

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 1 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

1. INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre y Apellido del funcionario que entrega:				ANDREA CAROLINA MAYORGA PATIÑO					
Dependencia:		COMUNICACIONES							
Cargo:		JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES							
Motivo de la Entrega: (Marque con una X según corresponda)			Traslado o Reubicación						
			Informe de gestión parcial						
			Retiro						
			Otro						
Fecha inicio gestión		16	07	2024	Fecha retiro de gestión		31	01	2025
Fecha diligenciamiento		31			01		2025		

2. ANTECEDENTES							
<p>El presente informe da cuenta de las actividades realizadas desde el 16 de julio 2024 de acuerdo a la Resolución No. 278 de 2024, se me nombro como Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones, hasta el 31 de enero de 2025 mediante Resolución 025 de 2025 por medio de la cual se da por terminado el nombramiento como Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>							

3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN							
<p>Durante estos 6 meses y 15 días la Oficina Asesora de Comunicaciones se organizó y realizo las siguientes laborales.</p>							
<p>ESTRUCTURA INSTITUTO DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director del IDPAC. • Secretaria General. • Oficina Jurídica. • Oficina Control Interno. • Oficina Control Disciplinario Interno. • Oficina Asesora de Planeación. • Oficina Asesora de Comunicaciones. • Subdirección de Fortalecimiento de las Organización Social. • Gerencia de Mujer y Género. • Gerencia de Etnias. • Gerencia de Juventud. • Gerencia de Instancias y Mecanismos de la Participación. • Subdirección de Promoción de la Participación. • Gerencia de Escuela de la Participación. • Gerencia de Proyectos. • Subdirección de Asuntos Comunes. 							

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INFORME DE GESTIÓN	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 2 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
--	--	--

ESTRUCTURA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

ÁREA ADMINISTRATIVA

- **ALFREDO MORENO:** Abogado.
- **DIANA CECILIA CASTAÑEDA:** Administrativa (Sigparticipo)
- **ANGELA NATALIA TORRES SIERRA:** Comunicación Interna.
- **JOHN ANDERSON VASQUEZ:** Auxiliar Gestión Documental.
- **WILSON ROLANDO SEPULVEDA RINCON:** Auxiliar Administrativo.

ÁREA DE PERIODISTAS

- **LAURA XIMENA RIAÑO:** Coordinadora de Fuentes – Gerencia de Mujer y Genero – Gerencia de Escuela de la Participación – Laboratorio – Particilab.
- **JENNY CAROLINA ESCANDON OSORIO:** Cubrimiento Director – Gerencia de Juventud – Gerencia de Proyectos – Participación al Parque – Influencer.
- **LUZ MARINA BARRERA:** Subdirección Promoción de la Participación – Subdirección de Comunales – Gerencia de Etnias.
- **CLAUDIA JULIANA BUSTOS:** Subdirección de Fortalecimiento - Nuevas expresiones (animales, medio ambiente, discapacidad, víctimas, tercera edad, niñez) – Gerencia de Instancias – Guardianes por el Agua.

ÁREA DE DISEÑO

- **MARIANA TOBON CAMACHO:** Diseñadora Industrial.
- **WILSON ALFONSO NEIRA:** Diseñador Gráfico.

ÁREA AUDIOVISUAL

- **JULIO CESAR MACIAS:** Audiovisual.
- **DEYSI ALEXANDRA SILVA:** Apoyo audiovisual.

ÁREA DE PAGINA WEB

- **DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ:** Web Master.
- **RAUL MAURICIO UÑATE:** Desarrollador Web.

ÁREA DC RADIO

- **DANIEL PEREZ:** Director de la Emisora.
- **JEISON ENRIQUE PEÑA CHIVIRI:** Productor Emisora
- **MARIA DANIELA RODRIGUEZ:** Periodista

ÁREA REDES SOCIALES

- **MARIANA MARIN:** Redes Sociales “Participación Bogotá”
- **FABIANA MORENO:** Redes Sociales “Director”
- **LAURA HERRERA:** Redes Sociales “DC RADIO”

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 3 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

ACCIÓN AFIRMATIVA AFRO

- **SHARIK MOSQUERA:** Contratista que da cumplimiento a la Acción Afirmativa Afro.

PRODUCTOS DE COMUNICACIONES

PROGRAMA DCTV:

Se dio continuidad con los programas dando un cambio al cabezote y darles el espacio a los eventos, temas más relevantes para la ciudadanía, se publicaron de dos a tres programas por mes de acuerdo a la agenda de trabajo de las fuentes o del Instituto. Durante este tiempo se realizaron once (11) Programas y cuatro (4) en vivos en la plataforma de YouTube.

