

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL 2023
(enero, febrero, marzo)

Nombre de la instancia Comisión Intersectorial de Participación

Número y fecha del reglamento interno Acuerdo No. 1 de 2019

Normas aplicables Decretos Distritales 546 de 2007 y 448 de 2007 de la Alcaldía Mayor de Bogotá

ASISTENTES

(Rol: **P**: presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Fecha	Total
1. Gestión Pública	Veeduría Distrital	Contratista	IP	09/03/2023	1
2. Gobierno	Secretaría de Gobierno	Coordinador de Participación	P	09/03/2023	1
3. Gobierno	Secretaría de Gobierno	Contratista	O	09/03/2023	4
2. Gobierno	Secretaría General	Asesor	I	09/03/2023	0
2. Gobierno	Secretaría General	Contratista	O	09/03/2023	1
2. Gobierno	IDPAC	Subdirectora	S	09/03/2023	1
2. Gobierno	IDPAC	Contratista	O	09/03/2023	6
3. Hacienda	Secretaría de Hacienda	Asesor	I	09/03/2023	1
4. Planeación	Secretaría a Distrital de Planeación	Jefe de Oficina	I	09/03/2023	0
4. Planeación	Secretaría a Distrital de Planeación	Contratista	O	09/03/2023	1
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Empresa de Renovación Urbana de Bogotá	Contratista	IP	09/03/2023	2
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	IPES	Asesora	IP	09/03/2023	1

Anexo 2. Informe de Gestión.

6. Educación	Secretaría de educación del Distrito	Directora	I	09/03/2023	1
6. Educación	IDEP	Profesional	IP	09/03/2023	1
7. Salud	Secretaría Distrital de Salud	Directora	I I	09/03/2023	1
8. Integración Social	IDIPRON	Coordinador de Participación	IP	09/03/2023	1
8. Integración Social	Secretaría de Integración Social	Subdirector	I	09/03/2023	1
8. Integración Social	Secretaría de Integración Social	Contratista	0	09/03/2023	1
9. Cultura, Recreación y Deporte	IDARTES	Subdirectora	IP	09/03/2023	1
9. Cultura, Recreación y Deporte	IDRD	Profesional	I	09/03/2023	1
10. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Profesional	I	09/03/2023	1
10. Ambiente	IDPYBA	Profesional	IP	09/03/2023	1
10. Ambiente	Jardín Botánico	Profesional	IP	09/03/2023	1
10. Movilidad	Secretaria de Movilidad	Jefe de oficina	I	09/03/2023	1
10. Movilidad	Secretaria de Movilidad	Contratista	0	09/03/2023	1
10. Movilidad	Transmilenio	Profesional Gestión Social	IP	09/03/2023	2
10. Movilidad	IDU	Contratista	IP	09/03/2023	2

Anexo 2. Informe de Gestión.

11. Hábitat	Secretaria Distrital del Hábitat	Asesor	I	09/03/2023	0
11. Hábitat	Secretaria Distrital del Hábitat	Contratista	0	09/03/2023	1
11. Hábitat	UAESP	Asesora	IP	09/03/2023	1
11. Hábitat	Caja de la Vivienda Popular	Contratista	IP	09/03/2023	2
12. Mujeres	Secretaria Distrital de la Mujer	Directora	I	¹ 09/03/2023	1
12. Mujeres	Secretaria Distrital de la Mujer	Contratista	0	09/03/2023	3
13. Seguridad, Convivencia y justicia	SDSCJ	Director	I	09/03/2023	1
14. Gestión jurídica	Secretaría jurídica distrital	Director	I	09/03/2023	0

SESIONES

Número de sesiones		Tipo de sesión	
Realizadas	Programadas	Ordinarias	Extraordinaria
1	1	1	1

PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB



Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:


Normas de creación: Sí x No
 Reglamento interno: Sí x No
 Actas con sus anexos: Sí x No
 Informe de gestión: Sí No x

Anexo 2. Informe de Gestión.

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES	
	Fecha	Se abordó Sí / No
Coordinar y controlar la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Pública Distrital de la Participación.	09/03/2023	Si
FUNCIONES ESPECÍFICAS		
Articular Acciones y Estrategias para la implementación de la Política y del Sistema Distrital de Participación y velar por su funcionamiento.	09/03/2023	Si
Coordinar, articular, orientar y concertar las acciones de las entidades distritales en materia de promoción de la participación y el fortalecimiento de la sociedad civil y de sus organizaciones sociales	09/03/2023	Si
Generar mecanismo para la ejecución concertada de la política de racionalización de la oferta pública de programas y ámbitos de promoción de la participación de la sociedad civil y sus organizaciones sociales y de priorización de las intervenciones tanto sectoriales como territoriales.	09/03/2023	Si
Realizar el seguimiento de las acciones de articulación adoptadas en la comisión, para la gestión de la política de participación del Distrito capital.	09/03/2023	Si
Coordinar las acciones para la participación de las organizaciones comunitarias no gubernamentales y en general del sector privado en las fases de prevención, mitigación y atención de calamidades, desastres y emergencias.	09/03/2023	Si
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	Dando cumplimiento a lo contemplado en el Decreto 546 de 2007 y al Acuerdo 01 de 2019, se ha hecho el seguimiento a los compromisos del Plan de acción.	
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	La Comisión Intersectorial de Participación (CIP), viene diseñando las estrategias propias de sus funciones para darle continuidad a las Políticas Públicas de la presente Administración.	

SEGUIMIENTO A LAS DESICIONES

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
09/03/2023		Remitir el oficio actualizado de delegados a la CIP	Las entidades deben remitirlo a la Secretaría técnica del IDPAC
09/03/2023		Remitir los lineamientos para las CLIP a los correos de los	Se remitirá el correo por parte del IDPAC

		miembros de la CIP	
09/03/2023		Remitir el Acta	El IDPAC remitirá el Acta una vez esté revisada por la Secretaría Técnica y la Secretaría del Gobierno.

Firma de quien preside la instancia

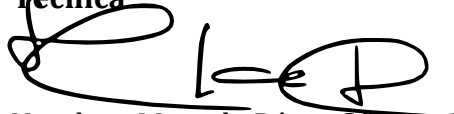


Nombre: Alfy Rosas Sánchez

Cargo: Delegado

Entidad: Secretaría Distrital de Gobierno

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica



Nombre: Marcela Pérez Cárdenas

Cargo: Subdirectora

Entidad: Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC