

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 1 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

1. INFORMACIÓN GENERAL											
Nombre y Apellido del funcionario que entrega:				Ana Silvia Olano Aponte							
Dependencia:		Oficina Asesora de Planeación									
Cargo:		Jefe de Oficina									
Motivo de la Entrega: (Marque con una X según corresponda)				Traslado o Reubicación							
				Informe de gestión parcial							
				Retiro				X			
				Otro							
Fecha inicio gestión		17	01	2022	Fecha retiro de gestión		31	12	2024		
Fecha diligenciamiento		22			01		2025				

2. ANTECEDENTES
<p>Una vez posesionada en el cargo de Jefe de Oficina recibí el informe por parte del Funcionario encargado de la jefatura Álvaro Enrique Romero García quien en su informe hizo mención del personal de carrera administrativa asignado a esta oficina así como se resaltó dentro de las actividades desarrolladas el seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2024 y la ejecución presupuestal con corte al 31 de diciembre de 2021 que alcanzó un 98% de ejecución.</p> <p>De los aspectos importantes a resaltar es que la entidad a diciembre 2021 contaba con nueve (9) proyectos de inversión dando cumplimiento a las metas definidas en el Plan de Desarrollo Distrital Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI, permitiendo la programación de las actividades, productos y metas alineados al Plan Estratégico Sectorial y al Plan Estratégico Institucional.</p> <p>Igualmente, se realizó mención a la Estrategia de Rendición de Cuentas la cual tiene su seguimiento y publicación a través del micrositio dispuesto en el portal web de la entidad www.participacionbogota.gov.co en el siguiente link https://historico.participacionbogota.gov.co/rendicion-de-cuentas-idpac</p> <p>A través de la gestión de la oficina, se lidera y se lleva el control de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones y se ejerce la Secretaría Técnica del Comité de Compras y Adquisiciones reglamentado en las Resolución 045 del 15 de febrero de 2016, "Por medio de la cual se creó el Comité de compras y/o adquisiciones" y la Resolución 138 del 2016 "Por el cual se modifica la Resolución 045 de 2016", así mismo se ejerce la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño reglamentado en la Resolución 414 del 27 de octubre de 2022 "Por medio de la cual se crea y se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC y se dictan otras disposiciones" .</p> <p>En este informe de empalme se hizo mención del avance en la formulación de las Políticas Públicas lideradas por la entidad como son Política Pública Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la Comunidad, Política Pública de Participación Incidente y Política Pública de Comunicación Comunitaria.</p> <p>Se recibió la relación de las plataformas o sistemas de información donde el acceso esta a cargo de la Oficina Asesora de Planeación a saber: SIGPARTICIPO, COLIBRÍ, SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES, SEGPLAN, STORM WEB y el usuario de SDQS asignado a la oficina.</p> <p>Finalmente, en los diferentes numerales que integran el informe se describen los aspectos de interés y relevantes a cargo de la Oficina y se realizaron las recomendaciones sobre la entrega de información a dependencias internas y entidades externas teniendo en cuenta los tiempos establecidos por la normatividad vigente a la fecha.</p>
3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN
<p>La Oficina Asesora de Planeación en el período comprendido entre el 17 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2024, presenta a continuación los principales logros y resultados obtenidos de la gestión desarrollada:</p>

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 2 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

- La conformación de un equipo técnico e idóneo para dar cumplimiento a las funciones asignadas a la Oficina Asesora de Planeación, logrando la entrega de calidad y oportuna de la información solicitada a nivel interno como de las diferentes entidades distritales como organismos de control.
- Desde la Oficina Asesora de Planeación se prestó asistencia técnica y acompañamiento permanente a la Alta Dirección y a todo el personal vinculado a la entidad de tal manera que se lograron resultados:
 - ✓ Ocupar primer puesto en la medición del Índice de Participación durante dos vigencias consecutivas.
 - ✓ Se mejoró el puntaje del Índice del Desempeño Institucional para la vigencia 2023 (80.5) comparado con la vigencia 2022 (77.3) en el marco de la nueva forma de medición que realiza la Función Pública con el diligenciamiento del FURAG.
 - ✓ A través de la articulación y coordinación de la Oficina con la Alta Dirección se generaron los estándares y las estrategias necesarias para dar garantizar el acceso a la información pública de acuerdo con la normatividad y evaluado con 93 puntos de 100 posibles por la Procuraduría General de la Nación en la medición del índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - ✓ En la medición del Índice de Transparencia de Bogotá realizada en la vigencia 2023 obtuvimos una calificación de 83.2 ubicándonos entre las diez entidades del distrito con mejor calificación.
- Bajo el liderazgo de la Oficina Asesora de Planeación se desarrollaron los instrumentos pertinentes y necesarios para realizar la formulación, seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo Distrital, permitiendo la recolección, consolidación y análisis y entrega oportuna y con calidad de los informes, reportes y solicitudes de información tanto internas como externas; es así como se especifican algunos que revistan mayor importancia:
 - ✓ Seguimiento y entrega periódica a los reportes de indicadores de ciudad.
 - ✓ Seguimiento y entrega oportuna al Plan Estratégico Sectorial.
 - ✓ Recolección y consolidación para los informes de programas del Plan de Desarrollo Distrital.
 - ✓ Seguimiento y reporte de las metas físicas y financieras en los Sistemas de Información de SEGPLAN, SPI, BOGDATA, PMR y Trazadores Presupuestales.
 - ✓ Consolidación Plataforma de la Participación –
- Coordinación al interior de la entidad para la formulación de la estrategia de rendición de cuentas, su seguimiento y la preparación de la información para las respectivas audiencias públicas de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y con el acompañamiento de la Veeduría Distrital y la Contraloría en las vigencias 2022 y 2023.
- Coordinación interna y externa para la formulación del Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Camina Segura” durante el primer semestre de 2024, logrando que el tema de Participación Ciudadana Incidente quedará expreso en dos (2) artículos y en dos (2) programas, lo anterior reviste la máxima importancia dado que en coherencia con las bases del Plan adjudicaron mayores recursos en el Plan Indicativo.
- Cierre del Plan de Desarrollo Distrital Un nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, logrando una ejecución del 97.74 %
- Coordinación con la Alta Dirección, el Equipo directivo y sus enlaces para la formulación de los proyectos de inversión del PDD y la estructuración de las fichas MGA y EBI – D, el Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial.
- Se realizó la coordinación con las diferentes dependencias de la entidad, teniendo como resultado del trabajo técnico y operativo de la Oficina Asesora de Planeación éxito en el proceso de armonización entre los dos planes de desarrollo y su respectiva incorporación oportuna de los recursos para desarrollar el PDD Bogotá Camina Segura.
- Gestión y elaboración de los documentos requeridos para lograr la adición de 800 millones aprobados por el Concejo de Bogotá.
- Formulación y presentación del anteproyecto presupuestal de las vigencias 2022, 2023 y 2024, en este último se sustentó ante el Consejo de Bogotá y la Secretaría Distrital de Hacienda técnicamente la necesidad de incrementar la cuota global asignada en el mes de septiembre, logrando una adición de 2000 millones.
- Se realizó la revisión, ajuste y actualización de la estructura de procesos, logrando la consolidación del Mapa de procesos elaborado con la participación de la Alta Dirección, el equipo Directivo, funcionarios y contratistas.
- Se actualizaron los flujos y tiempos en la plataforma del SIGPARTIPO con respecto a elementos transversales de la gestión por procesos como son Plan de Mejoramiento, Gestión del Riesgo, Gestión de Indicadores, Gestión de Documentos del Sistema Integrado de Gestión, así como se gestionó la actualización de los instrumentos como formatos, plantillas, procedimientos, guías, instructivos, estrategias, entre otros.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 3 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

- Coordinación, administración y asistencia técnica para la implementación de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- En el marco de la Gestión de Trámites, se logró establecer durante los años 2022, 2023 y 2024 la estrategia de racionalización de trámites y realizar el registro de otros trámites administrativos con los que no contaba la entidad y la disposición de un trámite como acceso a información pública.
- En coordinación y liderazgo de la Oficina Asesora de Planeación se logró la depuración del Plan de Mejoramiento Institucional de forma articulada con la Oficina de Control Interno y aprobado en la instancia del Comité Institucional de gestión y Desempeño.
- Durante las vigencias 2022 y 2023 se atendieron por expresa solicitud del Director General de la entidad la relación e interlocución con la Contraloría Distrital en el marco de las auditorías regulares y las especiales a que hubo lugar, ejercicio que implicó coordinación con todas las dependencias, recolección de información, validación de esta, consolidación y entrega al ente de control. Para la vigencia 2024, esta tarea fue asignada a la Secretaría General y a la Oficina de Control Interno, sin embargo, vale la pena señalar que la corrección de la respuesta dada al primer requerimiento de la Contraloría fue realizada totalmente por la Oficina Asesora de Planeación.
- Para las vigencias 2021 y 2022 se logró el fenecimiento de la cuenta en el marco de la Auditoría de Regularidad realizada por la Contraloría de Bogotá, así mismo se realizó la coordinación, consolidación y transmisión de la cuenta anual a este ente de control dentro de los términos definidos en la normatividad aplicable.
- Se gestionó la contratación y se ejerció la Supervisión al contrato suscrito con el proveedor Pensem y consolidando la administración de la plataforma Sigparticipo a través del cual se coordinaba las diferentes actualizaciones con la Secretaría General – Gestión de Tecnologías de la Información
- A finales de la vigencia 2023 se logró la aprobación de las tres (3) Políticas Públicas lideradas por la entidad, es así como mediante el Decreto 224 de 2023, se adoptó la Política Pública de Acción Comunal para el Desarrollo de la Comunidad del Distrito Capital 2023- 2034, mediante el Decreto 448 de 2023 se adoptó la Política Pública de Comunicación Comunitaria y Alternativa 2023-2034 y por último, mediante el Decreto 477 de 2023 se adoptó la Política Pública de Participación Incidente del Distrito Capital 2023 – 2034, en la vigencia 2024, no hubo desarrollo significativo de estas políticas dado el cambio de administración y demora en los procesos contractuales.
- Durante las vigencias 2022 y 2023 se realizaron los reportes correspondientes a las entidades líderes de las 31 políticas públicas en las cuales el IDPAC tiene productos en los respectivos planes de acción, pero es de señalar que ha sido fuera de tiempos y se recibieron varias solicitudes de ajustes de información, los cuales fueron tramitados con los responsables de cada política desde la Oficina Asesora de Planeación.
- Durante las vigencias 2022 y 2023 se realizó la asistencia técnica y el acompañamiento a las dependencias y a la Alta Dirección en la gestión de los trámites ante la Secretaría Distrital de Planeación y Hacienda para la incorporación de recursos al presupuesto en consonancia con la suscripción de convenios interadministrativos.
- En las vigencias 2022, 2023 y 2024, se coordinó la formulación de los planes institucionales y los seguimientos para la toma de decisiones de la Alta Dirección a través de la Instancia del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- En la vigencia 2022 y 2023 se lideró y se consolidaron los informes para la presentación ante los Observatorios Distritales en respuesta al control social que se ejerce desde las localidades, logrando mostrar la gestión institucional en materia de participación ciudadana.
- En la vigencia 2023 se logró culminar el Proceso de Transferencia Documental de las vigencias 2015 al 2020, cumpliendo con lo establecido en la Tabla de Retención Documental.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 4 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

En la siguiente tabla se detalla los datos consolidados del último inventario reportado por el Proceso de Gestión de Bienes, servicios e Infraestructura.