PROGRAS DCTV

- **Especial Premios Benkos Niohó 2024.**
- **Fortalecimiento de la Actividad Comunal y Especial Diálogos Ciudadanos.**
- **Panas y Parces**
- **Oferta de la Escuela de la Participación**
- **Semana de la Participación y Convenio Universidad Libre e IDPAC**
- **Octubre Mes de la Discapacidad**
- **Bogotalet**
- **Día de la Bogotaneidad.**
- **Especial Congreso Regional Comunal**
- **Especial de Acuerdos de Confianza**
- **Especial Congreso Distrital Comunal**

EN VIVOS

- **Transmisión en Vivo Premios Benkos Biohó 2024**
- **Diálogos Ciudadanos.**
- **Firma Convenio Universidad Libre e IDPAC**
- **Elecciones Consejo de Sabios y Sabias**

EMISORA DC RADIO

Durante este tiempo se manejaron diferentes programas en la emisora, donde se tuvieron invitados del IDPAC, de entidades externas e invitados especiales.

PROGRAMAS ACTIVOS

- **Bogotá Radiante.**
- **La Sudadera.**
- **Al Son que Me Toquen.**
- **Las Instancias Hablan.**
- **IDARTES Al Aire.**
- **EMISED – Beat Generacional.**

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 4 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

- Familias que Tejen y Protegen.
- Creer en Libertad.
- El Centro Vive.
- Bogotá Local.
- Distrito Joven.
- Vive IDR.D.
- DADEP.
- Vetetips (IDPYBA).

PERIÓDICO

Se maneja el periódico del IDPAC, se publica trimestralmente.

ENCUESTA DE MARCA

La contratista Laura Vásquez desarrolló este proceso dejando un documento el cual se deja como anexo.

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

Los reportes al SIG PARTICIPO están asignados a la contratista DIANA CECILIA CASTAÑEDA.

4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o separación del cargo, así:

4.1. Bienes muebles e inmuebles

De acuerdo con el correo electrónico remitido por Almacén e Inventarios el 30 de enero 2025 (Anexo 1), se expone el inventario de la Oficina Asesora de Comunicaciones, donde se evidencian 100 elementos.

RESPONSABLE	CANTIDAD DE ELEMENTOS
ANDREA CAROLINA MAYORGA PATIÑO	100

A continuación, se presenta el inventario de pendones y otras estructuras que se utilizan en los diferentes eventos y son administrados por la Oficina Asesora de Comunicaciones. Cabe señalar que los mismos, no hacen parte del inventario que maneja el área de Almacén e Inventarios debido a que se catalogan como elementos de consumo y no devolutivos por su naturaleza. (Anexo 2).

INVENTARIO PENDONES / ELEMENTOS ADICIONALES				
#	ITEM	CANTIDAD	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1	PENDÓN	4	OFICINA DE COMUNICACIONES	2 DAÑADOS, 1 REMENDADO, 1 BUEN ESTADO

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 5 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN		

2	PENDÓN GALA	2	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
3	PANCARTAS BENKOS	2	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
4	PANCARTAS COLGANTES BENKOS	2	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
5	CARTELERA III CONGRESO DEL DESAPRENDISAJE	1	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
6	CARTEL FONDO CHIKANA	1	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
7	BANNER	1	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
8	PENDÓN IDPAC 15 AÑOS	1	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
9	PENDÓN VOTEC	1	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
10	POLITICA PUBLICA DE PARTICIPACIÓN INCIDENTE	1	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
11	SEMANA DE LA PARTICIPACIÓN 2023	1	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
12	PENDÓN VOYACIÓN ELECTRONICAQ	1	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
13	FORROS DE ARAÑAS	2	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUENAS Y EN MAL ESTADO
14	POCMAN	5	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
15	ESTRUCTURAS METALICAS	10	CONTAINERS IDPAC	BUEN ESTADO

  	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 6 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

16	ESTRUCTURAS DE MADERA CUBO	1	EMISORA	BUEN ESTADO
17	DUMMIS	5	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
18	TABLERO BLANCO	1	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO
19	BASES DE PALOS	2	OFICINA DE COMUNICACIONES	BUEN ESTADO

4.2. Relación sistemas de información (hardware y software - claves de ingreso a los sistemas)

La Oficina Asesora de Comunicaciones cuenta con la NAS \\192.168.1.72\ en donde se realiza el almacenamiento de información digital de la oficina, siendo el repositorio de la OAC y memoria audiovisual de la Entidad. El uso y coordinación de permisos se realiza por un designado de comunicaciones (el perfil de gestión documental del área), quien solicita a Tecnología la creación de nuevos usuarios, carpetas y administración de roles; cabe aclarar que la administración y soporte del aplicativo se realiza por parte de Tecnología.

