

 IDPAC 	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25
	INFORME DE GESTIÓN		Versión: 01 Páginas 1 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019

INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre y Apellido del funcionario que entrega:					Pablo César Pacheco Rodríguez				
Dependencia:		Secretaría General							
Cargo:		Secretario General							
Motivo de la Entrega: (Marque con una X según corresponda)				Traslado o Reubicación					
				Informe de gestión parcial					
				Retiro				X	
				Otro					
Fecha inicio gestión		22	04	2020	Fecha retiro de gestión		29	02	2024
Fecha diligenciamiento		14			03		2024		

1. ANTECEDENTES														
A continuación se resume lo descrito en el informe de Gestión del Dr. Hugo Carrillo: Gestión de Talento Humano <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>No. De cargos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Directivo</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Asesor</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Profesional</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>Técnico</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Asistencial</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>108</td> </tr> </tbody> </table> - Se inició con el plan piloto de Teletrabajo en el Instituto, mediante la Resolución No. 349 del 20 de noviembre de 2017, "Por la cual se adopta y reglamenta el Plan Piloto de Teletrabajo como modalidad de prestación del servicio laboral en el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal". - Se realizaron actividades conforme al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienes y Capacitación. Gestión Financiera - Durante las vigencias 2016 a 2019, la ejecución del PAC se ha mantenido por encima del 91% - La devolución de las cuentas de cobro de los contratistas ha disminuido un 31% - para la vigencia 2019 el Instituto no cuenta con saldos asociados a pasivos exigibles y a la fecha ha ejecutado el 90% de las reservas presupuestales. Gestión Contractual - Se adoptó el SECOP II en el IDPAC. - Se actualizaron los documentos del proceso. - Se deja como reto la gestión documental de los expedientes contractuales. Atención al Ciudadano - Se actualizaron los documentos del proceso.	Nivel	No. De cargos	Directivo	12	Asesor	5	Profesional	49	Técnico	7	Asistencial	35	TOTAL	108
Nivel	No. De cargos													
Directivo	12													
Asesor	5													
Profesional	49													
Técnico	7													
Asistencial	35													
TOTAL	108													

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 2 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
--	--	--

- Se fortalecieron los diferentes canales de atención que se tienen implementados.

Gestión de Tecnologías de la Información

- Actualización de la Infraestructura Tecnológica.
- Se inició con la Política de Seguridad y Privacidad de la información
- Se elaboraron y actualizaron documentos del proceso.

Control Interno Disciplinario

- Se dejan activos quince (15) procesos disciplinarios.
- Se finalizaron cuarenta (40) procesos disciplinarios.

Gestión Documental

- Se actualizaron documentos del proceso
- Se elaboraron las Tablas de Retención Documental – TRD

Gestión de Recursos Físicos

- Durante las vigencias 2016 a 2019, se realizaron siete (7) procesos de baja de bienes.
- Se realizó el cambio de aplicativo de SIIGO a ZBOX
- Existe un parque automotor de 10 vehículos.
- Se dio cumplimiento a las disposiciones de austeridad en el gasto.

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

Durante mi gestión como Secretario General del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, para el período comprendido entre las vigencias 2020 y febrero de 2024, realicé las siguientes gestiones en cada una de los procesos que integran la Secretaría General.

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- Mediante la Estrategia “Talento no Palanca”, durante la vigencia 2020, se realizaron 465 entrevistas, en donde se seleccionaron un total de 90 trabajadores de los cuales 42 son hombres, 47 mujeres y 1 transgénero. Así mismo, las personas seleccionadas se encontraban entre los 29 y 40 años, el 41%, el 39% entre los 18 a 28 años y el 20% restante a mayores de 41 años. Por otro lado, 40 de ellos cuentan con formación de posgrado en modalidad de especialización, 23 bachilleres académicos, 19 formación técnica y 8 profesionales universitarios.
- **Plan Institucional de Capacitación – PIC:** anualmente, se ejecutó el plan institucional de capacitación el cual contaba con capacitaciones internas y externas a costo cero (\$0) y contratadas. Las capacitaciones a costo cero (\$0), estaban dirigidas tanto a funcionarios como a contratistas. Por otro lado, las capacitaciones contratadas, se realizaban conforme al Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 – 2030 del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, así como a las necesidades e intereses de los funcionarios y al Plan, son dirigidos a este grupo objetivo y son certificadas. Cabe resaltar que la ejecución de este plan se efectuó anualmente en su totalidad.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 3 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
--	--	--

- **Plan de Bienestar:** a través de este plan el Instituto ofrece incentivos pecuniarios y no pecuniarios, los cuales se diseñan para estimular, fomentar e incentivar la motivación y el óptimo desempeño de los funcionarios y las funcionarias, lo cual redundará positivamente en su desarrollo laboral dentro de la Entidad. Entre las actividades a resaltar se encuentran:
 - Entrega de bonos por la celebración de cumpleaños
 - Reconocimiento en el día de la madre y el día del padre.
 - Semana recreativa para los hijos de los funcionarios
 - Salidas ecológicas, torneos deportivos, picnic de la participación, cierre de gestión (2021,2022 y 2023) entre otras actividades.
 - Entrega de bonos de combos de cine.
- **Plan de Seguridad y Salud en el trabajo:** mediante este plan se busca garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en servidores públicos y contratistas. Lo anterior se logró a través del desarrollo de actividades de promoción y prevención como:
 - Elaboración del protocolo de bioseguridad durante la emergencia sanitaria por el Covid – 19.
 - Semana de la Salud.
 - Exámenes médicos ocupacionales periódicos.
 - Talleres de autocuidado.
 - Sesiones de pausas activas.
 - Inspección ergonómica a puestos de trabajo de los funcionarios con acompañamiento de la ARL.
 - Inspección y actualización a equipos para la atención de emergencias
 - Capacitaciones: seguridad vial, prevención de Cáncer de mama y próstata, hábitos y estilos de vida saludables, conservación visual y auditiva
 - Aplicación de batería psicosocial
 - Conformación de brigada y capacitación a brigadistas
 - Participación en simulacro distrital de evacuación
 - Jornadas de donación de sangre
- Se elaboró el Estudio Técnico de Cargas Laborales durante parte del año 2020 y la vigencia 2021, mediante el cual se identificó la necesidad real de ampliación de planta de la entidad, sin embargo en mesa de trabajo conjunta realizada entre el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y la Secretaría Distrital de Hacienda se recibió concepto de no viabilidad financiera.
- Se llevaron a cabo convenios con diferentes instituciones educativas con el fin de vincular a estudiantes en formación para la realización de prácticas laborales en distintas dependencias del Instituto.
- Durante el transcurso de las 4 vigencias, se aplicaron los procesos de Encargos a los Servidores de Carrera Administrativa, conforme a la normativa vigente y al procedimiento, asegurando transparencia del proceso mediante la difusión de las vacantes a proveer y la publicación de los análisis; se logró la provisión transitoria de cargos de carrera mediante la figura de encargo.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 4 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
--	---	---

GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA

- Se realizaron actividades tendientes a la adecuación y mejoramiento de la infraestructura de la sede B (hoy principal), el mantenimiento de las instalaciones de las sedes y el mantenimiento de las zonas verdes y jardines en ambas sedes.
- Se adecuó un espacio adicional superior a los 80 m2 para el uso de funcionarios y contratistas en la zona de trabajo colaborativo.
- Se adecuó la emisora DC Radio, cuenta con una cabina insonorizada y un máster independiente en un ambiente confortable con aire acondicionado
- Se adelantó la reconstrucción de los senderos peatonales y plazoleta del bloque C.
- Se habilitó y adecuó en el bloque B el área para el biciparqueadero de la entidad, duplicando la capacidad del mobiliario existente
- Se adecuó con un nuevo Data Center.
- Se realizó la intervención artística de las fachadas de la sede principal del IDPAC.
- Se realizó la intervención y adecuación de la bodega del bloque A.
- Se amplió y mejoró la condición del espacio designado para el uso del personal de servicios generales.
- Se llevaron a cabo campañas y capacitaciones para el uso eficiente de los recursos agua y energía, campañas de sensibilización sobre la correcta segregación en la fuente, campañas de manejo y disposición de residuos, cero papel y campañas en la cuales se incentiva a los funcionarios y contratistas de la entidad a velar por el buen uso del mobiliario, auditorios e instalaciones en las sedes.
- Se brindó suministro de recursos físicos y servicios de apoyo lógico a los eventos ejecutados por las diferentes dependencias de la entidad.
- Se realizó la toma física del inventario de los bienes devolutivos y de consumo del IDPAC.
- Se realizó el saneamiento de más del 25% de siniestros correspondiente a vigencias anteriores, a través del seguimiento realizado a las reclamaciones ante las aseguradoras correspondientes.
- Se cerró el Punto Vive Digital del barrio Villas del Rosario – Localidad de Puente Aranda debido a fallas en el reforzamiento estructural del salón comunal donde operaba. Lo anterior con el fin de garantizar la total integridad de la ciudadanía que asistía a este lugar.
- Se reactivó y se realizó las adecuaciones necesarias para dejar en funcionamiento el Punto Vive Digital del barrio Inglés.