4.1. Bienes muebles e inmuebles

Descripción por grupo	Valor en libro (\$)
Muebles y enseres	\$9.741.746
Consumo controlado	\$ 49.900
Equipo de ayuda audiovisual	\$ 2.898.000
Equipo de computación	\$19.604.911,45
Licencias	\$54.999.998
Total	\$87.294.555,9

Fuente: Proceso de Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura

4.2. Relación sistemas de información (hardware y software - claves de ingreso a los sistemas)

La Oficina Asesora de Planeación tiene a su cargo la plataforma SIG PARTICIPO y tiene la operatividad desde el usuario administrador y el módulo de pruebas que está en proceso de actualización por parte del proveedor, en este sentido se relaciona el usuario y contraseña de acceso:

Usuario: Admin – Contraseña: -17C4rpeD1em*/*89. Y Link del módulo de pruebas.

<https://sigparticipo.participacionbogota.gov.co/suitevepru>

La Oficina Asesora de Planeación cuenta con un correo electrónico institucional que permite el recibo y la participación ciudadana cuando se disponen los planes institucionales, el informe de rendición de cuentas, el mapa de riesgos entre otros instrumentos para recibir aportes o comentarios con periodicidad anual.

Usuario: oficinaasesoraplaneacion@participacionbogota.gov.co Clave: Oap2023*

Usuario: rendiciondecuentas@participacionbogota.gov.co Clave: IdpacOAP2022

4.3. Sistemas de información a cargo

En el marco del rol y las responsabilidades asignadas a la Oficina, a continuación se relacionan los diferentes sistemas de información o plataformas en las cuales se debe hacer reporte de información a entidades externas.

Sistemas de información o base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones	Objetivo del sistema de información o base de datos	Última fecha de actualización	Nombre del administrador en la dependencia
SUITE SIG PARTICIPO	Optimizar el desempeño institucional, a través de la integración del sistema de gestión, generando la disposición de los instrumentos, su seguimiento y control con el fin de garantizar la calidad y centralización de la información.	Permanente	Contratista, Daniel Tovar Cardozo (28/01/2025)
COLIBRÍ (*) Usuario: IdpacComp Contraseña: idpaccompromisos123	Registrar y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por la entidad en el marco del diálogo	Permanente	Contratista, Yury Alejandra Herrera (31/12/2024)

  	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 5 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

	en doble vía y la implementación de la estrategia de rendición de Cuentas.		
SUIT (**) Usuario: Apolano178 Contraseña: apolano178	Sistema Único de Información de Trámites dispuesto por el Departamento Administrativo de Función Pública para garantizar el acceso de la ciudadanía. Permite el registro de la Estrategia de racionalización de trámites y el seguimiento a los datos de operación para el seguimiento de esta gestión.	Ocasional	Contratista, Yury Alejandra Herrera (31/12/2024)
Plataforma de la Participación (***) Usuario: jaldana@participacionbogota.gov.co Calve: Participacion2.0	Herramienta In House de la Entidad a través del cual se consolidan las cifras que soportan el Balance Social por Proyecto de Inversión y meta.	Permanente	Contratista: Juan Pablo Aldana Castañeda (28/01/2025)
SEGPLAN (****) Usuario: IDPAC_JALDANAC Contraseña: Idpac_2022 Formulator Usuario: IDPAC_AOLANO Contraseña: 9xYtfUyBZS Control de Viabilidad	Sistema para el reporte del avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión	Trimestral o cuando sea requerido	Contratista: Juan Pablo Aldana Castañeda (28/01/2025)
SPI	Seguimiento a Proyectos de Inversión del Departamento Nacional de Planeación	Mensual	Contratista: Juan Pablo Aldana Castañeda (28/01/2025)
SUIFP	Sistema Unificado de Información de Finanzas Públicas – DNP	Mensual	Contratista: Juan Pablo Aldana Castañeda (28/01/2025)
STORM WEB Usuario: 220 Clave: Idpac.220	Sistema dispuesto por la Secretaría Distrital de Ambiente para el reporte de información de los Planes Ambientales Institucionales	Periodicidad sujeta a la normatividad aplicable	Contratista: Silvia Milena Patiño León (24/12/2024)
PMR y Trazadores Presupuestales	Sistema habilitado por Secretaría Distrital de Hacienda	Trimestral o cuando sea requerido	Contratista: Himelda Tapiero Ortiz (13/01/2025)
SDQS	Sistema distrital de peticiones, quejas y reclamos		

(*) El acceso a esta herramienta está habilitada con un solo usuario por instrucción de la Veeduría Distrital al cual tiene acceso un enlace de cada dependencia con el fin de hacer el registro y seguimiento a los compromisos ciudadanos.

(**) Usuario administrador a través del cual se activa o desactivan los usuarios, así como el registro de los datos de operación mensual o la creación o eliminación de un trámite u otro procedimiento administrativo y finalmente el registro de la estrategia de racionalización de trámites.

(***) Los enlaces de los Gerentes de los Proyectos de Inversión son los encargados de registrar los usuarios que soportan las cifras del Balance Social y que se presenta de manera consolidada en uno de los Informes de Rendición de la cuenta anual a la



IDPAC



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-PE-FT-25

Versión: 01

Páginas 6 de 37

Fecha de emisión: 23/05/2019

INFORME DE GESTIÓN

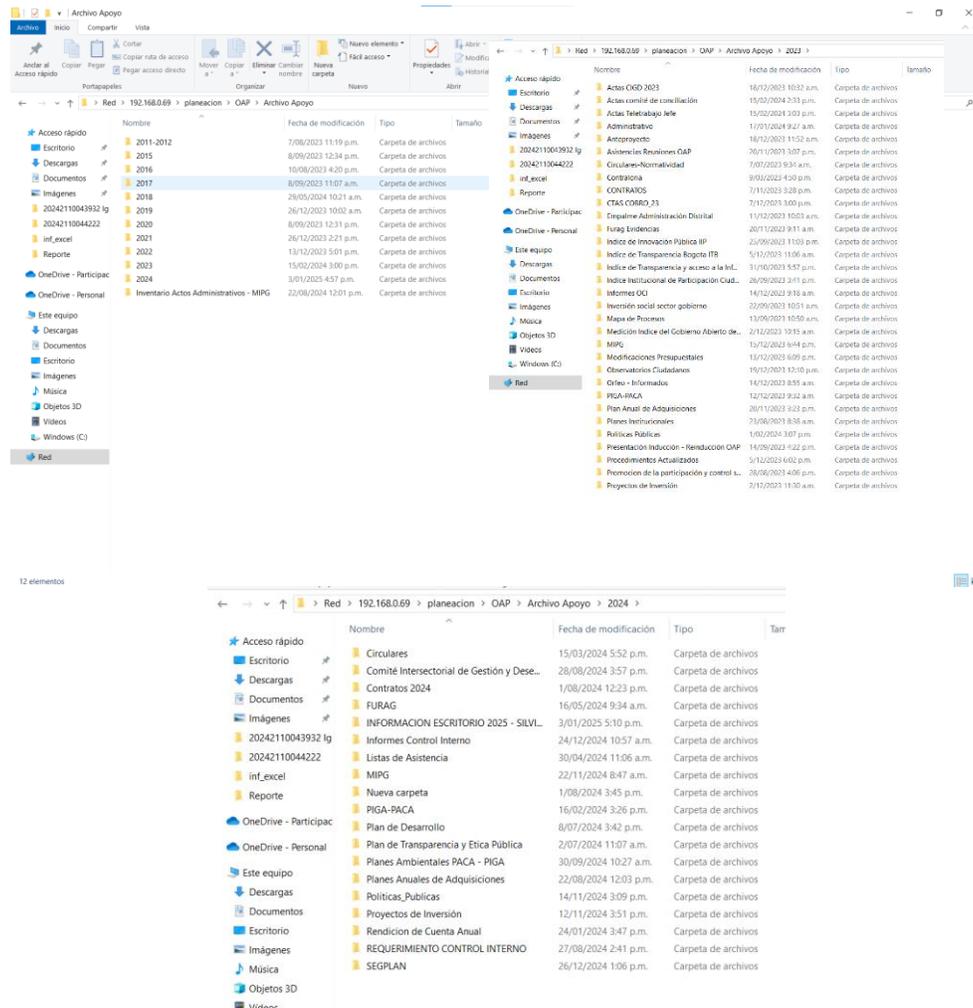
Contraloría Distrital, el acceso de consulta o registro es coordinado con la Secretaría General – Gestión de Tecnologías de la información.

(****) A través de este sistema se reporta el avance de las metas de los Proyectos de Inversión y del Plan de Desarrollo Distrital a la Secretaría Distrital de Planeación y Hacienda.

4.4. Archivo de gestión

Frente al archivo de gestión se informa que de manera permanente a través de la Contratista que apoyó la gestión en la Oficina Asesora de Planeación se realiza la conservación documental aplicando las Tablas de Retención Documental y disponiendo en la siguiente ruta los documentos de forma digital, es de resaltar que después de la emergencia por COVID 19 esta conservación se realiza en un 100% digitalmente y cumpliendo los lineamientos emitidos por la Secretaría General y dispuesta en la siguiente ruta:

\\192.168.0.69\planeacion\OAP\Archivo Apoyo En este link se conserva información de interés de la Oficina por cada una de las vigencias como se muestra en la siguiente imagen:



\\192.168.0.69\planeacion\OAP\Archivo Gestión. En esta carpeta se conserva la información conforme a las Tablas de Retención Documental como se muestra en la siguiente imagen y corresponde a la que debe transferirse conforme a las instrucciones dadas por el Proceso de Gestión Documental.



