

## ACTA DE APERTURA

Elección de Dignatarios y Dignatarias de Organizaciones  
Comunales de Primer Grado - 2022 - 2026

Este documento debe ser diligenciado antes de comenzar las votaciones.

| Acta No. | Mesa No. | Fecha | Hora de inicio | Hora de cierre | Lugar |
|----------|----------|-------|----------------|----------------|-------|
|          |          |       |                |                |       |

| Nombre de la Organización Comunal | Código | Localidad | Barrio |
|-----------------------------------|--------|-----------|--------|
|                                   |        |           |        |

Teniendo en cuenta la información suministrada anteriormente, se instala la mesa de votación y los siguientes jurados toman posesión y asumen responsabilidad durante todo el proceso:

| Nombres y Apellidos de los jurados | Documento de identidad |
|------------------------------------|------------------------|
|                                    |                        |
|                                    |                        |
|                                    |                        |
|                                    |                        |

### IMPORTANTE

**EL ACTA DE APERTURA Y EL ACTA DE ESCRUTINIO** deben ser diligenciadas por los jurados de votación de la mesa.

Los jurados de votación en cada mesa, se reunirán con el tribunal de garantías para diligenciar las actas que contendrán la información relacionada con el proceso de elección de la organización comunal.

### ANTES DE COMENZAR

Siga los siguientes pasos (para verificar y registrar el proceso de votación):

1 **Verifique** en las **listas de afiliados** la cantidad de votantes hábiles designados a esta mesa de votación.



Chequeo

|  |
|--|
|  |
|  |

2 **Enseñe** a la comunidad que la “urna” se encuentra vacía y tras conformidad proceda a cerrarla.



3 **De inicio a la jornada de votación.**

Cuando el afiliado se acerque a la mesa, el jurado de votación deberá:

A. Solicitar el documento de identidad original del afiliado, verificar la información frente al listado de afiliados de la organización y registrarlo como votante.



B. Escribir en el tarjetón electoral la comisión a la cual pertenece el afiliado y solicitar su firma en el registro de votantes.



C. Entregar el tarjetón electoral firmado para su respectivo voto.



D. Una vez ingresado el voto en la urna devolver el documento original al votante.



Chequeo

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |