunión con Omar de tecnología.
4. Ejecución presupuestal a la fecha (lo gastado y el saldo disponible)

EJECUTADO	\$ 509.201.125
NO EJECUTADO	\$ 167.798.875
TOTAL PRESUPUESTO OAC	\$ 677.000.000

5. Presupuesto asignado por el Concejo vs. presupuesto apropiado real.

PRESUPUESTO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES AÑO 2025 \$722.000.000 \$50.000.000 que se trasladó de la meta 2 a la meta 1 del proyecto 8146 quedando con un presupuesto de \$677.000.0000

7. Presupuesto 2026

Descripción (Descripción General Del Bien O Servicio A Contratar)	Duración Estimada Del Contrato (Días O Meses)	Costos Mensuales (\$)	VALOR TOTAL
Prestar los servicios profesionales para realizar los procesos jurídicos y administrativos, precontractuales, contractuales y poscontractuales adelantados por la Oficina Asesora de Comunicaciones.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011
Prestar los servicios profesionales y administrativos para la Oficina Asesora de Comunicaciones en reportes de gestión y en el seguimiento de indicadores de las políticas públicas que están direccionadas al Plan Distrital de Desarrollo.	11	\$ 7.688.001	\$ 84.568.011
Prestar los servicios de apoyo para actualizar el archivo, inventario y todo lo relacionados con recursos físicos y almacén para el debido funcionamiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	11	\$ 2.976.001	\$ 32.736.011
Prestar los servicios profesionales para articular las áreas misionales y planear las estrategias de difusión en medios de comunicación, actividades y eventos institucionales de acuerdo a los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones y necesidades del instituto.	11	\$ 6.210.000	\$ 68.310.000

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 33 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Prestar los servicios profesionales para planificar, desarrollar, editar y publicar contenido de alta calidad, asegurando que cumpla con lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	11	\$ 6.210.000	\$ 68.310.000	
Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios profesionales para implementar la estrategia de comunicación interna y apoyar las distintas actividades que promuevan la participación del IDPAC, sus procesos de implementación de misionalidad, la cercanía de la institucionalidad de empleados y contratistas con la entidad.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Comunicaciones para realizar guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría y producción de piezas audiovisuales de los eventos e iniciativas internas y externas, de todas las dependencias, para su divulgación en los portales web, redes sociales y convenios distritales.	11	\$ 4.140.000	\$ 45.540.000	

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 34 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

<p>Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Comunicaciones para realizar guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría y producción de piezas audiovisuales de los eventos e iniciativas internas y externas, de todas las dependencias, para su divulgación en los portales web, redes sociales para las actividades institucionales del IDPAC.</p>	11	\$ 4.140.000	\$ 45.540.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas y piezas gráficas, según los requerimientos de todas las dependencias de la entidad para su divulgación en los portales web, redes sociales para las actividades institucionales del IDPAC.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas y piezas gráficas, según los requerimientos de todas las dependencias de la entidad para su divulgación en los portales web, redes sociales para las actividades institucionales del IDPAC.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para la creación de modelos tridimensionales y animaciones, así como la diagramación de documentos, publicaciones técnicas y piezas gráficas, según los requerimientos de todas las dependencias de la entidad para su divulgación en los portales web, redes sociales y convenios distritales.</p>	8	\$ 5.635.001	\$ 45.080.008	
<p>Prestar servicios profesionales como comunicador digital, experto en el uso de plataformas y herramientas digitales para la comunicación. Crear, gestionar y analizar contenidos en diversos canales online.</p>	11	\$ 6.210.000	\$ 68.310.000	
<p>Prestar servicios profesionales como comunicador digital, en el uso de plataformas y herramientas digitales para la comunicación. Implica la creación, gestión y análisis de contenido en diversos canales online.</p>	8	\$ 5.635.001	\$ 45.080.008	
<p>Prestar servicios de apoyo a la gestión en la planeación y publicación estratégica de contenidos en las redes sociales de las actividades de todas las dependencias de la institución.</p>	8	\$ 2.976.001	\$ 23.808.008	
<p>Prestar los servicios profesionales para la administración y edición de los contenidos de las páginas web de la entidad. Relación de los links de transparencia, actualización de acuerdo a los requerimientos de todas las dependencias de la entidad, montaje de micrositios para cumplir con los compromisos dictaminados por ley.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	

	PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 35 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Prestar los servicios profesionales para el desarrollo e implementación de portales y micrositios, así como landing pages, procesos de usabilidad de acuerdo a los requerimientos de todas las dependencias de la entidad, montaje de micrositios para cumplir con los compromisos dictaminados por ley.	8	\$ 5.635.001	\$ 45.080.008	
Prestar los servicios profesionales para elaborar contenidos editoriales, parrillas de programación, elaboración de guiones y continuidades, realizar convenios institucionales con el sector público y privado para el debido funcionamiento de la emisora DC radio.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios de apoyo a la producir de contenidos periodístico, técnicos y garantizar la emisión de la programación de la emisora DC radio que contribuyan a implementar el plan estratégico de comunicaciones.	11	\$ 3.726.000	\$ 40.986.000	
Contratar insumos necesarios para impresión en los formatos requeridos para publicaciones y demás elementos que se requieran para campañas de divulgación, papelería u otra necesidad requerida por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	1	0,00	\$ 5.000.000	
Prestar los servicios de Agencia de medios y Pauta digital como apoyo para las campañas y demás actividades de la oficina Asesora de Comunicaciones, del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	1	0,00	\$ 150.000.000	
EFFECTUAR LA TRANSMISIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL IDPAC POR SEÑAL DE TELEVISIÓN ABIERTA REGIONAL	1	0,00	\$ 23.000.000	
Prestar los servicios logísticos y operativos necesarios, para la organización y ejecución de actividades y eventos institucionales realizados por el IDPAC.	1	0,00	\$ 100.000.000	
Prestar los servicios para garantizar la difusión en internet de la emisora DC Radio con capacidad simultáneos, para el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC.	1	0,00	\$ 3.000.000	



IDPAC | BOGOTÁ

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

INFORME DE GESTIÓN

Código: IDPAC-PE-FT-25

Versión: 01

Páginas 36 de 66

Fecha de emisión: 23/05/2019

Otorgar por parte de la SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA - SAYCO al INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC, para la licencia de webcasting (radio on line) no exclusiva y onerosa para la comunicación pública, a través de la puesta a disposición, de las obras musicales de su repertorio en el servicio que presta, el cual corresponde a la transmisión exclusivamente sonora por la red digital internet, para que sus destinatarios o usuarios puedan acceder a las obras desde el momento y lugar que cada uno elija a través de URL http://www.dcradio.gov.co/ únicamente para su escucha sin la posibilidad de realizar una reproducción, copia o descarga de las mismas.	1	0,00	\$ 6.500.000	
Asociación Colombiana de Intérpretes y Productores Fonográficos - ACINPRO autoriza y faculta al Instituto Distrital de La Participación y Acción Comunal - IDPAC para que en la vigencia 2025 su emisora online pueda utilizar efectivamente o tener la posibilidad de realizar la ejecución o comunicación pública de los fonogramas e interpretaciones artísticas o ejecuciones pertenecientes a sus afiliados.	1	0,00	\$ 19.000.000	
Prestar los servicios profesionales de fotografía para eventos, productos, retratos, o cualquier otro tipo de fotografía con su respectiva edición.	11	\$ 6.000.000	\$ 66.000.000	
Estrategia de fortalecimiento con enfoque diferencial étnico negro afrocolombiano a los medios de comunicación comunitarios y alternativos de comunidades negras y afrocolombianas en el distrito capital, concertado e implementado con la instancia de representación legal de las comunidades negras afrocolombianas	1	\$ 0,00	\$ 50.000.000	
ARL			\$ 2.118.626	
TOTAL PRESUPUESTO 2026			\$ 1.657.816.790	

Reuniones en la que acompaña la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Es importante tener en cuenta que desde el equipo de comunicaciones se acompaña a la Gerencia de Etnias y a los cinco pueblos que tiene a su cargo, brindando apoyo en el cubrimiento que ha permitido garantizar la visibilidad de sus procesos y el cumplimiento de los compromisos del IDPAC en el marco de las políticas públicas dirigidas a las comunidades étnicas.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 37 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Espacios como la Instalación de mesas de participación local y sesiones del CONPES, donde se ha hecho seguimiento al rol de la Oficina Asesora de Comunicaciones en la difusión y apoyo a los compromisos institucionales asumidos en estos espacios de concertación.

