

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 1 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

1. INFORMACIÓN GENERAL							
<b>Nombre y Apellido del funcionario que entrega:</b>		LUIS FERNANDO RINCÓN CASTAÑEDA					
<b>Dependencia:</b>		GERENCIA DE PROYECTOS					
<b>Cargo:</b>		GERENTE DE PROYECTOS					
<b>Motivo de la Entrega:</b> (Marque con una X según corresponda)		<b>Traslado o Reubicación</b>					
		<b>Informe de gestión parcial</b>					
		<b>Retiro</b>			<b>X</b>		
		<b>Otro</b>					
<b>Fecha inicio gestión</b>	DD 31	MM 01	AA 2020	<b>Fecha retiro de gestión</b>	DD 9	MM 04	AA 2023
<b>Fecha diligenciamiento</b>	17			04	2023		

2. ANTECEDENTES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desplegar las gestiones correspondientes para ejecutar con los procedimientos establecidos y los recursos dispuestos, las 2 obras menores con incidencia ciudadana, programadas para el primer semestre de 2020, como parte de la meta establecida en el Plan Distrital de Desarrollo.</li> <li>Adelantar durante el primer semestre de 2020, las gestiones correspondientes a la sostenibilidad técnica y social de las 118 obras menores con incidencia ciudadana realizadas, prioritariamente las ejecutadas durante el segundo semestre de 2019.</li> <li>Continuar con las gestiones necesarias para recuperación de saldos bancarios y cierre de cuentas correspondientes a obras con participación ciudadana existentes en el banco Itahu.</li> <li>Continuar y asegurar las reclamaciones jurídicas y administrativas correspondientes a las novedades detectadas en la supervisión a los bienes y elementos entregados en comodatos a organizaciones beneficiadas con el modelo distrital de participación.</li> </ul>			
<b>VIGENCIA</b>	<b>SUPERVISIÓN A CARGO</b>		<b>FECHA DE VENCIMIENTO</b>
	GERENCIA DE PROYECTOS	SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES	
2018	3 comodatos	12 comodatos	Diciembre de 2020
2019	32 comodatos	1 comodato	Agosto de 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planear y de correspondiente adelantar las gestiones correspondientes para renovar los contratos de comodatos suscritos con organizaciones beneficiadas con el modelo de participación distrital, y cuya vigencia terminará en 2020.</li> <li>Adelantar las gestiones correspondientes a la fase de sostenibilidad durante el primer semestre de 2020, de los proyectos e iniciativas sociales seleccionadas en el modelo de participación distrital.</li> <li>Adelantar las gestiones correspondientes a la preparación del archivo de gestión de la Gerencia para dar traslado al mismo atendiendo los tiempos de retención dispuestos en la TRD adoptada.</li> <li>Programar y adelantar las visitas de supervisión de los bienes en comodato a cargo, como parte del despliegue del modelo de participación distrital.</li> <li>Realizar las gestiones necesarias para la liquidación y liberación de saldos de contratos de prestación de servicios cuya supervisión está en cabeza del Gerente de Proyectos.</li> <li>Considerar y de ser pertinente mantener como activo de información institucional, los datos depositados en el desarrollo de la funcionalidad Banco de Proyectos e Iniciativas Sociales, en el cual reposa la información de organizaciones sociales, comunales y comunitarias participantes del modelo de participación distrital.</li> <li>Asignar el manejo, cuidado, custodia y seguimiento de los elementos y herramientas necesarios para actividades en territorio en inventario de la Gerencia de Proyectos, a un funcionario o contratista que apoye con dicha asignación.</li> </ul>			

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 2 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

- Coordinar con la Oficina Asesora de Planeación, la oficina Asesora Jurídica, la Subdirección de Asuntos Comunales, la Subdirección de Promoción de la Participación, la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social y sus Gerencias, la adopción de los criterios de elegibilidad y viabilidad, además del esquema metodológico para dar asistencia técnica los Fondos de Desarrollo Local en sus líneas de inversión de Participación Ciudadana.
- Coordinar con la Dirección la actualización de delegaciones en instancias y mecanismos institucionales, principalmente de Comisión intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de Asentamientos Humanos del Distrito Capital; Comisión Intersectorial del Espacio Público; Comisión Intersectorial de Gestión de Riesgo y Cambio Climático; Comisión Intersectorial para la Protección, la Sostenibilidad, la Salud Ambiental- CIPSSA; Consejo Consultivo Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático; Mesa de Trabajo para el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos; Plan Estadístico Distrital y Participación de Zonas de Embellecimiento y apropiación – ZEA “Acuerdo 697 de 2017”
- Revisar y someter a consideración los informes específicos de gestión y productos de la Gerencia de Proyectos con el equipo de funcionarios y contratistas de la Gerencia que tienen a cargo componentes misionales en curso, en particular se prepararon para empalme los siguientes documentos análisis de percepción línea base – post, Memorias de sostenibilidad; Memorias ejecución 2016; Memorias ejecución 2017; Memorias ejecución 2018; Memorias ejecución 2019; Memorias ejecución 2016-2019; Banco de proyectos e iniciativas; Así nos vieron las redes; Así invitamos a uno más uno; Memorias de la participación OMIC; Análisis pre post OMIC; Figuras de la participación; Galería Bogotá Mágica (Virtual).

### 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

Principales logros, programas, proyectos, actividades y resultados obtenidos, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia:

Nuestro legado para la ciudad es dejar consolidada una metodología altamente efectiva para promover la participación de las comunidades entorno a la transformación creativa, pedagógica y sostenible del espacio público. Construyendo con las Juntas de Acción Comunal, organizaciones sociales y colectivos, **con fecha de corte del 9 de abril de 2023 un total de 222 Obras con Saldo Pedagógico para la ciudad**, las cuales han aportado al diálogo social, la concertación ciudadana, la movilidad incluyente, la seguridad comunitaria, la promoción participativa del medio ambiente, el arte, la cultura y el deporte.

**Nuestro legado para la ciudad es dejar 222 obras que han transformado en total 92.602 metros cuadrados de espacio público**, en los cuales se han sembrado **38.733 plantas ornamentales**, para jardinería o con el fin de dotar huertas urbanas.

El legado incluye un proceso de convocatoria e inscripción de propuestas cada vez más sencillo y expedito, sacando el máximo provecho de las herramientas digitales y realizando el acompañamiento personalizado a cerca de **925 propuestas inscritas** en todas las vigencias, necesario para asegurar una alta participación de las JAC, tanto en territorios rurales como urbanos en todas las localidades de la ciudad.

