



**INFORME DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS SUSCRITOS POR
EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN
COMUNAL - IDPAC
EN ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
OCTUBRE 2022**

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	5
2.	CRITERIOS NORMATIVOS.....	5
3.	ALCANCE.....	5
4.	METODOLOGIA.....	5
5.	RESULTADOS.....	6
5.1.	INFORMACIÓN ARROJADA POR COLIBRI.....	6
5.2.	METODOLOGÍA INSTITUCIONAL PARA EL REGISTRO DE COMPROMISOS EN LA PLATAFORMA "COLIBRÍ".....	7
5.3.	VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS DE COMPROMISOS EN LA PLATAFORMA "COLIBRÍ"	7
5.3.1.	Solicitud de hidratación y refrigerios, con el fin de apoyar el desarrollo de la semana Futbolera	8
5.3.2.	Publicar en el micrositio ELECCIONES JAC de la página IDPAC un link con las Juntas de Acción Comunal que tienen auto de reconocimiento y otro de Juntas de Acción Comunal sancionadas.....	8
5.3.3.	Realizar gestión para que sea publicado el informe del primer periodo de los consejos locales de la bicicleta.....	9
5.3.4.	Convocar y realizar mesa de trabajo interinstitucional IDPAC, DADEP, TRANSMILENIO e IDRD para revisar temas de espacios comunales, parqueaderos y temas administrativos del uso del parque del barrio.10	
5.3.5.	Realizar capacitación a nuevos dignatarios y dignatarias de la JAC La Libertad Norte de Barrios Unidos.	11
5.3.6.	Hacer videos pedagógicos solicitados por ASOJUNTAS para apoyo y capacitación de las Juntas de Acción comunal	12
5.3.7.	Planeación Festival de Juventud KPOP	13
5.3.8.	Fortalecer a las organizaciones a través de la ruta de fortalecimiento (Gerencia de Juventud) - MLBF	14
5.3.9.	Demarcar los parqueaderos para uso exclusivo de las personas que usan el vehículo compartido .15	
5.3.10.	Reunión con el IDPAC (Gerencia de Juventud) temática de fortalecimiento).....	17
5.3.11.	Trabajar en el marco del consejo local de la bicicleta de Usaquén, sobre la prevención y sensibilización de violencia de género contra las mujeres al interior de dicha instancia.	20
6.	CONCLUSIONES	21
7.	RECOMENDACIONES.....	22



LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Compromisos IDPAC de enero 1 a octubre 21 de 2022..... 6

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Botones: autos de reconocimiento y Juntas de Acción Comunal sancionadas	8
Ilustración 2 Botones: Caratula Informe	9
Ilustración 3 Listado de Asistencia Mesa de Trabajo	10
Ilustración 4 Pieza comunicacional de convocatoria a capacitación	11
Ilustración 5 Lista registro de asistencia a capacitación	12
Ilustración 6 Video Demanda de impugnación	13
Ilustración 7 Acta de reunión.....	13
Ilustración 8 Acta fortalecimiento organizaciones.....	14
Ilustración 9 Acta demarcación de parqueaderos IDPAC.....	15
Ilustración 10 Informe Demarcación Parqueaderos IDPAC.....	15
Ilustración 11 Fotografía demarcación de parqueaderos IDPAC.....	16
Ilustración 12 Páginas 1 a 7 del acta reunión: Socialización	17
Ilustración 13 Páginas 1 y 2 - Listado de asistencia (formato Secretaría de Gobierno).....	19
Ilustración 14 Acta de reunión IDPAC y Consejo Consultivo de la Bicicleta de la localidad de Usaquéen	21

INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS SUSCRITOS EN ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

POR EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL – IDPAC

1. OBJETIVO

Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos que suscribió el IDPAC en espacios de participación ciudadana en Bogotá D.C., como componente obligatorio del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, establecido por el Art. 73 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) con el propósito de que se determinen las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento total de los mismos.

2. CRITERIOS NORMATIVOS

Metodología de Seguimiento a la Gestión Pública “Colibrí”, que permite verificar el avance y cumplimiento de los compromisos que suscribió el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal en espacios de participación ciudadana en Bogotá D.C.

3. ALCANCE

Compromisos adquiridos y registrados en el aplicativo “Colibrí” por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal del periodo comprendido entre el 1 de enero y el 21 de octubre de 2022.

4. METODOLOGIA

Consulta en la página de la Veeduría Distrital de los compromisos registrados a cargo del Instituto en la herramienta “Colibrí”. - Descripción general del compromiso, el nombre de la entidad encargada de dar cumplimiento al mismo, su porcentaje de avance y un ícono que indica el estado en el que se encuentra el compromiso; es decir, si está activo, cumplido, cumplido vencido o incumplido.

Evaluación de la información registrada en la herramienta “Colibrí”.

Confirmación con la Oficina Asesora de Planeación, en su rol de administrador de la plataforma Colibrí, si la información generada por herramienta tecnológica antes citada se encuentra actualizada.

Finalmente, con la información obtenida se procedió a concluir y emitir las respectivas recomendaciones.