También, en la producción de contenidos para el espacio en DC Radio de la Consultiva Distrital de Teusaquillo y el pócast para las comunidades indígenas , surgidos de compromisos establecidos con dichas comunidades.

Igualmente, se acompañan las sesiones del Consejo Distrital LGBTI con cubrimiento, asesoría y aporte comunicacional que aporte en la ejecución de sus actividades en el marco de la política pública para la garantía plena de los derechos de las personas lesbianas, gay, bisexuales y transgeneristas – LGBT – y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital.

A NIVEL DE COMUNICACIONES

El Equipo de la Oficina Asesora de Comunicaciones se reúne en el comité de redacción semanalmente o antes de ser necesario para planear, socializar, articular y organizar las acciones a realizar, cronogramas de actividades de la Oficina, tratar temas pertinentes. Se deja registro de los temas tratados en actas.

Se maneja control por parte del Equipo sobre el registro de la información que se produce: monitoreo d medios, monitoreo respuestas de redes sociales, parrillas de redes sociales, publicaciones en DC TV, publicaciones en Web, seguimiento a comunicaciones internas, seguimiento a redes sociales. Link de información: https://drive.google.com/drive/folders/1RPC-E35fzaJm1vLo0-YTwsCvsU8ogCrl?usp=drive_link

Estrategia de Comunicación externa: Link drive de la información entregada por Elizabeth Correa, anterior jefe Oficina Asesora de Comunicaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1lcB3zRfkwztTye5v42D0ggagjqDhy8H?usp=drive_link

Manual de Marca, link información:

https://drive.google.com/drive/folders/1FJMqV8WhBb6hDSNCAU_rq-xurqqMOPI5?usp=drive_link

Jefe Oficinas de Comunicaciones del Distrito: Link drive:

<https://drive.google.com/file/d/1S7fKymQBOTb0iObPetJkbASrTFxXdSRT/view?usp=sharing>

El Equipo Humano de la Oficina Asesora de Comunicaciones elaboró un Manual de estilo de comunicaciones y un Manual de estilo de DC Radio, los cuales fueron enviados para aprobación de la Dra. Yuly Marcela Barajas Aguilera, directora general encargada en junio de 2025. Link Manual Estilo OAC junio 2025:

https://docs.google.com/document/d/1OrxXUS8cwagMXZSaGVunARsTK4pNTAKr/edit?usp=drive_link&oid=118194018983683812656&rtpof=true&sd=true

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 38 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

Nota: los numerales 4.1 y 4.2 solo serán diligenciados por la Secretaría General (Almacén y tecnología)

4.1. Bienes muebles e inmuebles

Incluir tabla con los datos consolidados del último inventario reportado por almacén y enunciar anexo con el inventario de bienes muebles e inmuebles.

Se relaciona el inventario a cargo de la jefatura de la Oficina Asesora de Comunicaciones de IDPAC:

ITEM	PLACA N°	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARC A	MODEL O
1	8127	TELEVISOR SAMSUNG 40" LED	Z57M3CTDA05740		
2	9941	DUMMIE INFLABLE DE 2 MTS * 2,20 MTS			
3	10100	DUMMIE INFLABLE CAMINANTE			
4	8121	TELEVISOR SAMSUNG 40" LED	Z57M3CTDA05737		
5	9113	TELEVISOR SAMSUNG 55" UN55K6500A	05ML3CTHA02293		
6	9914	STAND PORTATIL SKYLINE 2.303 COUNTER 90*85*45 CM			
7	10099	DUMMIE INFLABLE CAMINANTE			
8	9946	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
9	9716	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D			
10	9948	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
11	9968	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
12	9983	ESCRITORIO OPERATIVO			
13	9715	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D			
14	9610	GABINETE METALICO DE ALMACENAMIENTO 20190330			
15	9714	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D			
16	9717	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D			
17	9967	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
18	7497	CPU LENOVO 2012	MJRGXMN		
19	8926	MOUSE IMAC			
20	8927	MOUSE IMAC			
21	9505	DISCO DURO 16 TB ULTRA PROCESADOR COMUNICACIONES	WNAN38470140		
22	7573	MONITOR LENOVO 2012	V1XKL01		



23	9938	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA GRAN FORMATO SURECOLOR T7270DR DUAL PAPER ROLL INCLUYE OPTION KIT 44	U7YE100289 - C8441600NY0106008		
24	9164	IMAC 27" 8 GB APPLE MK 462 EA	SC02SKAN3GG7J		
25	9793	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO V14 22_12_2020	SPF1A5JQM		
26	7499	CPU LENOVO 2012	MJRGXTE		
27	9162	IMAC 27" 8 GB APPLE MK 462 EA	SC02SKALZGG7J		
28	9504	DISCO DURO 16 TB ULTRA PROCESADOR COMUNICACIONES	WNAN38421153		
29	9821	COMPUTADOR PORTATIL DELL VOSTRO 11_02_2021	CR2W883		
30	9171	TABLET HUAWEI MEDIA PAD M2 - 10.1"	47Q6R16A15000135	HUAWEI	
31	7572	MONITOR LENOVO 2012	V1XKK35		
32	6556	FOLDERAMA METALICO			

De acuerdo con la solicitud del 13 de agosto, elevada por Leidy Bonilla mediante correo electrónico, se proceden a hacer las siguientes precisiones:

El 01 de agosto Diana Mutiz y Leidy Bonilla proceden a hacer la revisión y traspaso del inventario a cargo Diana Alexandra Mutiz Arcos, Profesional Universitario 219-03, durante el encargo como jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones (entre el 20 de mayo y el 18 de julio de 2025). Se firma el acta de traslado de elementos devolutivos: Quien recibe: Leidy Bonilla, en calidad de jefe en propiedad de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Quien entrega: Diana Mutiz, profesional universitario 219-03 quien estuvo encargada como jefe de esta Oficina entre el 20 de mayo y el 17 de julio de 2025.

Acta de traspaso de elementos devolutivos OAC agosto 01 de 2025

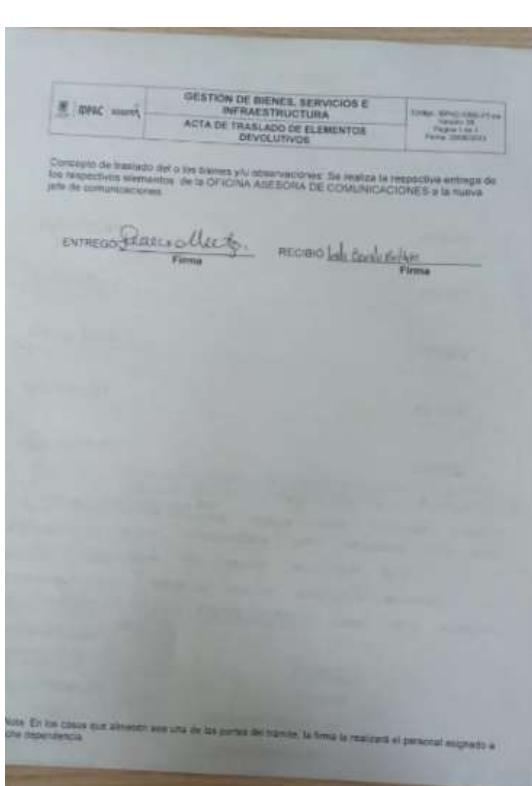
IDPAC BOGOTÁ		GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA		Acta de Traslado de Elementos Devolutivos	
				Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Página 1 de 2 Fecha: 23/05/2019	
ALMACÉN E INVENTARIOS					
ACTA DE TRASLADO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS N°.					
En Bogotá D.C. a los _____ días del mes de JULIO de 2025, se realizan los siguientes funcionarios, contratistas y/o Almacenes:					
QUIEN ENTREGA: DIANA ALEXANDRA MUTIZ ARCOS C.C. 63.482.588 CARGO Y/O N° DE CONTRATO: JEFE (E) OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES DEPENDENCIA: COMUNICACIONES					
QUIEN RECIBE: LEIDY BONILLA BELTRAN C.C. 1.032.428.265 CARGO Y/O N° DE CONTRATO: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones DEPENDENCIA: COMUNICACIONES					
ITEM	PLACA N°	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARCA	MODELO
1	8127	TELEVISOR SAMSUNG 4K LED	ZSTRE3CTDAGEN0		
2	9945	DURMIENTE INFLABLE DE 2 MTS * 2.20 MTS			
3	10001	DURMIENTE INFLABLE CARMINTER			
4	8121	TELEVISOR SAMSUNG 40" LED	2579AC/SA08127		
5	9113	TELEVISOR SAMSUNG 32" UN32ES6300A	09M83CTHA02293		
6	9914	ESTAN PORTATIL SONY Z 363 COUNTER SERIES: CU			
7	20095	DURMIENTE INFLABLE CARMINTER			
8	9946	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
9	9718	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE O			
10	9948	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
11	9964	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
12	9983	ESCRITORIO OPERATIVO			
13	9715	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE O			

*Nota: En los casos que simbolice una de las partes del trámite, la firma se realizará el personal asignado a dicha dependencia.

