	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-17 Versión: 03 Páginas 1 de 1 Fecha: 18/01/2022
	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	


SOLICITUD ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD en sesión N° 11 de fecha 2 de diciembre de 2024 aprobó en cumpliendo con la normatividad archivística vigente, la eliminación de los siguientes documentos producto de la aplicación de la Tabla de Retención Documental del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC.

CODIGO SERIE	CONTENIDO	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN (MI)	UNIDAD DE CONSERVACION
		INICIAL	FINAL		
11.1	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS	29-03-2004	30-12-2016	15	CAJA X 200
11.2	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA COMUNICACIONES INTERNAS ENVIADAS	29-10-2003	30-12-2016	3	CAJA X 200
11.3	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS	23/11/2006	31-12-2014	0.50	CAJA X 200
39.1	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS (PLANILLAS DE ENTREGA)	11-07-2007	18-03-2008	0.50	CAJA X 200
39.2	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	04-04-2008	21-10-2009	0.75	CAJA X 200
39.3	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	24-01-2007	07-05-2009	0.25	CAJA X 200

(1) Incluir las filas requeridas

Firma <i>Mary Sol Novoa</i>
Nombres y Apellidos jefe Dependencia Dependencia

Firma Responsable de la Gestión Documental 
Nombres y Apellidos secretario general Secretaría General

Firma 
Nombres y Apellidos director general Preside CIGD