Las Obras con Saldo Pedagógico dejan un legado de participación ciudadana incidente en el tejido comunitario y creciente en cada versión de convocatoria, fruto de un despliegue territorial de acompañamiento y asesoría permanente; durante la difusión, formulación, acompañamiento e inscripción de propuestas de OSP, hasta el apoyo en aspectos documentales, administrativos y financieros en la fase de ejecución, con las cuales **se han beneficiado de forma directa a cerca de 96.143 ciudadanos**.

La metodología de Obras con Saldo Pedagógico ha resultado ser un mecanismo efectivo para que los recursos públicos sean aprovechados al máximo por la misma comunidad que conoce sus necesidades y le permite un mayor nivel autonomía comunitaria, quien cuenta con herramientas para administrar eficientemente los recursos, los tipos de materiales y la posibilidad de incluir los oficios y conocimientos de la comunidad en la ejecución de las obras: **con una inversión total de \$3.442'822.782**.

La metodología de Obras con Saldo Pedagógico deja como legado para la ciudad, la consolidación de una estrategia propicia para la articulación territorial e interinstitucional que permite amplificar el impacto social y ambiental de las OSP en cada territorio, ofreciendo la metodología como una herramienta efectiva para lograr la participación incidente en los procesos locales. Del total de Obras con Saldo Pedagógico programadas desde 2020 hasta el 9 de abril de 2023; 167 obras fueron ejecutadas por Juntas de Acción Comunal a través de convenios solidarios, las 55 OSP restantes fueron ejecutadas completamente o en parte con el apoyo de organizaciones sociales, comunales y colectivos ambientales, deportivos, artísticos y culturales, a través de la entregas de elementos y materiales, luego del desarrollo de una metodología de diálogo, co-creación y concertación ciudadana para ejecutar obras de tipo misional y estratégico.

#### a. ¿Qué nos propusimos y Sí logramos?:

Nos propusimos construir una metodología que fortaleciera y resaltara el trabajo comunal realizado por las Juntas de Acción Comunal de modo que la asignación directa de los recursos públicos a estas organizaciones comunales permitieran recuperar la confianza en los liderazgos locales con respecto al papel del IDPAC en la promoción de la participación ciudadana; logramos consolidar una convocatoria que estimula las buenas prácticas de gestión, permite un uso eficiente de los recursos y financia

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 3 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

estrategias innovadoras y creativas de mejorar los entornos comunales, fortalecer el tejido social y ofrecer un mayor bienestar a la comunidad.

Nos propusimos construir obras en espacios públicos que no sólo mejoraran las condiciones físicas y estéticas de los entornos comunitarios, sino que fueran un mecanismo de convocatoria, participación ciudadana y unión de la comunidad en torno a un propósito a corto plazo, logrando resultados evidentes y transformaciones en la percepción de bienestar ambiental, más seguridad, mejor movilidad, uso responsable y apropiación de los espacios públicos recuperados o mejorados por la misma comunidad; hecho que cambia cuando quienes construyen son contratistas externos.

Nos propusimos ser un medio institucional para fortalecer el tejido comunitario y articular diferentes esfuerzos locales, promoviendo alianzas colaborativas entre Juntas de Acción Comunal y otras organizaciones de incidencia local. Hemos logrado vincular diferentes estrategias de gobierno local, generando un ejercicio de diálogo social permanente para unir los esfuerzos ciudadanos entre otras iniciativas para transformar espacios públicos específicos y así impactar los territorios.

Finalmente, en medio de la gestión de la emergencia sanitaria y las nuevas normalidades en la ciudad, nos propusimos ser una vía directa que permitiera promover y reactivar las economías locales, vincular emprendimientos e iniciativas, las cuales aportaron a los ingresos ocasionales de 1.262 personas que trabajaron directamente en el cumplimiento de un oficio o labor de mantenimiento, generalmente en temas de construcción o servicios pedagógicos, **con una inversión total de \$556.563.997** a 9 de abril de 2023.

**b. ¿Qué nos propusimos y NO logramos?**

Nos propusimos construir un proceso pedagógico de asesoría y acompañamiento en el proceso de inscripción y concurso de las Juntas de Acción Comunal, acercando los conocimientos, facilitando las herramientas y los canales digitales para familiarizar los procesos de contratación pública, formulación y gestión de proyectos, así como el manejo de recursos y finanzas comunitarias, con el fin de fortalecer las habilidades y capacidades de los dignatarios y beneficiarios, pero no logramos la apropiación esperada del tema y se ha hecho imprescindible la asesoría y apoyo permanente de los profesionales técnicos y sociales de la Gerencia de Proyectos del IDPAC durante todas las fases del ciclo del proyecto; desde la gestión y asesoría en la formulación, presupuesto y documentación administrativa, hasta la entrega de la obra a la comunidad, el acompañamiento en acciones de sostenibilidad y rendición de cuentas.

**c. ¿Qué NO nos propusimos y SÍ logramos?**

No nos propusimos, al menos de manera sistemática y generalizada, vincular agrupaciones artísticas, recreativas, culturales y deportivas para acompañar las jornadas de trabajo comunitario; las jornadas de promoción pedagógica, y las jornadas de entrega de las OSP a la comunidad en general. Pero logramos una participación significativa de estas expresiones ciudadanas que generan impacto en espacios públicos y convocan a toda la comunidad.

No nos propusimos vincular grupos poblacionales específicos más allá de la comunidad que se vincula directamente a través de las juntas de acción comunal, pero sí logramos generar nuevo tejido social mediante la promoción y acompañamiento de alianzas estratégicas entre organizaciones sociales, ambientales, colectivos y las Juntas de Acción Comunal. Esto permitió movilizar algunos grupos de interés como; población indígena, población juvenil, población afrodescendiente, organizaciones de mujeres, medios comunitarios, barras futboleras, ciclistas urbanos: en pro de una obra en espacio público, lo que produjo obras con una identidad especial a partir del grupo poblacional ejecutor y una connotación de diversidad a las Obras con Saldo Pedagógico.

No nos propusimos que las Obras con Saldo Pedagógico fueran un motivo para que otras entidades, diferentes organizaciones sociales, instituciones educativas entre otros actores de la participación ciudadana se interesaran por mejorar sus espacios públicos de encuentro aledaños o aportar desde la práctica de actividades artísticas y deportivas para promover el cuidado y apropiación de los espacios, por lo cual si logramos que terminaran siendo Obras Multipropósito, en donde las acciones varían según el grupo de interés específico y se entremezclan intervenciones físicas, urbanísticas, ambientales, de infraestructura, con acciones afirmativas de deporte, recreación, movilidad, seguridad, arte, cultura, salud y bienestar de la comunidad.