GESTIÓN CONTRACTUAL

- Se actualizaron los documentos del proceso en virtud al modelo de contratación con enfoque de transparencia y eficiencia.
- Se consolidó el archivo electrónico del proceso, el cual esta alineado en su totalidad con los lineamientos en materia de Gestión Documental. Es de resaltar que cada uno de los expedientes contractuales se encuentra clasificado de conformidad con las Tablas de Retención Documental-TRD vigentes en el Instituto.
- Se implementó el “Radicador de contratos” de forma automatizada, el cual se encuentra en la Plataforma de la participación, de manera coordinada con el área de tecnologías.
- Se realizaron capacitaciones dirigidas a supervisores y apoyos a la supervisión con el fin de fortalecer la supervisión contractual.
- Se atendieron las necesidades contractuales de todas las dependencias del Instituto, desarrollándolas dentro de las normas del Estatuto General de la Contratación Estatal y el Manual de Contratación del IDPAC.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 5 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
--	--	--

GESTIÓN DOCUMENTAL

- Se logró la apropiación y uso de los instrumentos archivísticos de la entidad.
- Se implementó a partir de la vigencia 2022, el sistema de Gestión Documental ORFEO, a un costo cero (\$0) en su adquisición.
- Se recibió reconocimiento por parte del Archivo de Bogotá en el avance de la entidad en la consolidación de la gestión documental.
- Se elaboró el Sistema Integrado de Conservación – SIC para los documentos y se capacitó a los funcionarios y contratistas en el cuidado de estos.
- Se logró trasladar el archivo central a una nueva bodega, mejorando las condiciones para la salvaguarda de los documentos del IDPAC, y las económicas con respecto a la vigencia 2022.
- Se adelantó la actualización de las Tablas de Retención Documental del Instituto conforme al nuevo modelo de procesos.
- Se realizaron las transferencias documentales conforme a los cronogramas establecidos entre las dependencias y el archivo central.
- Se logró el levantamiento del 100% de los Inventarios documentales Archivo Central.

SERVICIO A LA CIUDADANÍA

- Se fortaleció la página web del IDPAC para mayor accesibilidad de los ciudadanos con discapacidad visual y baja visión, a través de la asesoría y acompañamiento recibida por parte de los profesionales del equipo de accesibilidad del Instituto Nacional para Ciegos - INCI, en la implementación de los criterios de accesibilidad con base en la norma técnica colombiana NTC5854 y las orientaciones y políticas que sobre accesibilidad origina el Ministerio TIC desde su Dirección de Gobierno Digital.
- Se realizó seguimiento a las PQRS que se allegan al Instituto, a través de los diferentes canales de atención en términos de calidad, oportunidad entre otros aspectos mediante la elaboración de informes trimestrales que contienen dicho seguimiento, así como el análisis y los resultados de las encuestas de percepción que se les realizan a los usuarios, con el fin de conocer su nivel de satisfacción en la prestación del servicio, por parte del IDPAC.
- Se realizó durante las vigencias 2021 y 2022 la caracterización de usuarios y grupos de valor del IDPAC.
- Se realizaron las actualizaciones correspondientes al portafolio de trámites y servicios, con el fin que estuvieran acorde con lo establecido en el SUIT y en la Guía de Trámites y Servicios de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- Se actualizó el manual de servicio a la ciudadanía de forma integral, conforme a lo establecido en el Manual de Servicio a la Ciudadanía del Distrito Capital.
- Se realizaron jornadas de capacitación dirigidas a los funcionarios y contratistas de la Entidad en temas como: Servicio a la Ciudadanía, normatividad relativa a la atención de SDQS, uso de herramientas informáticas para el trámite de requerimientos ciudadanos (Bogotá Te Escucha), herramientas de accesibilidad de documentos y lenguaje Claro.
- Se incluyó en el botón de atención a la ciudadanía de la página web del IDPAC, un mecanismo para que la ciudadanía pueda agendar citas presenciales con las diferentes dependencias del IDPAC.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 6 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

- Se realizó la reinauguración del Punto Vive Digital del Barrio Inglés el día 12 de mayo de 2023.

GESTIÓN FINANCIERA

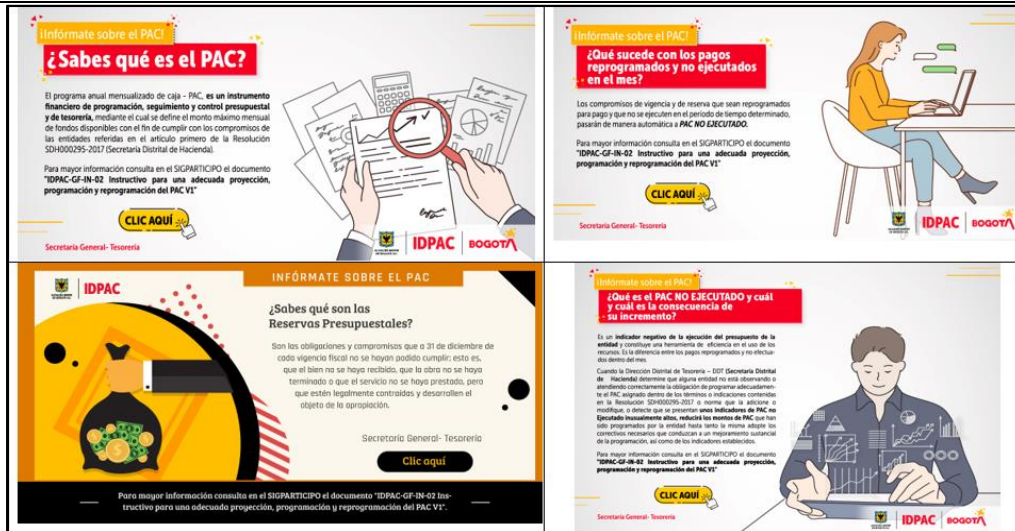
- Gestión Financiera se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal de la vigencia, reservas y pasivos exigibles y al componente PAC y se presentaron los estados financieros de la entidad ante la Dirección Distrital de Contabilidad y Contaduría General de la Nación.
- A partir del mes de octubre de la vigencia 2020, se logró con éxito la puesta en marcha del nuevo sistema financiero de la Secretaría Distrital de Hacienda-SDH, Bogdata, previa parametrización y mesas de trabajo con la misma SDH, logrando la operación de toda la gestión presupuestal, de tesorería y contable del IDPAC.
- El 27 de agosto de 2021, fue aprobado el Instructivo para una adecuada proyección, programación y reprogramación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, mediante documento IDPAC-GF-IN-02, cuyo objeto consiste en establecer los lineamientos para hacer más eficiente la gestión del PAC del Instituto, con el fin de contribuir con la administración de los recursos del presupuesto distrital; la implementación de esta herramienta, fue clave para obtener los siguientes resultados de ejecución de PAC a partir de la vigencia 2021:

EJECUCIÓN ACUMULADA DEL PAC			
VIGENCIA	REPROGRAMADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN PAC
2020	\$ 42.641.150.096	\$ 31.615.335.704	74,14%
2021	\$ 36.594.179.890	\$ 34.171.960.266	93,38%
2022	\$ 38.617.634.199	\$ 36.383.846.173	94,22%
2023	\$ 38.089.735.584	\$ 34.942.065.893	91,74%

Fuente: Secretaría General - Tesorería.

