

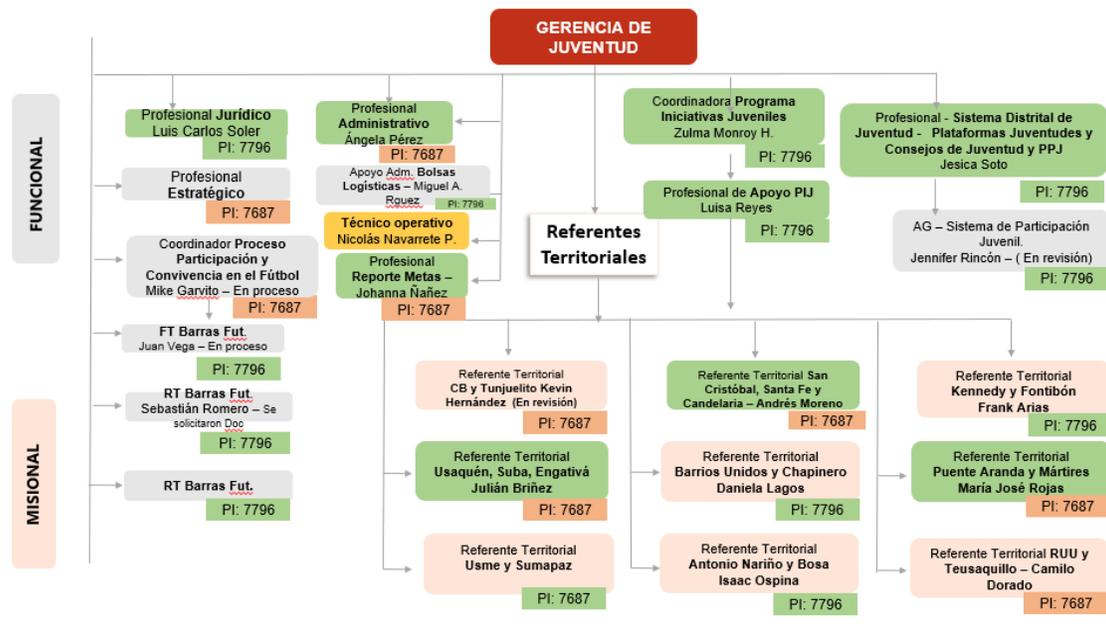
	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 7 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:30	am	12:24	am	30	04	2024	X	
		pm		pm					
Lugar: Coworking 2 – IDPAC									
Proceso: Empalme Gerencia Juventud									
Convoca: Darwin Hoyos					Cargo: Gerente de Juventud				
Objetivo de la reunión: Realizar el empalme y presentación de la Gerencia de Juventud al nuevo Gerente									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Presentación equipo juventud 2. Presentación funciones					Luisa Reyes				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Estructuración final Elementos Chikaná 2024				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: N/A				
		Día	Mes	Año	Hora				
Fecha							am		
							pm		
7. Desarrollo de la reunión:									
<p>Darwin Hoyos, Gerente de Juventud saliente, inicia la reunión detallando que el objetivo de la reunión es realizar el empalme de la Gerencia de Juventud a Juan David Quiñonez Borda.</p> <p>Se realiza la presentación de cada integrante del equipo, con el objetivo que el nuevo gerente conozca sus funciones y los procesos que se llevan a cabo dentro de la gerencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jessica Soto: Sistema Distrital de Juventud • Johanna Ñañez: Reporte de metas • Luisa Reyes: Profesional de Apoyo Programa Iniciativas Juveniles • Zulma Monroy: Coordinadora Programa Iniciativas Juveniles • Andrés Moreno: Referente Territorial • Juliana Guaqueta: Practicante • Mike Garavito: Referente territorial barras futboleras • Nicolas Navarrete: Técnico Administrativo • Angela Pérez: Profesional administrativo • Julián Briñez: Referente territorial <p>Se presenta Luis Carlos Soler, nuevo abogado de la gerencia de juventud.</p>									
<i>Continua...</i>									



Juan David Quiñonez, gerente de juventud entrante, Politólogo y especialista en campañas políticas, cursando maestría en Gerencia para el desarrollo. Se presenta con toda la disposición para continuar y mejorar los procesos que se realizan dentro de la gerencia.