**4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS**

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o separación del cargo, así:

**N/A**

**Nota:** los numerales 4.1 y 4.2 solo serán diligenciados por la Secretaría General (Almacén y tecnología)

**4.1. Bienes muebles e inmuebles**

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 4 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

Incluir tabla con los datos consolidados del último inventario reportado por almacén y enunciar anexo con el inventario de bienes muebles e inmuebles.

Descripción por grupo	Valor en libro (\$)
Muebles y enseres	
Herramientas y accesorios	
Otra maquinaria y equipo	
Muebles y enseres	
Equipo y máquina de oficina	
Equipo de comunicación	
Equipo de computación	
Equipo de transporte terrestre	
Licencias	
Edificios y terrenos	
Total de bienes en servicio de propiedad, planta y equipo	
Total de bienes de control administrativo	
Total de bienes en bodega nuevo	
Total de bienes en bodega usado	
Total de bienes en comodato	
<b>Total</b>	

\*La tabla presentada es sugerencia y debe adaptarse a las características del inventario institucional.

#### 4.2. Relación sistemas de información (hardware y software - claves de ingreso a los sistemas)

Incluir o asociar como anexo el catálogo de sistemas de información de la Entidad, se debe describir cada sistema, el servicio o componente, la versión, categoría, el tipo de desarrollo, el fabricante, el proveedor del soporte, la fecha de vencimiento, entre otros.

**N/A**

#### 4.3. Sistemas de información a cargo: **NO HAY SISTEMAS**

Relacione la información requerida en la siguiente tabla: **GP**

Sistemas de información o base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones	Objetivo del sistema de información o base de datos	Última fecha de actualización	Nombre del administrador en la dependencia

#### 4.4. Archivo de gestión: Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan: **GP**

Estado de archivo físico de gestión:

Serie	Subserie	No. De carpetas	No. De folios	Breve descripción del contenido
510	38.5	1	15 por expediente	Informe de la convocatoria 2020 – metodología
510	38.5	11	200 por expediente	Proyectos de obra con saldo pedagógico 2020
510	38.5	14	201 por expediente	Proyectos de obra con saldo pedagógico infraestructura 2020
510	38.5	43	25 por expediente	Proyectos de obra con saldo pedagógico 2021- 1.0 GANADORAS

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 5 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>		

510	38.5	6	10 por expediente	Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-1.0 INVERSIÓN RIME MISIONALIDAD
510	38.5	43	200 por expediente	Interventoría consorcio IDPAC 2021 – 1.0 cto 734 convenios solidarios.
510	38.5	46	20 por expediente	Proyecto de obra con saldo pedagógico 2022-1.0
510	38.5	20	20 por expediente	Proyecto de obra con saldo pedagógico 2022-1.0 MISIONALIDAD
510	38.5	417	50 – 150 por expediente	Proyectos e iniciativas sociales 2016 PRIS
510	21	23	50 –200 por expediente	Informes de obra con incidencia ciudadana 2016 OMIC
510	38.5	314	50 - 200 por expediente	Proyectos e iniciativas sociales 2017
510	38.5	27	50 - 200 por expediente	Informes de obra con incidencia ciudadana 2017OMIC
510	21	106	50 - 200 por expediente	2018 OMIC
510	38.5	305	50 - 200 por expediente	Proyectos e iniciativas sociales 2018 PRIS
510	21	82	50 - 200 por expediente	Informes de obra con incidencia ciudadana 2019 OMIC
510	38.5	256	50 - 200 por expediente	Proyectos e iniciativas sociales 2019 PRIS

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 6 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

Documentos en medio magnético:

Nombre del archivo	Tipo		Peso	Ubicación	Breve descripción
	Documento	Carpeta			
GP – Obras con saldo pedagógico 2021- 1.0		x	100 MB	<b>ARCHIVO DIGITAL GP - REPOSITORIO DE LA ENTIDAD</b>	Informe de la convocatoria - Documentos generales de la convocatoria * Presentación y difusión de la convocatoria.  * Lineamientos generales de la etapa de difusión.  * Informe presentación de la difusión de la convocatoria. * Formatos.  - Informe lanzamientos proyectos OSP 2021-1.0 Bogotá el mejor hogar  - Actas reuniones generales gerencia de proyectos - Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-1.0 INSCRITAS - Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-1.0 SUBSANACIÓN  - Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-1.0 GANADORAS  - Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-1.0 INVERSIÓN RIME MISIONALIDAD - Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-1.0 NO VIABLES - Cartas de retroalimentación (Reposa en la carpeta de cada  - proyecto que no paso la fase de viabilidad). - Informes de gestión ambiental 2021-1.0(cada informe reposa en la carpeta de cada uno de los proyectos). - Interventoría consorcio IDPAC 2021 cto 734 - Interventoría consorcio IDPAC 2021 – 1.0 cto 734 – 43 convenios solidario
GP – Obras con saldo pedagógico 2021 – 2.0		x	125 MB	<b>ARCHIVO DIGITAL GP - REPOSITORIO DE LA ENTIDAD</b>	- Documentos generales de la convocatoria: * Presentación y difusión de la convocatoria. * Lineamientos generales de la etapa de difusión. * Informe presentación de la difusión de la convocatoria * Formatos.