5. RESULTADOS

5.1. INFORMACIÓN ARROJADA POR COLIBRI

Una vez consultados en la web de la Veeduría Distrital – herramienta “Colibrí”, los compromisos que suscribió el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC en espacios de participación ciudadana en Bogotá D.C., reglamentados o no, se evidenció el registro de once (11) compromisos adquiridos ante la Ciudadanía en estado “cumplidos” al 100% de la vigencia 2022 con corte a octubre 21, listados a continuación:

Tabla 1 Compromisos IDPAC de enero 1 a octubre 21 de 2022

No.	COMPROMISO	AVANCE	INSTANCIA	ESTADO
1	Solicitud de hidratación y refrigerios, con el fin de apoyar el desarrollo de la semana Futbolera	100%	Otro	Cumplido
2	Publicar en el micrositio ELECCIONES JAC de la página IDPAC un link con las Juntas de Acción Comunal que tienen auto de reconocimiento y otro de Juntas de Acción Comunal sancionadas.	100%	No instancia	Cumplido
3	Realizar gestión para que sea publicado el informe del primer periodo de los consejos locales de la bicicleta	100%	Otro	Cumplido
4	Convocar y realizar mesa de trabajo interinstitucional IDPAC, DADEP, TRANSMILENIO e IDRD para revisar temas de espacios comunales, parqueaderos y temas administrativos del uso del parque del barrio	100%	Otro	Cumplido
5	Realizar capacitación a nuevos dignatarios y dignatarias de la JAC La Libertad Norte de Barrios Unidos	100%	Otro	Cumplido
6	Hacer videos pedagógicos solicitados por ASOJUNTAS para apoyo y capacitación de las Juntas de Acción comunal	100%	Otro	Cumplido
7	Planeación Festival de Juventud KPOP	100%	No instancia	Cumplido
8	Fortalecer a las organizaciones a través de la ruta de fortalecimiento (Gerencia de Juventud) - MLBF	100%	Otro	Cumplido
9	Demarcar los parqueaderos para uso exclusivo de las personas que usan el vehículo compartido	100%	No instancia	Cumplido
10	Reunión con el IDPAC (Gerencia de Juventud) temática de fortalecimiento	100%	Otro	Cumplido
11	Trabajar en el marco del consejo local de la bicicleta de Usaquéen, sobre la prevención y sensibilización de violencia de género contra las mujeres al interior de dicha instancia.	100%	Otro	Cumplido

- Fuente: Veeduría Distrital

Evidencias:

http://colibri.veeduriadistrital.gov.co/compromisos?titulo=§or=49&entidad=22&temas=All&localidad=All&estado1=All&tipo_instancia=All&instancia=All&field_nombre_instancia_no_reglam_value=All&fecha_suscripcion=2022-01-01&fecha_cumplimiento=2022-10-21

5.2. METODOLOGÍA INSTITUCIONAL PARA EL REGISTRO DE COMPROMISOS EN LA PLATAFORMA "COLIBRÍ"

De acuerdo con el correo electrónico del día 20 de octubre de 2022, en respuesta a solicitud previa realizada el día 13 de octubre del presente año por la Oficina de Control Interno - OCI; la Oficina Asesora de Planeación de la entidad, en su rol de seguimiento a los compromisos registrados en la plataforma "Colibrí" por cada uno de los responsables de las diferentes dependencias de la entidad, informo sobre la metodología al interior de la entidad los siguiente:

Para el registro de los compromisos en la Plataforma Colibrí de la Veeduría Distrital se adelantan los siguientes pasos:

- a) La veeduría asigna una única clave a la entidad para el ingreso a la plataforma.
- b) Se solicita por correo electrónico a cada dependencia y/o proceso, el responsable designado para el registro y cargue de evidencias de los compromisos a suscribir en la plataforma Colibrí, a quienes se les entrega el usuario y clave para el ingreso.
- c) El responsable por cada dependencia registra en el aplicativo los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo ciudadano en los cuales se participe, diligenciando los campos dispuestos para tal fin.
- d) El responsable por cada dependencia consolida las evidencias que dan cuenta del cumplimiento al compromiso y realiza el cargue respectivo.
- e) La Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico efectúa seguimiento para que los responsables de los compromisos adquiridos realicen el reporte dentro de los plazos establecidos, generando las alertas a que haya lugar.

5.3. VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS DE COMPROMISOS EN LA PLATAFORMA "COLIBRÍ"

En esta sección de la evaluación del cumplimiento de compromisos que suscribió el IDPAC en espacios de participación ciudadana en Bogotá D.C entre el 1 de enero y el 21 de octubre de 2022, se realizó un análisis de cada uno de los once (11) compromisos.

5.3.1. Solicitud de hidratación y refrigerios, con el fin de apoyar el desarrollo de la semana Futbolera.

Evidencia anexa en "Colibri":

4.2 ACTA_TORNEO_CLBF_PTE ARAN_17092022.pdf

Seguimiento OCI:

La OCI evidenció que el acta fue elaborada el día 17 de septiembre de 2022, fue suscrita por tres (3) personas y tiene anexo un listado de asistencia, el cual registra que se entregaron ciento veinte (120) refrigerios en cumplimiento del compromiso adquirido por el IDPAC. La evidencia es suficiente para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

5.3.2. Publicar en el microsito ELECCIONES JAC de la página IDPAC un link con las Juntas de Acción Comunal que tienen auto de reconocimiento y otro de Juntas de Acción Comunal sancionadas.