- El resultado demuestra una mejora en la gestión del PAC, contribuyendo en el fortalecimiento de la planeación, distribución, consolidación, seguimiento y control de los recursos del presupuesto distrital, a fin de tomar decisiones oportunas y establecer planes de acción, en caso de requerirse. Las reprogramaciones de PAC fueron registradas en el sistema financiero BOGDATA, por la Tesorería del IDPAC, dentro de los tiempos establecidos según el calendario de la Secretaría Distrital de Hacienda – SDH, evitando recurrentes solicitudes extemporáneas de reprogramación.
- Así mismo, durante la administración se realizaron mesas de ayuda para resolver inquietudes, dudas, etc., de igual manera, se divulgaron a través de diferentes piezas comunicativas, vía correo electrónico, mensajes pedagógicos a todo el IDPAC, sobre conceptos, lineamientos, procedimientos, entre otros temas referentes al PAC y a los pagos, como los siguientes:

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 7 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
---	---	---



- Se realizaron mejoras a los formatos “IDPAC-GC-FT-30 31 Certificado de Supervisión e Informe de Ejecución Contractual SECOP I y II Persona Natural” e “IDPAC-GC-FT-52 Informe y certificado de supervisión – personas jurídicas” con el fin de minimizar las devoluciones u observaciones producto de la revisión de las cuentas de cobro allegadas al proceso de Gestión Financiera – Tesorería, logrando una eficiente gestión en los pagos.
- Se actualizó el procedimiento IDPAC-GF-PR-15 Tramite para pago de cuentas de cobro SECOP I y SECOP II logrando que el proceso cuente con una herramienta sólida que respalde la gestión y contribuyendo también con un menor tiempo de respuesta en los pagos y otros trámites que se realizan en el área.
- Se dio continuidad a las acciones derivadas del plan de sostenibilidad contable, con la finalidad de optimizar cada vez más la información reportada en los estados financieros de la entidad.
- Fenecimiento de los hallazgos de vigencias anteriores suscritos en el plan de mejoramiento con la Contraloría por el cumplimiento eficaz y oportuno de las acciones de mejoramiento,
- Se continúa con el proceso de creación de terceros en BOGDATA, así como la parametrización y actualización para la aplicación de retenciones.

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

- Se elaboró y actualizó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)
- Se realizó la migración de IPv4 A IPv6.
- Se estableció la Política de Seguridad y Privacidad de la Información.
- Se implementó la telefonía IP en la nube.
- Se configuró y puso en funcionamiento Azure para servicios en la nube y el sistema de WIFI para las sedes del IDPAC.
- Se adecuó toda la infraestructura del IDPAC, canales de comunicación, sistemas de seguridad, creación de VPN, sistemas de acceso y demás elementos para llevar a cabo el trabajo remoto par el trabajo desde casa o el teletrabajo.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 8 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

- Se actualizó la mesa de ayuda basada en la consola de GLPI para atención y seguimiento a usuarios, solicitudes, estadísticas y mejora continua.
- Implementación del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana –VOTEC, mecanismo de votación y participación, que permite efectuar las decisiones de los votantes para los procesos llevados por el IDPAC.
- Desarrollo de la herramienta para sistema de votación electrónica VOTEC JAC
- Desarrollo exitoso del nuevo portal web institucional, mejorando la accesibilidad y la presentación de información.
- Rediseño, Desarrollo e implementación de la plataforma de participación 2.0 y sus módulos, fortaleciendo la interactividad y la participación ciudadana.
- Desarrollo e implementación de la página “Bogotá Abierta” <https://www.bogotaabierta.gov.co/>
- Se implementó el Gestor Documental ORFEO a costo cero en la adquisición.
- Se puso en funcionamiento el Radicador de contratos de forma automatizada

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

3.1. Bienes muebles e inmuebles

Con corte al 29 de febrero de 2024, el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC, cuenta con un inventario 2.697 bienes muebles e inmuebles, por un valor de **\$24.702.081.546**, el cual se encuentra detallado en el **Anexo 1 Inventario Bienes muebles e inmuebles IDPAC 29_02_2024**.

Adicionalmente, se gestionaron ante las aseguradoras correspondientes los siniestros ocurridos desde la vigencia 2019, con el fin de recuperar los elementos de la entidad que se reportaron como perdidos y/o hurtados. A continuación se detalla el estado actual de estos siniestros:

No.	Tipo de elemento	Fecha de los hechos	Vigencia en la cual fue reportado a la aseguradora	Estado del trámite con la aseguradora	Valor del elemento	Valor de la Indemnización	Comentarios
1	Video Beam	14/09/2019	2020	Indemnizado	\$1.740.000	\$3.987.817	valor global con los casos 4 y 6
2	Computador Portátil	9/01/2020	2021	Indemnizado	\$1.800.000	\$1.800.000	
3	Computador Portátil HP Notebook	9/01/2020	2021	Indemnizado	\$1.250.000	\$1.381.000	
4	Video Beam Epson	9/01/2020	2021	Indemnizado	\$1.740.000	\$3.987.817	valor global con los casos 1 y 6
5	Cámara SONY Pro	19/12/2020	2021	Indemnizado	\$2.524.832	\$4.343.500	
6	UPS de 3KVA	10/09/2020	2021	Indemnizado	\$1.241.200	\$3.987.817	valor global con los casos 1 y 4
7	Computador Portátil Lenovo	4/12/2020	2021	En trámite de reposición	\$1.300.000	\$2.932.524	
	Video Beam Epson				\$1.310.000	\$2.951.200	
8	Guadañadora	15/05/2021	2021	Indemnizado	\$1.046.498	\$1.046.498	
	Hidrolavadora				\$870.599	\$870.599	

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 IDPAC	 BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 9 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
			INFORME DE GESTIÓN		

9	Computador Portátil	3/12/2021	2021	Indemnizado	\$2.000.000	\$4.236.400	
	Computador Portátil				\$2.000.000	\$4.236.400	
10	Micrófono Alámbrico Shuere	20/09/2021	2021	En trámite de reposición	\$396.476	\$2.832.200	
	Micrófono Inalámbrico Shure				\$403.370	\$809.200	
	Audífono Profesional Sennheiser				\$395.476	\$1.880.200	
	Cabina Activa De 12"				\$414.603	\$1.725.500	
	Luz Par Led Color				\$407.179	\$535.500	
	Luz Par Led Color				\$407.179	\$535.500	
11	Consola De Sonido 10"	2020 (la comodataria no ha suministrado fecha exacta de los hechos) HURTO	2021	Indemnizado	\$399.999	\$399.999,00	
12	Computador Portátil Acer	27/05/2021	2021	Indemnizado	\$2.934.501	\$3.899.000	
13	Cámara Digital Canon Sx 620 Hs	7/09/2021	2022	En reclamación	\$1.149.000		
	Video Beam Epson S 31				\$1.508.000		
14	Cabina Activa Peavey	5/02/2023	2023	En revisión por parte de la aseguradora	\$1.136.800		
	Portátil Hp Notebook 14"				\$1.350.000		
	Kit De Audio Vocal				\$812.000		
	Monitores Alesis Alevate				\$653.000		

Fuente: Secretaría General – Almacén

Así mismo, la información de las gestiones adelantadas se encuentra detallada en el **Anexo 2** “Informe saneamiento de siniestros anteriores vigencia 2022” y en el **Anexo 3** “Informe saneamiento de siniestros anteriores vigencia 2023”.

4.2. Relación sistemas de información (hardware y software - claves de ingreso a los sistemas)

En relación con los sistemas de información se adjuntan los siguientes anexos los cuales dan cuenta de los sistemas con los que cuenta el IDPAC.

- Anexo 4 Inventario_Documentos_Sistemas_Información_Reservado
- Anexo 5 Inventario_Herramientas_Tecnológicas
- Anexo 6 Catalogo de Sistemas de Informacion

4.3. Sistemas de información a cargo:

En lo referente a los sistemas de información a cargo, es importante precisar que como líder de los procesos de Comunicación Estratégica y Nuevas Tecnologías y de Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura, a los cuales pertenece la Dependencia Secretaría General- Tecnologías de la Información, todos los sistemas de información se administran desde esta dependencia. Conforme a lo anterior en la siguiente tabla se detallan los sistemas de información:

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 10 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Sistemas de información o base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones	Objetivo del sistema de información o base de datos	Última fecha de actualización	Responsable del Sistema de Información
Correos electrónicos Institucionales	Correos Electrónicos	01-02-2023	Secretaría General de Tecnologías de la Información
Plataforma 2.0	Plataforma creada por el IDPAC para garantizar a los ciudadanos, representantes de las diferentes organizaciones o instancias de participación, ejercer su derecho a la participación ciudadana.	30-11-2023	Secretaría General de Tecnologías de la Información
Plataforma 2.0 – Módulo Gestión Administrativa	Módulo de manejo contractual por parte de la dependencia de contratos, para solicitud de paz y salvos, certificaciones contractuales y seguimiento a contratistas del IDPAC.	30-08-2023	Secretaría General de Contratos
Sistema de Gestión Documental ORFEO	Sistema que permite el registro, radicación, gestión y trámite de las comunicaciones oficiales que ingresan a la entidad, clasificando las comunicaciones a las tablas de retención documental, así como los expedientes y documentos relacionados con los procesos de la Entidad	30-09-2023	Secretaría General - Gestión Documental
Mesa de ayuda GLPI	La mesa de ayuda GLPI es un servicio que ofrece información y soporte técnico a los usuarios de la entidad. Su propósito es atender solicitudes e incidentes internos y externos relacionados a la tecnología de la información (TI).	30-07-2023	Secretaría General de Tecnologías de la Información
CORDIS	Sistema de correspondencia interno, externo y salida del IDPAC. Este aplicativo estuvo en uso hasta diciembre de 2021.	30-12-2022	Secretaría General de Tecnologías de la Información
PREDIS - IDPAC	Sistema de presupuesto distrital, para ejecución del presupuesto de gastos e inversiones, disponibilidades, registros presupuestales, modificaciones presupuestales y reportes.	30-12-2022	Secretaría General de Contabilidad y Presupuesto
OPGET - IDPAC	Sistema de operación y gestión de tesorería con relación de actas de giro a terceros, órdenes de pago, cuentas por pagar, reportes DIAN, información exógena.	30-12-2022	Secretaría General de Tesorería
BOG DATA	Herramienta SAP de la secretaria de hacienda para la gestión de los	30-12-2022	Secretaría General de Contabilidad, Presupuesto y

