

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL**

IDPAC-CE-FT-03

Versión: 03

Páginas 1 de 4

Fecha: 07/07/2021

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
2:30	am	4:30	24	08	22			Presencial
	pm							

Proceso: Promoción de la participación incidente**Convoca:** Diana Osorio**Cargo:** Gerente Escuela de la Participación**Fecha convocatoria:** 22/08/2022**Vía de convocatoria:** Correo**Objetivo:** Realizar reunión de entrega de Gerencia de Escuela de la Participación**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Diana Osorio	Gerente IDPAC	
Lorena Castañeda	Gerente IDPAC	

3. Desarrollo de la reunión

La reunión inicia con la presentación del equipo de escuela. Se explica a Lorena que hay dentro del equipo, grupos que se encargan cada uno de temas específicos. Los equipos son:

1. **Central.** Equipo conformado por María del Carmen y Roberto Sanmiguel. Ambos de planta, que cumplen funciones de profesional y secretaria respectivamente. María del Carmen se encarga del reporte del laboratorio en el SigParticipo y Roberto del archivo, ORFEO, celular y algunas cosas logísticas del a Escuela.
2. **Gestión del conocimiento:** Equipo encargado de los procesos de reporte de meta plan de desarrollo y planes de acción de Políticas Públicas. Está conformado por Juana Garzón responsable de reporte de metas y políticas, Simón Ramírez líder del equipo y quien se encarga del proceso de sistematización, Giovanni Guatibonza encargado de la gestión del conocimiento, María Elvira Díaz encargada de realizar el proceso de certificación de formados y Diego López que apoya la consolidación de los datos para los reportes.
3. **Virtualidad:** Equipo liderado por Alejandro Cortés encargado de los procesos de concertación y adecuación de cursos a la línea pedagógica de la Escuela. Diana Poveda ingeniera y Fernando Zamora técnico, se encargan del buen funcionamiento de la plataforma Moodle para los procesos formativos. Jaime Santamaría realiza procesos de adecuación de los cursos y Nathalia Salazar y Juan Sebastián Ávila son diseñadores gráficos encargados



**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL**

IDPAC-CE-FT-03

Versión: 03

Páginas 2 de 4

Fecha: 07/07/2021

de darle la imagen adecuada a los cursos virtuales. A este equipo se sumarán temporalmente las formadoras Manuela Beltrán, Marcela Chavarro y el formador José Rubio.

4. **Monitores:** Equipo encargado de acompañar los procesos de formación relacionados con el Servicio Social Estudiantil. Está liderado por Andrés Díaz y es en este equipo donde cumplen un papel fundamental los pasantes.
5. **Alianzas y redes:** Equipo encargado de las relaciones interinstitucionales. Angie Torres lidera el equipo y se encarga de la relación y convenios con instituciones educativas. Ella está liderando el proceso de memorando de entendimiento con ATENEA para ser parte de las pasantías sociales del programa Jóvenes a la U. Christian Marulanda se encarga de las relaciones con las Organizaciones sociales para procesos de formación conjunto, actividades pedagógicas relacionadas con los cursos ofertados por la escuela o para la concertación de cursos nuevos. Cristian Castaño es la persona que se encarga de las relaciones con las empresas y es la persona que coordina la preparación y puesta en marcha del Congreso para el Desaprendizaje. Diego López se encarga de las relaciones con otras entidades públicas a nivel distrital, regional y nacional. Está actualmente encargado de entablar comunicación con la Gobernación de Cundinamarca para ofrecer los procesos de formación en la región y el Servicio Social Estudiantil en los colegios del Departamento.
6. **Formadores:** Equipo encargado de los procesos formativos presenciales, virtual asistido y de generar nuevas propuestas pedagógicas para los cursos. Está liderado por Mateo y lo conforman Luisa Rubio, Lina Santamaría, Alejandro Rojas, Nelson Papagayo (los dos últimos están apoyando al equipo de monitores temporalmente).
7. **Jurídico-administrativo:** Equipo encargado de los procesos administrativos y apoyo jurídico de la gerencia. Liderado por Mauricio Luna abogado encargado de conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición y revisión de documentos de acuerdo con otras entidades. Daniela Coral se encarga del proceso mensual de pagos y el seguimiento a la ejecución de la bolsa logística. Sandra Torres acompaña los procesos de contratación, revisión de documentos y creación de carpetas para contratos del equipo de trabajo.
8. **Comunicaciones:** Encargado de piezas gráficas, comunicados, gestiones para dar a conocer la escuela a través de medios de comunicación. Equipo liderado por Juanita comunicadora en permanente contacto con la OAP. Tomás Silva productor audiovisual y Natalia Betancourt diseñadora.
9. **Contenidos:** Equipo nuevo, creado por la necesidad de revisar periódicamente los contenidos y de los cursos para identificar actualizaciones. Está liderado por Edgar Mayordomo profesional conocedor de todos los procesos formativos de la escuela y quien además de hacer revisión de contenidos, apoya procesos de concertación y de formación en temas específicos. De este equipo hacen parte Juan Bierman corrector de estilo de la escuela y quien desarrolla escritura de contenidos de los cursos. De manera intermitente, participa en este equipo Jaime Santamaría.
10. **Enfoques:** Es el equipo encargado de los procesos de concertación con los grupos étnicos para el cumplimiento de las acciones afirmativas relacionadas con el artículo 66 del plan de desarrollo. Adicionalmente, se encargan de la transversalización de los enfoques de género,