IDPAC



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

INFORME DE GESTIÓN

Código: IDPAC-PE-FT-25

Versión: 01

Páginas 7 de 37

Fecha de emisión: 23/05/2019

Estado de archivo físico de gestión:

Serie	Subserie	No. De carpetas	No. De folios	Breve descripción del contenido
N/A	N/A	N/A	N/A	No se cuenta con archivo físico.

Documentos en medio magnético: (*)

Nombre del archivo	Tipo		Peso	Ubicación	Breve descripción
	Documento	Carpeta			

(*) En la ruta \\192.168.0.69\planeacion\OAP\Archivo Gestión se dispone los archivos de IDPAC-GD-FT-13 Formato Único de Inventario Documental y en cada carpeta el formato IDPAC-GD-FT-07 Hoja Control para Expedientes, lo cual facilitará la transferencia documental a realizarse conforme a las instrucciones o cronograma definido por la Secretaría General Líder del Proceso de Gestión Documental.

4.5. Elementos devolutivos a cargo

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 8 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Los elementos asignados a mi nombre fueron trasladados conforme a las indicaciones del Proceso de Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura, mediante Acta de Traslado de elementos Devolutivos y que se detallan en la siguiente tabla.

Elemento devolutivo a cargo	Códigos asociados	Cantidad	Estado
Extintor multipropósito 2	2934	1	Bueno
Televisor Samsung 40 led	8128	1	Bueno
Scanner kodak i2600	7561	1	Bueno
Escritorio operativo + cajonera	9340	1	Bueno
Mesa redonda formica	1094	1	Bueno
Silla ergonómica paño negro	8090 8101	2	Bueno
Escritorio operativo en L	9325 9327 9334 9335	4	Bueno
Mueble bajo archivo pasillo de 0.70	9770	1	Bueno
Escritorio operativo	10069	1	Bueno
Computador portátil hp 4540s	8220 8228	2	Bueno
Monitor 2580 af1 led 18.5	8734	1	Bueno
Cpu center m79 lenovo a8	8823	1	Bueno
Computador todo en uno m7	8985 8989 9018 9046	4	Bueno
Computador portátil Lenovo v14	9800	1	Bueno
Computador aio hp 600 pro one	9838 9840	2	Bueno
Renovación licencia Sigparticipo	LC00000088	1	Vigente

5. TALENTO HUMANO

5.1. Estado general de la planta de personal:

La Oficina Asesora de Planeación, está integrada en un 80% por personal contratista representado por 8 personas y un 20% por personal de carrera administrativa.

5.1.1. Composición de la planta

Nivel	No. De cargos
Directivo	0
Asesor	1
Profesional	1
Técnico	0
Asistencial	0
Total	2

5.1.2. Distribución de la planta por tipo de vinculación

Tipo de vinculación	No. De servidores
Carrera Administrativa	1
Provisionales	0
Libre nombramiento y remoción	1
Periodo fijo	0
Temporales	0
Total	2

5.1.3. Empleos provistos

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR	Provisionales por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		LNR	PF	CA	
Directivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asesor	0	0	0	0	1	1	0	0	1
Profesional	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asistencial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Planta	0	0	0	1	1	0	0	0	2

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 10 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

5.2. Personal a cargo:

En las siguientes tablas se detalla el personal de planta y contratista con el que se cerró la gestión como Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, no obstante es de resaltar que durante este período el personal asignado fue entre 10 y 11 personas incluyendo el cargo de la jefatura.

5.2.1. Detalle de la planta de personal:

Nombre	Nivel				Tipo de vinculación					Tiempo en la Entidad	Tiempo en la dependencia	Principales funciones a cargo	
	D	A	P	T	A	CA	PR	LNR	PF				T
Ana Silvia Olano Aponte		X						X			4 años y 3 meses	3 años y 5 meses	Funciones asignadas en el Manual de Funciones
Julián Rivera Ochoa			X			X					6 años	2 años y 11 meses	Funciones asignadas al Profesional Universitario Código 219 – Grado 01 definidas en el Manual de Funciones.

5.2.2. Detalle de los contratistas:

Nombre	Formación	Tiempo en la dependencia	Fecha de finalización del contrato	Principales obligaciones a cargo
Diana María Mora Ramírez	Ingeniera Industrial	21 meses	25 de Diciembre de 2024	Seguimiento y consolidación de las acciones en cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas lideradas por entidades distritales y la asistencia técnica para el cumplimiento de las acciones contenidas en las tres (3) políticas públicas lideradas por la entidad.
German Duarte Palacios	Ingeniero Industrial / Ingeniero químico	8 meses	21 de Enero de 2025	Asistencia Técnica en la formulación de proyectos, programas y planes en el marco del Plan de Desarrollo Distrital y en la implementación de propuestas que aporten

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 11 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN		

				al cumplimiento de la misionalidad
Juan Camilo Mantilla Chaustre	Ingeniero Industrial	22 meses	29 de Diciembre de 2024	Implementación del modelo de operación por procesos y las políticas de gestión y desempeño, brindando la asistencia técnica a todos los procesos bajo la normatividad vigente.
Daniel Tovar Cardozo	Ingeniero Industrial	40 meses	28 de Enero de 2025	Orientar y hacer seguimiento a la funcionalidad de la herramienta SIG PARTICIPO y atender los requerimientos de los procesos y/o dependencias en la captura, reporte y calidad de la información que produce la entidad, así como el cargue correcto de planes, programas y proyectos en el aplicativo
Himelda Tapiero Ortiz	Economista	110 meses	11 de Enero de 2025	Olos temas relacionados con el componente presupuestal y financiero de la entidad en el marco de los Proyectos de Inversión, así como coordinar con la Secretaría General las modificaciones al plan anual de adquisiciones en el componente de funcionamiento.
Juan Pablo Aldana Castañeda	Economista	35 meses	28 de Enero de 2025	Acompañar a las gerencias de los proyectos de inversión en el seguimiento, reporte y calidad de la información consignada en el SIG PARTICIPO sobre la ejecución de los planes, programas y proyectos en los diferentes instrumentos de planeación internos y

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 12 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

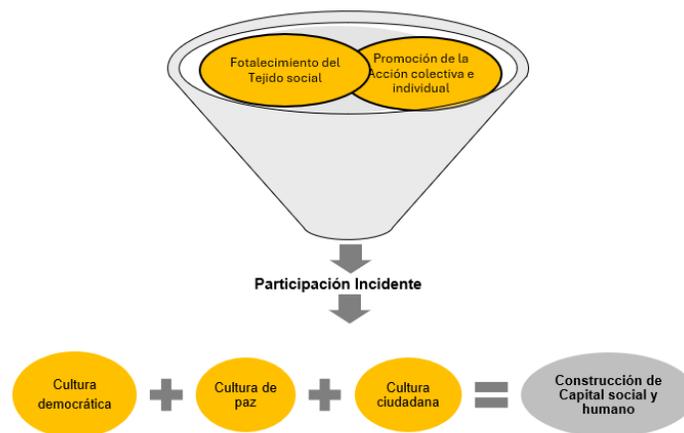
				externos, así como la consolidación y preparación de informes de competencia de la Entidad
Silvia Milena Patiño León	Ingeniera ambiental	58 meses	24 de Diciembre de 2024	Realizar seguimiento, consolidación y reportes de planes, programas y proyectos en el marco del Plan Distrital de Desarrollo y proyectos de inversión y asesorar técnicamente en la adecuación, implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG, incluyendo la formulación y seguimiento a los planes ambientales.
Yuri Alejandra Herrera Guzmán	Auxiliar Administrativo	4 meses	30 de Diciembre de 2024	Apoyar la recepción y trámite de documentos, gestión de bases de datos y demás actividades secretariales requeridas por la Oficina Asesora de Planeación

6. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

6.1. Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027 y Plan de Acción 2024:

La Oficina Asesora de Planeación presentó para aprobación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027 y el Plan de Acción Institucional correspondiente al segundo semestre de 2024, los cuales se alinearon con el Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Camina Segura”, los Proyectores de Inversión de la Entidad y quedaron aprobados en la sesión virtual N° 4 realizada el 30 de septiembre de 2024.

Este Plan se encuentra publicado en el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como dispuesto en el SIGPARTICIPO y se resalta que fueron actualizados los elementos estratégicos como son Misión, Visión, Objetivos y la Cadena de Valor que se muestra en la siguiente gráfica.



Este Plan fue elaborado de manera coordinada con la Alta Dirección, el equipo Directivo y los funcionarios y contratistas buscando en todo momento la participación en la construcción de los documentos estratégicos y que responden de manera directa a la apuesta del Plan de Desarrollo Distrital.

Igualmente, se atendieron las diferentes solicitudes de la Secretaría Distrital de Gobierno como cabeza de sector y que permitió la aprobación del Plan Estratégico Sectorial el pasado 6 de diciembre de 2024, el cual se encuentra alineado a los diferentes documentos que muestran la estrategia de manera articulada con el Plan de Desarrollo Distrital.

6.2. Políticas públicas:

La Entidad tiene tres (3) políticas públicas propias las cuales son lideradas por las dependencias responsables y la Oficina Asesora de Planeación presta asesoría técnica y acompañamiento para dar respuesta a los diferentes solicitudes, igualmente cuenta con compromisos en los Planes de Acción de las Políticas Públicas que se detallan en la siguiente Tabla y donde el rol de la entidad es el reporte trimestral a lo pactados, para ello y con el fin de mantener el seguimiento y las evidencias de la ejecución de las actividades planteadas se dispuso en la herramienta SIG PARTICIPO el instrumento que facilite y permite dar información oportuna y de calidad a la diferentes entidades dentro de los plazos establecidos.

Nombre de la política	Estado	Rol de la Entidad
Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios DRAFE	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de la Bicicleta	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de y para la Adultez	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política pública de educación ambiental	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública Distrital para el Fenómeno De Habitabilidad en Calle	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 14 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Política Pública Integral de Derechos Humanos	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública Distrital de Juventud	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de Lectura Escritura Y Oralidad	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública Distrital de Protección y Bienestar Animal	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Plan de Acción para atención a víctimas	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública para la garantía plena de los derechos de las personas lesbianas, gay, bisexuales, transgeneristas e intersexuales- LGBTI – y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital-	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de Ruralidad	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública Distrital de Espacio Público	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política para el Manejo del Suelo de Protección en el Distrito Capital	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública Distrital de Turismo “Bogotá Destino Turístico Sostenible, Inteligente, Responsable e Incluyente”	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de Discapacidad para Bogotá Distrito Capital	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Plan Integral de Acciones afirmativas - Comunidad Palenquera	Plan culminado	Entidad Responsable de metas
Plan Integral de Acciones afirmativas - Comunidad Raizal	Plan culminado	Entidad Responsable de metas
Plan Integral de Acciones afirmativas - Comunidad Gitana	Plan culminado	Entidad Responsable de metas
Plan Integral de Acciones afirmativas - Comunidades Afro	Plan culminado	Entidad Responsable de metas
Política pública del pueblo étnico Rrom o gitano	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de la Población Raizal	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de la Comunidad Negra y Afrodescendiente	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de la Comunidad Palenquera	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 15 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Política Pública de la Comunidad Indígena	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y construcción de Paz y Reconciliación	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Responsable de metas
Política Pública de Acción Comunal para el Desarrollo de la Comunidad del Distrito Capital	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Líder
Política Pública de Comunicación Comunitaria y Alternativa	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Líder
Política Pública de Participación Incidente del Distrito Capital	En reporte del IV trimestre de 2024	Entidad Líder

(*) Las solicitudes de reporte llegan por correspondencia o en su defecto a través del correo electrónico y se responde en las matrices o instrumentos definidos por la entidad líder.