IDPAC BOGOTÁ		GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA		Acta de Traslado de Elementos Devolutivos	
				Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Página 2 de 2 Fecha: 23/05/2019	
14	9410	GABINETE METALICO DE ALMACENAMIENTO 0209010C			
15	9214	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE O			
16	9213	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE O			
17	9947	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
18	2487	CPU LENOVO 7013	MURKMN		
19	8826	MOUSE IMAC			
20	8827	MOUSE IMAC			
21	9505	DISCO DURO 16 TB ULTRA PROCESADOR COMUNICACIONES	WNAN38470140		
22	7573	MONITOR LENOVO 2013	V19K0CL		
23	9538	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA GRAN FORMATO SUR COLOR 17270DH DUMI PAPER ROLL INCLUYE OPCION KIT 4E	UTV5100389 - CB441T00N0106QGB		
24	9164	IMAC 27" 8 GB APPLE MX 462 EA	SC023KAN3GGJ		
25	8793	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO V14 22_14_2020	SP1TATION		
26	7499	CPU LENOVO 2012	MURKATE		
27	9162	IMAC 27" 8 GB APPLE MX 462 EA	SC023KALQ007		
28	9504	DISCO DURO 16 TB ULTRA PROCESADOR COMUNICACIONES	WNAN38471153		
29	9821	COMPUTADOR PORTATIL DEL VOSTRO 11_01_2021	CH2W883		
30	9171	TABLET HUAWEI MEDIA PAD M2 - 10.1"	47Q6R15A330000136	HUAWEI	
31	7572	MONITOR LENOVO 2012	V19K0CL		
32	6556	TOLERAMA METALICO			

*Nota: En los casos que simbolice una de las partes del trámite, la firma se realizará el personal asignado a dicha dependencia.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 41 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---



Acta de traspaso de elementos devolutivos OAC agosto 01 de 2025

4.2. Relación sistemas de información (hardware y software - claves de ingreso a los sistemas)

Incluir o asociar como anexo el catálogo de sistemas de información de la Entidad, se debe describir cada sistema, el servicio o componente, la versión, categoría, el tipo de desarrollo, el fabricante, el proveedor del soporte, la fecha de vencimiento, entre otros.

La Oficina Asesora de Comunicaciones cuenta con la NAS \\192.168.1.72\\ en donde se realiza el almacenamiento de información digital de la oficina, siendo el repositorio de la OAC y memoria audiovisual de la Entidad. El uso y coordinación de permisos se realiza por un designado de comunicaciones (el perfil de gestión documental del área), quien solicita a Tecnología la creación de nuevos usuarios, carpetas y administración de roles; cabe aclarar que la administración y soporte del aplicativo se realiza por parte de Tecnología.

Además, se maneja ORFEO y SECOP.

Se debe solicitar usuario y clave de ORFEO al ingeniero Ómar Coronado del área de sistemas de IDPAC,

Correo electrónico: ocoronadoc@participacionbogota.gov.co

Teléfono: 321 4521793

Y con Contratos se puede pedir apoyo para crear usuario para SECOP con Érica Vargas – Contratos IDPAC.

Correo electrónico: evargas@participacionbogota.gov.co

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 42 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Teléfono: 323 2259122

4.3. Sistemas de información a cargo:

Relacione la información requerida en la siguiente tabla:

EN LA OFICINA DE COMUNICACIONES NO SE MANEJAN SISTEMAS DE INFORMACIÓN O BASES DE DATOS

Sistemas de información o base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones	Objetivo del sistema de información o base de datos	Última fecha de actualización	Nombre del administrador en la dependencia
N/A	N/A	N/A	N/A

4.4. Archivo de gestión:

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan:

Estado de archivo físico de gestión:

Serie	Subserie	No. De carpetas	No. De folios	Breve descripción del contenido
31			132	PIEZAS COMUNICACIÓN (AUTORIZACIÓN DE IMAGEN)
32			123	ACTAS DE REUNIÓN

Documentos en medio magnético:

Nombre del archivo	Tipo		Peso	Ubicación	Breve descripción
	Documento	Carpeta			
Mycloud		X		https://os5.mycloud.com/cloud/folders/f2muiuwekezocabm6zwokg5n	Back up de fotografías, videos y piezas gráficas

4.5. Elementos devolutivos a cargo:

Se relaciona el link del Drive con el concepto de equipos en bodega para dar de baja, el cual fue elaborado por Jeffer Nicolás Muñoz, contratista de la Oficina Asesora de Comunicaciones. Diana Mutiz envió este concepto a la Secretaría General mediante radicado No. 20251300033303, dando respuesta al radicado No. 20252010025863.

De acuerdo con información del Almacén de IDPAC, dicho concepto fue requerido desde octubre de 2024.

Concepto equipos en bodega para dar de baja link drive:

https://docs.google.com/document/d/1sYnqCsEzm6c8LQUBB-Qojs8fffcW4Wai/edit?usp=drive_link&oid=118194018983683812656&rtpof=true&sd=true



Se relacionan el inventario a cargo de la jefatura de la Oficina Asesora de Comunicaciones de IDPAC:

ITEM	PLACA N°	DESCRIPCIÓN	SERIE	MARCA	MODELO
1	8127	TELEVISOR SAMSUNG 40" LED	Z57M3CTDA05740		
2	9941	DUMMIE INFLABLE DE 2 MTS * 2,20 MTS			
3	10100	DUMMIE INFLABLE CAMINANTE			
4	8121	TELEVISOR SAMSUNG 40" LED	Z57M3CTDA05737		
5	9113	TELEVISOR SAMSUNG 55" UN55K6500A	05ML3CTHA02293		
6	9914	STAND PORTATIL SKYLINE 2.303 COUNTER 90*85*45 CM			
7	10099	DUMMIE INFLABLE CAMINANTE			
8	9946	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
9	9716	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D			
10	9948	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
11	9968	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
12	9983	ESCRITORIO OPERATIVO			
13	9715	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D			
14	9610	GABINETE METALICO DE ALMACENAMIENTO 20190330			
15	9714	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D			
16	9717	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D			
17	9967	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS			
18	7497	CPU LENOVO 2012	MJRGXMN		
19	8926	MOUSE IMAC			
20	8927	MOUSE IMAC			
21	9505	DISCO DURO 16 TB ULTRA PROCESADOR COMUNICACIONES	WNAN38470140		
22	7573	MONITOR LENOVO 2012	V1XKL01		
23	9938	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA GRAN FORMATO SURECOLOR T7270DR DUAL PAPER ROLL INCLUYE OPTION KIT 44	U7YE100289 - C8441600NY0106008		
24	9164	IMAC 27" 8 GB APPLE MK 462 EA	SC02SKAN3GG7J		
25	9793	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO V14 22_12_2020	SPF1A5JQM		



IDPAC | BOGOTÁ

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

INFORME DE GESTIÓN

Código: IDPAC-PE-FT-25

Versión: 01

Páginas 44 de 66

Fecha de emisión: 23/05/2019

26	7499	CPU LENOVO 2012	MJRGXTE		
27	9162	IMAC 27" 8 GB APPLE MK 462 EA	SC02SKALZGG7J		
28	9504	DISCO DURO 16 TB ULTRA PROCESADOR COMUNICACIONES	WNAN38421153		
29	9821	COMPUTADOR PORTATIL DELL VOSTRO 11_02_2021	CR2W883		
30	9171	TABLET HUAWEI MEDIA PAD M2 - 10.1"	47Q6R16A15000135	HUAWEI	
31	7572	MONITOR LENOVO 2012	V1XKK35		
32	6556	FOLDERAMA METALICO			

5. TALENTO HUMANO

5.1. Estado general de la planta de personal:

Nota: El numeral 5.1 y los subnumerales serán diligenciados por la Secretaría General (Talento Humano)

5.1.1. Composición de la planta

Nivel	No. De cargos
Directivo	1
Asesor	
Profesional	
Técnico	
Asistencial	
Total	1

5.1.2. Distribución de la planta por tipo de vinculación

Tipo de vinculación	No. De servidores
Carrera Administrativa	
Provisionales	
Libre nombramiento y remoción	1
Periodo fijo	
Temporales	
Total	1

5.1.3. Empleos provistos

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR	Provisionales por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		LNR	PF	CA	
Directivo					1				1
Asesor									
Profesional									
Técnico									
Asistencial									
Total Planta					1				

5.2. Personal a cargo:

INFORME DE GESTIÓN

Relacionar los cargos de planta y los contratistas; para cada caso detallar tiempo de cada persona en la dependencia a cargo y principales funciones u obligaciones para cada uno.