 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 7 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe lanzamientos proyectos OSP 2021-2.0 Bogotá el mejor hogar.</li> <li>- Actas reuniones generales gerencia de proyectos.</li> <li>- Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-2.0 INSCRITAS</li> <li>- Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-2.0 SUBSANACIÓN</li> <li>- Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-2.0 GANADORAS - CONVENIO HABITAD.</li> <li>- Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-2.0 INVERSIÓN RIME - MISIONALIDAD</li> <li>- Proyecto de obra con saldo pedagógico 2021-2.0 NO VIABLES</li> <li>- Cartas de retroalimentación (Cada una reposa también en el expediente que NO paso la fase de viabilidad).</li> <li>- Informe de gestión ambiental (cada informe reposa en la carpeta de cada uno de los proyectos).</li> <li>- Interventoría consorcio IDPAC 2021 contrato # 734</li> </ul>
<b>GP – Obras con saldo pedagógico 2022 – 1.0</b>		<b>x</b>	<b>121 MB</b>	<b>ARCHIVO DIGITAL GP - REPOSITORIO DE LA ENTIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos generales de la convocatoria:</li> <li>* Presentación y difusión de la convocatoria.</li> <li>* Lineamientos generales de la etapa de difusión.</li> <li>* Informe presentación de la difusión de la convocatoria</li> <li>* Formatos.</li> <li>- Informe lanzamientos proyectos OSP 2022-1.0</li> <li>- Actas reuniones generales gerencia de proyectos.</li> <li>- Proyecto de obra con saldo pedagógico 2022-1.0 INSCRITAS</li> <li>- Proyecto de obra con saldo pedagógico 2022-1.0 SUBSANACIÓN</li> <li>- Proyecto de obra con saldo pedagógico 202-1.0 GANADORAS - CONVENIO HABITAD.</li> <li>- Proyecto de obra con saldo pedagógico 2022-1.0 INVERSIÓN RIME - MISIONALIDAD</li> <li>- Proyecto de obra con saldo pedagógico 2022-1.0 NO VIABLES</li> <li>- Cartas de retroalimentación (Cada una reposa también en el expediente que NO paso la fase de viabilidad).</li> <li>- Informe de gestión ambiental (cada informe reposa en la carpeta de cada uno de los proyectos).</li> <li>- Interventoría UEL</li> </ul>

**4.5. Elementos devolutivos a cargo:**

Elemento devolutivo a cargo	Códigos asociados	Cantidad	Estado
Tablero Acrílico	3463	1	Buen estado
Soldador inversor ARC160 a 160 AMP	9190	1	Buen estado

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 8 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>		

Compresor de 1HP 40 LTS ELITE 1+1	9191	1	Buen estado
Silla ergonómica Paño negro	8093	1	Buen estado
Escritorio operativo + cajonera	9286	1	Buen estado
Escritorio operativo + cajonera	9287	1	Buen estado
Escritorio operativo + cajonera	9290	1	Buen estado
Escritorio operativo + cajonera	9292	1	Buen estado
Escritorio operativo + cajonera	9293	1	Buen estado
Escritorio operativo + cajonera	9294	1	Buen estado
Escritorio operativo + cajonera	9295	1	Buen estado
Escritorio operativo + cajonera	9297	1	Buen estado
Escritorio operativo + cajonera	9700	1	Buen estado
Mueble bajo archivo Pasillo de 0.70	9767	1	Buen estado
Mueble bajo archivo Pasillo de 0.70	9768	1	Buen estado
Celular HTC Desidere 626	8911	1	Buen estado
Monitor LENOVO2012	7614	1	Buen estado
CPU LENOVO 2012	7724	1	Buen estado
CPU CENTRE M79 LENOVO A8	8826	1	Buen estado
Monitor 2580 AF1 LED 18.5	8827	1	Buen estado
Computador todo en uno M7	9047	1	Buen estado
Computador todo en uno M7	9049	1	Buen estado
Computador todo en uno M7	9050	1	Buen estado
Computador todo en uno M7	9051	1	Buen estado
Pintura Cuñete	N/A	2	STOK
Pintura Galón	N/A	12	STOK

**IDPAC****BOGOTÁ****PLANEACIÓN ESTRATÉGICA****INFORME DE GESTIÓN**Código: IDPAC-PE-FT-25  
Versión: 01  
Páginas 9 de 23  
Fecha de emisión: 23/05/2019

Pintura Esmalte	N/A	4	STOK
Barniz	N/A	1	STOK
Brocha "2" Caja 12 unidades	N/A	1	STOK
Brocha "1" Caja 12 unidades	N/A	1	STOK
Espátula Metálica "2" Caja 12 unidades	N/A	5	STOK
Escuadra Metálica	N/A	9	STOK
Lija áspera x pliegos	N/A	150	STOK
Extensión de bombillos	N/A	1	STOK
Bombillos	N/A	15	STOK
Bolsa Roja Paquete x 50 unidades	N/A	6	STOK
Bolsa Negra Paquete x 50 unidades	N/A	3	STOK
Ácido Muriático X galón	N/A	13	STOK
Inmunizante para madera X galón	N/A	3	STOK
Recogedor plástico	N/A	10	STOK
Gel Antibacterial	N/A	90	STOK
Reflector de luz	N/A	7	STOK
Manguera verde agua	N/A	1	STOK
Estopa de algodón X paquete	N/A	4	STOK
Rastrillo	N/A	2	STOK
machete	N/A	1	STOK
Pica de construcción	N/A	3	STOK
Palín ahoyador	N/A	6	STOK
Aerosol profesional	N/A	13	STOK
Cimbra	N/A	11	STOK
Megáfono ER-66BTG	N/A	1	STOK
Guantes de nitrilo	N/A	8	STOK
Marco de segueta	N/A	3	STOK
Cortafrio	N/A	7	STOK
Decámetros	N/A	3	STOK
alicates	N/A	11	STOK
Pincel plano No. 12	N/A	12	STOK

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 10 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>		

Pincel redondo	N/A	43	STOK
Martillo 27mm 16 oz	N/A	7	STOK
Guantes poliéster nitrilo X pares	N/A	29	STOK
Paladraga ahoyadores	N/A	8	STOK
Camisetas OSP tipo polo Varias tallas	N/A	15	STOK
Agendas OSP convenio 2022	N/A	23	STOK
Perforadora	N/A	13	STOK
Perforadora RANK	N/A	1	STOK
Lápiz color rojo X caja	N/A	3	STOK
Lápiz color negro X caja	N/A	8	STOK
Infladores electricos	N/A	3	STOK
Taladro Stanley	9934	1	Buen estado
Numerador Greatwall 1082	N/A	3	STOK
Placa reconocimiento en vidrio "uno mas uno"	N/A	6	STOK
Resma de papel Tamaño carta	N/A	16	STOK
Resma de papel Tamaño oficio	N/A	2	STOK
Cassete TDK AGO videograbadora	N/A	18	STOK
punteros	N/A	3	STOK
CD'S 4.7 X unidades	N/A	24	STOK
Pulidora Stanley	9933	1	Buen estado
Projector led entertainment	9557	1	Buen estado
Desatornillador estrella X unidad	N/A	5	STOK
Desatornillador pala X unidad	N/A	5	STOK
Juego de llaves tornillos	N/A	1	STOK
Hombre solo herramienta	N/A	1	STOK
Disco de sierra para madera 4"x1/2	N/A	18	STOK
Disco de corte para metal 4"x1/2	N/A	18	STOK



 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 12 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

Asistencial									
<b>Total Planta</b>									

## 5.2. Personal a cargo: **GP**

Relacionar los cargos de planta y los contratistas; para cada caso detallar tiempo de cada persona en la dependencia a cargo y principales funciones u obligaciones para cada uno.