 IDPAC 	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25
	INFORME DE GESTIÓN		Versión: 01 Páginas 11 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019

	procesos administrativos y financieros con interoperabilidad con SI CAPITAL del IDPAC.		Tesorería
ZBOX	Sistema que soporta todas las actividades contables y financieras de la entidad, dentro de las funciones principales se encuentra: •Contabilidad • Inventarios	30-12-2022	Secretaría General – Contabilidad y Almacén

4.4. Archivo de gestión:

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan:

Estado de archivo físico de gestión:

Dependencia	Serie	Subserie	No. de carpetas	No. de folios	Breve descripción del contenido
Archivos de gestión - Secretaría General – Proceso de Gestión Documental – Oficina de Correspondencia	11	11.1	51	10509	Correspondencia externa enviada
Archivos de gestión - Secretaría General – Proceso de Gestión Contractual	12	12.2	280	33258	Contratación directa
	12	12.3	36	6101	Contratación por licitación pública
	12	12.4	1	173	Contratos por selección abreviada
Archivos de gestión - Secretaría General – Proceso de Talento Humano	20	-	240	No se registra foliación, ya que aún se encuentra en proceso archivístico.	Historias Laborales

Documentos en medio magnético:

Nombre de archivo	Tipo		Peso	Ubicación	Breve Descripción
	Documento	Carpeta			
Archivo de gestión – Dirección General	Electrónico	Vigencias: 2021 y 2022	393 MB	Repositorio Digital \\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\100_DIRECCION	*Circulares internas y externa *Resoluciones
Archivo de gestión – Oficina Asesora Jurídica	Electrónico	Vigencias: 2020,2021 y 2022	33,5 GB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\110_OFICINA ASESORA JURIDICA	*Acciones constitucionales *Conceptos *Procesos administrativos sancionatorios de inspección, vigilancia y control a organizaciones comunales *Procesos contencioso administrativos
Archivo de gestión – Oficina Asesora de Planeación	Electrónico	Vigencias: 2021 y 2022	495 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\120_OFICINA ASESORA DE PLANEACION	*Actas del Comité Institucional de Gestión y Desempeño *Anteproyecto de presupuesto *Informes a entidades de

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25
	INFORME DE GESTIÓN		Versión: 01 Páginas 12 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019

					control y desempeño *Informes a otros organismos *Informes de gestión *Listados maestros de documentos *Cuadros de caracterización documental *Modificaciones presupuestales *Planes Anuales de Adquisiciones *Planes de acción institucional *Planes de mejoramiento institucional *Planes estratégicos institucionales *Planes institucional de gestión ambiental PIGA *Planes institucionales de la participación ciudadana *Proyectos
Archivo de gestión – Oficina Asesora de Comunicaciones	Electrónico	Vigencias: 2021, 2022 y 2023	555 GB	<u>\\192.168.1.72\</u> \\192.168.0.156\Copia_Video\Piezas Comunicacionales	*Piezas comunicacionales *Planes de comunicaciones
Archivo de gestión – Oficina de Control Interno	Electrónico	Vigencias: 2021 y 2022	848 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\140_OFICINA DE CONTROL INTERNO	* Actas de Comité Institucional de Coordinación de Control *Informes a entidades de control y vigilancia *Informes a otros organismos *Informes de Auditoria de Control Interno *Informes de Gestión *Planes Anuales de Auditoria
Archivo de gestión – Subdirección de Asuntos Comunes	No aplica	No aplica	N/A	No aplica	Los documentos se encuentran en formato físico
Archivo de gestión – Subdirección de fortalecimiento de la organización social	Electrónico	Vigencias: 2021 Y 2022	1,28 GB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\400_SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACION SOCIAL	*Actas de la Comisión intersectorial Poblacional del Distrito *Actas del Comité Técnico de Discapacidad *Historias de Asesorías Técnicas para el Fortalecimiento de Organizaciones Sociales *Informes de gestión
Archivo de gestión – Gerencia de Etnias	Electrónico	Vigencias: 2021, 2022 y 2023	381 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\410_GERENCIA DE ETNIAS	*Acciones Afirmativas de Etnias *Actas del Consejo Local de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palanqueras *Historias de Asesorías

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25
	INFORME DE GESTIÓN		Versión: 01 Páginas 13 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019

					Técnicas para la Participación Ciudadana de Organizaciones Étnicas
Archivo de gestión – Gerencia de Juventud	Electrónico	Vigencias: 2020, 2021, 2022 y 2023	2,40 GB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\420_GERENCIA DE JUVENTUD	*Actas de la Mesa de Trabajo de Juventud *Historias de Asesorías Técnicas para la Participación Ciudadana de Organizaciones de Jóvenes *Proyectos e iniciativas juveniles
Archivo de gestión – Gerencia de Mujer y Género	Electrónico	Vigencias: 2021, 2022 y 2023	1,83 GB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\430_GERENCIA DE MUJER Y GENERO	*Acciones Afirmativas de Mujer y Géneros *Actas de los Concejos Locales de Mujeres *Diagnósticos de Participación Ciudadana de Organizaciones de Mujer y Género *Historias de Asesorías Técnicas para la Participación Ciudadana de Organizaciones de Mujer y Géneros
Archivo de gestión – Subdirección de Promoción de la Participación	Electrónico	Vigencias: 2021, 2022 y 2023	1,85 GB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\500_SUBDIRECCION DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION	*Actas de la Comisión Intersectorial de la Participación (CIP) *Actas de Concejo Consultivo Distrital de la Participación Ciudadana *Historiales de Asesorías técnicas para la Promoción de la Participación Ciudadana *Planes de acción de equipo territorial *Planes de Adquisición de Material Bibliográfico *Proyecto de Promoción de la Participación Ciudadana
Archivo de gestión – Gerencia de Proyectos	Electrónico	Vigencias: 2020, 2021 y 2022	296 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\510_GERENCIA DE PROYECTOS	*Informes de gestión *Proyectos e iniciativas sociales
Archivos de gestión – Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación	Electrónico	Vigencia 2021	296 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\520_GERENCIA DE INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION	*Actas de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP *Historiales de Asesorías Técnicas para Instancias y Mecanismos de Participación Ciudadana *Planes Locales de Capacitación en Participación Ciudadana
Gerencia de Escuela de Participación	Electrónico	Vigencias: 2020, 2021 y 2022	5,67 GB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\530_GERENCIA DE ESCUELA DE PARTICIPACION	*Programas de formación ciudadana *Informes de gestión *Planes de formación ciudadana

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25
	INFORME DE GESTIÓN		Versión: 01 Páginas 14 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019

Secretaría General – Proceso de Talento Humano	Electrónico	Vigencias: 2020, 2021 y 2022	70 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\200_SECRETARIA GENERAL	*Actas de Comité de Convivencia y Conciliación Laboral *Actas de Comité Paritario de Salud Ocupacional *Actas de la Comisión de Personal *Actas de la Junta Directiva *Autoliquidaciones de aportes al sistema de seguridad social *Historias Laborales *Planes de Evacuación y Emergencia *Planes Institucionales de Capacitación del Personal *Programas de Salud Ocupacional
Secretaría General – Recursos Físicos	Electrónico	2022 y 2023	1.08 GB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\200_SECRETARIA GENERAL	*Historiales de Vehículos *Registros del servicio del Transporte
Secretaría General - Almacén	No aplica	No aplica	N/A	No aplica	Los documentos se encuentran en formato físico
Secretaría General – Gestión de Tecnologías de la Información	Electrónico	Vigencias: 2021 y 2022	81,4 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\200_SECRETARIA GENERAL	*Manuales y aplicativos y soluciones informáticas *Plan de contingencia de tecnologías de la información *Planes estratégicos de tecnologías de la información PETI *Proyectos de diseño, desarrollo e implementación de serie informáticas
Secretaría General – Proceso de Gestión Contractual	Electrónico	Vigencias: 2020, 2021 y 2022	105,3 GB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\200_SECRETARIA GENERAL	*Actas de Comité Evaluador de Contratación *Contratos por Concurso de Méritos *Contratos por Contratación Directa *Contratos por Licitación Pública *Contratos por Selección Abreviada
Secretaría General – Atención al Ciudadano	Electrónico	-	-	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\200_SECRETARIA GENERAL	*Peticións, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) No se evidenció información en el Repositorio
Secretaría General – Proceso de Gestión Financiera	Electrónico	2020, 2021 Y 2022	149.9 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\200_SECRETARIA GENERAL	*Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable *Comprobantes de ajuste *Informes Financieros *Libro Auxiliar