Evidencia anexa en "Colibri":

Se adjunta link y ruta para llegar al listado de consulta de los autos de reconocimiento de las JAC, resultado de sus elecciones 2021 y 2022. <https://www.participacionbogota.gov.co/elecciones-jac-2022>

Seguimiento OCI:

La OCI, ingreso al link, antes referido y evidenció que allí se encuentran dos (2) botones; uno de autos de reconocimiento y otro de Juntas de Acción Comunal sancionadas. La evidencia es suficiente para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

Ilustración 1 Botones: autos de reconocimiento y Juntas de Acción Comunal sancionadas

<https://www.participacionbogota.gov.co/elecciones-jac-2022>



Fuente: Web Participación Bogotá

5.3.3. Realizar gestión para que sea publicado el informe del primer periodo de los consejos locales de la bicicleta.

Evidencia anexa en "Colibrí":

Consejos locales de la bicicleta.docx - Se informa el link:

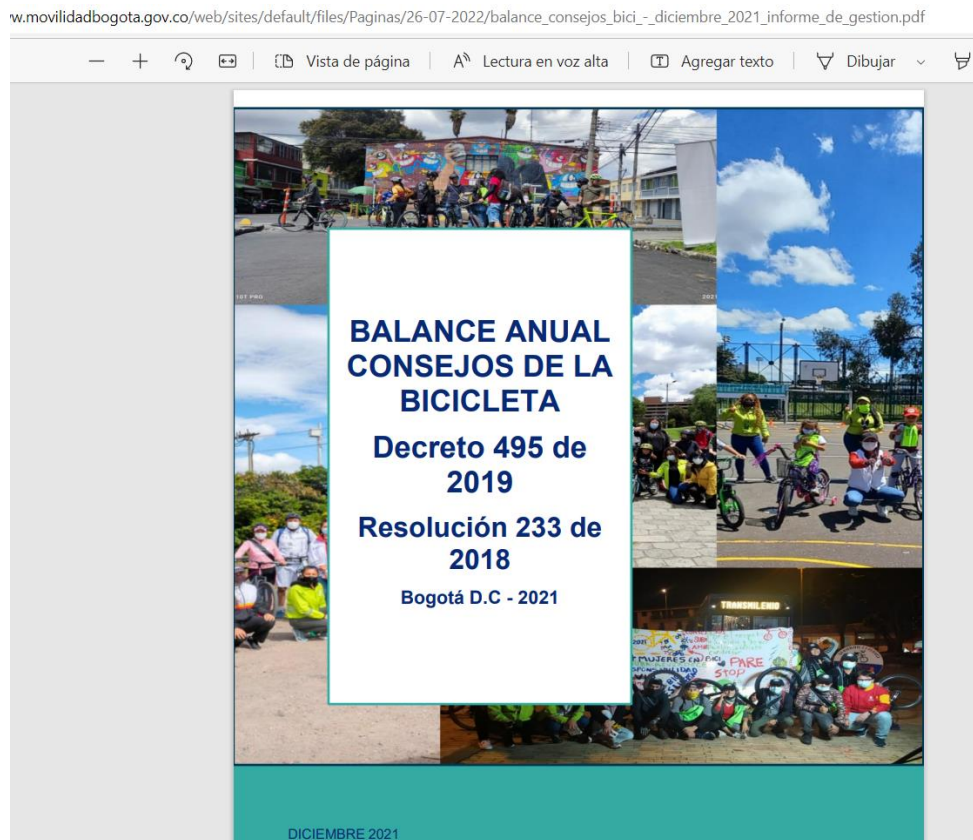
https://www.movilidadbogota.gov.co/web/balance_anual_de_los_consejos_locales_de_la_bicicleta

https://www.movilidadbogota.gov.co/web/sites/default/files/Paginas/26-07-022/balance_consejos_bici_-_diciembre_2021_informe_de_gestion.pdf informe

Seguimiento OCI:

La OCI, ingreso a cada uno del link, antes referidos y evidenció que allí se encuentra un informe denominado "Balance anual de los Consejos Locales de la Bicicleta". La evidencia es suficiente para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

Ilustración 2 Botones: Caratula Informe
Balance anual de los Consejos Locales de la Bicicleta



Fuente: Web Secretaría Distrital de Movilidad

5.3.4. Convocar y realizar mesa de trabajo interinstitucional IDPAC, DADEP, TRANSMILENIO e IDRD para revisar temas de espacios comunales, parqueaderos y temas administrativos del uso del parque del barrio.

Evidencia anexa en "Colibrí":

El 7 de mayo 2022, se realiza mesa de trabajo interinstitucional entre IDPAC, DADEP, TRANSMILENIO, IDRD. Se anexa acta de la reunión con los temas tratados, el listado de asistencia y registro fotográfico de la mesa de trabajo.

Anexos:

- 23 0522 listado de asistencia (1).pdf
- mesa de trabajo Protecho compromisos (1).pdf
- Acta de Reunion Protecho 13 05 22.pdf

Seguimiento OCI:

La OCI verificó los documentos anexos y evidenció que la entidad convocó y efectuó mesa de trabajo con las entidades citadas en el compromiso. La evidencia es suficiente para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

