



Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	04:00	am	07:00	am	14	06	2022	X	
		pm		pm					

Lugar: Alcaldía Local de la Candelaria

Proceso: Promoción Participación Incidente

Convoca: Gestor Indígena

Cargo: Oscar William Valbuena Vega

Objetivo de la reunión: Fortalecimiento a la Mesa Indígena Local de La Candelaria

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Carmen Pimienta	Coordinadora	
Patricia Jacanamijoy	Delegada Inga	
Rosa Rodríguez	Delegada Kankuamo	
Gloria Remuy	Delegada Uitoto	
Oscar William Valbuena Vega	Gestor Indígena	

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Oscar William Valbuena Vega

5. Proceso responsable de la elaboración:

Oscar William Valbuena Vega

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Cabildo Indígena Inga en Bogotá D.C.

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		23	06	2022	03:00
					pm



7. Desarrollo de la reunión:

Se realiza acompañamiento técnico en la realización, revisión de informes correspondientes a la ejecución del convenio interadministrativo No. FDL -CIA-008-2021 pactado entre el Fondo de desarrollo local de la Candelaria y el Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C, en el marco de la concertación con la mesa indígena Local de la Candelaria en los presupuestos participativos para el año 2021. El presente convenio cuenta con los componentes de: agricultura urbana, transformación productiva MiPymes y/o emprendimientos, estrategia de ciudad, saberes ancestrales, prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.

Así mismo se realizará un próximo acompañamiento técnico el día 23 de junio de 2022, en el horario de 03:00 Pm

GESTIÓN DOCUMENTAL														
ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES														
TEMA Y/O EVENTO: <i>Acompañamiento técnico Mesa Indígena Local Candelaria</i>										FECHA: <i>14/06/22</i>		LUGAR: <i>Calle 125 No. 3-58</i>		
DEPENDENCIA: <i>Candelaria de Etia</i>														
No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEJO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CULT.	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FRMA
1	<i>11245791414</i>	<i>Oscar Valbuena</i>	<i>37</i>	<i>IDPAC</i>	<i>M</i>	<i>H</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>No</i>	<i>N</i>	<i>300702246</i>	<i>oscarvalbuena@idpac.gov.co</i>	<i>17</i>	<i>Oscar</i>
2	<i>56000434</i>	<i>Yamir Quintana</i>		<i>Wayeb</i>	<i>E</i>	<i>M</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>N</i>	<i>N</i>	<i>3125362857</i>	<i>Yamirquintana@wayeb.org</i>	<i>Candelaria</i>	<i>Yamir</i>
3	<i>56068593</i>	<i>Yolga Lemay</i>		<i>Vitara</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>N</i>	<i>N</i>	<i>30246926</i>		<i>Candelaria</i>	<i>Yolga</i>
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC, para que con fines administrativos, por sí mismo o interquinto persona, consulte, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicito o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecido como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.


Tomar en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero/a
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HH: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico Cultural: C: Guano / E: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígena / N: No perteneciente a ninguno
 Tipo de discapacidad: F: Físico / M: Mental / A: Auditiva / C: Cognitiva / O: Otro / N: No tiene discapacidad / S: Síndrome / B: Baja visión / C: Ciego
 Si la persona es víctima de un conflicto armado, antiterrorista o de otro tipo de conflicto, marque con la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C O.

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Carmen Pimienta Cotes		Oscar William Valbuena Vega
Coordinadora Mesa Indígena Local de la Candelaria		Gestor Indígena del IDPAC
Firma _____		Firma _____