Darwin inicia la presentación del empalme, comentando que la Gerencia hace parte de la Subdirección de Fortalecimiento de las Organizaciones sociales; y se presenta el organigrama de la Gerencia de Juventud.



Aclara que las personas que se encuentran en verde, son los que se encuentran contratados actualmente, y los que están en naranja, son los que se encuentran en proceso de contratación.

Se inicia la presentación de cada proceso iniciando por el área administrativo

• Proceso administrativo (Angela Pérez)

Angela Pérez inicia con los procesos de contratación, los cuales se están adelantando 5 procesos contractuales para referentes territoriales. Además, se está llevando el proceso de la contratación de los elementos del Kit Tecnológico, correspondiente a la convocatoria Jóvenes con Iniciativas, el cual presenta una modificación de 20 kits a 25 kits. En este punto, se solicita apoyo de Profesional jurídico, para que se realice apoyo en los procesos de compra de los distintos elementos.

Adicional, comenta que se realiza el proceso de revisión de los informes de gestión de los contratistas, con el fin de radicar los memorandos de pagos a Tesorería del IDPAC; comentando que actualmente se habló con Tesorería sobre la posibilidad de que Darwin sea el que revise y firme los informes correspondientes a abril debido al cambio de gerente. Se acuerda que se podría agregar la firma de ambos gerentes.



Apoyo los tramites de liquidación de los convenios o contratos de persona jurídica, que actualmente se encuentra en liquidación de dos (2) convenios del 2022 y 2023.

Continúa...

Se realiza el seguimiento de la ejecución presupuestal de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones. Se realiza las solicitudes y legalizaciones de los requerimientos de las Bolsas Logísticas.

- **Reportes de metas (Johanna Ñañez)**

Se comenta que la ruta para realizar el reporte de metas inicia mediante la Ruta de Fortalecimiento, que se consolida en el plan de acción territorial PAT. Además, se reportan otras acciones, que consisten en la participación en otros espacios, como los Comités Operativos locales, Consejos de Barras futboleras entre otros.

El plan de Acción Institucional PAI, se reporta mensual solicitando la información a cada encargado de área.

Con esta información, se construye el reporte de indicadores, con el fin de cumplir las dos metas de la Gerencia de Juventud, la cual se realiza mediante la plataforma SIGPARTICIPO.

El reporte de Plan de Acción Territorial, se realiza por las 20 localidades del distrito, de manera mensual.

Se comento el proceso de los Planes de Mejoramientos, que se realizan por hallazgo de Auditoria, y que se debe reportar en octubre, por lo que se aconseja que estas acciones se realicen antes de esta fecha.

Se habal sobre las metas reportadas, las cuales para el mes de abril se realizará el reporte de 2 consejos; por lo que Darwin recomienda que para el mes de mayo se invite a los consejos a terminar el proceso de fortalecimiento, con el fin de consolidar las metas.

Se propone que una vez se apruebe el Plan de Desarrollo Distrital, se determinen las nuevas acciones territoriales para cumplir con estas.

- **Programa de Iniciativas Juveniles (Zulma Monroy)**

Zulma comenta que el Programa se creo con el fin de dar respuesta a la necesidad de Incentivas iniciativas juveniles dentro del Plan de Desarrollo. Se han organizado 6 convocatorias desde el 2020. Aproximadamente se han fortalecido 285 organizaciones durante estas versiones

Se han trabajado con convenios con otras secretarias, como la Convocatoria Iniciativas Ciudadanas, en compañía con la Secretaría de Seguridad mediante el convenio 1759; y mediante el convenio 1468-2022 en compañía de la Secretaría de Gobierno.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 7 Fecha: 29/08/2023
ACTA DE REUNIÓN		

Se creo que Fondo Chikaná, con el objetivo de dar respuesta a la fase 5 de incentivos del Modelo de Fortalecimiento, para conseguir que la entrega de estos se haga de manera eficiente.

Se comenta que actualmente tenemos abierta la Convocatoria Jóvenes con Iniciativas 2024, que busca beneficiar 25 organizaciones, entregando un kit tecnológico avaluado hasta en \$7.000.000.