Ilustración 3 Listado de Asistencia Mesa de Trabajo

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA									
TÍTULO DEL EVENTO		ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES									
DEPENDENCIA		MESA DE TRABAJO PROTECHO		FECHA		LUGAR		SALÓN COMUNAL PROTECHO			
Nº	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	ORGANIZACIÓN	SEXO	ESTADO CIVIL	TELÉFONO Fijo O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FINA	
1	8055613	Juan Carlos Gaitan	M	IC Conalejo	M		73049016	Jlberto@conalejo.net	UNIV. LOS		
2	52293218	Eliona H Moreno	F	JAC Protecho	F		319211267	elionamoreno@protecho.gov.co	Protecho		
3	52035845	Georgina Conzaga Ruiz	F	JAC Protecho	F		32141211	georgina.conzaga@protecho.gov.co	Protecho		
4	65716511	Jesús María Silva	M	JAC. comecoli	F		3135042177	jesusmaria@comecoli.gov.co	Protecho		
5	41359614	Alba Julia Santamaría	F	JAC el preciso	F		302195653	alba@elpreciso.gov.co	Protecho		
6	78871511	Jessica Alejandra	F	JAC. Humedal	F		350684111	jessica@humedal.gov.co	Protecho		
7	35448534	Rosa Cecilia Bettrán	F	JAC	F		320305105	rosac@jacobogota.gov.co	Protecho		
8	52027751	Alba Fabiola Gaitan	F	JAC Alhambra	F		312531449	alba@alhambra.gov.co	Protecho		
9	3155196	Jose Antonio Cuatrecasas	M	JAC Santa Rosa	M		310281113	antonio@jacobogota.gov.co	Protecho		
10	80243173	Juliana Andrea Lora	F	JAC Centro Mayor	F		315490911	andrea@centromayor.gov.co	Protecho		
11	31533573	Carmen Umbarda	F	JAC Colmenas	F		312432557	carmen@colmenas.gov.co	Protecho		
12	29753719	Wagner de la Cruz	M	JAC La Sulina	M		321333564	wagner@lasurelina.gov.co	Protecho		
13	239929	Jose Francisco Herve	M	Villas del Oriente	M		310302590	jherve@villasdelorientegov.co	Protecho		
14	51940483	Diana Figueroa Fajardo	F	ACIAS El Sector	F		325438156	diana@elsector.gov.co	Protecho		
15	52433211	Leandro Sotoca	M	Acacia El Sector	M		307741580	leandro@elsector.gov.co	Protecho		

Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

5.3.5. Realizar capacitación a nuevos dignatarios y dignatarias de la JAC La Libertad Norte de Barrios Unidos.

Evidencia anexa en "Colibrí":

Pieza comunicacional de invitación

Registro fotográfico

Listado de asistencia

Seguimiento OCI:

La OCI verificó los documentos anexos y evidencio que la entidad convocó y efectuó la capacitación a nuevos dignatarios y dignatarias de la JAC La Libertad Norte de Barrios Unidos. La evidencia es suficiente para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

Ilustración 4 Pieza comunicacional de convocatoria a capacitación



Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

Ilustración 5 Lista registro de asistencia a capacitación

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA													
ASISTENCIA A REUNIONES CON Pobladores Y/O ORGANIZACIONES													
Origen: SPAC/CE/PT/04 Versión de Página: 1 de 1 Fecha: 15/03/2021													
Tema y punto: Capacitación Generalidades y funcionamiento JAC													
Dependencia: JAC													
Ubicación: Localidad: La Guineola													
Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	EDAD	ORGANIZACIÓN	ESTADO CIVIL	ESTADO	DESEMPEÑO LABORAL	DESEMPEÑO LABORAL	DESEMPEÑO LABORAL	TELÉFONO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	PIEZA
1	TRINIDAD PLAZA...	F	55	JAC La Guineola	H					3163312000			
2	JUAN CARLOS...	M	60	JAC La Guineola	F	H				3163312000			
3	ARSENIO REYES ZAMORA	M	55	JAC La Libertad	M	H				3204761758	arsenio2@hotmail.com	Barrio Ujandí	
4	ROSARIO ROSARIO RODRIGUEZ	F	60	JAC La Libertad	M	H				320948373	roscorodriguez@hotmail.com	Barrio Ujandí	
5	CROSTINA AGUDELO	F	70	JAC La Libertad	F	F				3073303005		B. Unidos	
6	ROSALBA HERNANDEZ	F	67	JAC La Libertad	M	F				3167224001		B. Unidos	
7	NEOLIBARRIO C.I.P.		60	JAC La Libertad	F	F				3142090001	neolibarrio@gmail.com	B. Unidos	
8	ROSARIO ROSARIO RODRIGUEZ	F	60	JAC La Libertad	M	H				3118812001	rosariorodriguez@gmail.com	B. Unidos	
9	ROSARIO ROSARIO RODRIGUEZ	F	60	JAC La Libertad	M	H				3142090001	rosariorodriguez@gmail.com	B. Unidos	
10	ROSARIO ROSARIO RODRIGUEZ	F	60	JAC La Libertad	M	H				3142090001	rosariorodriguez@gmail.com	B. Unidos	
11	ROSARIO ROSARIO RODRIGUEZ	F	60	JAC La Libertad	M	H				3142090001	rosariorodriguez@gmail.com	B. Unidos	
12	ROSARIO ROSARIO RODRIGUEZ	F	60	JAC La Libertad	M	H				3142090001	rosariorodriguez@gmail.com	B. Unidos	
13	ROSARIO ROSARIO RODRIGUEZ	F	60	JAC La Libertad	M	H				3142090001	rosariorodriguez@gmail.com	B. Unidos	
14	ROSARIO ROSARIO RODRIGUEZ	F	60	JAC La Libertad	M	H				3142090001	rosariorodriguez@gmail.com	B. Unidos	
15	ROSARIO ROSARIO RODRIGUEZ	F	60	JAC La Libertad	M	H				3142090001	rosariorodriguez@gmail.com	B. Unidos	

Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

5.3.6. Hacer videos pedagógicos solicitados por ASOJUNTAS para apoyo y capacitación de las Juntas de Acción comunal

Evidencia anexa en "Colibrí":

Documento con los siguientes links de los videos publicados:

Depuración de libros <https://fb.watch/dmcXpBp4-/>

Demanda de impugnación <https://www.facebook.com/watch/?v=938945773375942>

Proceso de empalme: <https://youtu.be/mHKhkPC9XZU>

Proceso de empalme: <https://www.facebook.com/participacionbogota/videos/550063759961109>

