

ANEXO 2 ESTANDARES DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			
	Subnivel	Ítem	SI	NO	P	N/A
REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO.	Footer o pie de página.	b.Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.		X		
		c. Línea anticorrupción.			X	
	Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.		X		
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.	1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos.	1.3.a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.		X		
	1.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias.	1..4.a. Información de contacto.		X		
	1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.	1.8.1. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.	X			
		1.8.2. Normas.	X			
		1.8.3. Formularios.		X		
2. NORMATIVA.	2.1. Normativa de la entidad o autoridad.	2.1.5.b. Manuales.			X	
		2.1.5.c. Otros lineamientos y manuales que le aplique.			X	
4. PLANEACIÓN. "Presupuesto e Informes".	4.5. Informes de empalme.	4.5.1. Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos.		X		
	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría.	4.7.2. Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.		X		
	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría.	4.7.5. Planes de mejoramiento:			X	
		4.7.5.a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos.			X	
4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría.	4.7.5.c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.			X		

ANEXO 2 ESTANDARES DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO				
	Subnivel	Ítem	SI	NO	P	N/A	
6. CONTENIDO DEL MENÚ PARTICIPA.	6. 1 Descripción General.	6.1.1. Descripción General del Menú Participa.	X				
		6.1.8. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.	X				
		6.1.9. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.	X				
	6.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA".	6.2.2. Planeación y presupuesto participativo : 6.2.2.a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.			X		
		6.2.2.d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).	X				
		6.2.3.e. Facilitar herramienta de evaluación.	X				
		6.2.4.b. Convocatoria con el reto.		X			
		6.2.4.c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.		X			
		6.2.4.d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.		X			
		6.2.4.e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.		X			
		6.2.4.f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.		X			
		6.2.5.f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.		X			
		6.2.5.h. Acciones de mejora incorporadas.	X				
		6.2.6.d. Informes del interventor o el supervisor	X				
		6.2.6.f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.	X				
6.2.6.g. Acciones de mejora.	X						

ANEXO 2 ESTANDARES DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			
	Subnivel	Ítem	SI	NO	P	N/A
7. DATOS ABIERTOS	7.1 Instrumentos de gestión de la información.	7.1.1.g. Enlace a www.datos.gov.co .	X			
		7.1.2.m. Enlace a www.datos.gov.co .	X			
8. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS.	8.1. Información para Grupos Específicos.	8.1.1. Información para niños, niñas y adolescentes.		X		
33			13	17	3	0

Elaboró: LAURA ALEJANDRA MAYA OLAYA- CONTRATISTA