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25
	INFORME DE GESTIÓN		Versión: 01 Páginas 15 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019

(Contabilidad y Presupuesto)					*Libros de Diario *Libros Mayores
Secretaría General – Proceso de Gestión Financiera (Tesorería)	Electrónico	2021 y 2022	136.1 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\200_SECRETARIA GENERAL	*Comprobantes de egreso *Comprobantes de ingreso *Programas Anuales mensualizados de Caja PAC
Secretaría General – Proceso de Gestión Documental / Correspondencia	Electrónico	2020 y 2021	11.78 GB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\200_SECRETARIA GENERAL	*Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas *Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Internas *Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas *Registros de comunicaciones oficiales enviadas *Registros de comunicaciones oficiales recibidas *Registros de comunicaciones oficiales internas
Secretaría General – Proceso de Gestión Documental	Electrónico	2020 y 2021	26.78 MB	\\192.168.0.71\Gestion_Documental\ARCHIVOS DE GESTION\200_SECRETARIA GENERAL	*Instrumentos de Descripción de archivos *Tablas de Retención Documental *Planes Institucionales de Archivos – PINAR *Programa de Gestión Documental

4.5. Elementos devolutivos a cargo:

Los siguientes son los elementos devolutivos que se encontraban a la fecha (29/02/2024) bajo mi responsabilidad, los cuales fueron trasladados a la Secretaría General (E), mediante acta de traslado de elementos devolutivos (IDPAC-GBSI-FT-04) el día 11/03/2024. **Anexo 7. Acta de traslado de elementos devolutivos 11032024.**

Elemento devolutivo a cargo	Códigos asociados	Cantidad	Estado
Estantería Metálica Biblioteca GEPM	9370	1	Activo
Escritorio Recto Con Cajonera Bloque D	9676	1	Activo
Escritorio Recto Con Cajonera Bloque D	9721	1	Activo
Mesa Redonda Oficina Juntas H: 0.73 * D:0.90 Ed Gp 20200130	9763	1	Activo
Silla Operativa Con Ruedas	9953	1	Activo
Silla Operativa Con Ruedas	9958	1	Activo
Escritorio Gerencial Tipo Noruega	9981	1	Activo
Silla Con Ruedas Tipo Gerencial	9982	1	Activo
Video Teléfono Touch Screen	8889	1	Activo
Computador Todo En Uno M7	9028	1	Activo
Computador Todo En Uno M7	9053	1	Activo
Computador Portátil Hp 440 G3	9156	1	Activo
Computador Todo En Uno M810z 616/17	9452	1	Activo

  	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 16 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Estantería Metálica Biblioteca Gepm	9370	1	Activo
Escritorio Recto Con Cajonera Bloque D	9676	1	Activo

La anterior información, se encuentra detallada en el **Anexo 1 Inventario Bienes muebles e inmuebles IDPAC 29_02_2024** filtrando la columna ***“RESPONSABLE”***, a Pablo César Pacheco Rodríguez.

4. TALENTO HUMANO

5.1. Estado general de la planta de personal:

A continuación se detalla la información correspondiente al talento humano del IDPAC (personal de planta y contratistas) con corte al 29 de febrero de 2024.

5.1.1. Composición de la planta

Nivel	No. De cargos
Directivo	16
Asesor	2
Profesional	49
Técnico	7
Asistencial	35
Total	109

5.1.2. Distribución de la planta por tipo de vinculación

Tipo de vinculación	No. De servidores
Carrera Administrativa	77
Provisionales	7
Libre nombramiento y remoción	15
Periodo fijo	1
Temporales	0
Total	100

5.1.3. Empleos provistos

Con corte al 29 de febrero de 2024, la planta es de 109 cargos, en este momento está sin proveer por situaciones administrativas (licencias, vacancias definitivas y temporales) 9 empleos para un total provisto de 100 cargos a la fecha.

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR	Provisionales por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		LNR	PF	CA	
Directivo	14								14
Asesor	2								2
Profesional	28		8	11				2	49
Técnico	3		2	1				1	7
Asistencial	16			9				3	28
Total Planta	63		10	21				6	100

5.2. Personal a cargo:

5.2.1. Detalle de la planta de personal:

  	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 18 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

En el **Anexo 8. Detalle Planta de Personal**, se incluye de forma específica la siguiente información:

- **Nombre del Funcionario.**
- **Nivel:** Directivo (D), Asesor (A), Profesional (P), Técnico (T) y Auxiliar (A).
- **Tipo de Vinculación:** Carrera Administrativa (CA), Provisionalidad (PR), Libre Nombramiento y Remoción (LNR), Periodo Fijo (PF), Temporal (T)
- **Tiempo en la Entidad**
- **Tiempo en la Dependencia**
- **Principales Funciones del Cargo**

5.2.2. Detalle de los contratistas:

Durante la vigencia 2023 y los meses de enero y febrero de 2024, se ejerció la supervisión de un total de noventa y cuatro (94) contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión correspondiente a Secretaría General, Tecnologías de la Información, Contratos, y Gestión Documental. La información detallada de los contratos (nombre, formación, dependencia, tiempo de ejecución del contrato, fecha de finalización del contrato, obligaciones contractuales y número del contrato) se encuentra en el **Anexo 9 Detalle de contratistas**.

	IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 19 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
		INFORME DE GESTIÓN	

5. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

La información correspondiente a este numeral se podrá verificar en el informe de gestión de la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

6.1. Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 y Plan de Acción 2023:

6.2. Políticas públicas:

Nombre de la política	Estado	Rol de la Entidad

*Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

6.3. Estudios:

Nombre del estudio	Estado	Rol de la Entidad

* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

6.4. Proyectos:

Número y nombre del proyecto	Objetivo	Problemática atendida	Gerente del Proyecto

* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

6. OBRAS PÚBLICAS

A continuación se relacionan las obras realizadas en el Instituto durante el periodo 2020-2023.

Nombre de la obra	Descripción	Fecha de inicio	Fecha final	Estado	Valor, incluyendo adiciones y modificaciones
		(DDMMAA)	(DDMMAA)		
Contrato 703-2021	Contratar por el sistema de precios fijos sin formula de ajuste la adecuación, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la sede principal del IDPAC.	19/10/2021	18/01/2022	Liquidado	\$ 824.976.769

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 IDPAC	 BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 20 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
			INFORME DE GESTIÓN		

Contrato 714-2021	Realizar la interventoría técnica, administrativa financiera y jurídica al contrato cuyo objetivo es "Contratar por el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de ajuste la adecuación, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la sede principal del IDPAC".	19/10/2021	18/02/2022	Liquidado	\$ 65.880.500
Contrato 599-2022	Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física de la sede principal del IDPAC - Etapa II	20/09/2022	5/12/2022	Liquidado	\$ 372.711.851
Contrato 612-2022	Interventoría técnica, administrativa financiera y jurídica al contrato cuyo objeto es "Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física de la sede principal del IDPAC - Etapa II"	29/09/2022	19/12/2022	Liquidado	\$ 42.460.960
Contrato 615-2023	Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física de la sede principal del IDPAC - Etapa III	6/10/2023	19/12/2023	Terminado	\$ 199.825.905
Contrato 614-2023	Interventoría técnica, administrativa financiera y jurídica al contrato cuyo objeto es "Adecuación y mejoramiento de la infraestructura física de la sede principal del IDPAC - Etapa III"	3/10/2023	2/01/2024	En ejecución	\$ 35.669.081

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

A continuación, se detalla por las vigencias 2020-2023 la apropiación y ejecución presupuestal. Es importante precisar que durante la vigencia 2020 la ejecución se vio afectada por los efectos de la pandemia de COVID-19, derivada de la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2.