6.3. Estudios:

La Oficina Asesora de Planeación lideró y coordinó la elaboración de los siguientes instructivos “Instructivo para la solicitud y registro de códigos ISBN e ISSN de estudios, investigaciones u obras” del 17/11/2021 y Instructivo para la publicación y reporte de estudios e investigaciones del 07/09/2022, los cuales definen los roles y responsabilidades al interior de la entidad para cumplir con los lineamientos para la publicación y reporte de estudios e investigaciones realizadas por la entidad. Por otra parte, en el link de Transparencia y Acceso a la Información pública se disponen los documentos elaborados por la entidad para la consulta de la ciudadanía.

<https://www.participacionbogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica-por-parte-de-la-entidad/estudios-investigaciones-y-otras-publicaciones>

Nombre del estudio	Estado	Rol de la Entidad
N/A	N/A	N/A

6.4. Proyectos:

Teniendo en cuenta que durante la vigencia 2024 se realizó el proceso de armonización presupuestal por cambio del Plan de Desarrollo Distrital, en la siguiente tabla se detalla la información de los Proyectos de Inversión vigentes para el periodo 2024 - 2027, sin embargo se relacionan los Proyectos de Inversión que estuvieron vigentes y culminados a 31 de mayo de 2024.

Número y nombre del proyecto	Objetivo	Problemática atendida	Gerente del Proyecto
PDD BCS			
8025 - Implementación del aprovechamiento en bienes fiscales y en zonas de cesión de carácter comunitario en Bogotá D.C.	Disminuir el uso irregular de bienes fiscales (salones comunales) y de zonas de cesión (parqueaderos) de carácter	Ausencia de instrumentos jurídicos para el ejercicio de la inspección, control y vigilancia del aprovechamiento económico de los bienes fiscales de carácter comunitario	John Jairo González Arboleda

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 16 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

8066 - Fortalecimiento de la gestión institucional del IDPAC en el marco de la ejecución del plan de desarrollo de Bogotá D.C.	Aumentar capacidad de generación de valor público de la entidad en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Camina Segura"	Insuficiente capacidad institucional que oriente y evalúe los procesos institucionales que facilitan el cumplimiento de la misionalidad de las metas del Plan de Desarrollo Distrital	Yuly Marcela Barajas Aguilera
8080 - Formación en capacidades democráticas en interrelación con la cualificación de la participación incidente; con enfoques de cultura ciudadana, democrática y de paz Bogotá D.C.	Aumentar las capacidades democráticas para el ejercicio del derecho a la participación de la ciudadanía en la toma de decisiones en los asuntos públicos de Bogotá con enfoque de innovación, cultura democrática, de paz y ciudadanía	Deficientes mecanismos efectivos para recopilar, analizar, interpretar y publicar información relevante sobre la participación en los asuntos públicos.	José Guillermo Orjuela Ardila
8131 - Implementación de mecanismos de participación que potencian el desarrollo territorial Bogotá D.C.	Aumentar la capacidad organizativa y democrática de las organizaciones sociales, comunales, medios comunitarios, de propiedad horizontal e instancias de participación con enfoque diferencial, poblacional y de género que limita la participación ciudadana	Deficiente funcionamiento de los mecanismos e instancias de participación en Bogotá Baja capacidad de agencia de la ciudadanía y de las organizaciones para ejercer el derecho a la participación incidente	Martha Elmy Niño Vargas
8146 - Construcción de Ciudadanía Activa Crece la participación en el territorio con promoción, información e innovación Bogotá D.C.	Aumentar la confianza de la ciudadanía hacia el gobierno distrital para ampliar el alcance de la participación ciudadana en los asuntos públicos, promoviendo el acceso a la información, permanencia e innovación en los procesos participativos, dialogo social, concertación y apropiación responsable del territorio	Bajos niveles de visibilización de acciones y expresiones sociales innovadoras en los territorios con pocas estrategias de promoción de los escenarios de participación en las localidades.	Angelo Gravier Santana
8238 - Implementación de acciones de innovación social que promuevan la participación incidente y la solución de problemas públicos Bogotá D.C.	Aumentar innovación social que promueva la participación incidente y solución de problemas públicos	Baja relevancia de las de acciones de innovación social en escenarios de participación incidente y de solución de problemas públicos.	José Guillermo Orjuela Ardila
PDD UNCSAB			

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 17 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

7678 - Fortalecimiento a espacios (instancias) de participación para los grupos étnicos en las 20 localidades de Bogotá	Fortalecer los espacios (instancias) de participación de los grupos étnicos, ofertados por las Instituciones del Estado	Baja incidencia de los espacios (instancias) de participación de los grupos étnicos, ofertados por las instituciones del estado	Lylean Liseth Machado Mena
7685 - Modernización del modelo de gestión y tecnológico de las Organizaciones Comunes y de Propiedad Horizontal para el ejercicio de la democracia activa digital en el Siglo XXI. Bogotá.	Fortalecer las Organizaciones Comunes y de Propiedad Horizontal	Baja capacidad tecnológica que responda a las necesidades y expectativas de la ciudadanía en materia de Organizaciones Comunes y Propiedad Horizontal Bajo desarrollo de las capacidades operativas y estratégicas de las Organizaciones Comunes, de Propiedad Horizontal e Instancias para el desarrollo comunitario en el territorio	John Jairo González Arboleda
7687 - Fortalecimiento a las organizaciones sociales y comunitarias para una participación ciudadana informada e incidente con enfoque diferencial en el Distrito Capital Bogotá	Fortalecer organizaciones sociales, comunitarias y alternativas para incidir en los asuntos públicos	Debilidades para la producción, consolidación, análisis y divulgación de información de todas las formas de participación ciudadana en el Distrito con enfoque diferencial Baja capacidad de las organizaciones sociales, comunitarias y alternativas para incidir en los asuntos públicos	Martha Elmy Niño Vargas
7688 - Fortalecimiento de las capacidades democráticas de la ciudadanía para la participación incidente y la gobernanza, con enfoque de innovación social, en Bogotá.	Fortalecer las capacidades democráticas y organizativas de la ciudadanía, necesarias para una participación incidente	Baja participación ciudadana en la discusión de los asuntos públicos	José Guillermo Orjuela Ardila
7712 - Fortalecimiento Institucional de la Gestión Administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal Bogotá	Fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del IDPAC	Debilidad de la capacidad operativa y los procesos de apoyo Deterioro a los bienes e inmuebles de la entidad Incumplimiento a los lineamientos establecidos en las políticas de gestión y desempeño de MIPG	Yuly Marcela Barajas Aguilera

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 18 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

7714 - Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Fortalecer la capacidad tecnológica administrativa de la entidad	Inadecuada implementación de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad de la información en la entidad Baja disponibilidad de los servicios de TI	Yuly Marcela Barajas Aguilera
7723 - Fortalecimiento de las capacidades de las Alcaldías Locales, instituciones del Distrito y ciudadanía en procesos de planeación y presupuestos participativos. Bogotá	Fortalecer las capacidades de las Alcaldías Locales, instituciones del Distrito y ciudadanía en procesos de planeación y presupuestos	Baja capacidad administrativa de las Alcaldías Locales en los procesos de planeación y presupuestos participativos	Angelo Gravier Santana
7729 - Optimización de la participación ciudadana incidente para los asuntos públicos Bogotá	Fomentar la participación ciudadana incidente para los asuntos públicos	Baja incidencia de las instancias formales y no formales de participación para la toma de decisiones	Angelo Gravier Santana
7796 - Construcción de procesos para la convivencia y la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales, distritales y regionales Bogotá	Promover la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales, distritales y regionales	Baja capacidad en la promoción de la participación juvenil en el proceso de elección y conformación de los Consejos de Juventud Baja capacidad institucional para el desarrollo de acuerdos de convivencia y legitimidad (acción colectiva) orientados a la resolución y seguimiento de conflictos socialmente relevantes Bajas capacidades para generar empoderamiento, apropiación e incidencia en el territorio por parte de las iniciativas juveniles.	Angelo Gravier Santana

Los documentos se encuentran disponibles en el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública <https://www.participacionbogota.gov.co/transparencia/planeacion-presupuesto-e-informes/proyectos-de-inversion>

7. OBRAS PÚBLICAS

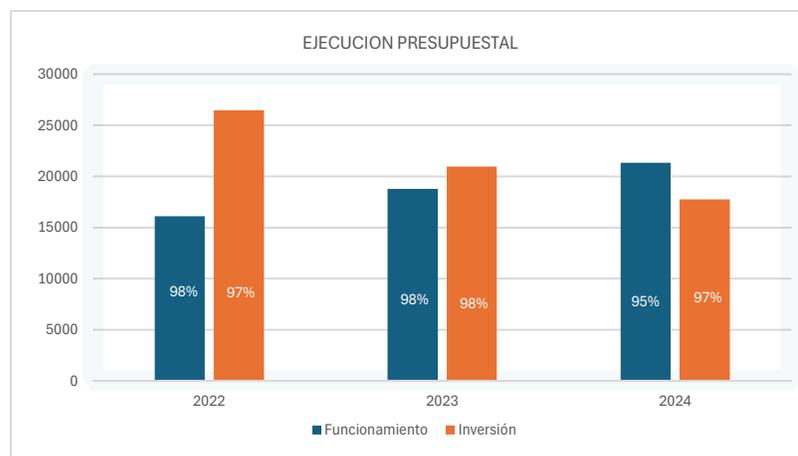
La Entidad no ha ejecutado Obras Públicas y la Oficina Asesora de Planeación no realiza seguimiento sobre este tipo de obras las cuales son reportadas a los entes de Control en caso de existir por parte de la Secretaría General encargada y responsable de esta gestión a nivel institucional.