5.2.1. Detalle de la planta de personal:

Nombre	Nivel					Tipo de vinculación					Tiempo en la Entidad	Tiempo en la dependencia	Principales funciones a cargo
	D	A	P	T	A	CA	PR	LNR	PF	T			

5.2.2. Detalle de los contratistas:

Se presenta a continuación la información sobre las personas contratistas de la Oficina Asesora de Comunicaciones:

Nombre	Rol	Valor	Plazo	Inicio	Finalización	Rol	Observaciones
DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA	Coordinación administrativa, apoyo en gestión de cuentas de cobro y reportes.	\$ 32.500.000	5 meses	14/03/2025	13/08/2025	Coordinación administrativa, apoyo en gestión de cuentas de cobro y reportes.	En ejecución
ALFREDO MORENO CENDALES	Asesoría jurídica, apoyo en contratación y gestión de respuestas Orfeo	\$ 24.000.000	5 meses	03/03/2025	02/08/2025	Asesoría jurídica, apoyo en contratación y gestión de respuestas Orfeo	En ejecución
DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ	Web master y diseño	\$ 22.540.000	5 meses	04/04/2025	03/09/2025	Web master y diseño	Suspensión por maternidad
FABIANA MORENO RODRIGUEZ	Community manager	\$ 15.000.000	5 meses	05/03/2025	04/08/2025	Community manager	En ejecución
JEISON ENRIQUE PEÑA CHIVIRI	Productor de DC Radio	\$ 3.600.000	5 meses	10/03/2025	09/08/2025	Productor de DC Radio	En ejecución
JOHN ANDERSON VASQUEZ ROA (LAURA VÁSQUEZ)	Apoyo administrativo	\$ 12.200.035	5 meses	03/03/2025	02/08/2025	Apoyo administrativo	En ejecución
JULIO CESAR MACIAS	Producción Audiovisual y fotografía	\$ 18.000.000	5 meses	25/03/2025	24/08/2025	Producción Audiovisual y fotografía	En ejecución
LAURA XIMENA	Coordinación equipo editorial,	\$ 23.830.000	5 meses	20/03/2025	19/08/2025	Coordinación equipo editorial, diseño y	En ejecución



IDPAC | BOGOTÁ

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

INFORME DE GESTIÓN

Código: IDPAC-PE-FT-25

Versión: 01

Páginas 47 de 66

Fecha de emisión: 23/05/2019

RIANÓ CASTAÑE DA	diseño y audiovisual y cubrimiento de fuentes					audiovisual y cubrimiento de fuentes	
WILSON ALFONSO NEIRA	Diseño de piezas	\$ 22.540.000	5 meses	03/04/2025	02/09/2025	Diseñado de piezas	En ejecución
MARIA DANIELA RODRIGU EZ MORA	Cubrimiento de fuentes, generación de contenidos para sistema informativo	\$ 21.750.000	5 meses	12/02/2025	11/07/2025 08/09/2025	Cubrimiento de fuentes, generación de contenidos para sistema informativo	En ejecución
VALENTIN A SALAS	Community manager	\$ 11.910.480	5 meses	15/04/2025	14/09/2025	Comunnnity manager	En ejecución
JEFFER NICOLAS MUÑOZ	Producción Audiovisual y fotografía	\$ 21.750.000	5 meses	04/03/2025	03/08/2025	Producción Audiovisual y fotografía	En ejecución
NATALIA ANDREA RUBIANO	Comunicacione s internas y cubrimiento de fuentes	\$ 23.500.000	5 meses	08/04/2025	07/09/2025	Comunicaciones internas y cubrimiento de fuentes	En ejecución
DEISY ALEXAND RA SILVA MENDOZA	Diseñadora	\$ 22.500.000	5 meses	26/06/2025	26/11/2025	Diseño de piezas	En ejecución
MARIANA TOBÓN	Diseño de piezas	\$ 22.540.000	5 meses	28/04/2025	27/09/2025	Diseño de piezas	En ejecución
SHARIK INDIRA MOSQUER A	Acción afirmativa afro	\$ 18.000.000	5 meses	05/05/2025	04/09/2025	Cubrimiento fuentes internas	Acción afirmativa afro En ejecución

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 48 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

6. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

6.1. Plan Estratégico Institucional 2023 – 2027 y Plan de Acción 2025:

Breve descripción del Plan y su cumplimiento.

A continuación se presenta el link del plan de acción 2025 con las evidencias:

Plan de acción: Link Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1NWHsxRIYDa3bmZN-AtoNsePZfIBI_RMv?usp=drive_link

Nota: Este numeral 6.1 está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación

6.2. Políticas públicas:

Nombre de la política	Estado	Rol de la Entidad
Política pública de Participación Incidente	Reportada	Reporte de acciones para difusión de presupuestos participativos

*Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

6.3. Estudios:

Nombre del estudio	Estado	Rol de la Entidad

* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

6.4. Proyectos:

Número y nombre del proyecto	Objetivo	Problemática atendida	Gerente del Proyecto
Proyecto de Inversión No. 024110010254 “Construcción de Ciudadanía Activa Crece La Participación en el Territorio con Promoción, Información e Innovación en Bogotá D.C.		Baja confianza de la ciudadanía hacia el gobierno distrital para ampliar el alcance de la participación ciudadana en los asuntos públicos, promoviendo el acceso a la información, permanencia e innovación en los procesos participativos, diálogo social, concertación y apropiación responsable del territorio.	Juan Camilo Castellanos



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-PE-FT-25

Versión: 01

Páginas 49 de 66

Páginas 10 de 33

INFORME DE GESTIÓN

For more information about the study, please contact Dr. John Smith at (555) 123-4567 or via email at john.smith@researchinstitute.org.

* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

7. OBRAS PÚBLICAS

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, de todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Nota: esta información esta exclusivamente a cargo de Secretaria General

Nombre de la obra	Descripción	Fecha de inicio (DDMMAA)	Fecha final (DDMMAA)	Estado	Valor, incluyendo adiciones y modificaciones

8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

Incluir tabla que detalle por las vigencias que cubre el informe de gestión la apropiación y ejecución presupuestal.

Nota: esta información será diligenciada por la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación; se recomienda incluir tabla con la información solicitada; se presenta un ejemplo de tabla:

INFORME DE GESTIÓN

Proyecto N° XXXX									
Proyecto N° XXXX									
Total									

Se debe incluir anexo que detalle el tema presupuestal

9. CONTRATACIÓN

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación la siguiente información:

- Número de contratos en proceso y ejecutados
- Objetos contractuales
- Tipo de contratación
- Modalidad de contratación
- Relacionar los contratos que quedan vigentes en el periodo de transición anotando su valor, fechas de terminación y los servicios que se afectan.