Presupuesto	2020		2021		2022		2023	
	Ppto apropiado	% ejecuc	Ppto apropiado	% ejecuc	Ppto apropiado	% ejecuc	Ppto apropiado	% ejecuc
Funcionamiento	\$ 16.730.805.000	70,58%	\$ 16.626.757.000	95,01%	\$ 16.095.123.000	98,16%	\$ 18.769.030.000	98,16%
Inversión	\$ 21.386.843.000	79,89%	\$ 22.874.418.218	99,01%	\$ 26.465.633.000	96,92%	\$ 20.951.371.996	97,94%
Bogotá Mejor Para Todos	\$ 6.533.408.167	99,98%	\$ 22.874.418.218	99,01%	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
Un Nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI	\$ 14.853.434.833	71,05%	\$ -	0,00%	\$ 26.465.094.633	96,92%	\$ 20.951.371.996	97,94%
Fortalecimiento a espacios (instancias) de participación para los grupos étnicos en las 20 localidades de Bogotá - 7678	\$ 128.400.000	86,04%	\$ 200.000.000	93,58%	\$ 206.000.000	97,93%	\$ 175.000.000	99,96%

 IDPAC 	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-PE-FT-25		
	INFORME DE GESTIÓN						Versión: 01 Páginas 21 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019		

Construcción de procesos para la convivencia y la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales, distritales y regionales Bogotá - 7796	\$ 3.345.360.833	75,42%	\$ 7.388.295.415	98,91%	\$ 8.679.303.633	99,63%	\$ 5.296.342.000	98,56%
Modernización del modelo de gestión y tecnológico de las Organizaciones Comunes y de Propiedad Horizontal para el ejercicio de la democracia activa digital en el Siglo XXI Bogotá -7685	\$ 2.281.035.000	72,84%	\$ 2.831.911.520	99,72%	\$ 3.311.037.000	96,07%	\$ 3.995.267.000	99,96%
Fortalecimiento a las organizaciones sociales y comunitarias para una participación ciudadana informada e incidente con enfoque diferencial en el Distrito Capital Bogotá - 7687	\$ 2.238.376.000	86,68%	\$ 3.453.000.000	99,37%	\$ 5.307.648.000	88,68%	\$ 5.165.201.996	99,67%
Fortalecimiento de las capacidades democráticas de la ciudadanía para la participación incidente y la gobernanza, con enfoque de innovación social, en Bogotá - 7688	\$ 2.230.045.000	68,55%	\$ 3.300.000.000	99,00%	\$ 2.419.149.000	98,24%	\$ 1.869.578.000	97,55%
Optimización de la participación ciudadana incidente para los asuntos públicos Bogotá - 7729	\$ 1.340.000.000	77,08%	\$ 1.510.122.803	99,99%	\$ 1.768.482.000	99,66%	\$ 899.791.000	98,80%
Fortalecimiento Institucional de la Gestión Administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal Bogotá - 7712	\$ 1.968.520.000	71,24%	\$ 3.039.000.000	98,69%	\$ 3.598.145.000	99,99%	\$ 2.680.661.000	99,90%

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 IDPAC	 BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 22 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
			INFORME DE GESTIÓN		

Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC Bogotá - 7714	\$ 1.161.698.000	25,58%	\$ 1.052.088.480	97,09%	\$ 1.048.640.000	100,00%	\$ 628.314.000	99,86%
Fortalecimiento de las capacidades de las Alcaldías Locales, instituciones del Distrito y ciudadanía en procesos de planeación y presupuestos participativos. Bogotá - 7723	\$ 160.000.000	36,06%	\$ 100.000.000	99,99%	\$ 126.690.000	99,84%	\$ 241.217.000	99,69%
Total	\$ 38.117.648.000	75,80%	\$ 39.501.175.218	97,32%	\$ 42.560.756.000	97,39%	\$ 39.720.401.996	98,05%

Adicionalmente a lo anterior, el detalle presupuestal se encuentra en los siguientes anexos:

Anexo 10 Informe de ejecución del presupuesto de gastos e inversiones 2020

Anexo 11 Informe de ejecución del presupuesto de gastos e inversiones 2021

Anexo 12 Informe de ejecución del presupuesto de gastos e inversiones 2022

Anexo 13 Informe de ejecución del presupuesto de gastos e inversiones 2023

8. CONTRATACIÓN

El detalle de la contratación correspondiente a las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 se encuentra detallado en las hojas 1, 2, 3, 4 y 5 del **Anexo 14 Contratación**. En dicho documento se detalla la siguiente información:

- Vigencia
- Número de contratos en proceso y ejecutados
- Objetos contractuales
- Tipo de contratación
- Modalidad de contratación
- Valor.
- Fecha de Inicio.
- Fecha Final
- Vigentes a 2024

Adicionalmente, la información presupuestal de los contratos por tipo de contrato y tipo de proceso se puede visualizar a detalle en la hoja 6 del **Anexo 14 Contratación**.

9. PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y HALLAZGOS ÓRGANOS DE CONTROL

9.1. Procesos de auditoría de la Contraloría desarrollados durante el periodo:

Durante el periodo comprendido entre el 2020 y febrero de 2024, se recibieron **cinco (5)** procesos de auditoría por parte de la Contraloría de Bogotá, las cuales dieron como resultados los siguientes hallazgos a los procesos de Secretaría General:

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.			PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25
			INFORME DE GESTIÓN		Versión: 01
					Páginas 23 de 32
					Fecha de emisión: 23/05/2019

Periodo Auditado	Modalidad de auditoría	Código	Fecha del informe	Tipo de hallazgos				
				Administrativos	Disciplinarios	Penales	Fiscales	Total
2019	Regularidad	45	Abril de 2020	14	0	0	0	14
2021	Regularidad	39	Marzo de 2022	8	0	0	0	8
2018 a 2022	Visita de control fiscal	506	Diciembre de 2022	1	0	0	0	1
2022	Regularidad	34	Abril de 2023	4	0	0	0	4
2022 a 30 de junio de 2023	Visita de control fiscal	192	Diciembre de 2023	2	0	0	0	2
TOTAL				29	0	0	0	29

10.2. Plan de mejoramiento de la Contraloría

Durante el periodo comprendido entre el 2020 y febrero de 2024, se adelantaron **cinco (5)** planes de mejoramiento con Contraloría de Bogotá, como se detalla a continuación:

Periodo Auditado	Código de la Auditoría	Cantidad de hallazgos	Estado del plan de mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas
2019	45	14		14
2021	39	8		8
2018 a 2022	506	1		
2022	34	4	4	
2022 a 30 de junio de 2023	192	2	2	
TOTAL		29	6	22

10.3. Plan de mejoramiento interno:

Con corte a 29 de febrero de 2024, los procesos de Secretaría General en el Plan de Mejoramiento Institucional, cuentan con un total de 60 acciones abiertas. A continuación se detalla el resumen de este plan:

Proceso	Estado de las acciones suscritas en plan de mejoramiento							
	Número de acciones abiertas					Total de acciones Abiertas	Número de acciones cerradas	Total
	2020	2021	2022	2023	2024			
Gestión de Talento Humano		5	3	3		11	11	22

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					Código: IDPAC-PE-FT-25		
	INFORME DE GESTIÓN					Versión: 01 Páginas 24 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019		

Gestión Documental	1			1		2	5	7
Gestión Contractual				3		3	19	22
Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura		6	3	1		10	9	19
Gestión Financiera	1	2	1	2		6	7	13
Comunicación Estratégica y Nuevas Tecnologías - TICS	1	17	1		1	20	10	30
Servicio a la Ciudadanía	1	3	2	1	1	8	4	12
TOTAL	4	33	10	11	2	60	65	125

Fuente: SIGPARTICIPO

10. PROCESOS JUDICIALES EN CURSO

La información correspondiente a este numeral se podrá verificar en el informe de gestión de la Jefe de la Oficina Jurídica.

Procesos en curso	Cuantía	Estado actual

11. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

La información correspondiente a este numeral se podrá verificar en el informe de gestión de la Jefe de la Oficina Jurídica y del Subdirector de Asuntos Comunes.

Procesos en curso	Junta de Acción Comunal	Estado actual

12. DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS

Con corte al 29 de febrero de 2024, los procesos de Secretaría General, cuentan con un total de **304** documentos formalizados en el aplicativo SIGPARTICIPO, distribuidos así:

- **Caracterizaciones:** 7

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 25 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

- **Documentos de Soporte:** 2
- **Formatos:** 191
- **Guías:** 2
- **Instructivo:** 10
- **Manual:** 5
- **Otro Documento:** 18
- **Plan:** 8
- **Plantilla:** 7
- **Política:** 1
- **Procedimiento:** 53

La información anterior por proceso se detalla en el documento **Anexo 15. Listado de documentos Procesos SEGEL**.

13. OTRAS GESTIONES RELEVANTES

13.1. Relación de informes a cargo:

A continuación se relacionan los informes programados para la vigencia 2024 en el Plan de Acción Institucional, cuya elaboración es responsabilidad de los diferentes procesos que pertenecen a Secretaría General y que son presentados al Comité Institucional de Gestión y Desempeño por parte del Secretario (a) General.