La emisora DC Radio fue creada en 2009 por el IDPAC, con base en el proyecto Portal Interactivo de la Participación, en el marco del proceso Participación en línea, uno de los argumentos que originaron la creación de este medio de comunicación fue la necesidad de promover la participación a través de la Internet y las nuevas tecnologías a partir del 24 de agosto del 2009, se modificó el nombre por DC Radio, la cual en su estructura física está distribuida de la siguiente forma: Un estudio de producción y emisión en la Calle 22 #68c-51 y uno itinerante, gracias al cual originamos desde cualquier lugar de la ciudad. En consecuencia, el funcionamiento de la emisora virtual, "DC Radio", se utiliza como canal institucional para la divulgación de la información relacionada con la participación ciudadana para comunicar a los habitantes de Bogotá sobre la gestión, procesos, convocatorias, políticas, proyectos, planes y experiencias de la comunidad alrededor de la participación, y con el fin de modernizar las herramientas de comunicación tecnológica del Instituto. El funcionamiento de la emisora virtual "DC Radio" como un medio de comunicación directa, institucional y participativa con programaciones conjuntas con la Alcaldía Mayor y otras entidades, ha contribuido al fortalecimiento de la participación de todas las organizaciones sociales y comunales, medios y organizaciones de comunicación comunitaria y alternativa, dirigido hacia una comunicación directa, institucional y participativa.

Considerando lo anterior, se cuenta con un servicio de streaming de audio al ser la tecnología que permite escuchar un audio dentro de una página web o una aplicación móvil sin tener la necesidad de descargarlo completamente al momento de reproducirlo, operar desde la plataforma, permitiendo un número de oyentes para picos de concurrencia de 1 a 8.000 oyentes simultáneos.

Además, se maneja ORFEO, Bogotá te escucha. SECOP, StremYard, las cuales nos permiten recibir peticiones de la ciudadanía y el último realizar transmisiones en vivo de los eventos de la entidad.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 7 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

4.3. Sistemas de información a cargo:

Relacione la información requerida en la siguiente tabla:

Sistemas de información o base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones	Objetivo del sistema de información o base de datos	Última fecha de actualización	Nombre del administrador en la dependencia
EQUIPO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN (ANEXO 3)	Herramienta de información requerida para temas administrativos y contractuales de la OAC.	28-01-2025	Elizabeth Correa
ACTIVIDADES PENDIENTES SIGPARTICIPOO OAC (ANEXO 4)	Verificar los procesos que se deben reportar en SigParticipo	28-01-2025	Elizabeth Correa
FORMATO MODIFICACIÓN PAA 14 DE ENERO DE 2025 (ANEXO 5)	Herramienta de información requerida para temas administrativos y contractuales de la OAC	28-01-2025	Elizabeth Correa

4.4. Archivo de gestión:

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan:

Estado de archivo físico de gestión: En manos de Laura Vasquez

Serie	Subserie	No. De carpetas	No. De folios	Breve descripción del contenido
31			110	PIEZAS COMUNICACIÓN (AUTORIZACIÓN DE IMAGEN)
32	32.6		27	ACTAS DE REUNIÓN

Documentos en medio magnético:

Nombre del archivo	Tipo		Peso	Ubicación	Breve descripción
	Documento	Carpeta			
Archivos de	Digital	2024		https://os5.mycloud.com/action/share/f8f0a310-4ee6-4cc3-9d8e-a0a3b174fc15	En la carpeta que se llama

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 8 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Gestión 2024					<p>DC RADIO, se encontraran los informes de los programas que se realizaron durante estos meses.</p>
Archivos de Gestión 2024	Digital	2024		<p>https://os5.mycloud.com/action/share/e6de2cd9-045d-4427-9dfa-4b3ff2cfb855</p>	<p>En la carpeta que se llama DCTV, se encontraran los diferentes libretos que se realizaron para los 11 DCTV que se encontraran publicados en YoyTube.</p>
Archivos de Gestión 2024	Digital	2024		<p>https://os5.mycloud.com/action/share/f8202dce5e9-49dd-9a34-138771234d1d</p>	<p>En la carpeta que se llama FOTOGRAFÍAS, encontraran los archivos de los meses de septiembre, Octubre y noviembre de los eventos que se cubrieron.</p>
Archivos de Gestión 2024	Digital	2024		<p>https://os5.mycloud.com/action/share/25093222-6ba4-4507-8dbd-c0b811ff1b5f</p> <p>También están en el disco duro entregado por JULIO MACIAS</p>	<p>En la carpeta AUDIOVISUALES, encontraran las autorizaciones</p>