La Oficina Asesora de Comunicaciones cuenta con un presupuesto para el año 2025 de \$677.000.000; con cargo al Proyecto de Inversión No. 024110010254 “Construcción de Ciudadanía Activa Crece La Participación en el Territorio con Promoción, Información e Innovación en Bogotá D.C.”, cuya supervisión se lleva a cabo por parte de la Subdirección de Promoción de la Participación de IDPAC. A continuación se especifican los recursos contratados con su valor neto, el valor de lo que ha sido girado y lo que no se ha girado:

- Contratación directa
- Prestación de servicios

Nombre BP Beneficiario	Valor Neto	Autorización giro	Com.Sin.Aut.Giro
MARIA DANIELA RODRIGUEZ MORA	21.750.000	11.455.000	10.295.000
ALFREDO MORENO CENDALES	24.000.000	14.080.000	9.920.000
JEFFER NICOLAS MUÑOZ MORA	21.750.000	12.615.000	9.135.000
JOHN ANDERSON VASQUEZ ROA	12.200.035	9.597.361	2.602.674
FABIANA MORENO RODRIGUEZ	15.000.000	8.600.000	6.400.000
JEISON ENRIQUE PEÑA CHIRIVI	18.000.000	13.320.000	4.680.000
DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA	32.500.000	16.683.333	15.816.667
YESSICA ELIANA LUQUERNA FONTECHA	19.500.000	16.683.333	2.816.667
LAURA XIMENA RIAÑO CASTAÑEDA	23.830.000	16.045.533	7.784.467
JULIO CESAR MACIAS CABRERA	18.000.000	7.920.000	10.080.000
WILSON ALFONSO NEIRA SALGADO	22.540.000	13.223.467	9.316.533
DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ	22.540.000	4.057.200	18.482.800
NATALIA ANDREA RUBIANO FORERO	23.500.000	13.003.333	10.496.667
CANAL CAPITAL	21.934.010	21.934.010	0
VALENTINA SALAS CARDOZO	11.910.480	3.652.547	8.257.933
MARIANA TOBON CAMACHO	22.540.000	9.466.800	13.073.200

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 51 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

SHARIK INDIRA MOSQUERA LOMBANA	18.000.000	3.900.000	14.100.000
DEISY ALEXANDRA SILVA MENDOZA	22.500.000	0	22.500.000
TOTAL	371994525 Comprometidos	196236917 Girados	175757608 Comprometidos sin girar

\$677.000.000 asignados para 2025

\$371.994.525 comprometidos con corte a julio 8 de 2025

\$305.005.475 disponibles

Relación contratos Oficina Asesora de Comunicaciones

OBJETO	NOMBRE	No CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	PLAZO	VALOR MENSUAL ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO ACTUAL
Prestar los servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en los diferentes procesos contractuales y legales que sean de competencia de la Oficina Asesora de Comunicaciones	ALFREDO MORENO CENDALES	203-2025	3/03/2025	2/08/2025	5 meses	\$4.800.000	24.000.000
Prestar los servicios profesionales para realizar actividades administrativas, elaborar y realizar seguimiento a los planes e informes institucionales, gestión documental, análisis estadístico y monitoreo de medios de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	DIANA CECILIA CASTAÑEDA CASTILLA	203-2025	14/03/2025	13/08/2025	5 meses	\$ 6.500.000	32.500.000
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar el apoyo a la gestión documental, actualización de archivo en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	JOHN ANDERSON VASQUEZ ROA (LAURA VÁSQUEZ)	130-2025	3/03/2025	2/08/2025	5 meses	\$ 2.440.007	12.200.035
Prestar los servicios profesionales para la administración y edición de los contenidos de las páginas web	DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ	248-2025	4/04/2025	3/09/2025	5 meses	\$ 4.508.000	22.540.000
Prestar los servicios profesionales para apoyar la coordinación de la estrategia de comunicación interna y apoyar las distintas actividades que promuevan la participación del IDPAC en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	NATALIA ANDREA RUBIANO	284-2025	8/04/2025	7/09/2025	5 meses	\$ 4.700.000	\$ 23.500.000

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 52 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

<p>Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar el guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría, y producción de piezas audiovisuales que requiera la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDPAC.</p>	JULIO CESAR MACIAS	166-2025	25/03/2025	24/08/2025	5 meses	\$ 3.600.000	\$ 18.000.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para alimentar el banco de imágenes, realizar el guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría y producción de piezas audiovisuales, cubrimientos fotográficos que requiera la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDPAC.</p>	JEFFER NICOLAS MUÑOZ	114-2025	4/03/2025	3/08/2025	5 meses	\$ 4.350.000	\$ 21.750.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas, así como la producción y generación de piezas gráficas, en el marco del plan estratégico de comunicaciones de la entidad.</p>	WILSON ALFONSO NEIRA	251-2025	3/04/2025	2/09/2025	5 meses	\$ 4.508.000	\$ 22.540.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas, producción y generación de piezas gráficas de acuerdo a las necesidades de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDPAC</p>	DEYSI ALEXANDRA SILVA MENDOZA	458-2025	26/06/2025	26/11/2025	5 meses	\$ 4.500.000	\$ 22.500.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas, así como la producción y generación de piezas gráficas acorde a las necesidades de la entidad a nivel interno y externo, en el marco del plan estratégico de comunicaciones de la entidad.</p>	MARIANA TOBÓN	372-2025	28/04/2025	27/09/2025	5 meses	\$ 4.508.000	\$ 22.540.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar la publicación de contenidos y gestionar la estrategia de posicionamiento de la marca IDPAC a través del desarrollo, generación, actualización y administración de contenidos en las redes sociales del Instituto y demás requerimientos de la supervisión de la Oficina Asesora de Comunicaciones</p>	YESSICA ELIANA LUQUERNA	186-2025	14/03/2025	13/06/2025	3 meses	\$ 6.500.000	\$ 19.500.000	

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 53 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar la coordinación del equipo y cubrimiento periodístico, y la planeación de estrategias de difusión de las actividades institucionales del IDPAC, acorde a los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>	LAURA XIMENA RIAÑO CASTAÑEDA	219-2025	20/03/2025	19/08/2025	5 meses	\$ 4.766.000	\$ 23.830.000	
<p>Prestar los servicios de apoyo a la gestión para apoyar la Planeación y publicación estratégica de los contenidos en las redes sociales de las actividades de dirección y apoyo que se requieran en virtud del cubrimiento periodístico que realiza la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>	FABIANA MORENO RODRIGUEZ	123-2025	5/03/2025	4/08/2025	5 meses	\$ 3.000.000	\$ 15.000.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para efectuar el cubrimiento periodístico de las actividades del Instituto considerando la definición de los objetivos, iniciativas, el público a llegar y demás aspectos que se indiquen a partir del Plan Estratégico de Comunicaciones, con énfasis en la producción de contenidos periodísticos y podcast para la emisora DC Radio.</p>	MARIA DANIELA RODRIGUEZ MORA	016-2025	12/02/2025	11/07/2025 08/09/2025	5 meses	\$ 4.350.000	\$ 21.750.000	
<p>Prestar los servicios de apoyo a la gestión para asistir la producción técnica y emisión de la programación de la emisora virtual del Distrito DC Radio que contribuya a implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones.</p>	JEISON ENRIQUE PEÑA CHIVIRI	143-2025	10/03/2025	9/08/2025	5 meses	\$ 3.600.000	\$ 18.000.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para llevar a cabo cubrimientos informativos y de divulgación en relación con las actividades institucionales y misionales del IDPAC con las comunidades afrodescendientes, en el marco de la política pública Afro, para atender la estrategia de divulgación en contra de la discriminación, así como la reivindicación de los derechos de la comunidad Afro.</p>	SHARIK INDIRA MOSQUERA	365-2025	5/05/2025	4/09/2025	4 meses	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 54 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

<p>Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la planeación y publicación estratégica de los contenidos en las redes sociales y lo que se requiera en virtud del cubrimiento periodístico que realiza la Oficina Asesora de Comunicaciones</p>	VALENTINA SALAS	303-2025	15/04/2025	14/09/2025	5 meses	\$ 2.382.096	\$ 18.000.000
--	-----------------	----------	------------	------------	---------	--------------	---------------

A continuación se informan los links de los drive para tener acceso al Plan Anual de Adquisiciones y el Plan de Acción y la Ejecución Presupuestal de la Oficina Asesora de Comunicaciones:

Plan anual de adquisiciones: Link drive

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1548Wli_y_OHHpHMWL_7B9kBMrHPI-PNN/edit?usp=sharing&ouid=118194018983683812656&rtpof=true&sd=true

Plan de acción: Link Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1NWHsxRlYDa3bmZN-AtoNsePZfIBI_RMv?usp=drive_link

Ejecución presupuestal: Link Drive- Está la información detallada de la contratación

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sWheetnPkFnryoz3bFI6A2oPtj6A4Pvi/edit?usp=drive_link&ouid=118194018983683812656&rtpof=true&sd=true

De acuerdo con solicitud de Leidy Bonilla, realizada mediante correo electrónico “Verificación de la ejecución presupuestal. Te comarto la respuesta de la administrativa para que ajustes el presupuesto de la OAC”, se incluye la siguiente información:

La información presentada con corte al 17 de julio de 2025 en este informe, se hizo de acuerdo con los datos suministrados por Paola Marín quien es la persona quien en ese momento llevaba a cabo el manejo del Proyecto de Inversión No. 024110010254 “Construcción de Ciudadanía Activa Crece La Participación en el Territorio con Promoción, Información e Innovación en Bogotá D.C.”, por parte de la Subdirección de Promoción de la Participación de IDPAC, dependencia que tiene a cargo la gerencia de este proyecto. Adjunto datos que me entregó Paola Marín.

