

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>		
	<b>CBN-1115</b>		

1. INFORMACIÓN GENERAL								
<b>Nombre y Apellido del funcionario que entrega:</b>				Alexander Reina Otero				
<b>Dependencia:</b>		Dirección General IDPAC						
<b>Cargo:</b>		Director General						
<b>Motivo de la Entrega:</b> (Marque con una X según corresponda)			<b>Traslado o Reubicación</b>					
			<b>Informe de gestión parcial</b>					
			<b>Retiro</b>					X
			<b>Otro</b>					
<b>Fecha inicio gestión</b>		22	04	2020	<b>Fecha retiro de gestión</b>		30 01 2024	
<b>Fecha diligenciamiento</b>		16			01		2024	

2. ANTECEDENTES							
<p>De acuerdo con el Informe de gestión 2016-2019, se entregaron 3 sedes del IDPAC, la sede principal (en modalidad de arriendo) ubicada en el sector aledaño al Parque Nacional en el Barrio La Merced, Calle 35 # 5 – 35, en un edificio independiente que contaba con un área construida de 1.735 m2 distribuida en 6 pisos, la sede B ubicada en la Avenida Calle 22 #68c-51 y la sede C ubicada en la localidad de Barrios Unidos en la Cra 19ª#63c-40, donde se ubica la Biblioteca de la Participación. Dada la coyuntura ocurrida por la pandemia del Covid 19 y la necesidad de maximizar los recursos públicos para apoyar el gasto social y en salud de la ciudad, en el 2020 se entregó la sede principal ubicada en el sector cercano al Parque Nacional para concentrar la prestación de los servicios en la sede B, convirtiéndose esta en la sede principal, y en la Biblioteca de la Participación, la cual es co-administrada con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.</p> <p>La denominada sede B, se recibió con falencias de infraestructura en las cubiertas del edificio del almacén y de recursos físicos, así como también el auditorio no tenía las condiciones requeridas para ser un espacio adecuado para las actividades de la entidad por problemas de inundación y humedad. Por esta razón, la administración 2020-2023, enfocó sus esfuerzos en mejorar las condiciones físicas de la sede B, es decir, la sede principal, para contar con instalaciones adecuadas para los trabajadores y la comunidad que visita la entidad, adecuando el auditorio, construyendo un nuevo coworking, cambiando las cubiertas del edificio de recursos físicos y mejorando la fachada y laterales de la entidad con intervenciones artísticas, con el fin de embellecer la sede y hacerla más calidad para todas las personas que allí se encuentran. Por otra parte, la administración 2016-2019 entregó una flotilla de transporte de 11 vehículos, los cuales requerían ser renovados debido a su mal estado. Sin embargo, durante el periodo 2020-2023, se realizaron las gestiones pertinentes ante la Secretaría Distrital de Hacienda, la cual no autorizó la renovación de la flota por temas de austeridad.</p> <p>Finalmente, desde lo misional, se recibió una entidad con una gran deficiencia en producción de datos para la toma de decisiones. Por ejemplo, para la construcción del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024, no se tenía una data confiable, solida y que se pudiera comparar en diferentes niveles, para el diseño de los programas y proyectos del cuatrienio. Por lo tanto, para la administración 2020-2024 fue prioridad el diseño e implementación del Observatorio de la Participación que permitiera la producción de datos, la investigación y la toma de decisiones con información precisa. Asimismo, se recibió un IDPAC con un número de estímulos reducido para las organizaciones sociales y comunales, en donde los gastos administrativos eran asumidos por un tercero, lo que hacía que los recursos que llegaban a las comunidades fueran limitados. Por lo anterior, en la administración 2020-2024, se creó el Fondo Chikaná como una estrategia para aumentar el número de estímulos a partir de los convenios interadministrativos con entidades como la Secretaría Distrital de Gobierno, la Secretaría Distrital del Hábitat, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría Distrital de la Mujer y Alcaldías Locales como Kennedy y Bosa. Asimismo, el IDPAC no contrato a un tercero para la</p>							

A-

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

ejecución de estos estímulos, sino que por el contrario, asumió el costo administrativo de esto para maximizar los recursos, logrando así aumentar el número de estímulos entregados en los territorios.

### **3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN**

El legado que dejó la administración 2020-2023 es sencillo pero radical. Facilitar el ejercicio de la participación y elevar su capacidad de incidencia. Se le dio sentido y contenido. Se materializaron las condiciones que hacen posible su ejercicio y se reubicó el punto de llegada cuando se habla de incidencia.

Para lograr lo anterior, se rediseñó la Política Pública de Participación incidente, que será la nueva hoja de ruta para los siguientes doce años. Y en este documento quedó consignado que la incidencia será medida no solo por el acceso a la información, sino también, por el abandono de la simulación participativa para hacer realidad la consulta informada, la colaboración gobierno- ciudadanía, la decisión vinculante y el control social de la sociedad. Llegar a la cúspide luego de trasegar todos estos escalones será el método y la manera de generar mayor confianza social.

En cuanto a las condiciones, se adoptó la idea que muchas veces se oye del liderazgo social. El que la participación incidente es producto de la conjunción de múltiples condiciones como la formación, el fortalecimiento del tejido social, la producción y socialización de información, la inyección de capital para incentivar la participación, y la colaboración e innovación como práctica para enfrentar los retos o problemas que enfrentamos en la ciudad.

De ahí la valía del Presupuesto Participativo. Una experiencia de participación incidente que permite transitar toda la escalera y reunir todas las condiciones. Un esfuerzo colectivo y colaborativo que es la estrategia de participación de mayor alcance desarrollado en la ciudad en las últimas décadas. Más de 30 mil propuestas fueron presentadas y más de 300 mil votos decidieron sobre 4 mil propuestas, que materializaron un presupuesto cercano a los 1,2 billones de pesos.

Además de lo anterior, se dejó instalado el fondo Chikaná, fondo que financia los sueños de las comunidades y sus organizaciones y que estimula la asociatividad, que premia a quien decide enfrentar el reto de organizarse y afrontar colectivamente la solución de los problemas que les aquejan. Chikaná es una plataforma para que toda la oferta en materia de estímulos para las organizaciones sociales se encuentre en un solo lugar pero sobre todo, recursos económicos para que los líderes y lideresas sepan a donde acudir cuando tengan una innovación social que emprender. Se pasó de \$4.100 millones de pesos en la administración 2016-2019 a \$13.000 millones en la administración 2020-2023. Se triplicó la cifra con la cual se financiaron más de 3.300 incentivos a casi el mismo número de organizaciones. Sin duda alguna, el Fondo Chikaná permitió sentir al IDPAC al lado de las organizaciones, quienes hacen realidad el cuidado de las comunidades.

También se abordó con rigor técnico el fortalecimiento de las organizaciones sociales que hacen parte del tejido asociativo. No solo se mejoró el sistema de indicadores del modelo de fortalecimiento que entregó la administración anterior, sino que, se innovó creando una plataforma tecnológica que permite gestionar todo el conocimiento producido sobre el capital social. Con el índice de fortalecimiento organizativo se sabrá, de ahora en adelante, qué se ha hecho y cómo de forma colaborativa han madurado las organizaciones.

Para facilitar la participación se innovó incorporando las tecnologías de la información en los procesos electorales con el Sistema de Votación Electrónica Ciudadana -VOTEC-. Con sus herramientas se permitió que las personas ejercieran su derecho a elegir y ser elegido, incluso en tiempo de pandemia, con esta innovación se pudo elevar en un alto porcentaje

la legitimidad de los procesos electorales ciudadanos y acumular información que permitirá conocer mejor cómo definen sus preferencias electorales de la ciudadanía bogotana.

Asimismo, se creó y puso en funcionamiento el Observatorio de la Participación. A partir de ahora, todos, gobernantes y ciudadanía tendrán herramientas para tomar decisiones menos intuitivas. Se sabrá cómo avanzar y cuándo retrocedemos. El Observatorio se queda para enriquecer la conversa sobre participación. Por otra parte, para lograr incidencia se creó Pactando, una estrategia de microgerencia territorial en el que un centenar de ciudadanos, sector privado y gobierno local y distrital firmaron pactos para emprender la solución de problemas de uso colaborativo del espacio público, consumo de sustancias psicoactivas, mejoramiento de barrios y cuidado de los recursos ambientales. Sobre la formación ciudadana, motor para el empoderamiento ciudadano, se le deja a la ciudad la Escuela de formación Ciudadana más grande de América Latina. Cien mil personas formadas fue la meta, 24 diplomados y más de 74 cursos de formación.

Finalmente, y como acto que engloba la actualización del sistema de participación ciudadana, se expidieron tres políticas públicas. La nueva Política Pública de Participación Incidente, con una inversión a 12 años de \$600 mil millones de pesos; la Política Pública de Acción Comunal con una inversión cercana a los \$30 mil millones de pesos y la Política Pública de Comunicación Comunitaria con una inversión de \$25 mil millones.

#### 4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

##### 4.1. Bienes muebles e inmuebles

Con corte al 31 de enero de 2024, el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC, cuenta con un inventario 2.684 bienes muebles e inmuebles, por un valor de \$24.484.877.945, el cual se encuentra detallado en el Anexo 1 Inventario Bienes muebles e inmuebles IDPAC 31\_01\_2024.

