



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 1 de 8

Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10:00	5:00	05	02	24		

Lugar: Auditorio IDPAC.

Proceso: Informe Empalme

Convoca: Alexander Reina Botero

Cargo: Ex director general

Objetivo de la reunión: Empalme gestión 2020-2023.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Alexander Reina Botero	Ex director general	[Firma]
Juan Pablo Camacho	Director general	[Firma]
Jairo Cesar Pacheco Rodriguez	Secretario general	[Firma]
Pedro Pablo Salguero	Oficina de Control Interno	[Firma]
Andrea del Arco Garcia	Subdirección de Fortalecimiento	[Firma]
Sady Cecilia Urango	Gerencia de Escuela Particular	[Firma]
María Inés Arboleda	Oficina Asesora Comunicaciones	[Firma]
Asis Warena Carmona	Sub. Promoción Participación	[Firma]
María Alejandra Esquivel	Gerencia Inspección Participación	[Firma]
Darwin Forero Rojas	Gerencia de Atención	[Firma]
Diana Ortiz Duque	Gerencia Asesoría y Gestión	[Firma]
Jairo Grados	Coordinador TIC	[Firma]
Edward Naranjo Segura	Asuntos Municipales Prop. Hori.	[Firma]
Milena Patricia Waino	Gerencia de Proyectos	[Firma]

3. Orden del día

1. Presentación Equipos
2. Presentación Ex-director General.

4. Elaborado por (nombre):

María Fernanda Jerez Forero.

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: N/A

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am pm



7. Desarrollo de la reunión:

1. Orden del Día:

- Presentación de Equipos.
- Presentación de Director General.
- Presentación general informe gestión 2020 a 2023 por parte del ex-director general donde se realizó una descripción sobre los siguientes temas:
 - Autoridades de Participación
 - Nueva Política Pública de Participación
 - Incidencia
 - Ecosistema de la Participación
 - Misión
 - Objetivos Estratégicos
 - Mapa de Procesos
 - Proyectos de Inversión (7678, 7685, 7667, 7712, 7714, 7723, 7729, 7746)
 - Política pública de Acción Comunal
 - Productos Estratégicos
 - Política pública de participación incidente
 - Política pública de Medios Comunitarios
 - Guía de Reconocimiento de Participación - Medios Comunitarios
 - Estrategia Fondo Cívico
 - Gestión Ecosistema - Consejo Local de la Biodiversidad
 - Mesas de Participación y Coordinación de la Unidad
 - Problemáticas del IDPAC
 - Aliados
- Presentación Subdirección de Promoción a cargo de Patricia Lorena Castañeda en donde se realizó la descripción de los proyectos Estratégicos, se aclaró por el AS Armel Lorena Castañeda.
- Atención Territorial
- Promoción de la Participación Infantil
- Pactando - (Años de Infancia)
- Política pública de participación incidente (Decreto 477 de 2023)

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 3 de 8

Fecha: 12/04/2021

- Gobierno Abierto:
 - Encuentros Ciudadanos - Definición de concepto de gasto
 - Presupuestos participativos (coordinación general)
 - CIP - Secretaría Técnica Comisión Intersectorial
 - Plataforma Bogotá Abierta
 - Red Institucional de Apoyo a las veedurías ciudadanas (Importante asistencia de la Unidad)

Metas Al Plan de Desarrollo

- Meta PDD 432: con cumplimiento en 100% a 2023.
328: con cumplimiento en 100% a 2023.
424: con cumplimiento en 100% a 2023.
422: con cumplimiento en 100% a 2023.
423: con cumplimiento en 100% a 2023.
329: con cumplimiento en 100% a 2023.

Temas Pendientes

1. Encuentros ciudadanos - Acompañamiento ACPL
2. CIP - primera sesión 09 de febrero
3. Párrafo público de participación incidente
4. Articulación territorial - Proceso de intervención
5. Pactos - firma de cinco (5) pactos

Participab - laboratorio de innovación a cargo de Doni Ramírez quien continúa con la intervención.

Objeto: Espacio dentro de la Unidad donde se permite experimentar.

- Entrega de paper: se explica metodología de los pactos
- Diplomado

X



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 4 de 8

Fecha: 12/04/2021

• Subdirección de fortalecimiento de la organización social a cargo de Andrea García.