Así mismo, incluyo la información que solicitó Leidy Bonilla, jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones, sea incluida:

Ejecución presupuestal a la fecha (lo gastado y el saldo disponible)

EJECUTADO	\$ 509.201.125
NO EJECUTADO	\$ 167.798.875

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 55 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

TOTAL PRESUPUESTO OAC	\$ 677.000.000	
--------------------------------------	---------------------------	--

Presupuesto asignado por el Concejo vs. presupuesto apropiado real.

PRESUPUESTO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES AÑO 2025 \$722.000.000
\$50.000.000 que se trasladó de la meta 2 a la meta 1 del proyecto 8146 quedando con un presupuesto de \$677.000.0000

1. Presupuesto 2026

Descripción (Descripción General Del Bien O Servicio A Contratar)	Duración Estimada Del Contrato (Días O Meses)	Costos Mensuales (\$)	VALOR TOTAL
Prestar los servicios profesionales para realizar los procesos jurídicos y administrativos, precontractuales, contractuales y poscontractuales adelantados por la Oficina Asesora de Comunicaciones.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011
Prestar los servicios profesionales y administrativos para la Oficina Asesora de Comunicaciones en reportes de gestión y en el seguimiento de indicadores de las políticas públicas que están direccionadas al Plan Distrital de Desarrollo.	11	\$ 7.688.001	\$ 84.568.011
Prestar los servicios de apoyo para actualizar el archivo, inventario y todo lo relacionados con recursos físicos y almacén para el debido funcionamiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	11	\$ 2.976.001	\$ 32.736.011
Prestar los servicios profesionales para articular las áreas misionales y planear las estrategias de difusión en medios de comunicación, actividades y eventos institucionales de acuerdo a los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones y necesidades del instituto.	11	\$ 6.210.000	\$ 68.310.000
Prestar los servicios profesionales para planificar, desarrollar, editar y publicar contenido de alta calidad, asegurando que cumpla con lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	11	\$ 6.210.000	\$ 68.310.000
Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 56 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar la articulación con las áreas misionales, de manera que se puedan elaborar estrategias y contenidos periodísticos, así como la socialización de los programas, planes, proyectos, políticas y oferta institucional del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales para implementar la estrategia de comunicación interna y apoyar las distintas actividades que promuevan la participación del IDPAC, sus procesos de implementación de misionalidad, la cercanía de la institucionalidad de empleados y contratistas con la entidad.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
<p>Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Comunicaciones para realizar guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría y producción de piezas audiovisuales de los eventos e iniciativas internas y externas, de todas las dependencias, para su divulgación en los portales web, redes sociales y convenios distritales.</p>	11	\$ 4.140.000	\$ 45.540.000	
<p>Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Comunicaciones para realizar guion técnico, edición, manejo de cámara, dron, planimetría y producción de piezas audiovisuales de los eventos e iniciativas internas y externas, de todas las dependencias, para su divulgación en los portales web, redes sociales para las actividades institucionales del IDPAC.</p>	11	\$ 4.140.000	\$ 45.540.000	
<p>Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas y piezas gráficas, según los requerimientos de todas las dependencias de la entidad para su divulgación en los portales web, redes sociales para las actividades institucionales del IDPAC.</p>	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 57 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Prestar los servicios profesionales para estructurar el diseño y diagramación de documentos, publicaciones técnicas y piezas gráficas, según los requerimientos de todas las dependencias de la entidad para su divulgación en los portales web, redes sociales para las actividades institucionales del IDPAC.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios profesionales para la creación de modelos tridimensionales y animaciones, así como la diagramación de documentos, publicaciones técnicas y piezas gráficas, según los requerimientos de todas las dependencias de la entidad para su divulgación en los portales web, redes sociales y convenios distritales.	8	\$ 5.635.001	\$ 45.080.008	
Prestar servicios profesionales como comunicador digital, experto en el uso de plataformas y herramientas digitales para la comunicación. Crear, gestionar y analizar contenidos en diversos canales online.	11	\$ 6.210.000	\$ 68.310.000	
Prestar servicios profesionales como comunicador digital, en el uso de plataformas y herramientas digitales para la comunicación. Implica la creación, gestión y análisis de contenido en diversos canales online.	8	\$ 5.635.001	\$ 45.080.008	
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la planeación y publicación estratégica de contenidos en las redes sociales de las actividades de todas las dependencias de la institución.	8	\$ 2.976.001	\$ 23.808.008	
Prestar los servicios profesionales para la administración y edición de los contenidos de las páginas web de la entidad. Relación de los links de transparencia, actualización de acuerdo a los requerimientos de todas las dependencias de la entidad, montaje de micrositios para cumplir con los compromisos dictaminados por ley.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios profesionales para el desarrollo e implementación de portales y micrositios, así como landing pages, procesos de usabilidad de acuerdo a los requerimientos de todas las dependencias de la entidad, montaje de micrositios para cumplir con los compromisos dictaminados por ley.	8	\$ 5.635.001	\$ 45.080.008	
Prestar los servicios profesionales para elaborar contenidos editoriales, parrillas de programación, elaboración de guiones y continuidades, realizar convenios institucionales con el sector público y privado para el debido funcionamiento de la emisora DC radio.	11	\$ 5.635.001	\$ 61.985.011	
Prestar los servicios de apoyo a la producir de contenidos periodístico, técnicos y garantizar la emisión de la programación de la emisora DC radio que contribuyan a implementar el plan estratégico de comunicaciones.	11	\$ 3.726.000	\$ 40.986.000	

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 58 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

<p>Contratar insumos necesarios para impresión en los formatos requeridos para publicaciones y demás elementos que se requieran para campañas de divulgación, papelería u otra necesidad requerida por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.</p>	1	0,00	\$ 5.000.000	
<p>Prestar los servicios de Agencia de medios y Pauta digital como apoyo para las campañas y demás actividades de la oficina Asesora de Comunicaciones, del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.</p>	1	0,00	\$ 150.000.000	
<p>EFFECTUAR LA TRANSMISIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL IDPAC POR SEÑAL DE TELEVISIÓN ABIERTA REGIONAL</p>	1	0,00	\$ 23.000.000	
<p>Prestar los servicios logísticos y operativos necesarios, para la organización y ejecución de actividades y eventos institucionales realizados por el IDPAC.</p>	1	0,00	\$ 100.000.000	
<p>Prestar los servicios para garantizar la difusión en internet de la emisora DC Radio con capacidad simultáneos, para el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC.</p>	1	0,00	\$ 3.000.000	
<p>Otorgar por parte de la SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA - SAYCO al INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC, para la licencia de webcasting (radio on line) no exclusiva y onerosa para la comunicación pública, a través de la puesta a disposición, de las obras musicales de su repertorio en el servicio que presta, el cual corresponde a la transmisión exclusivamente sonora por la red digital internet, para que sus destinatarios o usuarios puedan acceder a las obras desde el momento y lugar que cada uno elija a través de URL http://www.dcradio.gov.co/ únicamente para su escucha sin la posibilidad de realizar una reproducción, copia o descarga de las mismas.</p>	1	0,00	\$ 6.500.000	