##### 4.2. Relación sistemas de información (hardware y software - claves de ingreso a los sistemas)

En el documento denominado "Anexo 2. Inventario Herramientas Tecnológicas" se encuentra detalla la información sobre las herramientas tecnológicas con las que cuenta la entidad. Asimismo, en el documento denominado "Anexo 3. Inventario de Documentos Sistemas de Información", se encuentra el detalle de los sistemas de información con los que cuenta el IDPAC, especificando nombre del sistema, URL y el área que lo administra, y demás información relevante para su manejo y administración.

##### 4.3. Sistemas de información a cargo:

Sistemas de información o base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones	Objetivo del sistema de información o base de datos	Última fecha de actualización	Nombre del administrador en la dependencia
Página Web	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos, integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad.	01-12-2023	Oficina asesora de Comunicaciones

Correos electrónicos Institucionales	Correos Electrónicos	01-02-2023	Gestión de Tecnologías de la Información
Plataforma 2.0	Plataforma creada por el IDPAC para garantizar a los ciudadanos, representantes de las diferentes organizaciones o instancias de participación, ejercer su derecho a la participación ciudadana.	30-11-2023	Gestión de Tecnologías de la Información
Caracterización e índice de Fortalecimientos	En esta herramienta se registrarán las diferentes organizaciones que comprende la ciudadanía para llevar su registro en un directorio, así mismo llevar un seguimiento por medio de la hoja de vida y allí proceder a realizar su proceso de caracterización correspondiente al tipo de organización suscrita, se realizara seguimiento de estas organizaciones a través del modelo de fortalecimiento evidenciando en qué etapa se encuentra la organización para ser fortalecida o consolidada.	30-08-2023	Subdirección de Fortalecimiento de las organizaciones sociales
Organizaciones Comunes	Manejo de información de las organizaciones comunales. Se detallará cada una de las funcionalidades de la Plataforma - Organizaciones comunales, tal como registro y edición de una organización y cada una de las pestañas que trae cada organización comunal tales como estatutos, libros, afiliados, tesorería, autos de reconocimiento, sanciones, inmuebles, entre otros y sus diferentes funcionalidades de registro y edición, además también las funcionalidades de obtención de reportes	04-09-2023	Subdirección de asuntos comunales

16

	ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION
	CBN-1115

	SAC y el uso de cada uno de sus filtros.		
Convocatorias	<p>Se hace por la necesidad de crear un aplicativo para poder realizar convocatorias a las diferentes organizaciones con un aplicativo completamente dinámico.</p> <p>Exponer de manera clara el funcionamiento de la herramienta para el manejo de la información de las convocatorias desde su creación, así como en sus fases, secciones, preguntas y personas a notificar, así como una consulta rápida y eficaz del uso de la misma.</p>	30-08-2023	Subdirección de Fortalecimiento de las organizaciones sociales
Repositorio Documental Casa de experiencias.	<p>Se implementa cada una de las funcionalidades de la aplicación para el manejo de uso y creación de documentos para ser cargados y hacerlos públicos a la ciudadanía clasificando por el tipo de recurso a consultar.</p> <p>Exponer de manera clara el funcionamiento de la herramienta para el manejo de la información cargada de consulta pública.</p>	30-08-2023	Subdirección de promoción de la participación
VOTEC	<p>Implementar el nuevo aplicativo de VOTEC para los procesos participativos de la ciudadanía de sus diversas organizaciones y comunidades que desean elegir a sus representantes por medio del voto electrónico.</p> <p>Fácil acceso para inscripción y votación. Canales de comunicación abiertos durante todo el proceso. Verificación del</p>	30-11-2023	Subdirección de Fortalecimiento de las organizaciones sociales

46

	censo electoral. Sistema adaptativo para cualquier dispositivo; celular, Tablet, computador.		
VOTEC JAC	Implementar el nuevo aplicativo de VOTEC para las votaciones de las Juntas de Acción Comunal JAC.  Establecer y conocer en detalle los módulos de usuarios, roles, permisos, juntas de acción comunal, afiliados, elecciones y proceso de votación en sus diferentes con sus funcionalidades. - Visualizar los resultados de las elecciones, así como las listas o las planchas elegidas en las votaciones	30-08-2023	Subdirección de asuntos comunales
Gestión Administrativa	Módulo de manejo contractual por parte de la dependencia de contratos, para solicitud de paz y salvos, certificaciones contractuales y seguimiento a contratistas del IDPAC.	30-08-2023	Gestión Contractual
Sistema de Gestión Documental ORFEO	Sistema que permite el registro, radicación, gestión y trámite de las comunicaciones oficiales que ingresan a la entidad, clasificando las comunicaciones a las tablas de retención documental, así como los expedientes y documentos relacionados con los procesos de la Entidad	30-09-2023	Gestión Documental
Bogotá Abierta	Bogotá abierta es la plataforma de consulta del IDPAC que permite a la ciudadanía participar de la en la toma de decisiones de una manera directa, fácil, divertida e incluyente. Solo se necesita un dispositivo	30-07-2023	Subdirección de promoción de la participación

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>		
	<b>CBN-1115</b>		

	con acceso a internet y las ganas de participar de la oferta de retos que las entidades distritales y el mismo IDPAC ofertan en el portal. También podrás crear tus propios retos, generar participación y participar de un laboratorio de co-creación ciudadana trabajando en equipo con otros usuarios		
Red de Cuidado Ciudadano	La página de red de cuidado ciudadano permite la participación activa de los ciudadanos como red colaborativa o de ayuda entre la ciudadanía.	30-12-2022	Subdirección de promoción de la participación
Escuela de la Participación	La Escuela de Participación de Bogotá es un escenario de encuentro e intercambio de saberes y prácticas. Un circuito de relaciones que invita a reconocernos desde la diferencia y fortalecer nuestras capacidades democráticas con acciones colectivas y sentido de lo público.	30-09-2023	Gerencia de Escuela
DC RADIO	Emisora del IDPAC	01-12-2023	Oficina asesora de Comunicaciones
Mesa de ayuda GLPI	La mesa de ayuda GLPI es un servicio que ofrece información y soporte técnico a los usuarios de la entidad. Su propósito es atender solicitudes e incidentes internos y externos relacionados a la tecnología de la información (TI).	30-07-2023	Gestión de Tecnologías de la Información
SI CAPITAL	Software administrativo y financiero, para ejecución de movimientos presupuestales, tesorería y reportes a demás entidades.	30-12-2022	Secretaria General
CORDIS	Sistema de correspondencia interno, externo y salida del IDPAC.	30-12-2022	Secretaria General

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

PREDIS	Sistema de presupuesto distrital, para ejecución del presupuesto de gastos e inversiones, disponibilidades, registros presupuestales, modificaciones presupuestales y reportes.	30-12-2022	Secretaría General
OPGET	Sistema de operación y gestión de tesorería con relación de actas de giro a terceros, órdenes de pago, cuentas por pagar, reportes DIAN, información exógena.	30-12-2022	Secretaría General
TERCEROS	Sistema de administración de terceros y proveedores del IDPAC.	30-12-2022	Secretaría General
SHD	Módulo de parametrización de ajustes.	30-12-2022	Secretaría General
BOG DATA	Herramienta SAP de la secretaria de hacienda para la gestión de los procesos administrativos y financieros con interoperabilidad con SI CAPITAL del IDPAC.	30-12-2022	Secretaría General
ZBOX	Sistema que soporta todas las actividades contables y financieras de la entidad, dentro de las funciones principales se encuentra: • Contabilidad • Inventarios	30-12-2022	Secretaría General
SIGPARTICIPO	Sistema que gestiona todos los documentos del sistema, integrado de gestión de calidad. En este sistema encuentran documentados todos los procesos, procedimientos e instructivos, se asignan tareas de seguimientos y control	30-12-2022	Planeación
INTRANET	Sitio web institucional que integra información sobre servicios internos, trámites, noticias, eventos de interés, políticas, normatividad.	30-12-2022	Oficina asesora de Comunicaciones

**4.4. Archivo de gestión: TRD (Tabla de retención documental)**



**IDPAC** BOGOTÁ

**ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION**

**CBN-1115**

Estado de archivo físico de gestión: Todo lo de Dirección General se encuentra en el repositorio de la entidad.