Nombre de la obra	Descripción	Fecha de inicio (DDMMAA)	Fecha final (DDMMAA)	Estado	Valor, incluyendo adiciones y modificaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

La Oficina Asesora de Planeación realiza seguimiento y presenta la ejecución presupuestal en la instancia del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para la toma de decisiones de la Dirección General y el equipo Directivo, en este sentido es de resaltar que en la siguiente tabla se detalla lo referente al Plan de Desarrollo Un Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI y Bogotá Camina Segura a través de los cuales se ejecutaron los recursos en la vigencia 2024.

PRESUPUESTO VIGENCIA	2022		2023		2024		Total Girado (2022 - 2024)	% Girado
	Ppto apropiado	% ejec	Ppto apropiado	% ejec	Ppto apropiado	% ejec		
Funcionamiento	\$ 16.095	98%	\$ 18.769	98%	\$ 21.322	95%	\$ 52.536	96%
Inversión	\$ 26.465	97%	\$ 20.951	98%	\$ 17.764	97%	\$ 52.679	83%
Un Nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI	\$ 26.465	97%	\$ 20.951	98%	\$ 5.909	99%	\$ 44.021	85%
Bogotá Camina Segura	\$ 0		\$ 0		\$ 11.855	96%	\$ 8.658	76%
Proyecto de Inversión 8025 N° 079					\$ 162	100%	\$ 150	93%
Proyecto de Inversión 8080 N° 212					\$ 2.532	85%	\$ 1.705	79%
Proyecto de Inversión 8131 N° 238					\$ 2.542	105%	\$ 2.297	86%
Proyecto de Inversión 8146 N° 254					\$ 3.933	95%	\$ 2.756	74%
Proyecto de Inversión 8238 N° 322					\$ 286	99%	\$ 177	62%
Proyecto de Inversión 8066 N° 194					\$ 2.400	103%	\$ 1.573	64%
Total	\$ 42.560	97%	\$ 39.720	98%	\$ 39.086	96%	\$ 105.215	89%



 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 20 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI

PROYECTO	Apropiación Vigente	Compromisos	% Ejecución	Giros	%
7678 - Fortalecimiento instancias étnicas	\$ 51.825.002	\$ 50.653.335	97,74%	\$ 49.985.000	96,45%
7685 - Organizaciones Comunales y de Propiedad Horizontal	\$ 863.958.799	\$ 863.202.132	99,91%	\$ 851.588.799	98,57%
7687 - Organizaciones Sociales y Comunitarias	\$ 833.103.197	\$ 830.076.531	99,64%	\$ 794.741.631	95,40%
7688 - Escuela y Laboratorio	\$ 611.181.668	\$ 611.181.668	100,00%	\$ 595.687.933	97,46%
7712 - Gestión Administrativa	\$ 1.693.154.817	\$ 1.625.343.950	95,99%	\$ 1.582.116.466	93,44%
7714 - Gestión tecnológica	\$ 197.709.065	\$ 197.249.065	99,77%	\$ 188.649.065	95,42%
7723 - Alcaldías locales	\$ 20.680.000	\$ 20.680.000	100,00%	\$ 7.480.000	36,17%
7729 - Instancias de Participación	\$ 285.720.484	\$ 285.386.450	99,88%	\$ 280.986.450	98,34%
7796 - Promoción de la Participación	\$ 1.351.613.753	\$ 1.343.616.387	99,41%	\$ 1.333.444.090	98,66%
Total	\$ 5.908.946.785	\$ 5.827.389.518	98,62%	\$ 5.684.679.434	96,20%

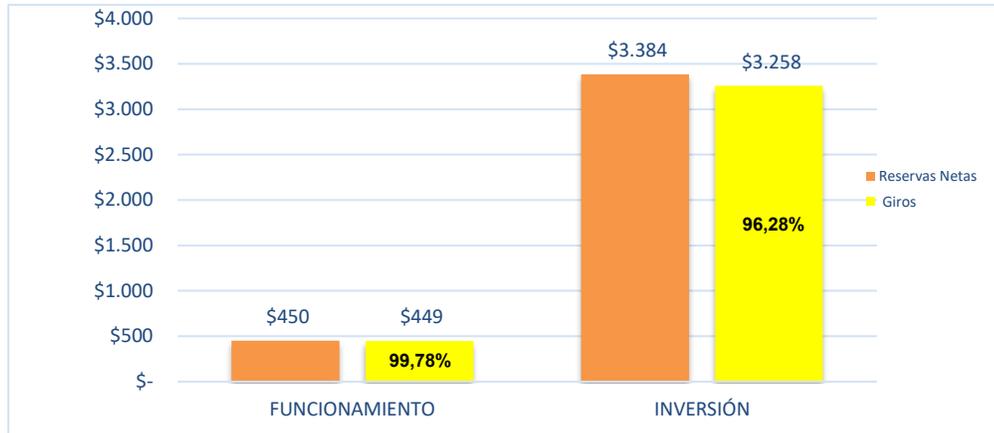
Bogotá Camina Segura

PROYECTO	Apropiación Vigente	Compromisos	% Ejecución	Giros	%
079 - Implementación del aprovechamiento en bienes fiscales - SAC	\$ 161.892.513	\$ 161.773.333	99,93%	\$ 150.313.333	92,85%
212 - Formación en capacidades democráticas - Escuela	\$ 2.276.035.319	\$ 2.151.404.171	94,52%	\$ 1.705.225.419	74,92%
238 - Implementación de mecanismos de participación	\$ 2.725.686.231	\$ 2.659.768.481	97,58%	\$ 2.296.832.367	84,27%
254 - Construcción de Ciudadanía Activa Crece la participación - Promoción	\$ 3.824.795.185	\$ 3.717.468.955	97,19%	\$ 2.756.057.384	72,06%
322 - Implementación de acciones de innovación social	\$ 286.294.129	\$ 284.279.649	99,30%	\$ 177.147.467	61,88%
194 - Fortalecimiento de la gestión institucional	\$ 2.580.400.000	\$ 2.462.218.256	95,42%	\$ 1.573.392.646	60,97%
Total	\$ 11.855.103.377	\$ 11.436.912.845	96,47%	\$ 8.658.968.616	73,04%

Igualmente, a continuación se muestra la gráfica con el seguimiento a la ejecución de las reservas presupuestales que fueron constituidas en la vigencia 2023.

**IDPAC****PLANEACIÓN ESTRATÉGICA****INFORME DE GESTIÓN**

Código: IDPAC-PE-FT-25
 Versión: 01
 Páginas 21 de 37
 Fecha de emisión: 23/05/2019

EJECUCIÓN RESERVAS 2024

Proyecto	Reservas Iniciales	Anulaciones	Reservas Netas	Girado	%	Por girar
7678 - Fortalecimiento instancias étnicos	\$ 29.381.667	\$ 15.580.667	\$ 13.801.000	\$ 13.801.000	100,00%	\$ 0
7685 - Organizaciones Comunales y de Propiedad Horizontal	\$ 1.119.571.852	\$ 23.327.562	\$ 1.096.244.290	\$ 1.079.406.038	98,46%	\$ 16.838.252
7687 - Organizaciones Sociales y Comunitarias	\$ 1.043.204.025	\$ 9.903.636	\$ 1.033.300.389	\$ 985.428.327	95,37%	\$ 47.872.062
7688 - Escuela y Laboratorio	\$ 200.989.263	\$ 28.667.501	\$ 172.321.762	\$ 170.617.762	99,01%	\$ 1.704.000
7712 - Gestión Administrativa	\$ 160.216.696		\$ 160.216.696	\$ 156.646.221	97,77%	\$ 3.570.475
7714 - Gestión tecnológica	\$ 74.471.800		\$ 74.471.800	\$ 74.471.800	100,00%	\$ 0
7723 - Alcaldías locales	\$ 28.089.087		\$ 28.089.087	\$ 28.089.087	100,00%	\$ 0
7729 - Instancias de Participación	\$ 170.779.353	\$ 4.752.831	\$ 166.026.522	\$ 127.667.663	76,90%	\$ 38.358.859
7796 - Promoción de la Participación.	\$ 655.291.259	\$ 15.613.534	\$ 639.677.725	\$ 621.568.401	97,17%	\$ 18.109.324
Total	\$ 3.481.995.002	\$ 97.845.731	\$ 3.384.149.271	\$ 3.257.696.299	96,26%	\$ 126.452.972

9. CONTRATACIÓN

En la siguiente tabla, se detalla la contratación realizada desde la Oficina Asesora de Planeación que corresponde principalmente a Contratos de Prestación de Servicios y el relacionado con la Plataforma SIGPARTICIPO que se implementó desde el cuatrienio del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos y al cual se le dio la continuidad con el fin de prevenir el detrimento patrimonial.

Contratos en proceso y ejecutados	Objetos contractuales	Tipo de contratación	Modalidad de contratación	Contratos vigentes en el Periodo
045-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para orientar la implementación y seguimiento de la Gestión Ambiental del Instituto, apoyar la implementación, mantenimiento y	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa Contratación	Cerrado

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 22 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

	mejora de los procesos desde el Sistema Integrado de Gestión y su articulación con el MIPG, así como liderar los reportes de información internos y externos relacionados con el Plan de Desarrollo Distrital.				
033-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para implementar acciones de mejora y consolidación de la herramienta SIGPARTICIPO y realizar en coordinación con el proveedor los ajustes a módulos y funcionalidades requeridos por la entidad para garantizar la coherencia de la información de los planes, programas y proyectos en el marco del Plan de Acción Institucional desde la competencia de la Oficina Asesora de Planeación.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
814-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para orientar la implementación y seguimiento de la Gestión Ambiental del Instituto, apoyar la implementación, mantenimiento y mejora de los procesos desde el Sistema Integrado de Gestión y su articulación con el MIPG, así como liderar los reportes de información internos y externos relacionados con el Plan de Desarrollo Distrital.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
364-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa, en la formulación de planes, programas, proyectos, indicadores y metas de gestión de la entidad y realizar su seguimiento elaborando los informes y reportes en los medios definidos para tal fin, desde la competencia de la Oficina Asesora de Planeación	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
811-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa, en la formulación de planes, programas, proyectos, indicadores y metas de gestión de la entidad y realizar su seguimiento elaborando los informes y reportes en los medios definidos para tal fin, desde la competencia de la Oficina Asesora de Planeación	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
041-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa en lo referente a la implementación y seguimiento de las Políticas Públicas relacionadas con la entidad, así como apoyar la revisión de documentos y solicitudes internas y externas, en especial las relacionadas con las alcaldías locales desde la	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 23 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