INFORME DE GESTIÓN

Asociación Colombiana de Intérpretes y Productores Fonográficos - ACINPRO autoriza y faculta al Instituto Distrital de La Participación y Acción Comunal - IDPAC para que en la vigencia 2025 su emisora online pueda utilizar efectivamente o tener la posibilidad de realizar la ejecución o comunicación pública de los fonogramas e interpretaciones artísticas o ejecuciones pertenecientes a sus afiliados.	1	0,00	\$ 19.000.000	
Prestar los servicios profesionales de fotografía para eventos, productos, retratos, o cualquier otro tipo de fotografía con su respectiva edición.	11	\$ 6.000.000	\$ 66.000.000	
Estrategia de fortalecimiento con enfoque diferencial étnico negro afrocolombiano a los medios de comunicación comunitarios y alternativos de comunidades negras y afrocolombianas en el distrito capital, concertado e implementado con la instancia de representación legal de las comunidades negras afrocolombianas	1	\$ 0,00	\$ 50.000.000	
ARL			\$ 2.118.626	
TOTAL PRESUPUESTO 2026				\$ 1.657.816.790

Nota: esta información está a cargo de la Secretaría General (Contratación); se recomienda incluir tabla como la que se adjunta de ejemplo y generar anexo con el detalle de la contratación

10. PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y HALLAZGOS ÓRGANOS DE CONTROL

10.1. Procesos de auditoría de la Contraloría desarrollados durante el periodo:

Año	Modalidad de auditoría	Código	Fecha del informe	Tipo de hallazgos				
				Administrativos	Disciplinarios	Penales	Fiscales	Total
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: esta información está a cargo de la Oficina de Control Interno; en caso de ser necesario, se debe generar el anexo con el detalle de los procesos de auditoría adelantados por la Contraloría durante el periodo contemplado en el informe.

10.2. Plan de mejoramiento de la Contraloría

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 60 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Vigencia	Código de la Auditoría	Cantidad de hallazgos	Estado del plan de mejoramiento		N/A	N/A	N/A	N/A
			Abiertas	Cerradas				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: esta información está a cargo de la Oficina de Control Interno; se debe generar el anexo con el detalle del estado del plan de mejoramiento de la Contraloría.

10.3. Plan de mejoramiento interno:

Proceso	Estado de las acciones suscritas en plan de mejoramiento					Total	
	Número de acciones abiertas						
	20 15	20 16	20 17	20 18	20 19		
N/A	N/ A	N/ A	N/ A	N/ A	N/ A	N/A	

Nota: esta información está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación; se debe generar el anexo con el detalle del estado del plan de mejoramiento interno.

11. PROCESOS JUDICIALES EN CURSO

Procesos en curso	Cuantía	Estado actual
N/A	N/A	N/A

Nota: esta información está a cargo de la Oficina Asesora Jurídica; se debe generar el anexo con el detalle del estado de los procesos judiciales.

12. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Procesos en curso	Junta de Acción Comunal	Estado actual
N/A	N/A	N/A

Nota: esta información está a cargo de la Oficina Asesora Jurídica y la Subdirección de Asuntos Comunales; se debe generar el anexo con el detalle del estado de los procesos en el marco de IVC.

13. DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS

Relacione los documentos que se encuentran asociados a los procesos a cargo y defina el estado del documento:

	Tipo documental	Estado

INFORME DE GESTIÓN

Nombre del proceso	Nombre del documento	C a r a c t e r i z a c i ó n	M a n u a l	P r o c e d i m e n t o	I n s t r u c t i v o	G u í a	C a r t i l l a	F i c h a	F o r m a t o	O t r o	
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Acta de reunión								X		Activo
	Acta de reunión virtual								X		Activo
	Asistencia a reuniones con poblaciones y organizaciones								X		Activo
	Autorización para la publicación de imágenes de menores de edad y titulares								X		Activo
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Elaboración de boletín y comunicado y nota de prensa			X							Activo
	Monitoreo de medios								X		Activo
	Plantilla Boletín de Prensa								X		Activo
	Plantilla Comunicación Externa								X		Activo
	Plantilla Comunicación Interna								X		Activo
	Plantilla Comunicado de Prensa								X		Activo
	Plantilla de Informe Institucional								X		Activo
	Plantilla Libreto Informativo DCTV								X		Activo
	Plantilla Nota de Prensa										Activo
	Plantilla Presentación Institucional										Activo

14. OTRAS GESTIONES RELEVANTES
14.1. Relación de informes a cargo:

Nombre del informe	Periodicidad	Destinatario	Fecha de entrega del próximo informe	Fuentes de información
--------------------	--------------	--------------	--------------------------------------	------------------------

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 62 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Informe tercer trimestres verificación de transparencia 2024	Trimestral		Tercer trimestre 2025	Equipo Oficina Asesora de Comunicaciones – Web Máster
Informe tercer trimestres verificación de transparencia 2024	Trimestral		Tercer trimestre 2025	Equipo Oficina Asesora de Comunicaciones – Web Máster
Plan de Acción Institucional 2025 de manera mensual y trimestral.	Mensual y trimestral		Mensual y tercer trimestre	Equipo Oficina Asesora de Comunicaciones
Plan de Transparencia y ética- Rendición de Cuentas.	2 veces al año		2 en 2025	Dependencias IDPAC Oficina Asesora de Comunicaciones
Informe de Gobierno Abierto tercer trimestre 2024	Trimestral		Tercer trimestre	Dependencias IDPAC Oficina Asesora de Comunicaciones

Se presentan periódicamente reportes del Sistema Integrado de Gestión:

14.2. Relación de los comités institucionales y externos en los cuales participa como integrante o delegado:

Nombre del Comité	Naturaleza		Breve descripción de los últimos temas tratados o compromisos adquiridos
	Interno	Externo	
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	X		Se tratan temas de seguimiento a los planes y proyectos de inversión.
Comité Directivo	X		Reunión de seguimiento convocada por la dirección.
Reuniones CONPES		X	Reuniones para establecer compromisos y hacer seguimiento políticas CONPES
Reuniones Política LGBTI y Mujer		X	Reuniones para establecer compromisos y hacer seguimiento políticas CONPES

14.3. Relación de actividades pendientes:

- Laura Giraldo, jefe de comunicaciones de la Secretaría de Gobierno entregó la línea gráfica para el proceso de Presupuestos Participativos 2025. Esta información se entregó a Laura Riaño y Laura Vásquez. Y se encuentra también en el siguiente link drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1xHZvCgcZm_82DmqTEUqe4BXVIOONAhon?usp=drive_link

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 63 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Se debe estar pendiente de las indicaciones de Laura Giraldo para trabajar en el tema de campaña.

- Estar pendiente del reinicio del contrato suscrito con María Daniel Rodríguez.
- Todos los contratos (excepto el contrato de María Daniel Rodríguez y Deicy Silva) finalizan en los primeros días de agosto de 2025, por lo tanto se debe tramitar lo correspondiente para garantizar recurso humano para el funcionamiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
- Se debe continuar con las gestiones requeridas para la resolución del caso de Daniel Pérez con quien el IDPAC suscribió los contratos 149 y 791 de 2024.
- Estar pendiente del inicio de la ejecución del proceso de Bolsa Logística al cual aportó la Oficina Asesora de Comunicaciones con \$100.000.000
- Está pendiente el último pago del contrato suscrito con Yésica Luquerna.
- Estar pendiente del inicio de ejecución del contrato de streaming por valor de \$ 22.000.000.
- Los contratos con SAYCO y ACINPRO se suscribirán en agosto de 2025, de acuerdo con información suministrada por Paola Marín de la Subdirección de Promoción de la Participación.
- Hay un caso pendiente con la Imprenta Distrital, corresponde a un acuerdo entre la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Imprenta Distrital (realizó una impresión de productos a IDPAC) y se acordó que IDPAC compraría los insumos y se los entregaría posteriormente. Se recomienda no llevar a cabo este proceso contractual por austeridad en el gasto.
- Está pendiente por cumplir el Compromiso Plan de Desarrollo Distrital Artículos 117 y 249 de del Plan de Desarrollo de Bogotá Camina Segura 2024 – 2027 en relación con la ejecución de los recursos de pauta de la Oficina Asesora de Comunicaciones con Medios Comunitarios, Alternativos y Digitales de Bogotá. Se cuenta con \$ 26.334.505.
- La Página Web del IDPAC requiere que se realicen acciones de seguridad, mejor accesibilidad y otros temas técnicos para el cumplimiento de requisitos. Por lo tanto, se necesita de un profesional experto.
- Se recomienda que para los próximos procesos de rendición de cuentas de IDPAC se elaboren actas de todas las reuniones que se lleven a cabo en los distintos momentos de este proceso. Y que se dejen en acta las responsabilidades, fechas de entrega de productos y responsables, con el propósito que no se vuelva a presentar el incumplimiento en los plazos establecidos para las distintas tareas.
- Está pendiente por realizar la evaluación de Marca IDPAC 2024, actividad que fue reprogramada con el propósito que se cuente con las orientaciones de la jefe en propiedad de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
- Se recomienda gestionar la reasignación del vehículo van que tenía anteriormente la Oficina Asesora de Comunicaciones, debido al alto volumen de solicitudes del Equipo Humano para transportarse al cubrimiento de las fuentes de información.
- Es importante revisar el tema de la seguridad de las personas que cubre las fuentes fuera de la entidad sumado esto a que se desplazan con equipos de alto costo.
- Se recomienda dotar la Oficina Asesora de Comunicaciones con cámaras, micrófonos, computadores, software para diseño y realización de audiovisuales, estabilizadores, luces led y demás elementos que se requieran en el trabajo del Equipo.
- Oficializar los formatos de brief que se definan.
- Revisar los procedimientos vigentes para toma de decisiones al respecto.
- Presentar plan de mejoramiento informe OCI-055-2025 emitido por la Oficina de Control Interno.