Serie	Subserie	No. De carpetas	Breve descripción del contenido
x	3	3.3	Actas de comité Directivo MIPG
x	7	7.1	Circulares externas
x	7	7.2	Circulares internas
x	41	x	Resoluciones

Documentos en medio magnético:

Nombre del archivo	Tipo	Peso	Ubicación	Breve descripción
Repositorio IDPAC Archivos de gestión	Carpeta	133 MB	Transferencia - Gestión documental IDPAC.	Todo el archivo de Dirección General de IDPAC, año 2020.
Repositorio IDPAC Archivos de gestión	Carpeta	392 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\100_DIRECCION	Todo el archivo de Dirección General de IDPAC, años 2021 y 2022

**4.5. Elementos devolutivos a cargo:**

Elemento devolutivo a cargo	Códigos asociados	Cantidad	Estado
Scanner Kodak 12600 - 422	4220000043 - 7560	1	Regular, no siempre funciona
Escritorio operativo En L 601	6010001329-9732	1	Buen estado
Escritorio recto con cajonera 601	6010001348-9675	1	Buen estado
Mueble bajo archivo pasillo de 0.70 - 601	6010001421-9771	1	Regular, sin chapa
Silla operativa con ruedas 601	6010001450-9959	1	Buen estado
Escritorio gerencial tipo noruega 601	6010001468- 9977	1	Buen estado
Silla con ruedas tipo gerencial 601	6010001469-9978	1	Buen estado
Computador AIO HP 600 g6 pro one - 702	020001610-9832	1	Buen estado

4

## 5. TALENTO HUMANO

### 5.1. Estado general de la planta de personal:

Con corte a 31 de enero de 2024, se tiene la siguiente información:

#### 5.1.1. Composición de la planta

Nivel	No. De cargos
Directivo	16
Asesor	2
Profesional	49
Técnico	7
Asistencial	35
<b>Total</b>	<b>109</b>

#### 5.1.2. Distribución de la planta por tipo de vinculación

Tipo de vinculación	No. De servidores
Carrera Administrativa	75
Provisionales	7
Libre nombramiento y remoción	15
Periodo fijo	1
Temporales	0
<b>Total</b>	<b>98</b>

#### 5.1.3. Empleos provistos

Con corte al 15 de diciembre de 2023, la planta es de 109 cargos, en este momento está sin proveer por situaciones administrativas (licencias, vacaciones definitivas y temporales) 11 empleos para un total provisto de 98 cargos a la fecha, de la siguiente manera:

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR	Provisionales por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		LNR	PF	CA	
Directivo	13								13
Asesor	3								3

Profesional	29		9	6				2	46
Técnico	2			3					5
Asistencial	20			7					31
<b>Total Planta</b>	<b>67</b>		<b>9</b>	<b>16</b>				<b>4</b>	<b>98</b>

**5.2. Personal a cargo:**

5.2.1. Detalle de la planta de personal:

En el archivo "Anexo 4. Planta de Personal a cargo", se incluye de forma específica la siguiente información para la vigencia 2023:

- Nombre del Funcionario
- Nivel: Directivo (D), Asesor (A), Profesional (P), Técnico (T) y Auxiliar (A).
- Tipo de Vinculación: Carrera Administrativa (CA), Provisionalidad (PR), Libre Nombramiento y Remoción (LNR), Periodo Fijo (PF), Temporal (T)
- Tiempo en la Entidad
- Tiempo en la Dependencia
- Principales Funciones del Cargo

5.2.2. Detalle de los contratistas: No hay contratistas a cargo.

**6. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**6.1. Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 y Plan de Acción Institucional 2023:**

El Plan Estratégico Institucional [PEI 2020-2024] y el Plan de Acción Institucional [PAI 2023] son instrumentos de planeación que permiten ordenar las acciones de la entidad a la consecución de los objetivos y metas estratégicas.

El PEI tiene un carácter más de largo y mediano plazo, se trata de una planificación a 4 años de vigencia del Plan Distrital de Desarrollo, relacionando los cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales con sus respectivos indicadores de gestión de la entidad. Según los avances de los indicadores de gestión, registrados en el sistema SEGPLAN con corte a octubre de 2023, el avance promedio del Objetivo 1 es del 80%, del Objetivo 2 es del 88%, del Objetivo 3 es del 79% y del Objetivo 4 es del 77%.

Por otro lado, el PAI es una herramienta de planeación mucho más detallada, pensada para la organización durante una vigencia de los recursos y responsables necesarios en cada actividad para la consecución de las metas de corto plazo en

Λ

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

la entidad. Para la vigencia 2023, se tienen un total de 420 actividades en el PAI 2023, las cuales corresponden a los Planes establecidos en el decreto 612 de 2018, a las actividades de los Proyecto de Inversión y las actividades estratégicas. Con corte a 30 de noviembre, se tiene un avance de cumplimiento del PAI 2023 del 96,8%.

**6.2. Políticas públicas:**

Nombre de la política	Estado	Rol de la Entidad
Política Pública Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la Comunidad - Decreto Distrital 224 del 06 de junio de 2023.	Implementación	Entidad líder
Política Pública de Participación Incidente - Decreto 477 del 19 de octubre de 2023.	Implementación	Entidad líder
Política Pública de Comunicación Comunitaria - Decreto 428 del 20 de septiembre de 2023.	Implementación	Entidad líder
Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción	Implementación	Responsable de producto (s)
Política Pública Integral de Derechos Humanos de Bogotá 2019-2034	Implementación	Responsable de producto (s)
Política pública distrital de espacio público 2019-2038	Implementación	Responsable de producto (s)
Política Pública Distrital de Juventud 2019-2030	Implementación	Responsable de producto (s)
Política pública de Actividades sexuales pagadas 2020 - 2029	Implementación	Responsable de producto (s)
Política Pública Distrital de Educación Ambiental 2019-2030	Implementación	Corresponsable de producto (s)
Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2020-2030	Implementación	Responsable de producto (s)
Política Pública de la Bicicleta 2021-2039	Implementación	Responsable de producto (s)
Política Pública para la Adulterez en la D.C 2011-2044	Actualización	Responsable de producto (s)
Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Actualización	Responsable de producto (s)
Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá D.C. 2011- 2021	Actualización	Responsable de producto (s)
Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el D.C. 2010 - 2025	Actualización	Responsable de producto (s)
Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital.	Actualización	Responsable de producto (s)
Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital	Reformulación	Responsable de producto (s)
Política Pública Distrital para el grupo étnico Rrom o Gitano en el Distrito Capital 2011-2020.	Acciones afirmativas - implementación	Responsable de producto (s)

4

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

Política Pública Distrital para el reconocimiento de la diversidad cultural, garantía, protección y el restablecimiento de los derechos de la población raizal en Bogotá 2011-2020.	Acciones afirmativas - implementación	Responsable de producto (s)
Política Pública Distrital para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural y la Garantía de los Derechos de los Afrodescendientes. 2011-2020	Acciones afirmativas - implementación	Responsable de producto (s)
Política Pública para los pueblos indígenas de Bogotá D.C 2011-2020	Acciones afirmativas - implementación	Responsable de producto (s)
Política pública de prevención, protección, asistencia, atención y contribución a la reparación integral a las víctimas (PAD)	Implementación	Responsable de producto (s)
Política para el Manejo del Suelo de Protección	Implementación	Corresponsable de producto (s)
Política pública de protección y bienestar animal	Implementación	Corresponsable de producto (s)
Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad 2022 - 2040	Implementación	Responsable de producto (s)
Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios	Implementación	Responsable de producto (s)
Política Pública Distrital de Turismo	Implementación	Responsable de producto (s)

### 6.3. Estudios:

Nombre del estudio	Estado	Rol de la Entidad
Tejido asociativo	<p>- A 30 de diciembre de 2023, la mayoría de los procesos asociativos caracterizados son Organizaciones sociales 2.488.</p> <p>-De las 447 organizaciones comunales caracterizadas a 31 de diciembre de 2023, la mayoría están en una etapa de fortalecimiento básico (226), mientras que, de los 305 medios comunitarios, la mayoría está en una etapa de fortalecimiento bajo (186).</p> <p>Productos finalizados: Informe Tejiendo sociedad vol 02. Una mirada sobre las instancias de participación se suma a los esfuerzos de la línea de investigación del observatorio de la participación Informe de Tejiendo sociedad Vol 03. Documento de análisis y recomendaciones sobre tejido asociativo de las organizaciones de población refugiada, migrante y</p>	<p>-Estudiar a los actores de la participación ciudadana y las formas en que estos tejen redes para asociarse en Bogotá.</p> <p>-Comprender las características de las diversas expresiones asociativas y los recursos de los que disponen para incidir en su comunidad y territorio.</p>

21



	<p>retornada proveniente de Venezuela y de las organizaciones de acogida en Bogotá.</p> <p>Informe de Tejiendo sociedad Vol 04. Una mirada a las organizaciones sociales, comunales, de propiedad horizontal y medios comunitarios alternativos en Bogotá.</p> <p>Tableros de control: VOTEC (actualizado a diciembre de 2023) Instancias de participación (actualizado a octubre de 2023)</p>		
<p>Agendas y Repertorios de Acción Colectiva</p>	<p>Productos finalizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informe contiendas políticas, agendas y repertorios en Bogotá (1991-2023)</li> <li>-Repositorio de Acción Colectiva</li> <li>-Artículo en la revista Estudios políticos – “El grito de irrupción en las protestas recientes en Colombia, o la aparición de la política”</li> <li>-Estado del arte: “Debatos, tensiones y genealogía de los repertorios de acción colectiva”</li> <li>-Informe: “Entre la cooptación y la autonomía: las tensiones de la participación”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizar y reconocer cómo los distintos repertorios de acción colectiva ciudadana implican diversas dinámicas, actores e intervenciones, así como variadas rutas de canalización de los intereses y preocupaciones ciudadanas.</li> <li>-Entender las tendencias de las protestas y movilizaciones ciudadanas en Bogotá, así como la respuesta del gobierno distrital frente a ellas.</li> </ul>	
<p>Cultura Política, Capítulo especial de Fútbol violencia y participación ciudadana.</p>	<p>Productos finalizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informe sobre fútbol, violencia y participación (considera un comparativo de la legislación de fútbol entre Colombia, Unión Europea y América Latina; análisis de los programas y proyectos de barras en Bogotá; y un análisis del sujeto en el fútbol”)</li> <li>-Revista la Palimpesto de Chile – “Barras futboleras, pasiones y capital en Colombia”</li> <li>-Estado del arte sobre causas de la violencia en el fútbol</li> <li>-Artículo de opinión: “Bravas no solo las barras”</li> <li>- Tablero de luchas sociales en Bogotá (1991-2022), realizado a partir de prensa digitalizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar los valores, afectos y creencias que moldean el relacionamiento de ciudadanos con los asuntos públicos e institucionales.</li> <li>-Fútbol: entender la forma como los y las jóvenes tramitan sus conflictos a raíz de las diferencias identitarias en el fútbol, recae fundamentalmente en la cultura política apropiada como personas y como sociedad.</li> </ul>	