Nombre del informe	Periodicidad	Destinatario	Fecha de entrega del próximo informe	Fuentes de información
Informe sobre temas relevantes de Gestión Contractual	Trimestral	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Abril de 2024	Proceso de Gestión Contractual
Informe sobre el cumplimiento del Cronograma del Plan Institucional de Capacitación	Trimestral	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Abril de 2024	Proceso de Gestión de Talento Humano
Informe sobre el avance a la implementación de la estrategia de conflicto de interés de la entidad	Trimestral	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Abril de 2024	Proceso de Gestión de Talento Humano
Informe sobre el cumplimiento a la ejecución del Plan de Bienestar e incentivos	Trimestral	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Abril de 2024	Proceso de Gestión de Talento Humano
Informe sobre la gestión del Plan Anual de Vacantes	Trimestral	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Abril de 2024	Proceso de Gestión de Talento Humano
Informe sobre la gestión del Plan de Previsión	Trimestral	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Abril de 2024	Proceso de Gestión de Talento Humano
Informe de los formularios de contratación de	Mensual	Contraloría de Bogotá	Marzo de 2024	Proceso de Gestión Contractual

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 IDPAC	 BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 26 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
			INFORME DE GESTIÓN		

SIVICOF				
Informe Cargue de Contratistas – SIDEAP	Mensual	Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital – SIDEAP	Marzo de 2024	Proceso de Gestión Contractual
Informe Formulario personal y costos - contratistas – CHIP	Anual	Contaduría General de la Nación	De acuerdo a la circular emitida por la Contaduría	Procesos de Gestión Contractual y de Gestión de Talento Humano
Informe de RUES	Mensual	Confecámaras	Marzo de 2024	Proceso de Gestión Contractual
Informe de Seguimiento a los Proyectos de Inversión -SPI	Mensual	Departamento Nacional de Planeación	Marzo de 2024	Secretaría General
Informe de cumplimiento al Plan de Austeridad	Semestral	Secretaría de Gobierno	Julio de 2024	Secretaría General
Reporte de Rendición de la Cuenta Mensual - SIVICOF	Mensual	Contraloría de Bogotá	Marzo de 2024	Secretaría General
Reporte de Rendición de la Cuenta Anual - SIVICOF	Anual	Contraloría de Bogotá	Febrero de 2025	Secretaría General
Reporte de Rendición de la Cuenta Ocasional - SIVICOF	Ocasional	Contraloría de Bogotá	N/A	Secretaría General

Fuente: Secretaría General

13.2. Relación de los comités institucionales y externos en los cuales participa como integrante o delegado:

En la siguiente tabla se detalla la información correspondiente a los Comités en los que participaba.

Nombre del Comité	Naturaleza		Acto Administrativo
	Interno	Externo	
Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	X		Resolución 126 de 2018 - Resolución No. 127 de 2020
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	X		Resolución 414 de 2022
Comité de Directivos	X		N/A
Comité de Compras y/o Adquisiciones	X		Resolución 138 de 2016
Comité de Conciliación	X		Resolución 126 de 2007 – Resolución 119 de 2010
Equipo Técnico de Gestión y Desempeño Institucional de Teletrabajo	X		Resolución 152 de 2023
Comité Asesor de Contratación	X		Resolución 138 de 2016
Comité Distrital de Gestión y Desempeño		X	Decreto Distrital 221 de 2023
Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño		X	Decreto Distrital 221 de 2023
Comité de Sostenibilidad Contable	X		Resolución 323 de 2019 – Resolución 388

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25
	INFORME DE GESTIÓN		Versión: 01 Páginas 27 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019

			de 2020 – Resolución 269 de 2022
Comité Coordinador de Inventarios.	X		Resolución 169 de 2007
Consejo Local de Gobierno – Puente Aranda		X	Resolución 147 de 2013
Consejo Local de Gobierno – San Cristóbal		X	Resolución 147 de 2013

14.3. Relación de actividades pendientes:

Nombre de la actividad	Proceso	Descripción
Contratación de lo correspondiente al Plan de Bienestar	Gestión de Talento Humano	Realizar la contratación del proveedor que prestará el servicio de apoyo al cumplimiento del Plan de Bienestar del IDPAC
Proceso de Encargos	Gestión de Talento Humano	Continuar con el primer proceso de Encargos para la vigencia 2024, conforme a lo descrito en el procedimiento.
Contratación de lo correspondiente al Plan de Capacitación	Gestión de Talento Humano	Realizar la contratación del proveedor que prestará el servicio de capacitaciones para el mejoramiento de las condiciones de los funcionarios conforme a lo establecido en el Plan de Capacitación del IDPAC
Contratación del Servicio de Vigilancia	Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura	Continuar con el proceso de Contratación del proveedor de vigilancia y seguridad privada de los bienes muebles e inmuebles del IDPAC
Contratación del Programa de Seguros	Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura	Continuar con el proceso de contratación de este programa. El área de Almacén hace el seguimiento.
Contratación del Servicio de Mantenimiento de Vehículos	Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura	Continuar con el proceso de Contratación del proveedor que brindará el servicio de mantenimiento preventivo y/o del parque automotriz del IDPAC
Contratación del Servicio de Correspondencia y Mensajería	Gestión Documental	Continuar con el proceso de Contratación del proveedor que brindará el servicios de envío de correspondencia y mensajería motorizada tiempo completo del IDPAC
Plan de trabajo cierre de expedientes	Gestión Contractual	Elaborar el plan de trabajo e iniciar con la ejecución de este con el fin de dar el correspondiente cierre a los expedientes contractuales conforme lo indicado en la normatividad vigente
Manual de Contratación	Gestión Contractual	Realizar la revisión del Manual de Contratación y Supervisión (IDPAC-GC-MA-01), y determinar la pertinencia de su actualización, puesto que ya cumple dos (2) años desde su última actualización.
Contratación Secretaría General	Secretaría General	Finalizar la contratación de prestación de

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 28 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

		servicios profesionales y apoyo a la supervisión del personal requerido para la ejecución de las actividades programadas en los diferentes procesos de Secretaría General y de las demás dependencias del Instituto.
Seguimiento a la ejecución contractual	Secretaría General	Se debe continuar con la función de supervisión contractual respecto de los contratos cuya designación corresponde al cargo.

14.4. Relaciones prácticas de gestión:

14.4.1. Riesgos asociados a los procesos

Durante el mes de enero en mesa de trabajo conjunto con la Oficina Asesora de Planeación se revisaron y actualizaron (en los casos que se requería) los riesgos de gestión y corrupción asociados a los procesos de Secretaría General, a excepción del proceso de Gestión de Bienes Servicios e Infraestructura, cuya revisión está programada para ejecutarse en el mes de marzo. Los riesgos de los procesos de Secretaría General se detallan en el **Anexo 16. Matriz de Riesgos -SECEL**

14.4.2. Indicadores de gestión asociados a los procesos

Con corte a 29 de febrero de 2024, los siguientes son los indicadores activos que tienen bajo su responsabilidad los siete (7) procesos de Secretaria General.

Nombre	Frecuencia	Responsable de digitar	Proceso
Porcentaje avance de la ejecución contractual	Mensual	Paula Zapata Morales	Gestión Contractual
Porcentaje contratación efectuada oportunamente	Mensual	Paula Zapata Morales	Gestión Contractual
Porcentaje de liquidación de contratos dentro de los 8 meses siguientes a la terminación del mismo	Mensual	Paula Zapata Morales	Gestión Contractual
Porcentaje de atención de las solicitudes	Mensual	Camilo Medina Capote	Gestión de Recursos Físicos
Porcentaje de bienes de la entidad	Mensual	Camilo Medina Capote	Gestión de Recursos Físicos
Porcentaje de movimientos registrados en el aplicativo	Mensual	Camilo Medina Capote	Gestión de Recursos Físicos
Porcentaje servicios disponibles	Mensual	José Antonio Chaparro Gómez	Gestión de Tecnologías de la Información
Porcentaje soporte realizado	Mensual	Sergio David Herrera Tique	Gestión de Tecnologías de la Información
Porcentaje requerimientos de desarrollo realizados	Trimestral	Christian Rocha Bello	Gestión de Tecnologías de la Información
Índice de frecuencia de accidentes laborales	Mensual	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Índice de frecuencia de Ausentismo	Mensual	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25
	INFORME DE GESTIÓN		Versión: 01 Páginas 29 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019