### 5.2.1. Detalle de la planta de personal: **GP**

Nombre	Nivel				Tipo de vinculación					Tiempo en la Entidad	Tiempo en la dependencia	Principales funciones a cargo	
	D	A	P	T	A	CA	PR	LNR	PF				T
Sandra Lucía Cifuentes Carvalho			X			X					28 AÑOS	18 AÑOS	SUPERVISOR
German Darío Pinto Pedraza			X			X					13 AÑOS	7 AÑOS	APOYO A LA SUPERVISIÓN
Fernando Miranda Escobar			X			X					34 AÑOS	34 AÑOS	SUPERVISOR
Carlos Enrique Méndez Garnica					X	X					27 AÑOS	4 AÑOS	LOGISTICA Y ARCHIVO

### 5.2.2. Detalle de los contratistas:

Nota:

En cumplimiento de lo solicitado se adjunta se adjunta el **Anexo 5.2.2. Detalle de los contratistas a la fecha**, con la información requerida.

## 6. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

### 6.1. Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 y Plan de Acción 2023: **GP**

El plan estratégico institucional para el cuatrienio se compone de:

- PROPÓSITO PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL:

3 Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación.

- PROGRAMA:

43 Cultura ciudadana para la confianza, la convivencia y la participación desde la vida cotidiana

- PROYECTO DE INVERSIÓN:

7796 Gestión Obras para el cuidado y la participación ciudadana realizadas

7796 Construcción de procesos para la convivencia y la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales, distritales y regionales Bogotá

- META PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL:

Implementar una (1) estrategia para promover expresiones y acciones diversas e innovadoras de participación ciudadana y social para aportar a sujetos y procesos activos en la sostenibilidad del nuevo contrato social.

  	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 13 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

- INDICADOR PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL

Número de obras para el cuidado y la participación ciudadana realizadas

- OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

1. Promover el empoderamiento ciudadano, a través de estrategias innovadoras de fortalecimiento organizativo del tejido social, intervención territorial colaborativa y promoción de la participación ciudadana con el objeto de construir una gobernanza democrática del territorio local, distrital y regional

Las metas para el año 2020 ascendió a 11 obras con saldo pedagógico, para el 2021 ascendió a 63 OSP, para el 2022 llegó a 191 OSP, y con fecha de corte al 9 de abril de 2023; se han entregado 47 de las 90 que ingresaron a la meta de 2022 y que generó reservas presupuestales para el 2023. Para un total de 2020 obras entregadas en el periodo ejercido.

Para el Plan de Acción Institucional del 2023, se contempla la entrega de 90 OSP contratadas en 2022 y 60 que se van a ejecutar a través de la convocatoria de OSP 2023.

#### 6.2. Políticas públicas:

Nombre de la política	Estado	Rol de la Entidad
Política Pública Integral de Derechos Humanos	En desarrollo; a la fecha se han reportado 4 Obras con Saldo Pedagógico ubicadas en áreas rurales	Sumatoria de proyectos e iniciativas sociales de la participación ciudadana y acciones organizativas en los territorios rurales mediante el apoyo a organizaciones sociales, comunales y comunitarias en torno a temas de desarrollo social, cuidado ambiental y emprendimientos ciudadanos
Política Pública de Espacio Público	Adoptando resultados del proceso de reformulación de la Política Pública de Espacio Público (2022).	3.3.2. Número de jornadas de sensibilización y acompañamiento en el espacio público para mejorar su uso, goce y disfrute para primera infancia, infancia y adolescencia.
Política Pública para el Manejo del Suelo de Protección	En desarrollo, se continúa asistiendo a todas las sesiones y atendiendo los compromisos en el marco de la Mesa de Control y Prevención de Desarrollos Ilegales de la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital	9.38 Apoyar la Mesa de Control y Prevención de Desarrollos Ilegales de la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital en el monitoreo de los desarrollos ilegales con las organizaciones de base y en la implementación de la estrategia de comunicación y distribución de piezas comunicativas informativas.

\*Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 14 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

### 6.3. Estudios: NO

Nombre del estudio	Estado	Rol de la Entidad

\* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

### 6.4. Proyectos: NO

Número y nombre del proyecto	Objetivo	Problemática atendida	Gerente del Proyecto

\* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

## 7. OBRAS PÚBLICAS

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, de todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

**Nota:** esta información esta exclusivamente a cargo de Secretaria General **N/A**

Nombre de la obra	Descripción	Fecha de inicio (DDMMAA)	Fecha final (DDMMAA)	Estado	Valor, incluyendo adiciones y modificaciones

## 8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

**N/A** Incluir tabla que detalle por las vigencias que cubre el informe de gestión la apropiación y ejecución presupuestal.

**Nota:** esta información será diligenciada por la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación; se recomienda incluir tabla con la información solicitada; se presenta un ejemplo de tabla:

Presupuesto	20XX		20XX		20 XX		20 XX		Total Girado	% Girado
	Ppto apropiado	% ejecución								
Funcionamiento										
Inversión										
Bogotá Mejor Para Todos										
Un Nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI										
Proyecto N° XXXX										
<b>Total</b>										

## 9. CONTRATACIÓN

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación la siguiente información:

- Número de contratos en proceso y ejecutados
- Objetos contractuales
- Tipo de contratación

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 15 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

- Modalidad de contratación
- Relacionar los contratos que quedan vigentes en el periodo de transición anotando su valor, fechas de terminación y los servicios que se afectan.

**Nota:**

En cumplimiento de la información solicitada, se adjunta el **Anexo 9. CONTRATACIÓN**, con las especificaciones señaladas.

**10. PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y HALLAZGOS ÓRGANOS DE CONTROL**

**10.1. Procesos de auditoría de la Contraloría desarrollados durante el periodo: GP**

Año	Modalidad de auditoría	Código	Fecha del informe	Tipo de hallazgos				
				Administrativos	Disciplinarios	Penales	Fiscales	Total
2021	Auditoría Interna Seguimiento Contratos Comodatos IDPAC Vigencia 2020-2021	OB-0120	3 de mayo de 2021	X				1
2022	Auditoría Interna Gestión de Recursos Físicos	OB-0203	1 de junio de 2022	X				1
2022	Auditoría Interna	OB-0211	15 de junio de 2022	X				1
2022	Auditoría Interna	OB-0212	15 de junio de 2022	X				1
2023	Auditoría de Contraloría	OBC-0040	12 de abril de 2023	X				1

**Nota:** esta información está a cargo de la Oficina de Control Interno; en caso de ser necesario, se debe generar el anexo con el detalle de los procesos de auditoría adelantados por la Contraloría durante el periodo contemplado en el informe.