1



Políticas Públicas	<p>Tiene en cuenta tres referentes conceptuales para clasificar la participación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El informe "¿Qué ha pasado con la participación ciudadana en Colombia? 2003-2018" de la Fundación Foro Nacional por Colombia.</li> <li>2. El "Instructivo Política Transversal de Participación Ciudadana" del Departamento Nacional de Planeación.</li> <li>3. Los pilares sobre los que se estructura la estrategia de gestión pública del programa de Gobierno Abierto</li> </ol> <p>-Se realiza seguimiento a las metas, programas y proyectos de participación. Esto con el fin de facilitar información que permita conocer los aciertos y mejoras a los propósitos de la política pública de participación en las diferentes escalas territoriales de la ciudad.</p> <p>Productos terminados:  1 informe tipo bullets acerca del seguimiento a la inversión a partir de los proyectos de participación de la administración de Claudia López, con un análisis desde enero de 2020 a diciembre de 2022.  1 informe tipo bullets actualizado con corte a septiembre de 2023.</p>	<p>Analizar la gestión de la política pública de participación incidente en la ciudad de Bogotá mediante el seguimiento a las metas, programas y proyectos de participación. Esto con el fin de facilitar información que permita conocer el estado de la política pública de participación en las diferentes escalas territoriales de la ciudad.</p>
Cartillas "Tejiendo sociedad"	Publicado	Autor
Proceso de Participación Ciudadana en el Corredor Verde de la Carrera Séptima	Publicado	Autor
Movilización es Participación	Publicado	Autor
Datos Abiertos de la Participación	Publicado	Autor
LabLocal	Publicado	Autor
Votación Electrónica	Publicado	Autor
Metodología LabLocal	Por publicar	Autor
Lúdica como herramienta de participación	Por publicar	Autor
Método ParticiLab	Por publicar	Autor
Pactando	Por publicar	Autor



## 6.4. Proyectos:

Número y nombre del proyecto	Objetivo	Problemática atendida	Gerente del Proyecto
7678 - Fortalecimiento a espacios (instancias) de participación para los grupos étnicos en las 20 localidades de Bogotá.	Fortalecer los espacios (instancias) de participación de los grupos étnicos, ofertados por las Instituciones del Estado.	Dificultad en la garantía del derecho a la participación diferenciada e incidente de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueros, pueblos indígenas y pueblo gitano, afectando al tejido social.	Gerencia de Etnias
7685 - Modernización del modelo de gestión y tecnológico de las Organizaciones Comunales y de Propiedad Horizontal para el ejercicio de la democracia activa digital en el Siglo XXI. Bogotá.	Fortalecer las Organizaciones Comunales y de Propiedad Horizontal.	Baja sostenibilidad de las Organizaciones Comunales y de Propiedad Horizontal	Subdirección de Asuntos Comunales
7687 Fortalecimiento a las organizaciones sociales y comunitarias para una participación ciudadana informada e incidente con enfoque diferencial en el Distrito Capital Bogotá	Fortalecer organizaciones sociales, comunitarias y alternativas para incidir en los asuntos públicos	Baja capacidad de las organizaciones sociales, comunitarias y alternativas para incidir en los asuntos públicos.	Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social
7688 - Fortalecimiento de las capacidades democráticas de la ciudadanía para la participación incidente y la gobernanza, con enfoque de innovación social, en Bogotá.	Fortalecer las capacidades democráticas y organizativas de la ciudadanía, necesarias para una participación incidente.	Desigualdad en las capacidades democráticas de la ciudadanía, necesarias para una participación incidente	Gerencia de Escuela de Participación
7712 - Fortalecimiento Institucional de la Gestión Administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal Bogotá	Fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del IDPAC	Baja capacidad operativa y de gestión administrativa de la entidad	Secretaría General
7714 - Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC. Bogotá	Fortalecer la capacidad tecnológica administrativa de la entidad	Baja capacidad administrativa y desactualización tecnológica de la entidad	Secretaría General

7723 - Fortalecimiento de las capacidades de las Alcaldías Locales, instituciones del Distrito y ciudadanía en procesos de planeación y presupuestos participativos. Bogotá	Fortalecer capacidades de las Alcaldías Locales, instituciones del Distrito y ciudadanía en procesos de planeación y presupuestos participativos	Baja participación ciudadana incidente en los procesos de planeación local	Subdirección de Promoción de la Participación
7729 - Optimización de la participación ciudadana incidente para los asuntos públicos Bogotá	Fomentar la participación ciudadana incidente para los asuntos públicos	Bajos niveles de participación ciudadana incidente para los asuntos públicos	Subdirección de Promoción de la Participación
7796 - Construcción de procesos para la convivencia y la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales, distritales y regionales Bogotá	Promover la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales distritales y regionales	Baja capacidad de incidencia y acompañamiento de instancias, organizaciones y expresiones de participación ciudadana en procesos de acción colectiva y su visibilización en la construcción de tejido social y juvenil.	Subdirección de Promoción de la Participación

**7. OBRAS PÚBLICAS**

A continuación, se relacionan las obras realizadas en el Instituto durante el periodo 2020-2023.

Nombre de la obra	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	Estado	Valor, incluyendo adiciones y modificaciones
		(DDMMAA)	(DDMMAA)		
Contrato 703-2021	Contratar por el sistema de precios fijos sin formula de ajuste la adecuación, mejoramiento y	19/10/2021	18/01/2022	Liquidado	\$824.976.769

A



**IDPAC BOGOTÁ**

**ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION**

**CBN-1115**

	mantenimiento de la infraestructura de la sede principal del IDPAC.				
Contrato 714-2021	Realizar la interventoría técnica, administrativa financiera y jurídica al contrato cuyo objetivo es "Contratar por el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de ajuste la adecuación, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la sede principal del IDPAC".	19/10/2021	18/02/2022	Liquidado	\$65.880.500
Contrato 599-2022	Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física de la sede principal del IDPAC - Etapa II	20/09/2022	5/12/2022	Liquidado	\$372.711.851
Contrato 612-2022	Interventoría técnica, administrativa financiera y jurídica al contrato cuyo objeto es "Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física de la sede principal del IDPAC - Etapa II"	29/09/2022	19/12/2022	Liquidado	\$42.460.960
Contrato 615-2023	Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física de la sede principal del IDPAC - Etapa III	6/10/2023	19/12/2023	Terminado	\$199.825.905
Contrato 614-2023	Interventoría técnica, administrativa financiera y jurídica al contrato cuyo objeto es "Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física de la sede principal del IDPAC - Etapa III"	3/10/2023	2/01/2024	En ejecución	\$35.669.081

**8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES**

A continuación, se detalla la apropiación y ejecución presupuestal para el periodo 2020 – 2023.