Asamblea previa- <https://www.facebook.com/watch/?v=3176993175848665>

Tribunal de garantías <https://www.facebook.com/participacionbogota/videos/825553602178174>

Elecciones JAC – Nueva ley comunal

<https://www.facebook.com/participacionbogota/videos/1619533115089117>

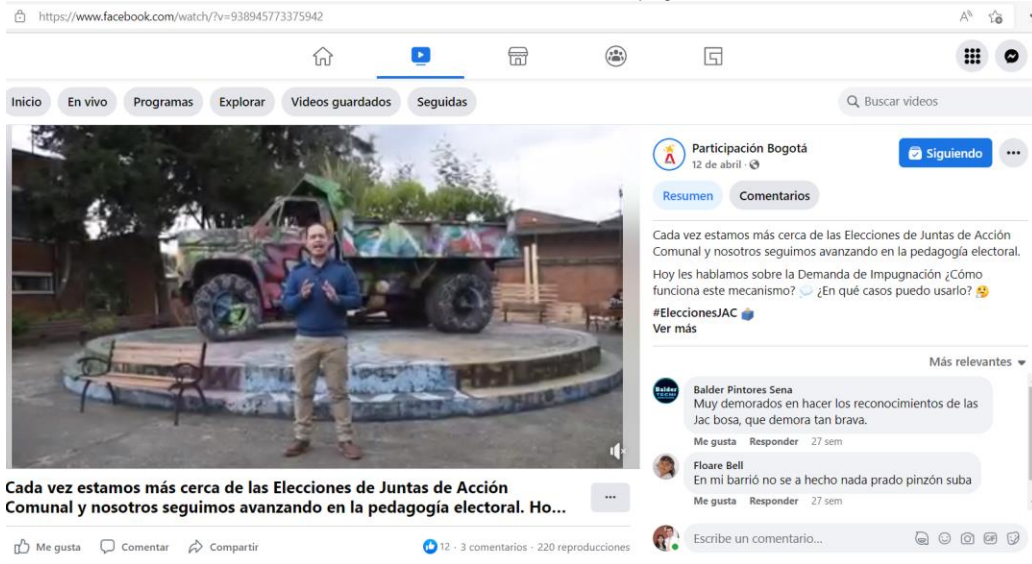
Avance elecciones JAC

<https://www.facebook.com/participacionbogota/videos/239120785054660>

Seguimiento OCI:

La OCI verificó cada enlace de los videos y evidencio que la entidad publicó en las redes y socializó los videos pedagógicos elaborados para las elecciones de las JAC. La evidencia es suficiente para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

INFORME DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS SUSCRITOS POR EL IDPAC EN ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIDADANA 2022
Ilustración 6 Video Demanda de impugnación



Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

5.3.7. Planeación Festival de Juventud KPOP

Evidencia anexa en "Colibrí":

Documento que contiene la planeación y desarrollo del festival de Juventud KPOP:

Seguimiento OCI:

La OCI verificó el documento y evidencio que la planeó y desarrollo el 15 de mayo de 2022 el festival de Juventud KPOP. La evidencia es suficiente para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

Ilustración 7 Acta de reunión

ACTA N°

FECHA: Bogotá, mayo 15 de 2022.

HORA: 9:00 a.m. - 4:00 p.m.

LUGAR: Sede B del IDPAC

TEMA: Acuerdos y compromisos de IDPAC en el marco del Festival de Juventud KPOP.

ASISTENTES: Andrea Salazar Pérez (Equipo Local de Juventud), Luz Adriana Santiago (Equipo Local de Juventud), Andrés Orjuela (Equipo Local de Juventud) y Geovanny Martínez (Referente local de IDPAC).

ORDEN DEL DÍA:

- Acuerdos y compromisos de IDPAC en el marco del Festival de Juventud KPOP

DESARROLLO:

- En el marco de la articulación entre IDPAC, SDIS – Juventud y la Organización KPOP Colombia para el desarrollo del Festival de Juventud KPOP 2.0, llevado a cabo el día domingo 15 de mayo en instalaciones de la Sede B del IDPAC, se destaca el rol de esta institución en el desarrollo de las acciones realizadas en el marco del Festival de Juventud y consigo el cumplimiento de los compromisos acordados en acta en la reunión del 10 de mayo por parte de los y las referentes del IDPAC, relacionadas con:

Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

5.3.8. Fortalecer a las organizaciones a través de la ruta de fortalecimiento (Gerencia de Juventud) - MLBF

Evidencia anexa en "Colibrí":

- 2. ACTA_MLBF_LOC.SANTA FE_11042022.pdf
- ACTA_MBF_LOC.SANTA FE_19042022..pdf
- MESA DE BARRAS FUTBOLERAS ZONA TERCERA.pdf

Seguimiento OCI:

La OCI verificó los documentos y evidenció que la entidad, realizó el proceso de caracterización a través del diligenciamiento del Aplicativo Virtual de Caracterización alojado en la Plataforma de la Participación a las siguientes organizaciones: Mesa de barras futboleras, Mesa de barras futboleras Santa Fe y mesa de barras futboleras zona tercera. Las evidencias son suficientes para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

Ilustración 8 Acta fortalecimiento organizaciones

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01
Versión: 03
Páginas: 1 de 3
Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3 "Orden del día", enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.
- En el numeral 4 "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7 "Desarrollo de la reunión", describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8 "Acuerdos/Propuestas/Otros", registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9 "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10 "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
4	6:00 am	8:36 am	19	04	2022	X	

Lugar: Alcaldía local de Santa Fe
 Proceso: Mesa local de Barras Futboleras Loc Santa Fe
 Convoca: Mesa local de Barras Futboleras
 Cargo: Mesa de Barras
 Objetivo de la reunión: Fortalecimiento Mesa local de Barras Futboleras Santa Fe

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Ane Adriana	Rep. Juventud IDPAC	[Firma]

3. Orden del día

- Saludo Bienvenida
- Case II caracterización Segunda jornada.
- Proposiciones y Varios.