14.4. Relaciones prácticas de gestión:

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 64 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

Diligencie la siguiente información, teniendo en cuenta que la fuente oficial de información es SIG participo.

14.4.1. Riesgos asociados a los procesos

Diana Castañeda, contratista de la Oficina Asesora de Comunicaciones informó que no se cuenta con riesgos identificados.

Nombre de los riesgos de gestión a cargo	Estado

14.4.2. Indicadores de gestión asociados a los procesos

Nombre de los indicadores de gestión a cargo	Estado
# Programas DCTV # Programas radiales propios # Difusiones en las redes sociales institucionales # Difusiones en las redes sociales DC Radio # Publicaciones de notas web por periodista y boletines de prensa # Periódicos publicados en el año # Publicaciones en link Transparencia y en otros lugares de la Web Métrica redes sociales, DC Radio, Página Web # Parrillas redes sociales – DC Radio # Piezas gráficas diseñadas # formatos diligencias consentimiento informado	De acuerdo con los informes de métrica que manejan los diferentes integrantes del proceso, estos indicadores están recogiendo y los productos se están elaborando. Situación que se evidenciaba en las diferentes reuniones de equipo porque cada contratista informaba al respecto. También, se evidenciaba en los archivos de evidencias y, en los informes mensuales de las personas contratistas. Estos indicadores son del manejo de los integrantes del equipo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de acuerdo con sus objetos de contrato y obligaciones: # Programas DCTV: Contratista a cargo de DC Radio # Programas radiales propios: Contratista a cargo de DC Radio # Difusiones en las redes sociales institucionales: Contratistas Community # Difusiones en las redes sociales DC Radio – Contratista a cargo de DC Radio y Contratistas Community

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 65 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

	<p># Publicaciones de notas web por periodista y boletines de prensa: Contratista Web Máster y Contratistas periodistas.</p> <p># Periódicos publicados en el año: Contratista Web Máster y Contratistas periodistas.</p> <p># Publicaciones en link Transparencia y en otros lugares de la Web: Contratista Web Máster</p> <p>Métrica redes sociales, DC Radio, Página Web: Contratistas Community, Contratista a cargo de DC Radio y Contratista Web Máster.</p> <p># Parrillas redes sociales – DC Radio: Contratista a cargo de DC Radio y Contratistas Community.</p> <p># Piezas gráficas diseñadas: Contratistas Diseñadores.</p> <p># formatos diligencias consentimiento informado: Contratista administrativo.</p>
--	--

14.5. Otros aspectos importantes sobre la gestión adelantada:

15. CONCEPTO GENERAL

Concepto General, en máximo una página, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

Nota: esta información está a cargo de la Secretaría General

16. RECOMENDACIONES

- Laura Giraldo, jefe de comunicaciones de la Secretaría de Gobierno entregó la línea gráfica para el proceso de Presupuestos Participativos 2025. Esta información se entregó a Laura Riaño y Laura Vásquez. Y se encuentra también en el siguiente link drive:

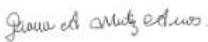
https://drive.google.com/drive/folders/1xHZvCgcZm_82DmqTEUge4BXVIOONAhon?usp=drive_link

Se debe estar pendiente de las indicaciones de Laura Giraldo para trabajar en el tema de campaña.

- Estar pendiente del reinicio del contrato suscrito con María Daniel Rodríguez.
- Todos los contratos (excepto el contrato de María Daniel Rodríguez y Deicy Silva) finalizan en los primeros días de agosto de 2025, por lo tanto se debe tramitar lo correspondiente para garantizar recurso humano para el funcionamiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
- Se debe continuar con las gestiones requeridas para la resolución del caso de Daniel Pérez con quien el IDPAC suscribió los contratos 149 y 791 de 2024.
- Estar pendiente del inicio de la ejecución del proceso de Bolsa Logística al cual aportó la Oficina Asesora de Comunicaciones con \$100.000.000.
- Está pendiente el último pago del contrato suscrito con Yésica Luquerna.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 66 de 66 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	--	---

- Estar pendiente del inicio de ejecución del contrato de streaming por valor de \$ 22.000.000.
- Los contratos con SAYCO y ACINPRO se suscribirán en agosto de 2025, de acuerdo con información suministrada por Paola Marín de la Subdirección de Promoción de la Participación.
- Hay un caso pendiente con la Imprenta Distrital, corresponde a un acuerdo entre la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Imprenta Distrital (realizó una impresión de productos a IDPAC) y se acordó que IDPAC compraría los insumos y se los entregaría posteriormente. Se recomienda no llevar a cabo este proceso contractual por austeridad en el gasto.
- Está pendiente por cumplir el Compromiso Plan de Desarrollo Distrital Artículos 117 y 249 de del Plan de Desarrollo de Bogotá Camina Segura 2024 – 2027 en relación con la ejecución de los recursos de pauta de la Oficina Asesora de Comunicaciones con Medios Comunitarios, Alternativos y Digitales de Bogotá. Se cuenta con \$ 26.334.505.
- La Página Web del IDPAC requiere que se realicen acciones de seguridad, mejor accesibilidad y otros temas técnicos para el cumplimiento de requisitos. Por lo tanto, se necesita de un profesional experto.
- Se recomienda que para los próximos procesos de rendición de cuentas de IDPAC se elaboren actas de todas las reuniones que se lleven a cabo en los distintos momentos de este proceso. Y que se dejen en acta las responsabilidades, fechas de entrega de productos y responsables, con el propósito que no se vuelva a presentar el incumplimiento en los plazos establecidos para las distintas tareas.
- Está pendiente por realizar la evaluación de Marca IDPAC 2024, actividad que fue reprogramada con el propósito que se cuente con las orientaciones de la jefe en propiedad de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
- Se recomienda gestionar la reasignación del vehículo van que tenía anteriormente la Oficina Asesora de Comunicaciones, debido al alto volumen de solicitudes del Equipo Humano para transportarse al cubrimiento de las fuentes de información.
- Es importante revisar el tema de la seguridad de las personas que cubre las fuentes fuera de la entidad sumado esto a que se desplazan con equipos de alto costo.
- Se recomienda dotar la Oficina Asesora de Comunicaciones con cámaras, micrófonos, computadores, software para diseño y realización de audiovisuales, estabilizadores, luces led y demás elementos que se requieran en el trabajo del Equipo.
- Oficializar los formatos de brief que se definan.
- Revisar los procedimientos vigentes para toma de decisiones al respecto.
- Presentar plan de mejoramiento informe OCI-055-2025 emitido por la Oficina de Control Interno.

Quien Entrega		Quien Recibe		Testigo	
Nombre	Diana Alexandra Mutiz Arcos	Nombre	Leidy Bonilla Beltrán	Nombre	Laura Riaño
Cargo	Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones (e) Profesional Universitario 219-03	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo	Contratista Oficina Asesora de Comunicaciones
Firma		Firma		Firma	