Presupuesto	2020		2021		2022		2023	
	Ppto apropiado	% ejecuc						
<b>Funcionamiento</b>	\$ 16.730.805.000	70,58%	\$ 16.626.757.000	95,01%	\$ 16.095.123.000	98,16%	\$ 18.769.030.000	98,16%
<b>Inversión</b>	\$ 21.386.843.000	79,89%	\$ 22.874.418.218	99,01%	\$ 26.465.633.000	96,92%	\$ 20.951.371.996	97,94%
Bogotá Mejor Para Todos	\$ 6.533.408.167	99,98%	\$ 22.874.418.218	99,01%	-	0,00%	-	0,00%
Un Nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI	\$ 14.853.434.833	71,05%	-	0,00%	\$ 26.465.094.633	96,92%	\$ 20.951.371.996	97,94%
Fortalecimiento a espacios (instancias) de participación para los grupos étnicos en las 20 localidades de Bogotá - 7678	\$ 128.400.000	86,04%	\$ 200.000.000	93,58%	\$ 206.000.000	97,83%	\$175.000.000	99,96%

~



IDPAC BOGOTÁ

ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION

CBN-1115

Construcción de procesos para la convivencia y la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales, distritales y regionales Bogotá - 7796	\$ 3.345.360.833	75,42%	\$7.388.295.415	98,91%	\$8.679.303.633	99,63%	\$5.296.342.000	98,56%
Modernización del modelo de gestión y tecnológico de las Organizaciones Comunales y de Propiedad Horizontal para el ejercicio de la democracia activa digital en el Siglo XXI Bogotá - 7685	\$2.281.035.000	72,84%	\$2.831.911.520	99,72%	\$3.311.037.000	96,07%	\$3.995.267.000	99,96%
Fortalecimiento a las organizaciones sociales y comunitarias para una participación ciudadana informada e incidente con enfoque diferencial en el Distrito Capital Bogotá - 7687	\$2.238.376.000	86,68%	\$3.453.000.000	99,37%	\$5.307.648.000	88,68%	\$5.165.201.996	99,67%
Fortalecimiento de las capacidades democráticas de la ciudadanía para la participación incidente y la gobernanza, con enfoque de innovación social, en Bogotá - 7688	\$2.230.045.000	68,55%	\$3.300.000.000	99,00%	\$2.419.149.000	98,24%	\$1.869.578.000	97,55%
Optimización de la participación ciudadana incidente para los asuntos públicos Bogotá - 7729	\$1.340.000.000	77,08%	\$1.510.122.803	99,99%	\$ 1.768.482.000	99,66%	\$ 899.791.000	98,80%
Fortalecimiento Institucional de la Gestión Administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal Bogotá - 7712	\$1.968.520.000	71,24%	\$3.039.000.000	98,68%	\$3.598.145.000	99,99%	\$2.680.661.000	99,90%

2



Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC Bogotá - 7714	\$ 1.161.698.000	25,58%	\$1.052.088.480	97,09%	\$1.048.640.000	100,00%	\$ 628.314.000	99,86%
Fortalecimiento de las capacidades de las Alcaldías Locales, instituciones del Distrito y ciudadanía en procesos de planeación y presupuestos participativos. Bogotá - 7723	\$ 160.000.000	36,06%	\$ 100.000.000	99,99%	\$ 126.690.000	99,84%	\$241.217.000	99,69%
<b>Total</b>	<b>\$38.117.648.000</b>	<b>75,80%</b>	<b>\$39.501.175.218</b>	<b>97,32%</b>	<b>\$42.560.756.000</b>	<b>97,39%</b>	<b>\$39.720.401.996</b>	<b>98,05%</b>

El detalle presupuestal se encuentra en los siguientes anexos:

- Anexo 5. Informe de ejecución del presupuesto de gastos e inversiones 2020
- Anexo 6. Informe de ejecución del presupuesto de gastos e inversiones 2021
- Anexo 7. Informe de ejecución del presupuesto de gastos e inversiones 2022
- Anexo 8. Informe de ejecución del presupuesto de gastos e inversiones 2023

**9. CONTRATACIÓN**

El detalle de la contratación se encuentra por vigencias en las hojas 1, 2, 3, 4 y 5 del Anexo 9 Contratación. En este mismo anexo en la hoja 6 se encuentra relacionada la ejecución presupuestal correspondiente a las diferentes modalidades de contratación.

**10. PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y HALLAZGOS ÓRGANOS DE CONTROL**

**10.1. Procesos de auditoría de la Contraloría desarrollados durante el periodo:**  
A continuación, se presentan los procesos de auditoría de la Contraloría detallando año, Modalidad de auditoría, Código, Fecha del Informe y Tipo de hallazgo.

2



Año	Modalidad de auditoría	Código	Fecha del informe	Tipo de hallazgo				Total
				Administrativo	Disciplinario	Penal	Fiscal	
2020	01 - AUDITORIA DE REGULARIDAD	45	28/04/20	16	5	0	0	21
2021	01 - AUDITORIA DE REGULARIDAD	40	26/04/21	16	1	0	0	17
2022	03 - VISITA DE CONTROL FISCAL	506	23/12/22	2	0	0	0	2
2022	01 - AUDITORIA DE REGULARIDAD	39	24/03/22	9	0	0	0	9
2023	01 - AUDITORIA DE REGULARIDAD	34	11/04/23	8	3	0	1	12
2023	09 - OTRAS	192	14/12/23	2	2	0	0	4

### 10.2. Plan de mejoramiento de la Contraloría

En la tabla a continuación, se presenta el estado del Plan de Mejoramiento detallando vigencia, código de la auditoría y cantidad de hallazgos.

Vigencia	Código de la Auditoría	Cantidad de hallazgos	Estado del plan de mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas
2020	45	21	0	21
2021	40	17	0	17
2022	506	2	2	0
2022	39	9	0	9(*)
2023	34	12	11	1
2023	192	4	4	0

(\*) Una cerrada como cumplida inefectiva

### 10.3. Plan de mejoramiento interno:

Proceso	Estado de las acciones suscritas en plan de mejoramiento					Número de acciones cerradas	Total
	Número de acciones abiertas						
	2020	2021	2022	2023	2024		
Aprende para la Mejora				1		2	3
Direccionamiento Estratégico	4		2	3		11	20
Servicio a la Ciudadanía	1	3	2	1		4	11
Comunicación Estratégica y Nuevas Tecnologías - OAC	1					9	10
Comunicación Estratégica y Nuevas Tecnologías - TICS	1	17	1			10	29
Control Disciplinario Interno			1			2	3
Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de Participación				5			5
Gestión Contractual				3		19	22
Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura		6	3	1		9	19
Gestión del Talento Humano		5	3	1		8	17



IDPAC BOGOTÁ

ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION

CBN-1115

Gestión Documental	1			1		5	7
Gestión Financiera	1	2	1	2		7	13
Gestión Jurídica			1			4	5
Inspección Vigilancia y Control	3	4	4	1		5	17
Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente	2	5	17	6		4	34

**11. PROCESOS JUDICIALES EN CURSO**

Por razones de confidencialidad de la información y, dadas las competencias, esta información se encuentra en el Informe de Gestión de la Jefe de la Oficina Jurídica, encargada de la representación judicial y extrajudicial de la Entidad.

**12. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**

Por razones de confidencialidad de la información y, dadas las competencias, esta información se encuentra en el Informe de Gestión de la Jefe de la Oficina Jurídica, encargada del proceso de Inspección, Vigilancia y Control en la Entidad.

**13. DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS**

Relacione los documentos que se encuentran asociados a los procesos a cargo y defina el estado del documento:



IDPAC BOGOTÁ

ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION

CBN-1115

Nombre del proceso	Nombre del documento	Caracterización	Tipo documental							Estado	
			Manual	Procedimiento	Instructivo	Guía	Cartilla	Ficha	Formato		Otro
Aprende para la mejora	Caracterización de Procesos V7										
	Caracterización del Proceso Mejora Continua	X							X		Activo
	Evaluación Auditoría Interna de Gestión										Activo
	Formato Procedimiento								X		Activo
	Guía para la administración del Plan de Mejoramiento								X		Activo
	Instructivo de Uso y Manejo SIGPARTICIPO				X						Activo
	Lista verificación Auditoría Interna de Gestión			X							Activo
	Manual para la elaboración de documentos	X							X		Activo
	Plan de Auditoría Interna de Gestión										Activo
	Plantilla para elaboración de estrategias								X		Activo
	Plantilla para elaboración de guías, instructivo o protocolos									X	Activo
	Plantilla para elaboración de planes									X	Activo
	Plantilla para la Elaboración de Manuales									X	Activo
	Plantilla para políticas institucionales									X	Activo
	Direccionamiento Estratégico	Acuerdo de Nivel de Servicio								X	
Autorización de uso de datos y contenidos									X		Activo
Caracterización de los grupos de valor del IDPAC									X		Activo
Caracterización Planeación Estratégica		X							X		Activo
Certificación de Existencia en Plan de Adquisiciones											Activo
Revisión Planeación									X		Activo
Código de Buen Gobierno del Servidor Público											Activo
Control de Documentos			X							X	Activo
Control de Registros			X								Activo
Criterios por práctica											Activo
Formato Para Recolección de Insumos para el Anteproyecto de Presupuesto									X		Activo
Formato Plan de Acción por Dependencia									X		Activo
Formato Recolección de Información Balance Social V3									X		Activo
Formato Seguimiento Periódico									X		Activo
Formulación y Seguimiento a la Planeación Institucional									X		Activo
Formulación, Inscripción, Registro, Reporte y Actualización Proyectos de Inversión		X								Activo	

2



	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>	
	CBN-1115	

Comité Sectorial de Gestión y Desempeño		X	Presentación avance Plan Estratégico Sectorial Presentación avance Política Pública de participación
Comité de Control Interno	X		Presidido por el Director Informe de instrumentos técnicos de Control Interno, segundo semestre de 2023 Informe de evaluación Auditores Oficina de Control Interno vigencia 2023
Comité de Contratación	X		Miembro, quién delegó formalmente a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación. Recomendaciones al ordenador del gasto sobre la evaluación técnica económica y jurídica del proceso de contratación.