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01
	INFORME DE GESTIÓN	Páginas 9 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019

					es de uso de imagen y los diferentes y videos de eventos que se cubrieron.
Archivos de Gestión 2024	Digital	2024		https://os5.mycloud.com/action/share/a2e1c8a1-7605-43f5-951a-419ce0684737	En la carpeta PIEZAS GRAFICAS, encontraran el reporte de las piezas graficas solicitadas en los diferentes meses para cada evento.
Archivos de Gestión 2024	Digital	2024		https://os5.mycloud.com/cloud/folders/dcoascvxu4zei6eq5ola5v7r	En la carpeta SENTIRES CIUDADANO , encontraran los reportes de monitoreo de Medios y el Informe de Comunicación Interna.

4.5. Elementos devolutivos a cargo:

Códigos asociados	Elemento devolutivo a cargo	Cantidad	Estado
7150	CAJA DIRECTA	1	ACTIVO
10084	AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT 12.000 BTU (1TR)	1	ACTIVO
10085	AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT 36.000 BTU (3TR)	1	ACTIVO

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 10 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

8121	TELEVISOR SAMSUNG 40" LED	1	ACTIVO
9113	TELEVISOR SAMSUNG 55" UN55K6500A	1	ACTIVO
9145	CAMARA DE VIDEO SONY HDR-CX405 1+1 17599	1	ACTIVO
9597	CAMARA DE VIDEO SONY PXW-Z190 201903 CON ACCESORIOS	1	ACTIVO
9914	STAND PORTATIL SKYLINE 2.303 COUNTER 90*85*45 CM	1	ACTIVO
9941	DUMMIE INFLABLE DE 2 MTS * 2,20 MTS	1	ACTIVO
10101	CAMARA FOTOGRAFICA CANON EOS 2000 D 24,1 MAGAPIXELES	1	ACTIVO
8127	TELEVISOR SAMSUNG 40" LED	1	ACTIVO
9144	CAMARA DE VIDEO SONY HDR-CX405 1+1 17502	1	ACTIVO
10099	DUMMIE INFLABLE CAMINANTE	1	ACTIVO
10100	DUMMIE INFLABLE CAMINANTE	1	ACTIVO
7449	TELEVISOR SONY LED 32EX 5	1	ACTIVO
9610	GABINETE METALICO DE ALMACENAMIENTO 20190330	1	ACTIVO
9715	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D	1	ACTIVO
9716	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D	1	ACTIVO

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 11 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

9948	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9949	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9968	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9983	ESCRITORIO OPERATIVO	1	ACTIVO
9988	ARCHIVADOR METALICO PARA ESCRITORIO	1	ACTIVO
9989	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9995	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9996	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9986	ARCHIVADOR METALICO PARA ESCRITORIO	1	ACTIVO
9994	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9998	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9999	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
6556	FOLDERAMA METALICO	1	ACTIVO
8229	CARRO GABINETE MOVIL	1	ACTIVO
9717	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D	1	ACTIVO
9947	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9967	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9990	ESCRITORIO OPERATIVO	1	ACTIVO
9991	ARCHIVADOR METALICO PARA ESCRITORIO	1	ACTIVO
9992	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO

**IDPAC****BOGOTÁ****PLANEACIÓN ESTRATÉGICA****INFORME DE GESTIÓN**

Código: IDPAC-PE-FT-25

Versión: 01

Páginas 12 de 27

Fecha de emisión: 23/05/2019

9993	MESA EMISORA 2,4X1,5 CON CANAleta CENTRAL	1	ACTIVO
9997	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9714	ESCRITORIO RECTO CON CAJONERA BLOQUE D	1	ACTIVO
9946	SILLA OPERATIVA CON RUEDAS	1	ACTIVO
9984	ARCHIVADOR METALICO PARA ESCRITORIO	1	ACTIVO
9985	ESCRITORIO OPERATIVO	1	ACTIVO
9987	ESCRITORIO OPERATIVO	1	ACTIVO
6736	EQUIPO DE SONIDO LG MCT565	1	ACTIVO
5632	MICROFONOS	1	ACTIVO
5638	MICROFONOS	1	ACTIVO
5643	BASE PARA MICROFONO PROEL	1	ACTIVO
6426	MEZCLADOR DE 4 CANALES PROCES	1	ACTIVO
7427	TELEVISOR 24 LED CHALLENG	1	ACTIVO
9440	WIFI HOTSPOT MIFI ALCATEL MW41 BLANCO 30203	1	ACTIVO
9469	CELULAR GALAXY J5 PRIME 16 GB 5,0" REPOSICION	1	ACTIVO
7428	DISCO DURO 1TB COMUNICAC	1	ACTIVO
7497	CPU LENOVO 2012	1	ACTIVO
7499	CPU LENOVO 2012	1	ACTIVO
7528	PORTATIL LENOVO 2012	1	ACTIVO
9171	TABLET HUAWEI MEDIA PAD M2 - 10.1"	1	ACTIVO
9938	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA	1	ACTIVO