- **Sistema Distrital de Juventud (Jessica Soto):**

Realiza la presentación del Marco Normativo, el cual contiene la Ley 1622 de 2013 que establece el Estatuto de Consejo de Juventud; La Ley 2885 de 2018, que Modifica el Estatuto de Consejo de Juventud; y finalmente el Decreto 499 de 2011, mediante el cual se crea el Sistema Distrital de Juventud. Todo esta enmarcado en el CONPES 08 (2019-2030) que tiene como objeto la organización y articulación concertada de la interacción institucional y social.

Las responsabilidades del SDJ consiste en recolectar toda la información del seguimiento de los productos (presupuestal y físico); estos productos son:

- Agendas de Juventud implementadas y con seguimiento en los COLJ; definiendo el plan de trabajo de los COLJ para avanzar en este producto.
 - Fortalecimiento de procesos organizativos juveniles.
- Se realizan 20 acciones de fortalecimiento en los CLJ (Modelo de Fortalecimiento a Instancias), que a la fecha se han realizado 6 acciones.
 - Se tiene el Acuerdo 257 de 2011, el cual establece que se debe diseñar y gestionar estrategia e instrumentos que concreten las políticas en materia de participación y organización de la ciudadanía. Además, se lidera, orienta y coordina los procesos de participación de los grupos poblacionales desde la perspectiva etaria, haciendo énfasis en la juventud.
 - Mediante el Acuerdo 499 de 2011 de 2011, se establece que el Gerente de Juventud de IDPAC realiza la Secretaría técnica de la Mesa Distrital de Trabajo de Juventud, donde modera, levanta el acta y consolida el plan de trabajo.
 - La Comisión de Concertación y Decisión, dispuesto en el Decreto 614 de 2022, donde se cuenta con tres delegados del CDJ y 2 delegados de la PDJ.
 - En cuanto al PAI, se consolida las acciones territoriales por parte de los gestores y se reportan de acuerdo a las actividades definidas en el Plan de Acción Institucional de la Gerencia.
 - Se tiene un compromiso en conjunto con el Director del IDPAC, el cual consiste en establecer Mesa de trabajo.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 7 Fecha: 29/08/2023
ACTA DE REUNIÓN		

- **Consejo y Mesas de Barras Futboleras (Mike Garavito)**

Inicia su intervención comentando que se empezó a trabajar con Barras futboleras, ya que se realiza trabajo en conjunto con las organizaciones de barras, en el marco del modelo de fortalecimiento y la estrategia Mas Futbol, Más vida en la alcaldía de Enrique Peñalosa, y que continuo con Goles en Paz en la alcaldía de Claudia López.

Actualmente hay 15 consejo locales de barras futboleras y 4 mesas locales de barras futboleras. Se han realizado acciones de fortalecimiento y asesoría técnica en acuerdos locales, reglamentos internos entre otros. Hay 90 organizaciones Sociales Futboleras en ruta de fortalecimiento desde la SFOS.

Mediante las convocatorias de Jóvenes con iniciativas, se han beneficiado 14 organizaciones sociales futboleras, las cuales fortalecieron sus iniciativas.

A la fecha se ha realizado 4 versiones de la Feria de Emprendimiento Aguante Emprendedor, donde de han beneficiado más de 70 emprendimiento de 6 barras futboleras. Se instalo un ciclo de formación denominado “Futbol y Participación” que cuenta con 12 episodios grabados; y también hay un programa radial “La Voz del Aguante, más allá de los 90 minutos”.

Continua...

- **Pasantías universitarias:**

Juliana interviene diciendo que ha trabajado en la construcción de la metodología asamblea de juventud, y elaboración de la agenda distrital de juventud, adicional, dice que los insumos que se entregarán al final de sus pasantías es el borrador de la Agenda y el protocolo de servicios para fortalecer a las instancias de Juventud.

- **Administrativo (Nicolás Navarrete)**

Nicolas inicia comentando que, debido a su tipo de contrato, se debe realizar la evaluación de desempeño laboral mediante la Comisión Nacional de Servicio Civil.