4. Elaborado por (nombre): Ane Adriana

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Pta. Concordia

Fecha	Día	Mes	Año	Hora

Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

5.3.9. Demarcar los parqueaderos para uso exclusivo de las personas que usan el vehículo compartido

Evidencia anexa en "Colibrí":

Acta Demarcación Parqueaderos 26.05.2022.pdf

Informe Demarcación Parqueaderos IDPAC_0.pdf

Seguimiento OCI:

La OCI verificó los documentos adjuntados como evidencia y pudo establecer que la entidad, llevo a cabo reunión con el objetivo de determinar el número de parqueaderos a demarcar para uso compartido de vehículos y posteriormente, realizó la demarcación de seis (6) parqueaderos en la sede del Instituto, dibujando en estos el logo correspondiente al uso exclusivo de vehículo compartido. Adicionalmente, la OCI, en visita in situ evidenció que en el parqueadero de la sede principal del IDPAC (Avenida calle 22 No. 68C – 51), se encuentran demarcados seis (6) parqueaderos para el uso exclusivo del "Carro compartido"; por lo tanto, la evidencia es suficiente para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

Ilustración 9 Acta demarcación de parqueaderos IDPAC

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA					Código: IDPAC-CE-FT-01	
		ACTA DE REUNIÓN					Versión: 03	
							Páginas: 1 de 2	
							Fecha: 12/04/2021	
Instrucciones:								
1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.								
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.								
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).								
4. En el numeral 3 "Orden del día", cuando los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.								
5. En el numeral 4 "Elaborado por" escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.								
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", describa el proceso donde se genera el acta anexando el mapa de procesos.								
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla (si aplica).								
8. En el numeral 7 "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.								
9. En el numeral 8 "Acuerdos/Propuestas/Diálogos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.								
10. En el numeral 8 "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.								
11. En el numeral 10 "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá escribir el acta de la reunión.								
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.								
1. Datos básicos de la reunión:								
Acta No.	Hora Inicio	Hora Finalización	Fecha			Tipo de reunión		
1	9:00 am	9:30 am	26	05	2022	Ordinaria	Extraordinaria	
						X		
Lugar: Oficina de Secretaría General								
Proceso: Secretaría General								
Convoca: María Angélica Castro Corredor								
Cargo: Contratista Secretaría General								
Objetivo de la reunión: Determinar el número de parqueaderos a demarcar para el uso compartido de vehículos								
2. Participantes								
Nombres y apellidos		Cargo		Firma				
Pablo César Pacheco		Secretario General						
Camilo Andrés Becerra		Contratista Secretaría General						
María Angélica Castro		Contratista Secretaría General						
3. Orden del día								
1. Revisar el número de parqueaderos con los que cuenta la Entidad.								
2. Determinar el número de parqueaderos a demarcar.								
4. Elaborado por (nombre):								
María Angélica Castro								
5. Proceso responsable de la elaboración:								
Secretaría General								
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:								
Lugar: N/A								
Fecha		Di	Mes	Año	Hora			
		-	-	-	- am			
					pm			
7. Desarrollo de la reunión:								

Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

Ilustración 10 Informe Demarcación Parqueaderos IDPAC

INFORME DEMARCIÓN PARQUEADEROS IDPAC

Durante el mes de julio, la Secretaría General del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC a través del proceso de Gestión de Recursos Físicos elaboró el logo correspondiente al uso de estos espacios. Una vez se contó con el logo aprobado y conformado en la reunión llevada a cabo el día 26 de mayo de 2022 se realizó la demaración de seis (6) parqueaderos en la sede del Instituto, distribuidos en estos el logo correspondiente al uso exclusivo de estos espacios.

A continuación se incluye la evidencia fotográfica del cumplimiento de los compromisos adquiridos en la rendición de cuentas del día 24 de marzo de 2022.

Instalación 1 Parqueaderos uso exclusivo como compartido.



Fuente: Secretaría General – Proceso de Gestión de Recursos Físicos.

Elaboró: María Angélica Castro – Secretaria General

Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

Ilustración 11 Fotografía demaración de parqueaderos IDPAC



Fuente: Oficina de Control Interno

5.3.10. Reunión con el IDPAC (Gerencia de Juventud) temática de fortalecimiento)

Este compromiso consistió en realizar una reunión para socialización de oferta institucional a organizaciones sociales y las instancias de participación.