- Se realizó la formulación de pautas públicas internas y externas.
- Reformulaciones para la vigencia 2024.
- Hitos de fortalecimiento.
- Inversión y metas (7687) fortalecimiento a las organizaciones.
- cumplimiento de la metas (100%).
- Para el primer semestre de 2024. (4311 - 445).

Modelo de fortalecimiento:

- Medir el proceso asociado:

• Actividades pendientes:

1. Proceso de fortalecimiento 2024.
2. Acompañamiento Consejo Distrital.

- Discapacidad.

- Metas expresiones.

- VOTEC.

- Medios comunitarios.

- Observatorio de la Participación.

Producers de comunicaciones: deben tener JCN.

8

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

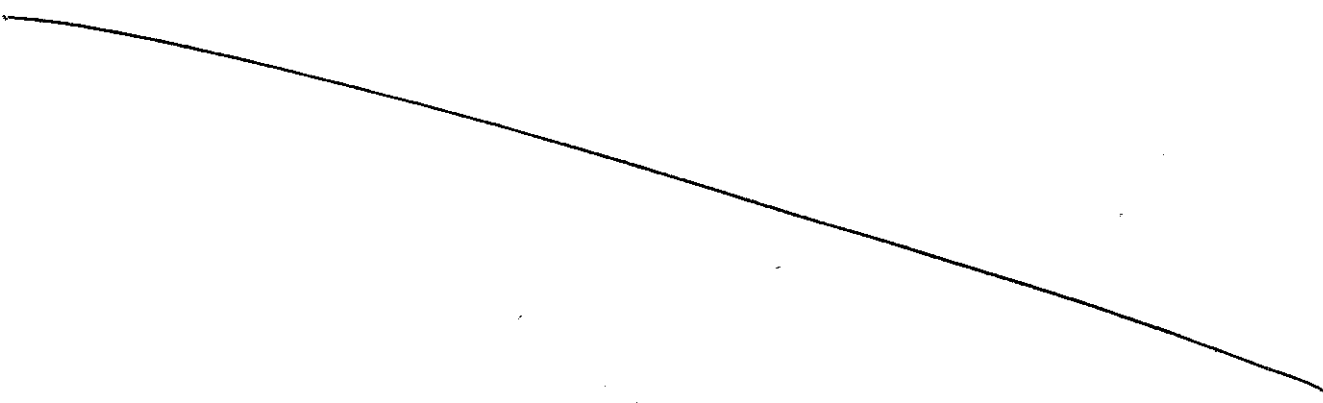
Páginas 5 de 8

Fecha: 12/04/2021

Subdirección de Asuntos Comunes a cargo Edward Martínez Jara.

- Inspección y vigilancia a las organizaciones comunes.
- Proyecto de Inversión 7685.
 - Implementar una estrategia para fortalecer organizaciones (se encuentran pendientes 100) de las 884 organizaciones (se encuentran pendientes 1436) de las 7000 organizaciones de propiedad horizontal.
- Pendientes SAC.
 1. Cierre de Colocados.
 2. Seguimiento e implementación de la RÚNICA.
 3. Rol como gestor de aprovechamiento de espacio público.
 4. Consolidación Equipo JVC.
 5. Definir si se continúa con puntos AGORA.
 6. Liquidaciones JVC.
 7. Procesos sancionatorios.
 8. Liquidación de convenios (Kennedy - Bosa).
 9. Resoluciones de propiedad horizontal.
 10. Cumplir proceso de gestión documental.

Se anexa a esta Acta la presentación.





IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

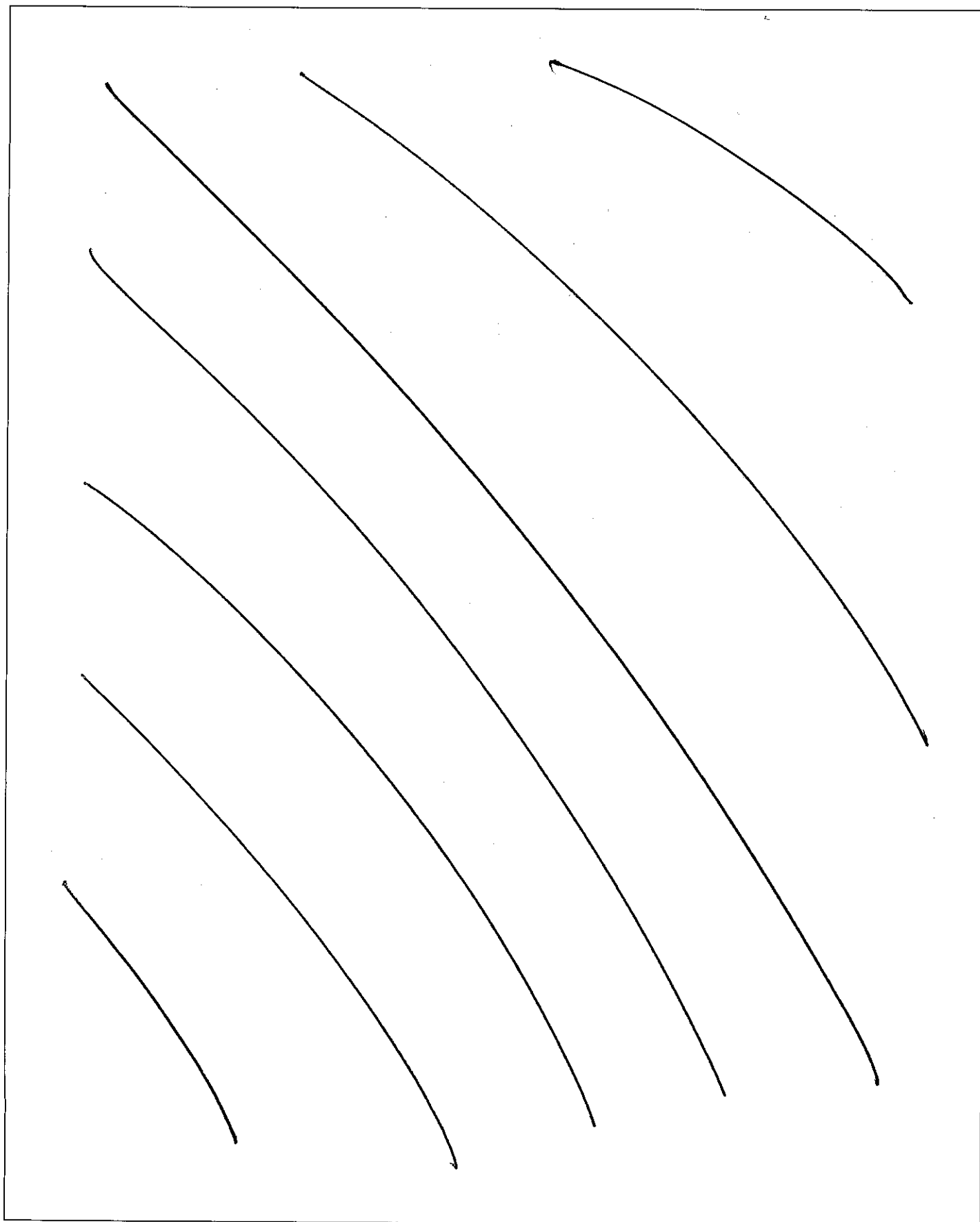
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 6 de 8