**10.2. Plan de mejoramiento de la Contraloría GP**

Vigencia	Código de la Auditoría	Cantidad de hallazgos	Estado del plan de mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas
2023	OBC-0040	1	1	0

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 16 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

**Nota:** esta información está a cargo de la Oficina de Control Interno; se debe generar el anexo con el detalle del estado del plan de mejoramiento de la Contraloría.

### 10.3. Plan de mejoramiento interno: **GP**

Proceso	Estado de las acciones suscritas en plan de mejoramiento						
	Número de acciones abiertas					Número de acciones cerradas	Total
	2019	2020	2021	2022	2023		
Ob-0120_Informe de Seguimiento Contratos Comodatos IDPAC Vigencia 2020-2021.				2		2	2
OB-0211_Informe de Auditoría Interna de Gestión al Proyecto 7796 - Observación 8				1		1	1
OB-0212_Informe de Auditoría Interna de Gestión al Proyecto 7796 - Observación 9				1		1	1
OB-0203_INFORME DE AUDITORIA INTERNA GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS VIGENCIA 2022 OB 2				2		0	2

**Nota:** esta información está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación; se debe generar el anexo con el detalle del estado del plan de mejoramiento interno.

### 11. PROCESOS JUDICIALES EN CURSO

**N/A**

Procesos en curso	Cuantía	Estado actual

**Nota:** esta información está a cargo de la Oficina Asesora Jurídica; se debe generar el anexo con el detalle del estado de los procesos judiciales.

### 12. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

**N/A**

Procesos en curso	Junta de Acción Comunal	Estado actual

**Nota:** esta información está a cargo de la Oficina Asesora Jurídica y la Subdirección de Asuntos Comunales; se debe generar el anexo con el detalle del estado de los procesos en el marco de IVC.

### 13. DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS

Relacione los documentos que se encuentran asociados a los procesos a cargo y defina el estado del documento:

Nombre del proceso	Nombre del documento	Tipo documental									Estado
		Caracterización	Manual	Procedimiento	Instructivo	Guía	Cartilla	Ficha	Formato	Otro	
Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente	<a href="#"><u>Acta Compromiso Entrega de Materiales</u></a>								X		ACTIVO
	<a href="#"><u>Acta de concertación y escrutinio OSP</u></a>								X		ACTIVO
	<a href="#"><u>Acta de reunión diálogo ciudadano</u></a>								X		ACTIVO
	<a href="#"><u>Canasta de elementos Obras con saldo pedagógico</u></a>									X	ACTIVO
	<a href="#"><u>Carta de radicación propuesta convocatoria</u></a>									X	ACTIVO
	<a href="#"><u>Documento Constitución de Alianzas Obras con Saldo Pedagógico</u></a>								X		ACTIVO
	<a href="#"><u>Fase de factibilidad de proyectos inscritos convocatoria obras con saldo pedagógico</u></a>								X		ACTIVO
	<a href="#"><u>Fase de viabilidad de proyectos inscritos convocatoria obras con saldo pedagógico</u></a>								X		ACTIVO
	<a href="#"><u>Formato avance y seguimiento OSP</u></a>								X		ACTIVO
	<a href="#"><u>Metodología Obras con Saldo Pedagógico</u></a>									X	ACTIVO
	<a href="#"><u>PLANTILLA DE SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN DE LA FASE DE RESPALDO CIUDADANO CONVOCATORIAS - OBRAS CON SALDO PEDAGÓGICO:</u></a>								X		ACTIVO

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 18 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

<a href="#"><u>BOGOTÁ, EL MEJOR HOGAR</u></a>										
<a href="#"><u>Plantilla de seguimiento fases convocatorias factibilidad y viabilidad</u></a>									X	INACTIVO
<a href="#"><u>Presentación de la propuesta convocatoria Obras con Saldo Pedagógico</u></a>									X	ACTIVO
<a href="#"><u>Presupuesto convocatoria obras con saldo pedagógico</u></a>									X	ACTIVO
<a href="#"><u>Requisitos para la presentación de propuestas convocatoria obras con saldo pedagógico</u></a>				X						ACTIVO
<a href="#"><u>Respaldo Ciudadano Obras con Saldo pedagógico</u></a>									X	ACTIVO
<a href="#"><u>Tarjetón de votación OPS</u></a>									X	ACTIVO

#### 14. OTRAS GESTIONES RELEVANTES

##### 14.1. Relación de informes a cargo:

Nombre del informe	Periodicidad	Destinatario	Fecha de entrega del próximo informe	Fuentes de información

##### 14.2. Relación de los comités institucionales y externos en los cuales participa como integrante o delegado:

Nombre del Comité	Naturaleza		Breve descripción de los últimos temas tratados o compromisos adquiridos
	Interno	Externo	
Mesa de trabajo para el Mejoramiento Integral de Asentamientos Humanos - MMIAH		X	1. Presentación de los delegados de las entidades de la MMIAH. 2. Verificación de Quórum y aprobación del acta de la primera sesión ordinaria del 28 de febrero de 2023. 3. COMPROMISO: Seguimiento al reporte de las acciones de las entidades pertenecientes a la MMIAH. 4. Balance del recorrido de caracterización del TPMI Cerros

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 19 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

			Nororientales con las entidades de la MMIAH. 5. Avance de la caracterización del TPMI Cerros Nororientales. 6. Presentación entidad Jardín Botánico de Bogotá - JBB. 7. Presentación de Ecobarrios - SDHT. 8. Presentación Territorios de transición de mejoramiento Integral. CVP + SDHT
Consejo de gobierno de Engativá		X	Presentación y aprobación del Plan de Acción del Consejo Local de Gobierno de Engativá 2023. Sobre temas de participación ciudadana desde la Alcaldía Local con el apoyo del IDPAC
Comité directivo del IDPAC	X		Es el comité interno del IDPAC en donde se tratan todos los temas del Plan de Acción Institucional, Plan Estratégico Institucional, planeación de inversiones, seguimiento a las metas y planes institucionales; entre otros temas, contractuales, financieros, administrativos y de planeación.