	competencia de la Oficina Asesora de Planeación.				
815-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa en lo referente a la implementación y seguimiento de las Políticas Públicas relacionadas con la entidad, así como apoyar la revisión de documentos y solicitudes internas y externas, en especial las relacionadas con las alcaldías locales desde la competencia de la Oficina Asesora de Planeación.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
046-2022	Prestar los servicios de apoyo técnico a la gestión de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para realizar, tramitar y atender los requerimientos de reportes de información en temas contractuales y de planeación, de competencia de la Oficina Asesora de Planeación.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
812-2022	Prestar los servicios de apoyo técnico a la gestión de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para realizar, tramitar y atender los requerimientos de reportes de información en temas contractuales y de planeación, de competencia de la Oficina Asesora de Planeación.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
042-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para apoyar acciones en la implementación, mantenimiento y mejora de procesos a cargo del IDPAC en el marco de MIPG, así como brindar asistencia técnica a los procesos en materia de planeación y seguimiento a los proyectos de inversión	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
044-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para atender y orientar los temas relacionados con el componente presupuestal y financiero de la entidad, así como elaborar y revisar los documentos y solicitudes internas y externas en el marco de la competencia de la Oficina Asesora de Planeación	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
810-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para atender y orientar los temas relacionados con el componente presupuestal y financiero de la entidad, así como elaborar y revisar los documentos y solicitudes internas y externas en el marco de la competencia de la Oficina Asesora de Planeación	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
043-2022	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para realizar la administración funcional de la herramienta SIGPARTICIPO y el	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 24 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

	seguimiento al reporte de información sobre la gestión realizada por los procesos de la entidad, desde la competencia de la Oficina Asesora de Planeación.				
044-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para orientar y hacer seguimiento a la funcionalidad de la herramienta SIGPARTICIPO y atender los requerimientos de los procesos y/o dependencias en la captura, reporte y calidad de la información que produce la entidad, así como el cargue correcto de planes, programas y proyectos en el aplicativo	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
594-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para orientar y hacer seguimiento a la funcionalidad de la herramienta SIGPARTICIPO y atender los requerimientos de los procesos y/o dependencias en la captura, reporte y calidad de la información que produce la entidad, así como el cargue correcto de planes, programas y proyectos en el aplicativo	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
055-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para realizar seguimiento, consolidación y reportes de planes, programas y proyectos en el marco del Plan Distrital de Desarrollo y proyectos de inversión y asesorar técnicamente en la adecuación, implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
578-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para realizar seguimiento, consolidación y reportes de planes, programas y proyectos en el marco del Plan Distrital de Desarrollo y proyectos de inversión y asesorar técnicamente en la adecuación, implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
042-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para orientar los temas relacionados con el componente presupuestal y financiero de la entidad en el marco de los Proyectos de Inversión, así como coordinar con la Secretaría General las modificaciones al plan anual de adquisiciones en el componente de funcionamiento.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
588-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para orientar	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 25 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

	los temas relacionados con el componente presupuestal y financiero de la entidad en el marco de los Proyectos de Inversión, así como coordinar con la Secretaría General las modificaciones al plan anual de adquisiciones en el componente de funcionamiento.				
049-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para acompañar a las gerencias de los proyectos de inversión en el seguimiento, reporte y calidad de la información consignada en el SIG PARTICIPO sobre la ejecución de los planes, programas y proyectos en los diferentes instrumentos de planeación internos y externos, así como la consolidación y preparación de informes de competencia de la Entidad.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
593-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para acompañar a las gerencias de los proyectos de inversión en el seguimiento, reporte y calidad de la información consignada en el SIG PARTICIPO sobre la ejecución de los planes, programas y proyectos en los diferentes instrumentos de planeación internos y externos, así como la consolidación y preparación de informes de competencia de la Entidad.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
054-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para liderar el seguimiento a la implementación de las políticas públicas a cargo de la entidad, coordinar los reportes de avance de los compromisos del IDPAC en los planes de acción de las políticas públicas distritales, así como la revisión y consolidación de documentos técnicos, reportes e informes de responsabilidad de la Oficina Asesora de Planeación	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
318-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para apoyar el seguimiento e informes a la implementación de las políticas públicas a cargo de la entidad y la orientación para la consolidación de informes de políticas transversales sectoriales y diferenciales poblacionales de las distintas dependencias misionales de la entidad	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
689-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para apoyar el seguimiento e informes a la	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 26 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

	implementación de las políticas públicas a cargo de la entidad y la orientación para la consolidación de informes de políticas transversales sectoriales y diferenciales poblacionales de las distintas dependencias misionales de la entidad				
057-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para adelantar los procesos contractuales y la supervisión de los contratos de prestación de servicios, así como desarrollar las acciones operativas para el funcionamiento de la secretaría técnica de los comités a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
214-2023	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para la implementación del nuevo modelo de operación por procesos y las políticas de gestión y desempeño, brindando la asistencia técnica a todos los procesos bajo la normatividad vigente.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
080-2024	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para orientar y hacer seguimiento a la funcionalidad de la herramienta SIG PARTICIPO y atender los requerimientos de los procesos y/o dependencias en la captura, reporte y calidad de la información que produce la entidad, así como el cargue correcto de planes, programas y proyectos en el aplicativo.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
595-2024	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para orientar y hacer seguimiento a la funcionalidad de la herramienta SIG PARTICIPO y atender los requerimientos de los procesos y/o dependencias en la captura, reporte y calidad de la información que produce la entidad, así como el cargue correcto de planes, programas y proyectos en el aplicativo.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Reservas para 2025 por adición de \$ 3.640.000 con fecha de terminación 28/01/2025 - Funcionamiento SIGPARTICIPO
085-2024	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para realizar seguimiento, consolidación y reportes de planes, programas y proyectos en el marco del Plan Distrital de Desarrollo y proyectos de inversión y asesorar técnicamente en la adecuación, implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Contrato 085 de 2024 Se encuentra en proceso de liquidación y se dio trámite con el radicado 20241200078803

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 27 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

645-2024	<p>Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para realizar seguimiento, consolidación y reportes de planes, programas y proyectos en el marco del Plan Distrital de Desarrollo y proyectos de inversión y asesorar técnicamente en la adecuación, implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</p>	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
051-2024	<p>Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para orientar los temas relacionados con el componente presupuestal y financiero de la entidad en el marco de los Proyectos de Inversión, así como coordinar con la Secretaría General las modificaciones al plan anual de adquisiciones en el componente de funcionamiento.</p>	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
442-2024	<p>Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para orientar los temas relacionados con el componente presupuestal y financiero de la entidad en el marco de los Proyectos de Inversión, así como coordinar con la Secretaría General las modificaciones al plan anual de adquisiciones en el componente de funcionamiento.</p>				Reservas para 2025 por adición de \$ 2.473.387 con fecha final del 11/01/2025 – Ejecución presupuestal
416-2024	<p>Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica, administrativa y de manera temporal para apoyar la recepción y trámite de documentos, gestión de bases de datos y demás actividades secretariales requeridas por la Oficina Asesora de Planeación.</p>	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
858-2024	<p>Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica, administrativa y de manera temporal para apoyar la recepción y trámite de documentos, gestión de bases de datos y demás actividades secretariales requeridas por la Oficina Asesora de Planeación.</p>	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
146-2024	<p>Prestar servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para realizar el seguimiento y consolidación de las acciones en cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas lideradas por entidades distritales y la asistencia técnica para el cumplimiento de las acciones contenidas en las tres (3) políticas públicas lideradas por la entidad.</p>	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Contrato 146 de 2024 Se encuentra en proceso de liquidación y se dio trámite con el radicado 20241200078133
525-2024	<p>Prestar servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para realizar el seguimiento y consolidación de las acciones en cumplimiento de los</p>	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 28 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

	planes de acción de las políticas públicas lideradas por entidades distritales y la asistencia técnica para el cumplimiento de las acciones contenidas en las tres (3) políticas públicas lideradas por la entidad.				
140-2024	Prestar asesoría técnica de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para coordinar con las dependencias la formulación de proyectos, programas y planes en el marco del Plan de Desarrollo Distrital y en la implementación de propuestas que aporten al cumplimiento de la misionalidad del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Contrato 140 de 2024 Se encuentra en proceso de liquidación y se dio trámite con el radicado 20241200078033
497-2024	Prestar asesoría técnica de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para coordinar con las dependencias la formulación de proyectos, programas y planes en el marco del Plan de Desarrollo Distrital y en la implementación de propuestas que aporten al cumplimiento de la misionalidad del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Reservas para 2025 por adición de \$ 5.600.000 con fecha final de 21/01/2025 – Políticas Públicas
048-2024	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para la implementación del nuevo modelo de operación por procesos y las políticas de gestión y desempeño, brindando la asistencia técnica a todos los procesos bajo la normatividad vigente.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
609-2024	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para la implementación del nuevo modelo de operación por procesos y las políticas de gestión y desempeño, brindando la asistencia técnica a todos los procesos bajo la normatividad vigente.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
079-2024	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para acompañar a las gerencias de los proyectos de inversión en el seguimiento, reporte y calidad de la información consignada en el SIG PARTICIPO sobre la ejecución de los planes, programas y proyectos en los diferentes instrumentos de planeación internos y externos, así como la consolidación y preparación de informes de competencia de la Entidad.	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Cerrado
605-2024	Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para acompañar a las gerencias de los proyectos de inversión en el seguimiento, reporte y calidad de la información consignada en el SIG	Prestación de Servicios - Proceso de Contratación	CCE-16 Directa	Contratación	Reservas para 2025 por adición de \$ 5.410.533 fecha final 28/01/2025 – Proyectos de Inversión

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 29 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

	PARTICIPO sobre la ejecución de los planes, programas y proyectos en los diferentes instrumentos de planeación internos y externos, así como la consolidación y preparación de informes de competencia de la Entidad.				
512-2022 PENSEMOS	Renovar el servicio de soporte técnico, actualización y mantenimiento de la Suite Visión Empresarial - SIGPARTICIPO.	Prestación de servicios	de	CCE-16 Directa	Contratación Cerrado
423-2023 PENSEMOS	Renovar el servicio de soporte técnico, actualización y mantenimiento de la Suite Visión Empresarial - SIGPARTICIPO.	Prestación de servicios	de	CCE-16 Directa	Contratación Cerrado
419-2024 PENSEMOS	Renovar el servicio de soporte técnico, actualización y mantenimiento de la Suite Visión Empresarial - SIGPARTICIPO.	Prestación de servicios	de	CCE-16 Directa	Contratación Finaliza licencia 30 de junio de 2025

10. PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y HALLAZGOS ÓRGANOS DE CONTROL

10.1. Procesos de auditoría de la Contraloría desarrollados durante el periodo:

Año	Modalidad de auditoría	Código	Fecha del informe	Tipo de hallazgos				
				Administrativos	Disciplinarios	Penales	Fiscales	Total
2022	Regular	506	Diciembre 2022	2	0	0	0	2
2023	Regular	34	Abril de 2023	8	3	0	1	8
2023	Especial	192	Diciembre de 2023	2	2	0	0	4
2024	Especial	45	Diciembre de 2024	5	2	0	0	5

Nota: La cuenta tuvo fenecimiento en los años de auditoría regular.