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 13 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

	GRAN FORMATO SURECOLOR T7270DR DUAL PAPER ROLL INCLUYE OPTION KIT 44		
5640	MICROFONOS	1	ACTIVO
6430	MICROFONO INALAMBRICO SHURE	1	ACTIVO
7155	BASE PARA MICROFONO	1	ACTIVO
9502	INTERFACE DE AUDIO BEHRINGER USB, INTERFAZ SONIDO 2*2	1	ACTIVO
9503	AMPLIFICADOR DE AUDIFONOS BEHRINGER 4 CANALES	1	ACTIVO
9915	CONSOLA DE SONIDO MIXER BEHRINGER QX2	1	ACTIVO
9917	MICROFONO INALAMBRICO SHURE BL COMBO (BASE + DOS MICRÓFONOS)	1	ACTIVO
10114	KIT DE GRABACION AUDIOBOX USB96 PRESONUS	1	ACTIVO
7572	MONITOR LENOVO 2012	1	ACTIVO
8926	MOUSE IMAC	1	ACTIVO
8927	MOUSE IMAC	1	ACTIVO
9793	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO V14 22_12_2020	1	ACTIVO
9804	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO V14 22_12_2020	1	ACTIVO
6732	MICROFONO INALAMBRICO KALLEY MI60	1	ACTIVO
5624	PARLANTE JBL	1	ACTIVO

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 14 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

5641	BASE PARA MICROFONO PROEL	1	ACTIVO
5644	BASE PARA MICROFONO PROEL	1	ACTIVO
6393	INTERFASE DE AUDIO	1	ACTIVO
6431	INTERFASE DE AUDIO	1	ACTIVO
7153	BASE PARA MICROFONO	1	ACTIVO
7154	BASE PARA MICROFONO	1	ACTIVO
9916	MICROFONO INALAMBRICO SHURE BL COMBO (BASE + DOS MICRÓFONOS)	1	ACTIVO
8721	CPU CENTRE M79 LENOVO A8	1	ACTIVO
9020	COMPUTADOR TODO EN UNO M7	1	ACTIVO
9162	IMAC 27" 8 GB APPLE MK 462 EA	1	ACTIVO
9164	IMAC 27" 8 GB APPLE MK 462 EA	1	ACTIVO
9789	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO V14 22_12_2020	1	ACTIVO
9846	CPU HP WORKSTATION WIN PRO 64 BITS 1TB	1	ACTIVO
9849	MONITOR HP P22H G4 DE 21"	1	ACTIVO
5625	PARLANTE JBL	1	ACTIVO
6438	PARLANTE JBL	1	ACTIVO
6439	PARLANTE JBL	1	ACTIVO
6952	MICROFONO INALAMBRICO	1	ACTIVO
7152	BASE PARA MICROFONO 17	1	ACTIVO
7573	MONITOR LENOVO 2012	1	ACTIVO
9504	DISCO DURO 16 TB ULTRA PROCESADOR COMUNICACIONES	1	ACTIVO

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 15 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

9505	DISCO DURO 16 TB ULTRA PROCESADOR COMUNICACIONES	1	ACTIVO
9821	COMPUTADOR PORTATIL DELL VOSTRO 11_02_2021	1	ACTIVO
9852	MONITOR HP P22H G4 DE 21"	1	ACTIVO
9918	DISCO DURO EXTERNO SEAGATE 4TB	1	ACTIVO
10098	COMPUTADOR PORTATIL HP INTEL CORE I5	1	ACTIVO

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 17 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019		
	INFORME DE GESTIÓN								

Profesional	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asistencial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Planta						1			

5.2. Personal a cargo:

Relacionar los cargos de planta y los contratistas; para cada caso detallar tiempo de cada persona en la dependencia a cargo y principales funciones u obligaciones para cada uno.