Fecha: 12/04/2021





IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

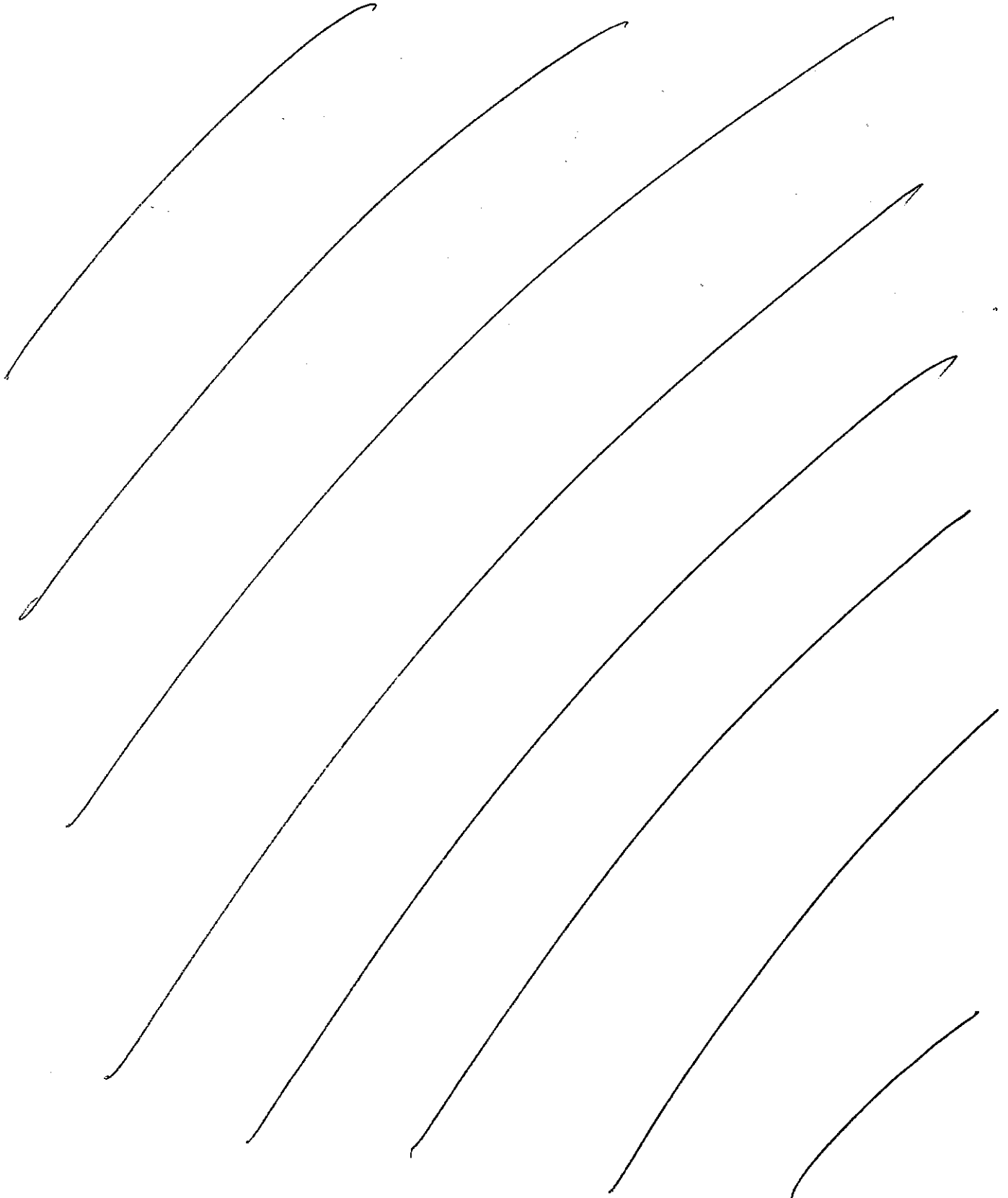
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 7 de 8

Fecha: 12/04/2021



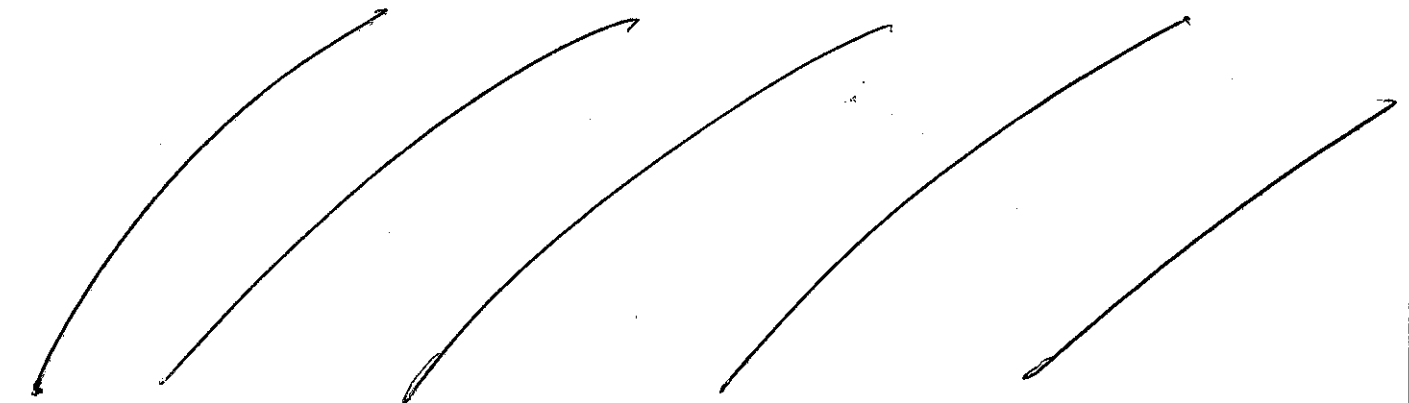
**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 8 de 8

Fecha: 12/04/2021

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	