10.2. Plan de mejoramiento de la Contraloría

La Contraloría realizó la Auditoría de regularidad durante las vigencias 2022 y 2023, para la vigencia 2024 no fue realizada, resultados de estas auditorías quedan los hallazgos a los cuales se les elabora el análisis de causa y se determina las acciones a ser ejecutadas durante la anualidad y que son objeto de seguimiento por parte del Ente de Control.

Durante la gestión a mi cargo, se realizó el cargue del Plan de Mejoramiento de la Contraloría en la herramienta SIGPARTICIPO donde se evidencia el seguimiento de las acciones y se conserva las evidencias que soportan el cumplimiento de lo ejecutado siendo esta la fuente de información para uno de los informes entregados en la rendición de cuenta anual al ente de control.

Se anexa. Reporte de Plan de Mejoramiento de Contraloría (Fuente: SIGPARTICIPO)

Vigencia	Código de la Auditoría	Cantidad de hallazgos	Estado del plan de mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*) Se deja la alerta que está pendiente del registro de las acciones que dan respuesta al último informe entregado por la Contraloría resultado de una Auditoría Especial realizada durante la vigencia 2024.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 30 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

10.3. Plan de mejoramiento interno:

Proceso	Estado de las acciones suscritas en plan de mejoramiento				
	Número de acciones abiertas			Número de acciones cerradas	Total
	2022	2023	2024		
Direccionamiento Estratégico	2	4	10	3	19
Relacionamiento Institucional	0	0	2	0	2
Gestión del Conocimiento Institucional	0	0	1	0	1
Aprende para la mejora	0	1	2	2	5

Teniendo en cuenta el detalle de la tabla, se deben seguir gestionando las acciones de mejora que pueden replantearse en atención a los nuevos lineamientos de la Administración Distrital.

11. PROCESOS JUDICIALES EN CURSO

A la fecha la Oficina Asesora de Planeación no se encuentra inmersa en procesos judiciales.

12. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

A la fecha la Oficina Asesora de Planeación no se encuentra inmersa en procesos de Inspección, Vigilancia y Control.

13. DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS

En la siguiente tabla se detalla, los documentos asociados a los procesos liderados por la Oficina Asesora de Planeación.

Nombre del proceso	Nombre del documento	Tipo documental									Estado
		Caracterización	Manual	Procedimiento	Instructivo	Guía	Cartilla	Ficha	Formato	Otro	
Aprende para la mejora	Caracterización Aprende para la Mejora	X									Activo
	Caracterización de Procesos V7							X			Activo
	Plan de Auditoría Interna de Gestión							X			Activo
	Formato Procedimiento							X			Activo
	Evaluación Auditoría Interna de Gestión							X			Activo
	Lista verificación Auditoría Interna de Gestión							X			Activo
	Guía para la administración del Plan de Mejoramiento					X					Activo
	Instructivo de Uso y Manejo SIGPARTICIPO				X						Activo
	Manual para la elaboración de documentos		X								Activo
	Plantilla para la Elaboración de Manuales									X	Activo
	Plantilla para elaboración de guías, instructivo o protocolos									X	Activo
	Plantilla para elaboración de planes									X	Activo
Plantilla para elaboración de estrategias									X	Activo	

	Plantilla para políticas institucionales									X	Activo	
Direccionamiento Estratégico	Caracterización Direccionamiento Estratégico	X									Activo	
	Certificado de Existencia en Plan de Adquisiciones									X	Activo	
	Formato Plan de Acción por Dependencia									X	Activo	
	Formato Para Recolección de Insumos para el Anteproyecto de Presupuesto									X	Activo	
	Plan Anual de Adquisiciones									X	Activo	
	Informe de Gestión									X	Activo	
	Caracterización de los grupos de valor del IDPAC									X	Activo	
	Solicitud Modificación PAA Inversión									X	Activo	
	Solicitud modificación PAA funcionamiento									X	Activo	
	Guía Metodológica Elaboración de Indicadores de Gestión						X				Activo	
	Guía Metodológica para la Administración del Riesgo						X				Activo	
	Instructivo para la solicitud y registro de códigos ISBN e ISSN de estudios, investigaciones u obras						X				Activo	
	Instructivo para la publicación y reporte de estudios e investigaciones						X				Activo	
	Instructivo para el manejo del Módulo de Riesgos - Sigparticipo V1						X				Activo	
	Código de Buen Gobierno del Servidor Público										X	Activo
	Autorización de uso de datos y contenidos										X	Activo
	Plan Institucional de Participación Ciudadana										X	Activo
	Plan Institucional de Gestión Ambiental 2020 2024										X	Activo
	Plan Estratégico Institucional 2020 - 2024										X	Activo
	Política de administración del riesgo										X	Activo
Política Ambiental										X	Activo	
Formulación y Seguimiento a la Planeación Institucional						X					Activo	
Formulación, Inscripción, Registro, Reporte y Actualización Proyectos de Inversión						X					Activo	
Procedimiento Programación registro reporte y modificación del PAA.						X					Activo	
Procedimiento de los derechos de autor y derechos conexos						X					Activo	
Gestión del Conocimiento Institucional	Caracterización Gestión del Conocimiento Institucional	X									Activo	
Relacionamiento Institucional	Caracterización Relacionamiento Institucional	X									Activo	

14. OTRAS GESTIONES RELEVANTES

14.1. Relación de informes a cargo:

Nombre del informe	Periodicidad	Destinatario	Fecha de entrega del próximo informe	Fuentes de información
--------------------	--------------	--------------	--------------------------------------	------------------------

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 32 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN		

Plan de Acción institucional (Doce (12) planes Decreto 612 de 2018)	Anual y/o mensual	Ciudadanía	31/01/2025	Todas las dependencias
Concertación Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA	Cuatrienal	Secretaria Distrital de Ambiente	31/01/2025	Proceso de Gestión del talento Humano Proceso de Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura
Reporte de seguimiento semestral del PIGA	Semestral	Secretaria Distrital de Ambiente	31/01/2025	Proceso de Gestión del talento Humano Proceso de Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura Proceso de Gestión Contractual
Reporte de Seguimiento Plan de Acción Cuatrienal Ambiental - PACA	Semestral	Secretaria Distrital de Ambiente	Fecha requerida por la entidad destinataria	Gerencia de Escuela Gerencia de Instancias y Mecanismos de la Participación Gerencia de Proyectos Subdirección de Promoción de la Participación Subdirección del Fortalecimiento de la Organización Social
Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones – Primer Comité anual y cargue en el SECOP II	Cada vez que sea requerido y que presente modificaciones	Ciudadanía	Primera o segunda semana de Enero (reglamentación Interna) Cada vez que sea requerido y previo a la contratación.	Gerentes de los Proyectos de Inversión (Presupuesto de Inversión) Secretaria General (Presupuesto de Funcionamiento)
Seguimiento al informe pormenorizado del Sistema de Control Interno	Semestral	Oficina de Control Interno	Fecha requerida por la Oficina de Control Interno	Líderes de las Políticas de Gestión y Desempeño (Resolución 313 de 2023)
Informe de Gestión	Anual y previo a la audiencia de rendición de cuentas y actualizado con los aportes de la	Ciudadanía	31 de enero de 2025	Todas las dependencias

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 33 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN		

	ciudadanía y las respuestas de la Audiencia Pública.			
Acompañamiento a los procesos en la realización y actualización de 18 Autodiagnósticos de las Políticas del MIPG – Formulación del MIPG	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	31 de enero de 2025	Líderes de las Políticas de Gestión y Desempeño (Resolución 313 de 2023)
Revisión, actualización y modificación de los riesgos del proceso y riesgos de corrupción.	Anual o cada vez que sea requerido	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	31/01/2025	Todos los líderes de los procesos
Informe de Gestión del Riesgo 2024	Anual y cuatrimestral	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y Comité Institucional de Gestión y Desempeño	31/01/2025	Oficina Asesora de Planeación
Estrategia de Racionalización de Trámites	Anual	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	31/01/2025	Departamento Administrativo de la Función Pública
Reporte SPI (PIIP)	Trimestral	Departamento Nacional de Planeación	30/01/2025	Gerentes Proyectos de Inversión
Reporte SEGPLAN	Trimestral	Secretaría Distrital de Planeación	27/01/2025	Gerentes Proyectos de Inversión
Reporte de Trazadores y PMR	Mensual y Trimestral	Secretaría Distrital de Hacienda	22/01/2025	Gerentes Proyectos de Inversión
Formulación Plan de Movilidad	Anual	Secretaría Distrital de Movilidad	31/01/2025	Oficina Asesora de Comunicaciones
Convenio interadministrativo suscrito Alcaldía Local de san Cristóbal	Urgente	Secretaría Distrital de Planeación Secretaría Distrital de Hacienda Junta Directiva IDPAC	(*)	
Cierre de Pin Distrital de Gestión de Residuos Sólidos	Urgente	Secretaría Distrital de Ambiente	(**)	
Cuenta Anual de la Contraloría de Bogotá	Anual	Contraloría Distrital	Onceavo (11) día hábil del mes de febrero	Todas las dependencias

(*) Es una gestión que requiere trámite ante la Secretaría Distrital de Ambiente.

(**) Actividad en trámite con la Secretaría General teniendo en cuenta las indicaciones dadas en el mes de diciembre de 2024 al personal asignado

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 34 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

14.2. Relación de los comités institucionales y externos en los cuales participa como integrante o delegado:

Nombre del Comité	Naturaleza		Breve descripción de los últimos temas tratados o compromisos adquiridos
	Interno	Externo	
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	X		<p>Aprobación de los Planes Institucionales para publicación a participación ciudadana antes de la aprobación final que está prevista antes del 31 de enero de 2025.</p> <p>Aprobación de las estrategias en respuesta a las metas del Plan de Desarrollo Distrital.</p> <p>Informes de seguimiento para la toma de decisiones frente al seguimiento presupuestal, ejecución de las metas Plan de Desarrollo, Plan de Mejoramiento, gestión del riesgo, entre otros informes presentados por los líderes de los procesos.</p>
Comité de Compras y Adquisiciones	X		Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones 2024, las cuales son presentados por los Gerentes de los proyectos de inversión.
Comité de Conciliación	X		Revisar y aprobar los casos de conciliación presentados a los miembros del Comité por parte de la secretaría Técnica.
Comité Sectorial de Gestión y Desempeño		X	Aprobación del Plan Estratégico Sectorial
Comité Intersectorial de gestión y Desempeño		X	Aprobación de los Planes marco de las Políticas de Gestión y Desempeño.