5.2.1. Detalle de la planta de personal:

Nombre	Nivel				Tipo de vinculación					Tiempo en la Entidad	Tiempo en la dependencia	Principales funciones a cargo	
	D	A	P	T	A	CA	PR	LNR	PF				T
ANDREA CAROLINA MAYORGA PATIÑO	X							X			6 meses 16 días	6 meses 16 días	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

5.2.2. Detalle de los contratistas:

Nombre	Formación	Tiempo en la dependencia	Fecha de finalización del contrato	Principales obligaciones a cargo
DIANA CECILIA CASTAÑEDA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS		23/12/2024	Reportes SigParticipo, revisión cuentas de cobro, temas administrativos
ALFREDO MORENO CENDALES	ABOGADO		25/12/2024	Contratación, revisión cuentas de cobro, saldos, pagos pendientes
WILSON ROLANDO SEPULVEDA RINCON	TECNICO		30/12/2024	Apoyo administrativo y abogado

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 18 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

JOHN ANDERSON VASQUEZ ROA / LAURA VASQUEZ	TECNICO LABORAL		30/12/2024	Apoyo gestión documental
ANGELA NATALIA TORRES SIERRA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		16/12/2024	Comunicación Interna
LAURA XIMENA RIAÑO CASTAÑEDA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		15/01/2025	Coordinadora de Fuentes
JENNY CAROLINA ESCANDON OSORIO	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		24/12/2024	Periodista
LUZ MARINA BARRERA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		19/12/2024	Periodista
CLAUDIA JULIANA BUSTOS	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		29/12/2024	Periodista
MARIANA TOBON CAMACHO	DISEÑO INDUSTRIAL		24/12/2024	Diseño de piezas graficas
WILSON ALFONSO NEIRA	DISEÑADOR GRAFICO		19/12/2024	Diseño de piezas graficas
JULIO CESAR MACIAS	TECNÓLOGO EN REALIZACIÓN AUDIOVISUAL		22/12/2024	Video, fotos y edición
DEYSI ALEXANDRA SILVA	DISEÑO GRAFICO		30/12/2024	Video, fotos y edición
DAYANNA PAOLA SANCHEZ MARTINEZ	DISEÑO GRAFICO		19/12/2024	Web Master
RAUL MAURICIO UÑATE	INGENIERO DE SISTEMAS		30/12/2024	Desarrollador
DANIEL ANDRES PEREZ FONSECA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		29/12/2024	Director Emisora

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 19 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

JEISON ENRIQUE PEÑA CHIVIRI	Tecnico Laboral - Ejecución y medios audiovisual		24/12/2024	Productor
MARIA DANIELA RODRIGUEZ MORA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		08/02/2025	Periodista
DANIELA VELÁSQUEZ GUZMÁN <i>cede</i> LAURA HERRERA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		28/12/2024	Community Manager
FABIANA MORENO RODRIGUEZ	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		10/01/2025	Community Manager Director
LAURA MONTOYA CEDE MARIANA MARIN	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		13/01/2025	Community Manager Participación
SHARIK INDIRA MOSQUERA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA		01/01/2025	Acción Afirmativa Afro

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 20 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

6. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

6.1. Plan Estratégico Institucional 20XX – 202X y Plan de Acción 20XX:

6.2.

Son instrumentos de planeación que permiten ordenar las acciones de la entidad a la consecución de los objetivos y metas estratégicas. El PEI tiene un carácter más de largo y de mediano plazo, se trata de una planificación a 4 años de vigencia del Plan Distrital de Desarrollo, relacionando los cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales con sus respectivos indicadores de gestión de la entidad. Según los avances de los indicadores de gestión, registrados en el sistema SEGPLAN a corte de marzo de 2024, el avance promedio del Objetivo 1 es del 88.75%, del Objetivo 2 es del 95.6%, del Objetivo 3 es del 92.5% y del Objetivo 4 es del 83.4%. Por otro lado, el PAI es una herramienta de planeación mucho más detallada, pensada para la organización durante una vigencia de los recursos y responsables necesarios en cada actividad para la consecución de las metas de corto plazo en la entidad. Para la vigencia 2024, se cuenta con 17 actividades programadas de las cuáles 9 hacen parte del Proyecto de Inversión 7796 y Actividades Estratégicas y 8 hacen parte del Plan de Transparencia y Ética Pública. Las primeras finalizan el 30 de junio y las segundas finalizan a 31 de diciembre. Del 15% programado para el 2024, a corte del 31 de mayo, se ha ejecutado el 83% de las actividades.