#### 14.3. Relación de actividades pendientes: TODOS

Nombre de la actividad	Descripción	Acciones pendientes	Fecha de entrega	Destinatario
Recaudo Banco ITAÚ y Cancelación de cuentas de ahorro	Trámite ante el Banco ITAÚ, Secretaría Distrital de Hacienda, Secretaría de Gobierno, IDPAC y JAC	-Proyectar oficios a 10 JAC. -Visitar a las 10 JAC para que firmen la cancelación de la cuenta. -Proyectar oficio al banco remitiendo las autorizaciones de las JAC.	31/dic/2023	Fondos de Desarrollo Local
Trámites ante la Secretaría Distrital de Ambiente - IDPAC	Identificar si procede pago de los cobros coactivos y persuasivos	-Solicitar a la SDA copia de las resoluciones y expedientes. -Revisar expedientes del archivo central. -Proyectar informe técnico, con recomendaciones.	31/dic/2023	Secretaría General

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 20 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

Liquidar contrato de Interventoría.	Contrato No. 870-2022 DIEZ PLUS INGENIERIA SAS	Pendiente tramitar 13 cuentas para terceros desembolsos. Remitir al secretario general 50 proyecciones de actas liquidación para revisión, firma y publicación en SECOP.	30/jul/2023	Secretaría General
Liquidar 3 convenios solidarios de OSP 2021	JAC EL PARAISO JAC CERROS DE ORIENTE I SECTOR JAC SAN CARLOS	Pendiente diligenciar formulario para liquidación unilateral	30/may/2023	Secretaría General
Liquidación 90 Convenios solidarios	Remitir al secretario general las 90 actas de liquidación para firma y publicación en SECOP	Remisión por parte de la interventoría de las proyecciones de las actas de liquidación	30/jul/2023	Secretaría General
Continuar con las fases de la convocatoria para 60 OSP	FASE de subsanación FASE de viabilidad FASE de contratación FASE de ejecución FASE de liquidación	Publicación en la página web Contratación por parte de la Secretaría General	30/sep/2023 por confirmar	Secretaría General
Fijar compromisos con los funcionarios de la Gerencia de Proyectos para el 2023-2024	Reunión con los funcionarios	-Fijar compromisos en la página de la CNSC -Remitir a la Secretaría General	05/may/2023	Secretaría General
Iniciar proceso de licitación para la interventoría de los 60 convenios solidarios	Elaborar estudios previos, publicación	Adjudicar contrato	30/sep/2023 Por confirmar	Secretaría General

#### 14.4. Relaciones prácticas de gestión:

Diligencie la siguiente información, teniendo en cuenta que la fuente oficial de información es SIG participo.

##### 14.4.1. Riesgos asociados a los procesos

Nombre de los riesgos de gestión a cargo	Estado
Posibilidad de pérdida reputacional por quejas de la ciudadanía debido a retrasos en la entrega de las obras con saldo pedagógico por condiciones climáticas, sanitarias, sociales, económicas, de compras y adquisiciones, entre otras.	Riesgo Gestionado, con monitoreo a los controles asociados al riesgo realizado. Próximo monitoreo de revisión agendado para el 5 de junio de 2023.
Posibilidad de recibir o solicitar un beneficio a nombre propio o de un tercero con el fin de ejecutar obras con saldo pedagógico que no cumplan con los criterios técnicos establecidos por el IDPAC.	Riesgo Gestionado, con monitoreo a los controles asociados al riesgo realizado. Próximo monitoreo de revisión agendado para el 5 de junio de 2023.

#### 14.4.2. Indicadores de gestión asociados a los procesos

Nombre de los indicadores de gestión a cargo	Estado
<b>OBRAS CON SALDO PEDAGÓGICO REALIZADAS:</b> <b>Medir el avance de la implementación de las etapas que comprenden la realización de cada OSP.</b>	<b>222 OBRAS CON SALDO PEDAGÓGICO ENTREGADAS – Fecha de Corte 9 DE ABRIL DE 2023</b> *Según la fórmula de cálculo de la hoja de vida del indicador, que suma la implementación de cada etapa para la realización de una OSP; es diferente a la suma de OSP ejecutadas, liquidadas y entregadas a la comunidad.

#### 14.5. Otros aspectos importantes sobre la gestión adelantada:

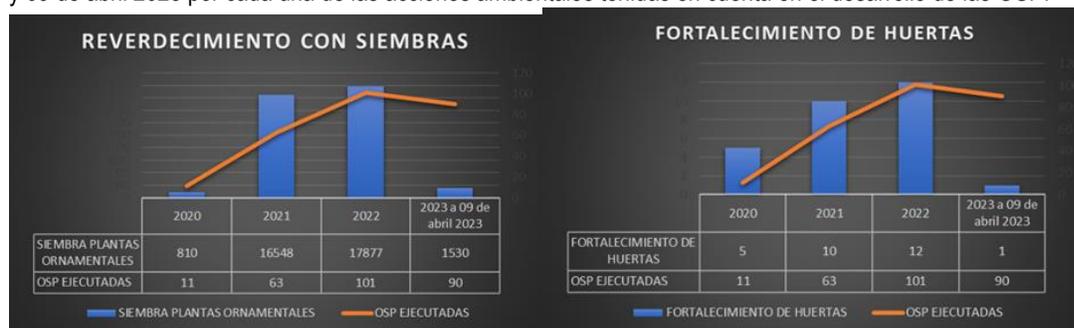
##### 14.5.1 Componente Ambiental

A través del modelo metodológico de Obras con Saldo Pedagógico año 2020, se logró el fortalecimiento de 5 huertas comunitarias, así como el reverdecimiento del espacio público con la siembra de ochocientas 810 especies de plantas ornamentales; embellecimiento, recuperación y mitigación de 5 puntos críticos de basuras en las localidades de: Usme, Mártires, Puente Aranda, Kennedy y San Cristóbal.

En 2021 se logra el fortalecimiento de 10 huertas comunitarias en las localidades de Teusaquillo, Chapinero, Usme, Bosa, Kennedy, Engativá, Suba y Ciudad Bolívar. Así mismo mediante la siembra de 16.548 especies de plantas ornamentales distribuidas dentro de las localidades de Ciudad Bolívar, Teusaquillo, Chapinero, Kennedy, Tunjuelito, Engativá, Suba, Antonio Nariño, Bosa, Fontibón, Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Usme y Usaquén; y adicionalmente se recuperaron 15 puntos críticos de basuras en algunas localidades anteriormente mencionadas, más otras intervenidas como Santa Fe y Candelaria.