Dentro de sus funciones se encuentra en la consolidación de los listados poblacionales de las acciones realizadas por la Gerencia de Juventud y mantener las bases de datos actualizadas. También se realizan las convocatorias para las actividades de la Gerencia de Juventud; y además se proyecta o direcciona de acuerdo a la competencia del equipo de trabajo las solicitudes y requerimientos que lleguen a la Gerencia de Juventud.

Darwin menciona que hay que seguir fortaleciendo el sistema distrital de juventud, seguir abanderando a Bogotá ya que hay un avance grande en materia de garantizar las instancias de Juventud cómo: la plataforma distrital de juventud, consejos locales de juventud, comisiones de concertación y decisión, entre otros.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 7 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Se finaliza la reunión, comentando que la idea es que el empalme sea lo más detallado posible, para que se carguen los documentos dentro del drive.

Darwin comenta que lo ideal es que el equipo este dispuesto a los requerimientos solicitados por Juan David, y que se demuestre el trabajo en equipo.

Juan David comenta que la idea es realizar reuniones con cada área, iniciando el día viernes 3 de mayo, comenzando con Administrativo a las 9 am, continuando con Programa Iniciativas Juveniles a las 10 am, Sistema Distrital del cuidado a las 11 am Correspondencia a las 2 pm. El lunes 6 de mayo con reporte de metas 9 am, y equipo territorial a las 10 am. A todas las reuniones, se aconseja que asista Luis Carlos, como apoyo transversal.

Se realiza la concertación de espacios

- Comisión Accidental Juventud - 2 mayo
- Reunión articulación Sec. Ambiente y Consejo de Juventud – 2 mayo
- Mesa de hip hop con Sec. Cultura - 3 mayo
- Actualización Candelaria - 4 mayo
- Encuentro ciudadano de barras Usaquén - 7 mayo
- Asamblea de juventud - mayo

Se da por finalizada la reunión a las 12:24 pm

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se realizará la entrega de Informe de Gestión e Informe de Empalme por parte de Darwin Hoyos.

9. Responsabilidades y compromisos

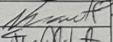
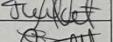
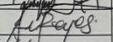
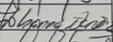
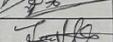
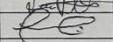
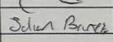
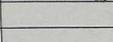
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité Nombre: Darwin Hoyos Cargo o No. de Contrato: Gerente Juventud	Secretario Técnico Comité Nombre: Luisa Fernanda Reyes Cargo o No. de Contrato: 066-2024 – Profesional de apoyo PIJ
Firma  _____	Firma  _____

ACTA DE REUNIÓN

Anexo 1. Listado de Asistencia

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 2 de 2 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES									
ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA	
23	IDPAC	G. Juvenil	Angela Pérez Sierra	Contabilista		3019967861	apperez@particip		
24	IDPAC	G. Juvenil	Nicolás Navarrete P.	Operativo		3102109791	navarrete@particip		
25	IDPAC	G. Juvenil	Voliana Guaceto F.	Procurante		3034225924	voliana@particip		
26	IDPAC	G. Juvenil	Andrés Moreno	Contabilista	---	3103323832	amorenos@particip		
27	IDPAC	G. Juvenil	Silvia S. Manay H.	Gerente PIS		3208283740	silvia@particip.gov.co		
28	IDPAC	G. Juvenil	Luisa Fernanda Fayes	Profesional (M)		3154078232	lfayes@participacion		
29	IDPAC	G. Juvenil	Francisco Javier Pérez P.	Contabilista		3105667413	francisco@particip		
30	IDPAC	G. Juvenil	Jessica Paola Solís V.	Profesional		3006613454	jessica@participacion		
31	IDPAC	G. Juvenil	Garwin Hoyos Palacio	Gerente		3103584511	ghoyos@particip		
32			Juan David Quiroz Borda			3132622048	jd.quiroz@particip		
33			Luis Luis Solís Moreno			3213552917	luis@participacion		
34	IDPAC	G. Juvenil	Johann Andrés Brítez Montoya	Contabilista		3193269080	jabritez@participacion		
35									
36									
37									
38									
39									
40									

Diligenciado por:

Hora inicio: 9:30 am. Hora final: 12:24 m.

Reunion de Empalme - Abril 30 de 2024 y Entrega del cargo Nuevo Gerente.