6.2. Políticas públicas:

Nombre de la política	Estado	Rol de la Entidad
Política de Transparencia y Acceso a la Información	Activa	Líder de la política de transparencia en el IDPAC

*Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

6.3. Estudios:

Nombre del estudio	Estado	Rol de la Entidad
N/A	N/A	N/A

* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

6.4. Proyectos:

Número y nombre del proyecto	Objetivo	Problemática atendida	Gerente del Proyecto
N/A	N/A	N/A	N/A

* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

7. OBRAS PÚBLICAS

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, de todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 21 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Nombre de la obra	Descripción	Fecha de inicio (DDMMAA)	Fecha final (DDMMAA)	Estado	Valor, incluyendo adiciones y modificaciones
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

Incluir tabla que detalle por las vigencias que cubre el informe de gestión la apropiación y ejecución presupuestal.

Presupuesto	20XX		20XX		20 XX		20 XX		Total Girado	% Girado
	Ppto apropiado	% ejecución								
Funcionamiento										
Inversión										
Bogotá Mejor Para Todos										
Un Nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Proyecto N° XXXX										
Total										

Se debe incluir anexo que detalle el tema presupuestal

9. CONTRATACIÓN

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 22 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación la siguiente información:

- Número de contratos en proceso y ejecutados
- Objetos contractuales
- Tipo de contratación
- Modalidad de contratación
- Relacionar los contratos que quedan vigentes en el periodo de transición anotando su valor, fechas de terminación y los servicios que se afectan.

MARIA DANIELA RODRIGUEZ MORA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	C50 4	783- 2024	\$ 4.350.000	23/12/20 24	Adición 08/02/20 25	Se debe gestionar el contrato de ella por su estado de embarazo
------------------------------	---------------------------------	----------	--------------	-----------------	----------------	---------------------------	---

10. PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y HALLAZGOS ÓRGANOS DE CONTROL

10.1. Procesos de auditoría de la Contraloría desarrollados durante el periodo:

Año	Modalidad de auditoría	Código	Fecha del informe	Tipo de hallazgos				
				Administrativos	Disciplinarios	Penales	Fiscales	Total
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10.2. Plan de mejoramiento de la Contraloría

Vigencia	Código de la Auditoría	Cantidad de hallazgos	Estado del plan de mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10.3. Plan de mejoramiento interno:

Proceso	Estado de las acciones suscritas en plan de mejoramiento						Total
	Número de acciones abiertas					Número de acciones cerradas	
	2020	2021	2022	2023	2024		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

11. PROCESOS JUDICIALES EN CURSO

Procesos en curso	Cuantía	Estado actual
N/A	N/A	N/A

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 24 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

--	--

14. OTRAS GESTIONES RELEVANTES

14.1. Relación de informes a cargo:

Nombre del informe	Periodicidad	Destinatario	Fecha de entrega del próximo informe	Fuentes de información
Informe de evaluación de marca	Anual	Comunidad	Diciembre 2024	Encuesta virtual
Informe de comunicación interna	Anual	Comunidad IDPAC	Diciembre 2024	Laura Vasquez

14.2. Relación de los comités institucionales y externos en los cuales participa como integrante o delegado:

Nombre del Comité	Naturaleza		Breve descripción de los últimos temas tratados o compromisos adquiridos
	Interno	Externo	
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	X		Se tratan temas de seguimiento a los planes y proyectos de inversión, en el caso de Comunicaciones hacemos parte del proyecto de inversión 8046.
Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	X		Se tratan temas de seguimiento sobre la Política de Gestión del Riesgo, Mapa de Riesgo 2024 y la estructura, diseño y controles de los riesgos.

14.3. Relación de actividades pendientes:

Nombre de la actividad	Descripción	Acciones pendientes	Fecha de entrega	Destinatario
Reporte a SigParticipo	Terminar de realizar los respectivos reportes a la plataforma con las actividades que se hacen en la oficina.	Reporte de 5 actividades dando cumplimiento a la Política Pública de Gobierno Abierto	Pronto	Oficina Asesora de Planeación

14.4. Relaciones prácticas de gestión:

Diligencie la siguiente información, teniendo en cuenta que la fuente oficial de información es SIG participo.