Para 2022 se fortalecen 12 huertas comunitarias en las localidades de Rafael Uribe Uribe, Santa Fe, Tunjuelito, Bosa, Kennedy, Usme, Engativá y Suba. Se sembraron para el reverdecimiento del espacio público 17.877 especies de plantas ornamentales distribuidas por las localidades de: Usme, Kennedy, Rafael Uribe Uribe, Ciudad Bolívar, Santa Fe, Tunjuelito, Bosa, Kennedy, Fontibón, Suba, Antonio Nariño, Puente Aranda, Engativá y San Cristóbal. Embellecimiento del espacio público con la recuperación de 14 puntos críticos de basuras en las localidades de Usme, Kennedy, Suba, Rafael Uribe Uribe, Ciudad Bolívar y Puente Aranda Primer trimestre 2023 y hasta el 09 de abril, se llevan sembradas 1.530 plantas, se fortalece una huerta comunitaria y se recuperan 4 puntos críticos de basura.

A continuación, se presentan graficas comparativas de la gestión realizada para los periodos 2020, 2021, 2022 y primer trimestre y 09 de abril 2023 por cada una de las acciones ambientales tenidas en cuenta en el desarrollo de las OSP:





#### **Gestión con entidades desde el componente ambiental:**

Desde el componente ambiental para apoyar el desarrollo de las Obras con Saldo Pedagógico para el periodo comprendido entre el año 2020 y primer trimestre 2023, cuarenta y cinco (45) articulaciones interinstitucionales; de las cuales veinte (20) con UAESP para solicitar servicio de recolección de residuos de excavación, educación ambiental, poda arbolados y/o zonas verdes; cuatro (4) articulación con Secretaria de Ambiente para asistencia técnica arbolado; trece (13) articulaciones con Jardín Botánico para asistencia técnica manejo de arbolado, agricultura urbana y educación ambiental; seis (6) con Protección Animal para apoyo jornadas con oferta de valoración canina y felina y cuidado animal; y (2) con Subred de Servicios de Salud para oferta de vacunación canina y felina y servicio de desinsectación y desratización.

#### **14.5.2 Acopio de información para dar respuesta a los requerimientos implícitos en los actos administrativos que hacen referencia a los tratamientos silviculturales:**

El Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC- previa ejecución de las Obras con Participación Ciudadana - OPC- solicitó a la Secretaría Distrital de Ambiente SDA, antes Departamento Administrativo del Medio Ambiente -DAMA- los permisos para los tratamientos silviculturales, como: poda, tala, traslado o siembra), quienes realizaban las visitas, emitían Concepto técnico y mediante resolución realizaban el cobro por concepto de COMPENSACIÓN y SEGUIMIENTO DE EVALUACION.

Teniendo en cuenta que todos los proyectos ejecutados con Obras con Participación Ciudadana se encuentran terminados y liquidados, la Gerencia de Proyectos viene realizando el acopio de la información para dar respuesta a los requerimientos implícitos en los actos administrativos emitidos por la Secretaría Distrital de Ambiente, relacionados con los cobros coactivos o persuasivos por los tratamientos silviculturales.

En el **Anexo. 14.5.2 Actos Administrativos – Tratamientos Silviculturales;** se relacionan las resoluciones emitidas por la Secretaría Distrital de Ambiente mediante la cual realiza los cobros coactivos o persuasivos al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

### **15. CONCEPTO GENERAL**

Concepto General, en máximo una página, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

**N/A**

**Nota: esta información está a cargo de la Secretaría General**

### **16. RECOMENDACIONES**

Aspectos generales que debe tener en cuenta la administración entrante:

- A través de la experiencia y el desarrollo de cada convocatoria se ha buscado lograr un proceso de convocatoria e inscripción de propuestas cada vez más sencillo y expedito, sacando el máximo provecho de las herramientas digitales y realizando el acompañamiento personalizado necesario para asegurar una alta participación de las JAC.
- Es necesario desarrollar un proceso de evaluación de las propuestas de OSP y sus proponentes más articulados, logrando mayor eficiencia en la selección objetiva de JAC con experiencia e idoneidad, así como en la eficiencia respecto al tiempo empleado en dicha evaluación de criterios de viabilidad

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 23 de 23 Fecha de emisión: 23/05/2019
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	

•El principio fundamental de la metodología ha sido fomentar la innovación, experimentación y adaptación de las iniciativas de trabajo comunitario, espacio público, tejido social y proyectos productivos de interés común que promuevan e incentiven la participación ciudadana. Es necesario seguir buscando alternativas para lograr cumplir los objetivos no sólo en los espacios físicos sino en el tejido social comunitario en cada barrio a donde llegue la metodología.

•Mayor participación ciudadana durante el proceso de convocatoria, difusión, asesoría, acompañamiento e inscripción de propuestas de OSP, es directamente proporcional con el despliegue territorial y acompañamiento virtual y/o presencial a las dudas de la comunidad y la asistencia técnica de los equipos de la Gerencia de Proyectos en el proceso de formulación e inscripción de propuestas de Obras con Saldo Pedagógico.

• Aún hace falta trabajar y gestionar acciones que permitan construir estrategias de articulación territorial e interinstitucional que permitan amplificar el impacto social y ambiental de las OSP en el territorio, ofreciendo la metodología de OSP como una herramienta efectiva para lograr la participación incidente en los procesos locales. (Se participa desde la formulación hasta la ejecución y sostenibilidad)

Además, se recomienda atender de forma prioritaria los siguientes aspectos:

- Continuar las entregas protocolarias y pedagógicas de las 90 OSP contratadas en 2022 y ejecutadas en el primer trimestre de 2023.
- Hacer seguimiento a los comodatos que aún están vigentes y cuya supervisión corresponde a la Gerencia de Proyectos
- Iniciar el proceso precontractual para la contratación de la interventoría para las 60 OSP de la vigencia 2023
- Planear evento de cierre con las JAC ganadoras de las 90 OSP en el marco del convenio 1004 de 2022, suscrito entre el IDPAC y la SDHT.

Quien Entrega		Quien Recibe		Testigo	
<b>Nombre</b>	Luis Fernando Rincón Castañeda	<b>Nombre</b>	Miller Fajardo Lozano	<b>Nombre</b>	Edisson Coba
<b>Cargo</b>	Gerente de Proyectos	<b>Cargo</b>	Gerente de Proyectos	<b>Cargo</b>	Contratista
<b>Firma</b>		<b>Firma</b>		<b>Firma</b>	Edisson Coba!