14.3. Relación de actividades pendientes:

Nombre de la actividad	Descripción	Acciones pendientes	Fecha de entrega	Destinatario
Disponer los planes aprobados en el Comité Institucional de Gestión y desempeño de diciembre de 2024 en participación ciudadana	Se debe realizar la pieza y divulgación de la formulación de los planes ante la ciudadanía, funcionarios y contratista para recibir comentarios y aportes.	Publicación en los diferentes canales de comunicación institucional	Antes del 31 de enero de 2025	Ciudadanía Grupos de Valor Partes Interesadas Funcionarios y Contratistas
Aprobación de los planes institucionales en cumplimiento del Decreto 612 de 2018	En cumplimiento de la normatividad los planes deben estar aprobados y publicados en el portal web de la entidad.	Aprobación de Planes en el Marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	31 de Enero de 2025	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Mapa de Riesgos de Corrupción y de gestión	Se debe realizar la actualización de la Matriz de riesgos institucional que incluye los de gestión y corrupción incorporando resultados de los informes de seguimiento.	Aprobación del Mapa de riesgos	31 de Enero de 2025	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
Gestionar la actualización de documentos que operativizan el Sistema Integrado de Gestión	Gestionar a través de la herramienta	Revisión de las solicitudes de actualización de documentos	Permanente	Todos los Procesos
Realizar seguimiento a la Estrategia de rendición de Cuentas y organizar la Audiencia pública.	Realizar seguimiento a la estrategia aprobada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y	Seguimiento y Audiencia de rendición de cuentas	31 de marzo de 2025	Ciudadanía Grupos de Valor Partes Interesadas Funcionarios y Contratistas

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 35 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

	coordinar la Audiencia Pública aplicando el protocolo definido por la Veeduría Distrital			
Análisis de causas y acompañamiento a los procesos en el análisis de causas y definición de acciones	Registrar en el SIG PARTICIPO los análisis de causas y aprobarlos para garantizar la gestión y mejora continua de los procesos	Seguimiento del Plan de Mejoramiento Institucional	Permanente	Oficina de Control Interno

14.4. Relaciones prácticas de gestión:

Diligencie la siguiente información, teniendo en cuenta que la fuente oficial de información es SIG participo.

14.4.1. Riesgos asociados a los procesos

Nombre de los riesgos de gestión a cargo	Estado
Posibilidad de manipular la información contenida en el módulo de mejoras del aplicativo SIG PARTICIPO relacionadas con las observaciones que integra el Plan de Mejoramiento Institucional para favorecer a terceros	Se ha realizado los monitoreos, los cuales quedan registrados en el aplicativo SIG PARTICIPO, a la fecha el riesgo no se ha materializado y los controles definidos han mostrado su efectividad.
Posibilidad de ocultar o manipular información relacionada con la planeación de la inversión, sus resultados y metas alcanzadas para favorecer a terceros	Se ha realizado los monitoreos, los cuales quedan registrados en el aplicativo SIG PARTICIPO, a la fecha el riesgo no se ha materializado y los controles definidos han mostrado su efectividad.
Posibilidad de pérdida reputacional debido incumplimiento en los tiempos establecidos para la gestión de las mejoras registradas a través del aplicativo SIG PARTICIPO	Se ha realizado los monitoreos, los cuales quedan registrados en el aplicativo SIG PARTICIPO, a la fecha el riesgo no se ha materializado y los controles definidos han mostrado su efectividad.
Posibilidad de Pérdida reputacional por deficiencias en la formulación, actualización y seguimiento de planes, programas, proyectos y políticas debido a la falta de claridad en los lineamientos internos	Se ha realizado los monitoreos, los cuales quedan registrados en el aplicativo SIG PARTICIPO, a la fecha el riesgo no se ha materializado y los controles definidos han mostrado su efectividad.

14.4.2. Indicadores de gestión asociados a los procesos

A través del aplicativo SIG PARTICIPO, se realiza la formulación y seguimiento a la gestión de indicadores los cuales son reportados por los responsables de su gestión, así mismo la Oficina Asesora de Planeación realiza un informe cuatrimestral de seguimiento y se presenta ante la instancia del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Nombre de los indicadores de gestión a cargo	Estado
Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Institucional verificado	
Estrategia de MIPG implementada en el IDPAC	

14.5. Otros aspectos importantes sobre la gestión adelantada: En el desarrollo de los diferentes numerales se muestra la gestión de la Oficina, sin embargo la información esta disponible en el correo institucional asignado, plataformas de reporte de información, computador asignado y en el archivo de gestión y apoyo de la Oficina Asesora de Planeación.

15. CONCEPTO GENERAL

En términos generales la situación administrativa y financiera de la Oficina Asesora de Planeación es asignado y ejecutado por la Secretaría General a través del Proyecto de Inversión y en algunos casos del Presupuesto de Funcionamiento. Durante el período de mi gestión no se presentaron inconvenientes con las funciones administrativas y financieras a mi cargo.

  	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 36 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Finalmente, es importante señalar que el recurso humano asignado a la Oficina durante el período siempre fue insuficiente y con honorarios bajos para los perfiles y roles a desempeñar.

16. RECOMENDACIONES

En el marco de la Gestión de la Oficina Asesora de Planeación y teniendo en cuenta la comunicación remitida al Director General el día 30 de diciembre donde se confirma la notificación de retiro del cargo y donde se informaron los reportes a tener en cuenta por la fecha en la que se hace efectivo la finalización del contrato, de igual forma me permito relacionar las siguientes recomendaciones como aporte a la Gestión Institucional.

- Conformar un equipo de trabajo idóneo que conozca el quehacer de la entidad y con disposición de aprender en el menor tiempo posible, dado el alto flujo de solicitudes y actividades que le corresponden a la dependencia, dentro de los cuales se resalta un perfil ambiental con el fin de cumplir la necesidad ante la secretaría Distrital de Ambiente.
- Revisar las solicitudes de actualización de los procedimientos, formatos entre otros documentos con el fin de continuar con la asistencia técnica necesaria, teniendo en cuenta normas, ámbitos de aplicación y que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión responda a los requerimientos normativos y lineamientos a nivel distrital por parte de los líderes de las Políticas de Gestión y Desempeño.
- Cumplir con los tiempos y plazos establecidos para la entrega de informes y reportes de acuerdo con la normatividad vigente y demás circulares o requerimientos de información solicitados al interior de la entidad y/o por entidades del orden distrital y Nacional.
- Se sugiere continuar con la formulación del nuevo proyecto de inversión para la Subdirección de Asuntos Comunes con el fin de responder a las necesidades y separar el reporte de información con la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social.
- Revisar y organizar las obligaciones de los contratistas que se vayan a incorporar para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación de manera que se atiendan los temas de responsabilidad de la dependencia y se culminen obligaciones que ya no tendrían ejecución en la presente vigencia.
- Orientar la formulación de los convenios interadministrativos a celebrar de acuerdo con el manual presupuestal del distrito y bajo los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación y Hacienda.
- Motivar al equipo directivo para dar continuidad al uso de las herramientas como el SIGPARTICIPO que corresponde a la fuente oficial para la entrega de información y que cuenta con las evidencias de su ejecución y cumplimiento en materia de planes, programas y proyectos.
- Atender directamente la auditoría de regularidad que realiza la Contraloría Distrital, más cuando en la vigencia 2024 por el bajo riesgo de la entidad no fue planeada.
- Coordinar y dar continuidad a los Comités en los que se ejerce secretaría técnica la oficina Asesora de Planeación como son el de Compras y Adquisiciones y el de Gestión y Desempeño, así como en aquellos internos de los cuales hace parte y en los externos de los cuales el IDPAC es miembro: Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, Comité sectorial de gestión y desempeño
- Atender los requerimientos que sean allegados por correo electrónico, por el gestor Documental (Orfeo) y por el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – SDQS.
- De manera empática solicitar a los Gerentes de los Proyectos de Inversión la entrega oportuna y con la calidad requerida el Informe de gestión con el cual se consolida el institucional para la publicación a más tardar el 31 de enero de 2025 y la entrega en el marco de la normatividad vigente a antes de control.
- Mantener en el portal web la información que muestra el cumplimiento de los requisitos mínimos definidos para el link de Transparencia y Acceso a la Información pública así como gestionar lo correspondiente a la Oficina Asesora de Planeación.
- Definir con la Alta Dirección la relación con el grupo de asesores para determinar qué información deben suministrar para lograr la integración del equipo directivo en los productos institucionales.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 37 de 37 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

- Revisar los documentos que se encuentran en el archivo de gestión y archivo de apoyo, como fuente de para responder las diferentes solicitudes o reportes de información y evitar entrega de información incompleta y sin la calidad suficiente a las diferentes entidades que lo requieran.
- Revisar la normatividad vigente en materia de políticas públicas, planes de acción y compromisos de la entidad para los diferentes reportes.
- Enfatizar en la necesidad de tener personal permanente en el equipo, dado que en la vigencia anterior no hubo asistente administrativo constante que diera cuenta de todo el tema de gestión documental.
- Insistir en que solo hay un profesional de planta lo cual es absolutamente insuficiente y dificulta el cumplimiento de todas las funciones asignadas a la oficina.
- Es importante continuar generando la cultura del reporte en la herramienta en los tiempos estipulados, considerando que el SIGPARTICIPO es la base de información oficial de la entidad, por lo que se debe seguir dándole la importancia que se merece.
- La importancia de mantener relación directa con el Proveedor PENSEMOS para atender de manera oportuna las dificultades presentadas en la administración diaria del SIGPARTICIPO.
- Definir estrategias para motivar a los líderes de los procesos para el uso del SIGPARTICIPO y que sean ellos mismos quienes aprueben las actividades de los diferentes planes, con esta práctica se puede garantizar que los reportes sean veraces con calidad, claros y con las evidencias objetivas para el cumplimiento.
- Concientizar a los directivos sobre la responsabilidad que tiene la entidad con el cumplimiento de las metas en el Plan de Desarrollo y de realizar el reporte en el SIG-PARTICIPO de las acciones realizadas de manera clara, oportuna y de calidad.

Quien Entrega		Quien Recibe		Testigo	
Nombre	Ana Silvia Olano Aponte	Nombre	Adriana Marcela Castañeda Camacho	Nombre	Julián Rivera Ochoa
Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)	Cargo	Profesional Universitario Código 219 – Grado 01
Firma		Firma		Firma	