Evidencia anexa en "Colibrí":

ACTA_REUNION_CLBF_SC_15032022.pdf

Seguimiento OCI:

La OCI verificó el documento y evidencio que la entidad elaboró un acta con los siguientes datos básicos de la reunión:

Lugar: Alcaldía local de San Cristóbal
Proceso: Consejo de Barras Futboleras
Convoca: Alcaldía Local
Objetivo de la reunión: Oferta institucional

De la misma manera, se evidencia que el acta elaborada por el IDPAC carece de firmas de quienes la suscribieron, recordando que un acta es el documento a través del cual se deja constancia por escrito, de todos los puntos tratados y de todas las decisiones adoptadas durante una reunión, con la intención de registrar y certificar todo lo acontecido a lo largo de la misma. No obstante, que se adjuntaron los listados de asistencia a la socialización, la OCI considera que la evidencia es suficiente para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

Ilustración 12 Páginas 1 a 7 del acta reunión: Socialización

		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	DocId: IDPAC-CE-ET-01		
		ACTA DE REUNIÓN	Versión: 03 Página: 1 de 7 Fecha: 10/04/2021		
Instrucciones: 1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta. 2. Tener en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con esta leyenda: 3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica). 4. En el numeral 3 "Orden del día", anotar la fecha y hora en la reunión, con los resultados esperados. Campo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto. 5. En el numeral 4 "Informe de avance", anotar el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta. 6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", anotar el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos. 7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligenciar los datos en cada casilla, (si aplica). 8. En el numeral 7 "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas. 9. En el numeral 8 "Acuerdos/Propuestas/Opciones", registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión. 10. En el numeral 9 "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos. 11. En el numeral 10 "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá incluir el acta de la reunión. 12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.					
1. Datos básicos de la reunión:					
Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha	Tipo de reunión	
	6:00 am	8:30 am	Da Mes Año	Ordinaria	Extraordinaria
			15 03 2021		X
Lugar: Alcaldía local de San Cristóbal					
Proceso: Consejo de Barras Futboleras					
Convoca: Alcaldía Local					
Cargo:					
Objetivo de la reunión: Oferta institucional					
2. Participantes					
Nombres y apellidos		Cargo		Firma	
3. Orden del día					
4. Elaborado por (nombre):					
5. Proceso responsable de la elaboración:					
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
Lugar:					
Fecha		Da	Mes	Año	Hora
					am pm
Presentación Oferta del IDPAC Oferta alcaldía Oferta integración Social Compromisos					



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Página 3 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Página 4 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Página 5 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Secretaría de Integración Social:
Dio a conocer la estrategia RETO, para lo cual los jóvenes entre 18 y 28 años pueden ir a inscribirse a la casa de la juventud Damaxha, también se informaron de los cursos que se están dando en la casa de la juventud días, horarios y requisitos.

continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Página 6 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Propuestas / Deseos / Acuerdos
El consejo se compromete a:
1 contactarse con el referente de IDPAC para realizar el proceso de fortalecimiento a las organizaciones sociales.
2 enviar un delegado al CLJ de la localidad

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN		
9. Responsabilidades y compromisos		
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto
Fecha de entrega	Fecha programa de entrega	Fecha de entrega
10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		Nombre
Secretario Técnico Comité		Nombre
Firma		Cargo o No. de Contrato
Firma		Cargo o No. de Contrato

Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

Ilustración 13 Páginas 1 y 2 - Listado de asistencia (formato Secretaría de Gobierno)

		EVIDENCIA DE REUNIÓN				
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>306 Diálogo Social - Gatos en Paz 2.0</u>						
FECHA: <u>15-Marzo 2022</u>		VIRTUAL: <input type="checkbox"/> PRESENCIAL: <input checked="" type="checkbox"/> LUGAR: <u>BAUGA II (Barra de la Vegetal) presencial</u>				
OBJETO DE LA REUNIÓN: <u>Casap Local de Barra de la Vegetal</u>		HORA DE FINALIZACIÓN:				
ASISTENTES:						
NOMBRE	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD + DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Jhonatan A. Pinillo V.		X	Subred Centro Oriente Sector Blue Run	JPinillo.ami@bogota.gov.co	318979886	[Firma]
Wilson Coronado Moreno			Comandos de la I. GAF 5	WCoronado@minsa.gov.co	320556659	[Firma]
JUAN PABLO M.				carlos.rio@mayordomio.gov.co	313214917	[Firma]
Carlos Alberto Elías Manóvil	X		X Alcaldía Local Participación	carlos.rio@mayordomio.gov.co	313214917	[Firma]
Rafael Castro Teodoro	X		X Gestor Unidad SIDS	rafaelcastro@minsa.gov.co	314533065	[Firma]
Don Cecilia Robayo			LA JUNTILLA	cecilia40@gmail.com	312660600	[Firma]
CRISTIAN RAMIRO MORENO			LA CONCHA BOGOTÁ	moreno.cristian@bogota.gov.co	304361933	[Firma]
Favian Delgado			la Concha	moreno.cristian@bogota.gov.co	314485284	[Firma]
Daniela Alvarado			DECS - P.R. 2.0	lvaldarado@bogota.gov.co	320650444	[Firma]
Jhon Sebastian Mejia	X		BLUE RAIN	debastianmejia@gmail.com	300996377	[Firma]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/los firmante/s conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3307000. Manifiesto que con los datos proporcionados dono el consentimiento, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a proveer quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Aproveche o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-1420
 Versión: 04
 Vigencia: 16 de septiembre de 2021
 Caso Hoja No. 185908
 1 de 3

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN
------------------------	----------------------

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JOS- Diálogo Social - Cols en Paz 2.0

FECHA: 15-Marzo 2022 VIRTUAL: PRESENCIAL: LUGAR(ES): El UGAH (En presencia) presencia Alcaldía Local San Cristóbal