14.4.1. Riesgos asociados a los procesos

Nombre de los riesgos de gestión a cargo	Estado

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 25 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

14.4.2. Indicadores de gestión asociados a los procesos

Nombre de los indicadores de gestión a cargo	Estado

14.5. Otros aspectos importantes sobre la gestión adelantada: máximo 1 página

15. CONCEPTO GENERAL

Concepto General, en máximo una página, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

Nota: esta información está a cargo de la Secretaría General

16. RECOMENDACIONES

Para mantener y aumentar el posicionamiento y la percepción de la marca IDPAC, según el INFORME PERCEPCIÓN DE MARCA 2024 (Anexo 6), estas son las recomendaciones:

De acuerdo con la encuesta a los Directivos, funcionarios y contratistas del IDPAC, es claro que la Oficina Asesora de Comunicaciones tiene que cambiar y alinearse, de manera sistemática, y cuanto antes, con los tres pilares en los que trabajará la entidad en el periodo 2024 - 2027, esto es: cultura ciudadana, cultura democrática y cultura de paz.

El área de comunicaciones debe publicar los cronogramas de trabajo para el 2025.

A partir de esa alineación, la Oficina de Comunicaciones tiene varias tareas, que puede hacer de manera simultánea, independientemente de su enumeración:

La primera de ellas será la construcción de una narrativa acorde con los tres pilares sobre los cuales trabajará el IDPAC en este cuatrienio: cultura ciudadana, cultura democrática y cultura de paz, así como el Plan de Desarrollo “Bogotá camina segura”.

El área de comunicaciones debe conectar más con el territorio para poder a conocer y comunicar lo que el IDPAC hace a diario por la ciudadanía.

Esa narrativa debe ser adoptada en las comunicaciones internas y externas del IDPAC, y debe ser compartida y apropiada con toda la entidad, además de ser divulgada a los públicos externos.

En segundo lugar, la Oficina tiene que adoptar una política de comunicaciones, una estrategia de comunicaciones y los protocolos que sean necesarios para poder cumplir con las expectativas de la alta dirección de la entidad.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 26 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

En tercer lugar, la Oficina debe hacer mucha más presencia territorial, con el fin de reflejar los diferentes procesos de participación y acción comunal que ocurren en la ciudad, los cuales pueden ser referentes para muchas otras organizaciones sociales y al mismo tiempo validar el trabajo del IDPAC.

En cuarto lugar, el equipo de la Oficina debe ser mucho más creativo en la forma en que cuenta historias y divulga la misionalidad, y las actividades de la entidad, con el fin de llegar a nuevos públicos y transmitir adecuadamente el sentido de la participación que promueve en la ciudad.

Comunicaciones debe desarrollar más labores para visibilizar a los funcionarios y contratistas en la misma entidad, buscar más estrategias para seguir mostrando internamente y externamente a la entidad

En quinto lugar, la Oficina debe mejorar sustancialmente los contenidos de su portal web, la intranet, las redes sociales digitales, los boletines de prensa y los canales internos de comunicación. En estos últimos, la Oficina debe cooperar activamente con el clima organizacional.

En sexto lugar, la Oficina debe potenciar la emisora virtual DC Radio y convertirla en un referente que permita difundir y hacer pedagogía sobre los diferentes mecanismos de participación que ofrece el Distrito Capital.

“Robustecer el equipo y dar a conocer todos los servicios que ofrece y realiza el IDPAC”.

En séptimo lugar, la Oficina debe trabajar más articuladamente con las diferentes dependencias del IDPAC y con otras entidades del Distrito, con el fin de liderar un sistema de información sobre la participación en Bogotá

DC Radio:

- Los asistentes destacaron la infraestructura de la emisora, la parrilla de programación, la programación especializada y variada. Así mismo plantearon que debería pasarse al dial y lo más importante es salir con la móvil más al territorio para registrar la voz de la ciudadanía.
- Seguir con la actualización de la página web de la emisora para mostrar el trabajo de se realiza día a día.

Comunicación Interna:

- Actualizar la Intranet para que sea el medio de comunicación interna del IDPAC, donde se encuentre la información de interés para todos los colaboradores del instituto.
- Limitar el correo institucional de comunicaciones para uso exclusivo de información de urgencia o con relevancia muy alta, para que, de esta manera, el resto de la información interna sea expuesto en la Intranet y genere un mayor movimiento de usuarios.

Página Web:

- Seguir con la actualización del sitio web con todos los eventos e información importante del IDPAC para la ciudadanía.

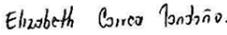
Diseño Gráfico:

- Seguir el manual de imagen y las peticiones solicitadas por las dependencias.

Gestión Documental

- Continuar con la actualización de la organización de los documentos de la oficina cumpliendo con todos los parámetros establecidos.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 27 de 27 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Quien Entrega		Quien Recibe		Testigo	
Nombre	Andrea Carolina Mayorga Patiño	Nombre	Elizabeth Correa	Nombre	
Cargo	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo	
Firma		Firma		Firma	