**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL**

IDPAC-CE-FT-03

Versión: 03

Páginas 3 de 4

Fecha: 07/07/2021

diferencial y de discapacidad. El equipo lo conforman María Angélica Gómez líder encargada de las concertaciones y el enfoque de género. Heider Lacera encargado del proceso de formación para comunidades afrodescendientes, Henry Salazar encargados de los procesos para personas ciegas, adultas mayores y apoyo para accesibilidad de procesos formativos virtuales y July Rincón formadora para procesos con personas sordas y adecuación de accesibilidad a los procesos formativos virtuales.

11. Programación: Adriana Carrillo es la encargada de este equipo, encargado de la programación de los procesos formativos en las diferentes modalidades y los cronogramas de formadores en modalidades presencial y virtualidad asistida.

12. Laboratorio: Equipo liderado por Danny Ramírez encargado de desarrollar los procesos de innovación para la participación.

De cada equipo se hace mención de las personas que lo conforman, sus principales funciones y los pendientes más relevantes para el segundo semestre del 2022.

En un segundo momento se presenta de manera general la propuesta de distribución de recursos para el año 2023, donde se explica que el interés principal para la dirección y la gerencia es, aumentar a 17 el número de formadores en presencialidad. Esto debido a los bajos números de formados que actualmente está reportando la escuela en la modalidad virtual y que conlleva un ejercicio de ajuste de las modalidades y las prioridades de formación.

De igual manera, se explica a Lorena las 3 modalidades en que presenta los procesos de formación la escuela y la decisión de pasar la modalidad virtual asistida, solo a procesos de concertaciones porque es la modalidad que presenta la mayor deserción de las tres.

Se explica que, actualmente la meta de 20.000 personas formadas para el 2022 no se logrará cumplir, por lo tanto será necesario pedir a planeación un ajuste de meta, dejando para el próximo año entre 3.000 y 4.000 personas formadas. Sumando un total de 17.000 personas para el 2023. Se explica que la OAP sugiere que a mediados de septiembre se presente la propuesta de modificación.

Continuando con la dificultad para el cumplimiento de la meta, se explica que la principal hipótesis es que las personas no quieren desarrollar más procesos de formación de manera virtual y por eso el aumento en la deserción. Actualmente, la escuela viene desarrollando un número mayor de cursos de manera presencial, pero no hay capacidad humana para suplirlos todos.

Adicionalmente, se presentan 3 prioridades para el segundo semestre:

1. Apertura permanente del 25% de los cursos 100% virtuales
2. Realizar el lanzamiento del sitio web de la escuela actualizado en la primera semana de noviembre.
3. Aumentar los procesos de formación presenciales y en virtualidad asistida.

Se plantean como temas urgentes para tener presentes:

1. Firma del memorando de entendimiento con ATENEA
2. Procesos de formación pendientes de concertar, especialmente con RAPE

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 07/07/2021
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

3. Hablar con integración para incluir en el programa PARCEROS procesos de formación de la Escuela.
4. Seguimiento al proceso de articulación con el Ministerio de las TIC
5. Hablar con Simón sobre la actualización a los procesos de la escuela.
6. Reunión con la Gobernación de Cundinamarca.
7. Curso de formación en Presupuestos Participativos con el Instituto Electoral de México.

4. Compromisos

- Convocar una reunión presencial con el equipo para presentación oficial de la nueva gerente.
- Enviar información relevante sobre el presupuesto 2023.