OBJETO DE LA REUNIÓN: Consejo Local de Bici San Cristóbal

HORA DE INICIO: 06:00pm HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASISTENTE DIRECTIVO	PROFESIONAL	ESTUDIANTE	ADJUNTO	CARRERA PROFESIONAL	LIBRE	CONTRATO	OTRA				
<u>John Andry Est E</u>									<u>JOS - Cols en Paz 2.0</u>	<u>JohnAndryEstE@bogota.gov.co</u>	<u>714492598</u>	<u>John Andry Est E</u>
<u>German Sandoval Sullar</u>		<input checked="" type="checkbox"/>							<u>Pono</u>	<u>Germsul@bogota.gov.co</u>	<u>322138893</u>	<u>German Sandoval Sullar</u>
<u>Andres Moreno Rinzon</u>								<input checked="" type="checkbox"/>	<u>IDPAC - Agencia Juvenil</u>	<u>amorenca@porticms.gov.co</u>	<u>310332383</u>	<u>Andres Moreno Rinzon</u>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arzo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobornbogota.gov.co y su teléfono de atención es 339700. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la supresión de estos, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-P029
Versión: 04
Vigencia: 16 de septiembre de 2021
Caso Hora No. 189508
1 de 3

Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

Recomendación:

La OCI, recomienda subir las evidencias que permiten corroborar, por su claridad y detalle posible, que en efecto el compromiso se ha cumplido en los términos pactados con las comunidades para no generar confusiones o malas interpretaciones.

5.3.11. Trabajar en el marco del consejo local de la bicicleta de Usaquén, sobre la prevención y sensibilización de violencia de género contra las mujeres al interior de dicha instancia.

Evidencia anexa en "Colibrí":

2.3.1 Acta_Articulación_ConsejoBici_Usaquén.pdf

Acta_Reunión_ConsejoBici.pdf

Seguimiento OCI:

La OCI verificó el documento y evidenció que la entidad, realizó reunión el 04 y 18 de abril de 2022, cuyo objetivo fue articular acciones interinstitucionales para promover la sensibilización y prevención de violencias de género al interior de los Consejos Local de la bici del Distrito. Las evidencias son suficientes para demostrar el cumplimiento del compromiso adquirido.

Ilustración 14 Acta de reunión IDPAC y Consejo Consultivo de la Bicicleta de la localidad de Usaquén

ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL							Página: 1 de 3 Fecha: 07/07/2021	
Instrucciones <ul style="list-style-type: none"> El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quien realiza la convocatoria. El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes. En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta. 								
1. Datos básicos de la reunión								
Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión			
		Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro	
2:00	am 3:00 pm	04	04	2022		X		
Proceso: Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente								
Convoca: Sofia Ayala					Cargo: profesional gerencia de mujer y género			
Fecha convocatoria: 31/04/2022					Via de convocatoria: correo			
Objetivo: articular las acciones a realizar con el fin de atender a la solicitud realizada por una ex consejera del Consejo Consultivo de la Bicicleta de la localidad de Usaquén sobre el caso de violencia de género al interior de dicho espacio.								
2. Participantes								
Nombres y apellidos		Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo				
Sofia Ayala		Profesional GMyG IDPAC	Si	ssaavedra@participacionbogota.gov.co				
Yuri Blanco		Referente de Instancias IDPAC	Si	yblanco@participacionbogota.gov.co				
Lorena Moreno		Movilidad sostenible IDPAC	Si	dromero@participacionbogota.gov.co				
Natalia Giraldo		Enlace SÓFIA Secretaria de la Mujer	Si	ngiraldo@sdmujer.gov.co				
Nicole Arguello		Referente territorial IDPAC	Si	narguello@participacionbogota.gov.co				
3. Desarrollo de la reunión								
<p>Para iniciar la reunión Carolina Pérez la nueva gerente de mujer y género hace un pequeño contexto sobre la razón por la cual se citó a las personas asistentes. Se habla de la solicitud realizada por una de las ex consejeras del Consejo local de la Bici de la localidad de Usaquén en el Consejo Local de Gobierno, quien hizo un llamado sobre las acciones que se están presentando al interior del Consejo por parte de uno de los consejeros, generando violencia de género.</p> <p>Partiendo de la capacitación y el taller que se realizó en las instalaciones del IDPAC con las personas candidatas y candidatas a los Consejos Locales de la Bici, en la cual se realizó un taller sobre la importancia del enfoque de género dentro de Estos espacios de participación. Se espera realizar un ejercicio parecido dentro del Consejo local de la bici de Usaquén y se espera generar una acción en conjunto con las instituciones aquí presentes para atender a la solicitud realizada por la consejera.</p> <p>Yuri blanco referente gerencia de instancias preguntas sobre la metodología que se va a realizar para atender la solicitud, también hace énfasis en el conocimiento que tiene con respecto a la denuncia realizada y el acompañamiento que sea recibido desde la secretaria distrital de la mujer. Solicita una articulación para poder llevar a cabo todas las acciones necesarias teniendo en cuenta su participación en otras instancias a nivel local.</p>								

Fuente: Colibrí – Veeduría Distrital

6. CONCLUSIONES

Una vez verificada la información registrada y publicada en la herramienta "Colibrí" de la Veeduría Distrital, se evidencio que los once (11) compromisos, allí registrados por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, con corte a octubre 21 de 2022, se encuentran en estado "cumplido" con avance al 100%.


De acuerdo con la verificación efectuada por la OCI, los once (11) compromisos cuentan evidencia suficiente que permite evidenciar su cumplimiento.

7. RECOMENDACIONES

Documentar evidencias que permiten corroborar, por su claridad y detalle, que en efecto el compromiso se ha cumplido en los términos pactados con las comunidades y no da lugar a confusiones o malas interpretaciones.

Aprobado: 27/10/2022

Elaboró y verificó



ENRIQUE ROMERO GARCIA
Profesional Universitario 219-03

Revisó y aprobó

PEDRO PABLO SALGUERO LIZARAZO
Jefe Oficina de Control Interno