Índice de frecuencia de retiros o bajas de personal	Semestral	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Índice de minorías étnicas	Anual	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Índice de pre pensionados	Anual	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Índice de rotación de personal	Semestral	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Índice de severidad de accidentalidad	Mensual	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Índice de severidad de Ausentismo	Mensual	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Índice movilidad en el servicio	Semestral	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Porcentaje cobertura de la capacitación	Mensual	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Porcentaje colaboradores con calificación superior	Mensual	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Porcentaje ejecución del plan de SST	Mensual	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Porcentaje percepción de la satisfacción	Mensual	Daniela Palacios Ocampo	Gestión del Talento Humano
Porcentaje de cumplimiento de solicitudes de consulta	Mensual	Johana Hurtado Rubio	Gestión Documental
Cobertura de acompañamientos técnicos	Mensual	Johana Hurtado Rubio	Gestión Documental
Porcentaje de ejecución del PAC	Mensual	José Ricardo Rodríguez Rojas	Gestión Financiera
Porcentaje de ejecución presupuestal	Cuatrimestral	Erika Andrea Castro Avendaño	Gestión Financiera
Presentación oportuna de informes financieros	Trimestral	Erika Andrea Castro Avendaño	Gestión Financiera
Porcentaje de alertas	Mensual	María Angélica Castro Corredor	Servicio a la ciudadanía
Satisfacción ciudadana de los canales de atención	Trimestral	María Angélica Castro Corredor	Servicio a la ciudadanía

Fuente: SIGPARTICIPO

Adicionalmente, se reportan en el aplicativo SIGPARTICIPO los indicadores correspondientes a los proyectos de Inversión 7712 y 7714, de los cuales como Secretario General, era el Gerente, lo anterior con el fin de registrar la información necesaria para el reporte del cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión ante la Secretaría Distrital de Planeación

Nombre	Frecuencia	Responsable de digitar	Dependencia	Metas
7712 Fortalecimiento Institucional de la Gestión Administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal Bogotá.	Mensual	María Angélica Castro	Secretaría General	Procesos administrativos y operativos fortalecidos
7714 Proyecto Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -	Mensual	Camilo Rocha	Secretaría General - Tecnologías	Estrategia de modernización y fortalecimiento de la capacidad tecnológica

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 30 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

IDPAC. Bogotá			de la Información	Porcentaje de adquisición de servicios e infraestructura TI de la entidad
---------------	--	--	-------------------	---

Fuente: SIGPARTICIPO

14.5. Otros aspectos importantes sobre la gestión adelantada: máximo 1 página

La información correspondiente a este numeral se puede revisar en el numeral 2, del presente informe

14. CONCEPTO GENERAL

Frente a la gestión financiera durante el período comprendido entre las vigencias 2020 y enero de 2024, se observa que para el año 2020, el porcentaje de ejecución fue del 75.8% lo anterior debido a la declaración del estado de emergencia generada por el covid-19, la cual impidió el desarrollo normal de las actividades con la ciudadanía que desarrolla el Instituto como parte de su misionalidad, puesto que no se pudo realizar la contratación programada para la vigencia. Sin embargo, se puede observar un crecimiento en las vigencias 2021-2023, las cuales superan el 97%, con lo cual se garantizó el cumplimiento de las metas programadas en Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2024 “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI”.

En lo referente a la constitución de reservas presupuestales para la vigencia 2024, se constituyeron un total de \$3.976.852.717, frente a lo cual con corte a 31 de enero de la misma vigencia se giraron \$611.172.060, logrando así una ejecución del 15.37%. Frente a la gestión administrativa, se incorporaron al programa de teletrabajo 45 funcionarios, se contrataron 90 personas a través de la estrategia “Talento No Palanca” en la modalidad de prestación de servicios, adicionalmente se desarrollaron todas las actividades programadas en los diferentes planes establecidos en el Decreto 612 de 2018. Así mismo, se elaboró el Estudio Técnico de Cargas Laborales durante parte del año 2020 y la vigencia 2021 y se firmaron convenios con diversas instituciones educativas con el fin de vincular estudiantes para la realización de sus prácticas laborales en el Instituto. Adicionalmente, se creó el radicador de contratos de forma automatizada, se consolidó el archivo electrónico del proceso de Gestión Contractual, se trasladó el archivo central a una nueva bodega, mejorando las condiciones para la salvaguarda de los documentos del IDPAC, se realizó seguimiento a las PQRS que se allegan al Instituto mejorando los tiempos de respuesta y dando cumplimiento al índice de calidad, se incluyó en la página web del IDPAC, un mecanismo para que la ciudadanía pueda agendar citas presenciales con las diferentes dependencias del IDPAC y se realizó la reinauguración del Punto Vive Digital del Barrio Inglés el día 12 de mayo de 2023.

Por otro lado, en lo referente a infraestructura se realizaron adecuaciones como: ampliación del biciparqueadero, remodelación del auditorio y la emisora, reconstrucción de los senderos peatonales y plazoleta del bloque C, se intervinieron artísticamente las fachadas del Instituto, se mejoró el datacenter, se instalaron dos coworking y se adecuó un tercero.

Finalmente, en lo referente a tecnologías de la información, se realizó la migración de IPv4 A IPv6, se adecuó toda la infraestructura del IDPAC, canales de comunicación, sistemas de seguridad, creación de VPN, sistemas de acceso y demás elementos para llevar a cabo el trabajo desde casa, se configuró y puso en funcionamiento el sistema de WIFI para las sedes del IDPAC, se elaboró y actualizó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) , se desarrolló la herramienta para sistema de votación electrónica VOTEC, el nuevo portal web institucional, mejorando la accesibilidad y la presentación de información, la página “Bogotá Abierta” <https://www.bogotaabierta.gov.co/>, la plataforma de la participación 2.0 y sus módulos y se implementó el Gestor Documental ORFEO a costo cero en la adquisición.

15. RECOMENDACIONES

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 31 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
--	---	--

Las siguientes son recomendaciones a tener en cuenta con el fin de continuar con la correcta gestión de Secretaría General y los procesos asociados

1. Evaluar la posibilidad de modificar el Manual de Funciones, conforme lo ha solicitado la Comisión de Personal con el fin de incluir aspectos como:
 - Eliminar la experiencia de docente en los cargos que actualmente lo tienen.
 - Incluir la profesión de archivística en todos los cargos profesionales.
 - Incluir todos los núcleos del conocimiento en todos los cargos.

La anterior información puede revisarse en las Actas de Comisión de Personal que reposan bajo la custodia del Proceso de Gestión de Talento Humano.

2. Iniciar con el proceso de adquisición de vehículos
3. Iniciar con el proceso de contratación de la empresa certificada para la elaboración de las Tablas de Valoración Documental.
4. Realizar la contratación de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión necesarias para la ejecución de las actividades propias de las dependencias de Secretaría General así:

Secretaría General – Atención al Ciudadano

- Contratación de tres (3) personas para atención del Punto Vive Digital del barrio inglés, de la sede principal y para hacer seguimiento y reportes.

Secretaría General – Tecnologías de la Información

Se requiere la contratación del siguiente personal:

- Un (1) Profesional administrativo (reportes, respuestas, seguimientos SIGPARTICIPO, etc.).
- Un (1) Administrador de red y seguridad, soporte técnico en la contratación del área.
- Una (1) persona para Soporte técnico equipos y redes.
- Una (1) personas para Soporte funcional ORFEO, Portal Web, Plataforma de la Participación (VOTEC, IFOS, CONVOCATORIAS CHIKANÁ, ETC.), entre otras.
- Una (1) persona Soporte técnico Portal Web y Plataforma de la Participación.
- Una (1) persona para desarrollo de nuevas funcionalidades del Portal Web.

Secretaría General – Talento Humano

- Una persona para el seguimiento y ejecución a Plan de Bienestar y los temas de Integridad
- Una persona como enlace y apoyo a la contratación

Secretaría General - Contratos

- Se requiere la contratación de por lo menos cinco (5) profesionales para brindar soporte jurídico y técnico en los procesos precontractuales y contractuales que se requieren en el IDPAC.
- También se requiere la contratación de personal para cumplir con el plan de trabajo de cierres de expedientes contractuales como liquidación de contratos y convenios.
- Un (1) apoyo administrativo

Secretaría General – Gestión Documental

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 32 de 32 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

- Se requiere la contratación de por lo menos cinco (5) personas (apoyos y profesionales) con el fin de realizar procesos de radicación, apoyo administrativo y de gestión documental (Plan Institucional de Archivos, Programa de Gestión Documental (PGD), Programa de Transferencias, etc.)

Secretaría General - Recursos Físicos y Almacén

- Se requiere de la contratación de una (1) persona con el fin de apoyar las actividades asociadas al Sistema Integrado de Gestión y a los procedimientos administrativos.
- Se requiere de la contratación de una (1) personas con el fin de acompañar y proyectar las actividades precontractuales, contractuales y postcontractuales requeridas en la dependencia.

Secretaría General – Tesorería, Contabilidad y Presupuesto

- Se requiere de la contratación de al menos dos (2) personas para tesorería y dos (2) para contabilidad y presupuesto.

Quien Entrega		Quien Recibe		Testigo	
Nombre	Pablo César Pacheco Rodríguez	Nombre	Juan Pablo Camacho López	Nombre	María Angelica Castro Corredor
Cargo	Secretario General	Cargo	Director General	Cargo	Contratista Secretaría General
Firma		Firma		Firma	