**14.3. Relación de actividades pendientes:**

Nombre de la actividad	Descripción	Acciones pendientes	Fecha de entrega	Destinatario
Proceso de apropiación e implementación de la Política Pública de Participación Incidente	Decreto 477 del 19 de octubre de 2023.	Estrategia de difusión e implementación. Seguimiento al Plan de Acción.	Del 01 de enero del 2024 al 31 de diciembre de 2024	Subdirección de Promoción de la Participación
Proceso de apropiación e implementación de la Política Pública de Comunicación Comunitaria	Decreto 428 del 20 de septiembre de 2023	Estrategia de difusión e implementación. Seguimiento al Plan de Acción.	Del 01 de enero del 2024 al 31 de diciembre de 2024	Subdirección de Fortalecimiento a las organizaciones Sociales
Proceso de apropiación e implementación de la Política Pública de Acción Comunal	Decreto Distrital 224 del 06 de junio de 2023.	Estrategia de difusión e implementación. Seguimiento al Plan de Acción.	Del 01 de enero del 2024 al 31 de diciembre de 2024	Subdirección de Asuntos comunales
Implementación de la Reforma al Sistema Distrital de Participación	Decreto 606 del 19 de diciembre de 2023	Difusión e implementación en las instancias involucradas	Del 01 de enero del 2024 al 31 de diciembre de 2024	Gerencia de Instancias
Realización de los procesos electorales	Consejo de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de conflictos, Consejo	De acuerdo con lo establecido para cada elección, realizar la convocatoria,	Primer semestre de 2024	Gerencia de Instancias, Subdirección de Fortalecimiento a las Organizaciones

v



IDPAC BOGOTÁ

ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION

CBN-1115

	Distrital y consejos locales de Sabios y Sabias, Consejo Distrital de Protección Animal, Mesa Distrital de Comunicación Alternativa, Consejo Distrital y Consejos locales de Propiedad Horizontal, Consejo Distrital de Discapacidad	proceso de difusión y demás acciones requeridas, como la preparación de la plataforma VOTEC, para llevar a cabo las elecciones.		Sociales, Subdirección de Asuntos Comunales y Equipo de TIC's
Liquidación de los convenios interadministrativos	Liquidación de los convenios 1004 de 2022 con SDHT, 1468 de 2022 con SDG, 1769 de 2023 con SDSJC, 1114 de 2022 con SDM, 772 de 2022 con FDLK, 477 de 2023 con FDLB.	Terminar productos, liquidar acuerdos solidarios y realizar el proceso contractual para la liquidación.	Primer semestre del 2024	Secretaría General, Gerencia de Proyectos, Gerencia de Juventud, Gerencia de Mujer, Subdirección de Asuntos Comunales
Convocatoria Fondo Chikaná	Fondo de estímulos a las organizaciones sociales y comunales	Definición de estímulos, lanzamiento de convocatoria, definición de criterios de selección y cronograma	Primer semestre del 2024	Subdirección de Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales, Gerencia de Etnias, Gerencia de Juventud, Gerencia de Mujer, Gerencia de Proyectos y Subdirección de Asuntos comunales.
Presupuestos Participativos	Definición del presupuesto de las localidades de acuerdo con los intereses de la ciudadanía	Definición de conceptos de gasto y difusión para la votación	Primer semestre del 2024	Subdirección de Promoción de la Participación, Secretaría de gobierno, Secretaria de Planeación y Secretaría General.
Cumplimiento de Acciones Afirmativas de la Gerencia de mujer y Genero y Gerencia de Etnias	Acciones afirmativas definidas por el Plan Distrital de Desarrollo o en las mesas con la comunidad	Cumplimiento de las acciones 2024	Del 01 de enero del 2024 al 31 de diciembre de 2024	Gerencia de etnias y Gerencia de Mujer y Género

N

Elecciones consultivas locales NARP, instalación de las mesas locales indígenas y sesiones de las mesas locales NARP, Indígenas y Gitanas	Atendiendo las funciones de la Gerencia de Etnias, se deben realizar elecciones e instalar las mesas locales para su funcionamiento durante la vigencia	Realizar el proceso para la vigencia 2024	Primer semestre del 2024	Gerencia de Etnias
---	---	---	--------------------------	--------------------

**14.4. Relaciones prácticas de gestión:**

14.4.1. Riesgos asociados a los procesos

Nombre de los riesgos de gestión a cargo	Estado
Posibilidad de ocultar o manipular información relacionada con la planeación de la inversión, sus resultados y metas alcanzadas para favorecer a terceros	Vigente y reportes al día
Posibilidad de Pérdida reputacional por deficiencias en la formulación, actualización y seguimiento de planes, programas, proyectos y políticas debido a la falta de claridad en los lineamientos internos	Vigente y reportes al día
Posibilidad de Pérdida reputacional por demoras, retrasos o falta de gestión en el perfeccionamiento de acuerdos, convenios o acciones conjuntas a nivel interinstitucional.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de un tercero a cambio de no gestionar los requerimientos allegados a la entidad.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de Pérdida reputacional por quejas o sanciones de entes externos debido a las respuestas extemporáneas de las PQRSD de la Ciudadanía en General que ingresan a través del aplicativo Bogotá te escucha	Vigente y reportes al día
Posibilidad de Pérdida reputacional por fuga de capital intelectual debido a la alta rotación de personal que genera una inadecuada transferencia de conocimiento de la gestión misional de la entidad	Vigente y reportes al día
Posibilidad de recibir o solicitar dádivas para beneficio propio o de un tercero al divulgar información de activo de conocimiento de la entidad	Vigente y reportes al día

N



IDPAC BOGOTÁ

ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION

CBN-1115

Posibilidad de adulterar, eliminar o divulgar información institucional para beneficio propio o de un tercero afectando la gestión pública	Vigente y reportes al día
Posibilidad de pérdida reputacional por insatisfacción o quejas de la ciudadanía y grupos de valor internos y externos debido a la divulgación en los diferentes medios de comunicación, de información institucional incompleta o inexacta	Vigente y reportes al día
Posibilidad de Pérdida reputacional por pérdida de la información y posibles ataques a la integridad de los datos	Vigente y reportes al día
Posibilidad de afectación reputacional por pérdida de confianza de la ciudadanía en los procesos de formación de la Escuela debido a la falta de interés de la ciudadanía en la oferta de formación y por las dificultades de acceso a la información.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de Afectación reputacional por quejas de la ciudadanía debido a la Inactividad de la plataforma de Formación Virtual de la Escuela.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de expedir certificados para beneficio propio o de un tercero sin cumplir los requisitos establecidos de conformidad con a los lineamientos de la Escuela de Participación	Vigente y reportes al día
Posibilidad de recibir o solicitar dádivas en beneficio propio o de terceros por manipular los resultados de los criterios de evaluación y selección de organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales, propiedad horizontal e instancias de participación para ser favorecidos en las convocatorias y concertaciones.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de afectación reputacional por insatisfacción de las organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales, propiedad horizontal e instancias de participación en la implementación de la Ruta del Modelo de Fortalecimiento.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento en la aplicación de estrategias de promoción e innovación de la participación que impidan el correcto desarrollo, seguimiento y continuidad de los procesos participativos.	Vigente y reportes al día

N



IDPAC BOGOTÁ

ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION

CBN-1115

Posibilidad de pérdida reputacional por quejas de la ciudadanía debido a retrasos en la entrega de las obras con saldo pedagógico por condiciones climáticas, sanitarias, sociales, económicas, de compras y adquisiciones, entre otras.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de recibir o solicitar dádivas en beneficio propio o de un tercero en la adulteración del desarrollo de las actividades enmarcadas en la promoción e innovación de la participación	Vigente y reportes al día
Posibilidad de omitir información frente a los procesos de inspección, vigilancia y control -IVC para favorecimiento propio o de un tercero	Vigente y reportes al día
Posibilidad de omitir información frente a los procesos de inspección, vigilancia y control de las fundaciones y corporaciones de las Comunidades Indígenas de Bogotá para favorecimiento propio o de terceros	Vigente y reportes al día
Posibilidad de afectación reputacional por inadecuada aplicación de metodologías de Inspección, vigilancia y control a las Fundaciones y Corporaciones indígenas con domicilio en Bogotá D.C.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de emitir un acto administrativo de inscripción o negación de registro de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado, con falsa motivación por intereses propios o de terceros.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de pérdida reputacional y económica por quejas de usuarios internos y sanciones de entes externos debido al incumplimiento en la Afiliación de Riesgos Laborales	Vigente y reportes al día
Posibilidad de vincular personal sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en el manual de funciones con el fin de obtener un beneficio personal o favorecer a un tercero.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de recibir o solicitar dádivas o beneficios a nombre propio o de terceros para favorecer a un particular en un proceso de selección	Vigente y reportes al día

