

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 2 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
n/a		am		am					
		pm		pm					

Lugar: Oficina Subdirección de Promoción de la Participación – Sede principal IDPAC

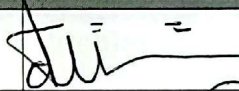
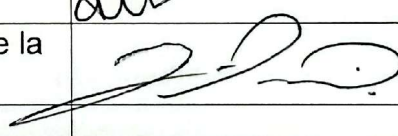
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Ángelo Gravier Santana

Cargo: Subdirector

Objetivo de la reunión: Entrega Cargo

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Ángelo Gravier Santana	Subdirector de Promoción de la Participación - Retiro	
Juan Camilo Castellanos	Subdirector de Promoción de la Participación Encargado	

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):

- Entrega cargo Subdirector de Entidad Descentralizada Código 084 grado 04

Ángelo Gravier Santana

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am
					pm

7. Desarrollo de la reunión:

En concordancia con los requisitos formales para legalizar la separación del cargo de Subdirector de Entidad Descentralizada código 084 grado 04 de la Subdirección de Promoción de la Participación del IDPAC, para lo cual se hace entrega de los siguientes documentos digitalizados:

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 2 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

- Informe de Gestión
- Informe de supervisión de contratos
- Carpeta ZIP Evaluaciones de Desempeño de Funcionarios (Digital)

Por otro, a continuación me permito detallar los bienes que estaban a mi nombre, para que los mimos sean recibidos por parte del Dr. Juan Camilo Castellanos – Gerente de Instancias quien fue nombrado en encargo como Subdirector de Promoción de la Participación de acuerdo con la Resolución 080 de 2025. (Archivo adjunto)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

N/A

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: N/A	Nombre: N/A
Cargo o No. de Contrato:	Cargo o No. de Contrato:
Firma	Firma