2

**IDPAC****BOGOTÁ****ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION****CBN-1115**

Posibilidad de celebrar contratos de prestación de servicios con persona natural sin el cumplimiento de requisitos legales para beneficio propio o de un tercero.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de perder competencia para liquidar contratos o convenios.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de perdida reputacional por publicación extemporánea de los documentos contractuales en SECOP II incumpliendo la normatividad vigente	Vigente y reportes al día
Posibilidad de ejercer una inadecuada defensa jurídica a cambio de dádivas para beneficio propio o de un tercero	Vigente y reportes al día
Posibilidad de expedir orientaciones, conceptos o criterios jurídicos con fundamento en normas no aplicables incurriendo en toma de decisiones erradas por la Alta Dirección o demás dependencias de la entidad	Vigente y reportes al día
Posibilidad de afectación reputacional por inadecuado manejo de los archivos debido a cambios tecnológicos, desconocimiento del manejo de los archivos, entre otros.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de ocultar o desaparecer información y/o documentación a nombre propio o de un tercero con el fin de desviar la gestión administrativa para beneficio personal o de otros.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de afectación económica por hurto o pérdida de bienes de la entidad	Vigente y reportes al día
Posibilidad de: Pérdida reputacional por la indisponibilidad de los servicios tecnológicos ofrecidos interna y externamente debido a Fallas eléctricas, fallas presentadas en los proveedores del servicio, fallas en la infraestructura tecnológica, entre otros.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de apropiarse de bienes de consumo para uso particular o de un tercero con el fin de suplir una necesidad.	Vigente y reportes al día

N

Posibilidad de apropiar los recursos financieros con el fin de desviarlos para beneficio propio y/o de un tercero	Vigente y reportes al día
Posibilidad de perdida reputacional por afectación de rubros que no corresponden debido a la inadecuada inclusión o liberación de saldos no autorizados	Vigente y reportes al día
Posibilidad de perdida reputacional por presentación de información financiera inexacta, incompleta e inoportuna por falta de la implementación de controles.	Vigente y reportes al día
Posibilidad de perdida reputacional o económica por afectación negativa al cumplimiento de los objetivos del instituto debido a un Inadecuado Seguimiento y Evaluación a la Gestión	Vigente y reportes al día
Posibilidad de distorsión y/o manipulación de los resultados de la evaluación de la gestión	Vigente y reportes al día
Posibilidad de Perdida reputacional por hallazgos de antes de control debido a la inoportunidad de las actuaciones dentro de los procesos disciplinarios contra los servidores y exservidores públicos de la entidad	Vigente y reportes al día
Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin de desviar el proceso disciplinario	Vigente y reportes al día
Posibilidad de manipular la información contenida en el módulo de mejoras del aplicativo SIG PARTICIPO relacionadas con las observaciones que integra el Plan de Mejoramiento Institucional para favorecer a terceros	Vigente y reportes al día
Posibilidad de perdida reputacional debido incumplimiento en los tiempos establecidos para la gestión de las mejoras registradas a través del aplicativo SIG PARTICIPO	Vigente y reportes al día

14.4.2. Indicadores de gestión asociados a los procesos

1

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

Nombre de indicadores de Gestión a cargo	Estado
Estudiantes activos por curso de formación	Vigente y reportes al día
Porcentaje de organizaciones fortalecidas	Vigente y reportes al día
Porcentaje de organizaciones sociales fortalecidas por la Estrategia de Fortalecimiento	Vigente y reportes al día
Número de Planes de Acción de Fortalecimiento a Instancias Priorizadas	Vigente y reportes al día
Porcentaje de publicaciones oportunas en Link de Transparencia	Vigente y reportes al día
Porcentaje de Cumplimiento	Vigente y reportes al día
Publicación de información del IDPAC en medios externos	Vigente y reportes al día
Acciones documentadas por informes de auditoría y seguimiento	Vigente y reportes al día
Acciones de mejora	Vigente y reportes al día
Porcentaje de Planes de Acción de las Políticas Públicas con seguimiento	Vigente y reportes al día
Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Institucional verificado	Vigente y reportes al día
Porcentaje de cumplimiento de las metas proyectos de inversión	Vigente y reportes al día
Porcentaje de acciones efectivas del plan de mejoramiento	Vigente y reportes al día
Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna	Vigente y reportes al día
No de autos y resoluciones emitidos mensualmente	Vigente y reportes al día
Porcentaje actuaciones judiciales	Vigente y reportes al día
Conciliaciones atendidas.	Vigente y reportes al día
Porcentaje conceptos jurídicos emitidos	Vigente y reportes al día
Acompañamientos jurídicos realizados	Vigente y reportes al día
Porcentaje de personal con apropiación de conceptos	Vigente y reportes al día

16

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

	No de quejas evaluadas	Vigente y reportes al día
	Porcentaje contratación efectuada oportunamente	Vigente y reportes al día
	Porcentaje avance de la ejecución contractual	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de liquidación de contratos dentro de los 8 meses siguientes a la terminación del mismo	Vigente y reportes al día
	Cobertura de acompañamientos técnicos	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes de consulta	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de ejecución presupuestal	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de ejecución del PAC	Vigente y reportes al día
	Presentación oportuna de informes financieros	Vigente y reportes al día
	Porcentaje servicios disponibles	Vigente y reportes al día
	Porcentaje soporte realizado	Vigente y reportes al día
	Porcentaje requerimientos de desarrollo realizados	Vigente y reportes al día
	Porcentaje colaboradores con calificación superior	Vigente y reportes al día
	Porcentaje cobertura de la capacitación	Vigente y reportes al día
	Porcentaje percepción de la satisfacción	Vigente y reportes al día
	Porcentaje ejecución del plan de SST	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de atención de las solicitudes	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de bienes de la entidad	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de movimientos registrados en el aplicativo	Vigente y reportes al día
	Índice de frecuencia de Ausentismo	Vigente y reportes al día
	Índice de severidad de Ausentismo	Vigente y reportes al día

2

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

	Indice de frecuencia de accidentes laborales	Vigente y reportes al día
	Indice de severidad de accidentalidad	Vigente y reportes al día
	Índice de rotación de personal	Vigente y reportes al día
	Indice de frecuencia de retiros o bajas de personal	Vigente y reportes al día
	Satisfacción ciudadana de los canales de atención	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de avance al fortalecimiento de organizaciones comunales	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de acciones preliminares de IVC realizadas	Vigente y reportes al día
	Acciones diversas e innovadoras de la Promoción de la Participación realizadas	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de avance en la implementación de los Planes de Acción Territorial en las Localidades	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de espacios de atención diferenciada y de participación para comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palanqueros, pueblos indígenas y pueblo gitano fortalecidos	Vigente y reportes al día
	Número de organizaciones comunales de 1er y 2do grado acompañados	Vigente y reportes al día
	Número de copropiedades acompañadas	Vigente y reportes al día
	Organizaciones de medios comunitarios y alternativos fortalecidas	Vigente y reportes al día
	Porcentaje de implementación del observatorio de la participación	Vigente y reportes al día
	Número de organizaciones sociales fortalecidas	Vigente y reportes al día
	Número de ciudadanos formados en capacidades democráticas	Vigente y reportes al día
	Fortalecer un laboratorio de innovación social y participación	Vigente y reportes al día
	Número de estrategias de sostenibilidad y mejora de las dimensiones y políticas del MIPG en el Sector Gobierno implementada	Vigente y reportes al día

21

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

Número de estrategias de fortalecimiento de la capacidad operativa y gestión administrativa del Sector Gobierno implementada	Vigente y reportes al día
Número de estrategias de fortalecimiento y modernización de la capacidad tecnológica del Sector Gobierno implementada	Vigente y reportes al día
Estrategia de asesoría y/o acompañamiento técnico en procesos de planeación y presupuestos participativos implementada en las Alcaldías Locales	Vigente y reportes al día
Número de acciones de fortalecimiento organizacional a instancias de participación	Vigente y reportes al día
Número de acciones de fortalecimiento de capacidades organizacionales de Consejos Locales de Juventud	Vigente y reportes al día
Estrategia de comunicaciones implementada	Vigente y reportes al día
Número de estrategias innovadoras de promoción a la participación implementadas	Vigente y reportes al día
Número de eventos de socialización y visibilización de intercambios de experiencias de mediación de conflictos realizados	Vigente y reportes al día
Número de iniciativas ciudadanas juveniles financiadas e implementadas	Vigente y reportes al día
Número de obras para el cuidado y la participación ciudadana realizadas	Vigente y reportes al día
Número de estrategias de articulación territorial implementadas	Vigente y reportes al día
Procesos de mediación de conflictos	Vigente y reportes al día

**15. CONCEPTO GENERAL**

Frente a la gestión financiera durante el período comprendido entre las vigencias 2020 y enero de 2024, se observa que para el año 2020, el porcentaje de ejecución fue del 75.8% lo anterior debido a la declaración del estado de emergencia generada por el covid-19, la cual impidió el desarrollo normal de las actividades con la ciudadanía que desarrolla el Instituto como parte de su misionalidad, puesto que no se pudo realizar la contratación programada para la vigencia. Sin embargo, se puede observar un crecimiento en las vigencias 2021-2023, las cuales superan el 97%, con lo cual se garantizó el cumplimiento de las metas programadas en Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2024 “Un Nuevo Contrato Social y

~

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

Ambiental para la Bogotá del siglo XXI". En lo referente a la constitución de reservas presupuestales para la vigencia 2024, se constituyeron un total de \$3.976.852.717, frente a lo cual con corte a 31 de enero de la misma vigencia se giraron \$611.172.060, logrando así una ejecución del 15.37%.

Frente a la gestión administrativa, se incorporaron al programa de teletrabajo 45 funcionarios, se contrataron 90 personas a través de la estrategia "Talento No Palanca" en la modalidad de prestación de servicios, adicionalmente se desarrollaron todas las actividades programadas en los diferentes planes establecidos en el Decreto 612 de 2018. Así mismo, se elaboró el Estudio Técnico de Cargas Laborales durante parte del año 2020 y la vigencia 2021 y se firmaron convenios con diversas instituciones educativas con el fin de vincular estudiantes para la realización de sus prácticas laborales en el Instituto. Adicionalmente, se creó el radicador de contratos de forma automatizada, se consolidó el archivo electrónico del proceso de Gestión Contractual, se trasladó el archivo central a una nueva bodega, mejorando las condiciones para la salvaguarda de los documentos del IDPAC, se realizó seguimiento a las PQRS que se allegan al Instituto mejorando los tiempos de respuesta y dando cumplimiento al índice de calidad, se incluyó en la página web del IDPAC, un mecanismo para que la ciudadanía pueda agendar citas presenciales con las diferentes dependencias del IDPAC y se realizó la reinauguración del Punto Vive Digital del Barrio Inglés el día 12 de mayo de 2023.

Por otro lado, en lo referente a infraestructura se realizaron adecuaciones como: ampliación del biciparqueadero, remodelación del auditorio y la emisora, reconstrucción de los senderos peatonales y plazoleta del bloque C, se intervinieron artísticamente las fachadas del Instituto, se mejoró el datacenter, se instalaron dos coworking y se adecuó un tercero. Finalmente, en lo referente a tecnologías de la información, se realizó la migración de IPv4 A IPv6, se adecuó toda la infraestructura del IDPAC, canales de comunicación, sistemas de seguridad, creación de VPN, sistemas de acceso y demás elementos para llevar a cabo el trabajo desde casa, se configuró y puso en funcionamiento el sistema de WIFI para las sedes del IDPAC, se elaboró y actualizó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), se desarrolló la herramienta para sistema de votación electrónica VOTEC, el nuevo portal web institucional, mejorando la accesibilidad y la presentación de información, la página "Bogotá Abierta" <https://www.bogotaabierta.gov.co/>, la plataforma de la participación 2.0 y sus módulos y se implementó el Gestor Documental ORFEO a costo cero en la adquisición.

#### 16. RECOMENDACIONES

Se realizan las siguientes recomendaciones generales:

- Promover una mejor articulación con las administraciones locales, con el fin de facilitar la trasferencia de conocimiento y adopción de buenas prácticas en torno al modelo de fortalecimiento para las organizaciones sociales, comunales, de medios comunitarios y alternativos, organizaciones de propiedad horizontal e instancias de participación.
- Liderar el Plan de reorganización de instancias de Participación conforme a la capacidad técnica del IDPAC, retomando lo proyectado en el Decreto 606 de 2023.
- Realizar el diseño y proyección de metas conforme a las herramientas construidas durante el periodo de gestión, considerando el avance técnico, territorial y normativo propio.
- Mantener las agendas concertadas con Cooperación Internacional (ACNUR, GIZ, USAID)
- Fortalecer el Observatorio de la Participación y la producción de información, generando informes y productos actualizados sobre el tejido asociativo de la ciudad, la cultura política, el seguimiento a la inversión en participación y las diferentes acciones de movilización ciudadana.
- Continuar con el posicionamiento de la plataforma VOTEC para lograr una participación cada vez más transparente, fácil y segura.
- Implementación de las Acciones Afirmativas de responsabilidad del IDPAC.

2

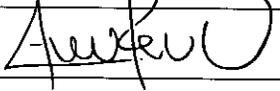
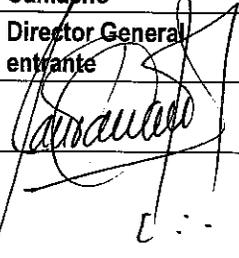
	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

- Realizar sesiones de concertación y decisión en torno a la inclusión de la agenda de juventud en el nuevo Plan Distrital de Desarrollo, de acuerdo con lo estipulado por la Ley 1622 DE 2013 Y 1885 DE 2018.
- Implementación del Acuerdo 878 de 2023.
- Realizar estrategia de apropiación, socialización e implementación de las Políticas Públicas de Participación Incidente, Acción Comunal y Comunicación Comunitaria.
- Promover las acciones necesarias para llevar a cabo la estrategia establecida por la Coordinación General de Presupuestos Participativos. Definición de los criterios de la Fase I de Presupuestos Participativos.
- Realizar la convocatoria de las 10 Obras con Saldo Pedagógico comprometidas por PDD 2020-2024.
- Diseñar y ejecutar el curso de Formación de Encuentros Ciudadanos bajo liderazgo de la Gerencia de Escuela.
- Continuar con el seguimiento a los procesos de cobro coactivo que han sido iniciados contra la entidad por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente por concepto de tala y tratamientos silviculturales, especialmente, aquellos que ya cuentan con orden de continuar adelante con la ejecución, pues pese a que se realizaron todas las actuaciones relacionadas con la defensa de la entidad, se definió que existe obligación del pago. Este asunto, es de responsabilidad de la Secretaría General y de la Gerencia de Proyectos.
- Se deben resolver los procesos administrativos sancionatorios que se iniciaron en el año 2021, dado el limite contenido en el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011.
- Actualización del inventario de Instancias con los cambios de enlaces locales y secretarías técnicas.
- Continuar con el funcionamiento de la parrilla de la emisora DC Radio.
- Se requiere culminar el proceso de recolección de comodatos con las organizaciones comunales que a la fecha no han entregado. Es necesario crear una estrategia que permita dar de baja los equipos que ya están depreciados.
- Implementar el Lineamiento de Prevención de Violencias de Género en Instancias de Participación, Organizaciones Sociales y Juntas de Acción Comunal.
- Se requiere poner en marcha las nuevas competencias del nuevo sistema distrital de participación (Decreto 606 de 2023), a través del cual se le otorgan al IDPAC competencias y autoridad para dictar línea técnica en materia de participación en la ciudad. Y por ende, se alerta sobre la necesidad de emitir el primer lineamiento técnico de cómo elaborar las metas y acciones de participación en el Plan de Desarrollo, acordes todas, o en sinergia con la nueva política de participación incidente.
- Adicionalmente, se recomienda citar e instalar la primera mesa de la comisión coordinadora del Sistema de Participación, en tanto, la ciudad se encuentra en el desarrollo del primer hito de la participación ciudadana establecida en el sistema, como lo es, la elaboración del Plan de Desarrollo.
- Se sugiere tener presente la convocatoria a la Mesa de Concertación con las asociaciones comunales y la Federación para revisar el plan de Acción de la Política Pública Comunal.
- Se recomienda preparar con antelación y rapidez la bolsa logística que le permita a la Entidad contar con recursos rápidos para afrontar la elaboración de Planes Locales de Desarrollo y primera etapa de presupuestos participativos.
- Se alerta sobre la tarea de poner en marcha la primera jornada electoral de ciudad de elección de instancias de participación para lo cual debe consolidarse VOTEC y la Entidad en coordinación con todas las entidades para materializar esta disposición en el nuevo sistema de participación.
- Se recomienda, ajustar el procedimiento mediante el cual, se establece el tipo de compra a realizar para los kit tecnológicos que se entregarán en CHIKANÁ 2024, sobre todo los concernientes a compras de tecnología y a entregar a medios comunitarios. Se sugiere que, luego de establecidos los ganadores se consulte dentro de la listas de productos en tienda virtual, cuál sería el más idóneo para el cubrimiento de las necesidades que las organizaciones tienen.
- Se sugiere mantener activas las relaciones internacionales establecidas con OIDP, Instituto Electoral de Ciudad de México y el Participatory Group en Europa. Así mismo, con el Atlas mundial de Presupuesto Participativo.

2

	<b>ACTA DE INFORME AL CULMINAR LA GESTION</b>
	<b>CBN-1115</b>

- Se recomienda mantener la guía y orientación desde la dirección, del desarrollo y producción de software de la entidad, si se tiene en cuenta, que es un proceso estratégico fundamental para los nuevos retos de la Entidad en materia de uso de las TIC.
- Se recomienda poner en marcha el nuevo modelo de gestión territorial y establecer diálogo urgente con los y las articuladores de la Entidad, ya que la nueva resolución expedida por la dirección anterior, pone nuevos retos en la materia.
- Finalmente, se alerta sobre el reto de finalizar la fase de implementación del nuevo portal web de la Entidad, así como del nuevo procedimiento de Inspección, vigilancia y control, especialmente, en lo referido a la etapa preliminar y el seguimiento a la etapa sancionatoria para lo cual se elaboró un nuevo aplicativo que deberá probarse y consolidarse.

Quien Entrega		Quien Recibe		Testigo	
Nombre	Alexander Reina Otero	Nombre	Juan Pablo Camacho	Nombre	Pablo Cesar Pacheco
Cargo	Director General saliente	Cargo	Director General entrante	Cargo	Secretario General
Firma		Firma		Firma	 <small>Firmado digitalmente por PACHECO RODRIGUEZ PABLO CESAR</small>