

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	06:30 pm	am pmx	09:30 pm	am pm	14	03	2022	X	

**Lugar: Alcaldía local de Antonio Nariño**
**Proceso: Reunión ordinaria concejo local de barras futboleras**
**Convoca: CLBFAN**
**Cargo:**
**Objetivo de la reunión: Avances**
**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Juan Sebastián Marin _	Alcaldía local de Antonio Nariño	
Carlos Beltrán_ LGARS LA 22 SUR	LGARS LA 22 SUR	
Jhonan Pachón	LGARS LA AKD	
Jhoan Álvarez	Goles en paz 2.0 Secretaria de Gobierno	
Luis Carlos Peña	LGARS LA AKD	
Diego Fernando Marin	IDPAC GERENCIA DE JUVENTUD	
Jaime Alejandro Forero	DRB ATTARBANEZ	
Diana Martínez_	Goles en paz 2.0 Secretaria de Gobierno	
Camilo Eduardo Feliciano	Goles en paz 2.0 Secretaria de Gobierno	
David	BLUE RAIN LOS PERROS	

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

	<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>				
	IDPAC- Gerencia de juventud				
	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
	Lugar: Alcaldía local de Antonio Nariño				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
	31	03	2011	Por definir	
				am	
				pm	

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>
<p>El día 14 de marzo del 2022 se da inicio a la reunión del consejo local de barras de la localidad de Antonio Nariño siendo las 06:30 pm en el auditorio de la alcaldía local, en la cual hacen presencia las siguientes personas:</p> <p>Juan Sebastian Marin _ alcaldía local de Antonio Nariño  Carlos Bletran_ LGARS LA 22 SUR  Jhonan Pachon_ LGARS LA AKD  Jhoan Alvarez_ Goles en paz 2.0 Secretaria de Gobierno  Luis Carlos Peña_ LGARS LA AKD  Diego Fernando Marin_ IDPAC GERENCIA DE JUVENTUD  Jaime Alejandro Forero_ DRB ATTARBANEZ  Diana Martínez_ Goles en paz 2.0 Secretaria de Gobierno  Camilo Eduardo Feliciano_ Goles en paz 2.0 Secretaria de Gobierno  David_ BLUE RAIN LOS PERROS</p> <p>En primer punto se entrega una contextualización desde alcaldía local sobre los programas y proyectos en curso de la alcaldía, al igual informa que al momento no se cuenta con bolsa logística para este primer semestre del 2022.</p> <p>Sugiere al CLBFAN que presenten un plan de trabajo de todo el 2022, donde reflejen los temas que desean realizar como concejo para evaluar cuales son viables y cuáles no, en donde manifiesta alcaldía que aterricen este plan de trabajo a temas puntuales y de impacto local.</p> <p>Carlos Beltrán de LGARS sugiere al CLBF Y a la alcaldía que este año se proyecten acciones más concretas y contundentes en el marco de fortalecer las organizaciones que hacen parte del mismo, ya que estas organizaciones del CLBF cuenta con una madurez ganada por el proceso de hace varios años.</p> <p>Sebastián Marin de alcaldía local propone al CLBFAN vinculasen al programa de deporte denominado (PARADAS DEPORTIVAS) Les manifiesta que pueden generar aporten en la construcción de este proyecto ya que se encuentra en etapa de formulación por parte de la oficina de planeación de la alcaldía local.</p> <p>Luis Carlos Peña de LGARS propone acciones organizativas que generen la construcción de un tejido social en pro del barrismo como serian actividades de trueque de libros en espacios públicos de la localidad y manifiesta que estas acciones pueden estar en metas culturales del plan de desarrollo local.</p> <p>Sebastián Marin de alcaldía local invita a las organizaciones que conforman el concejo que se vinculen en las diversas metas del plan de desarrollo local.</p>



ACTA DE REUNIÓN

Diana Martínez de Secretaria de gobierno programa goles en paz 2.0 se presenta por primera vez en este espacio y contextualiza cuál es su rol para el programa goles en paz 2.0, en donde se pueden observar los siguientes temas de interés para el concejo local:

- 1- Avance en reuniones interinstitucionales con las diversas secretarías, direcciones y subdirecciones del distrito, esto con el fin de hacer un trabajo conjunto y organizado con los sectores de la alcaldía mayor.
- 2- Plantea una pregunta en el espacio y es la siguientes ¿qué entidades del distrito han apoyado el proceso del concejo local de barras futboleras de la localidad de Antonio Nariño?
- 3- ¿que se adelantó en el 2021 por parte de las entidades, que se prometió y no se cumplió por parte de las mismas?

Carlos Beltrán LGARS responde que las únicas entidades que han apoyado el proceso durante el 2021 son alcaldía local de Antonio Nariño y IDPAC.

Diana Martínez de Secretaria de gobierno programa goles en paz 2.0 manifiesta que todo apoyo que realice la institucionalidad debe tener una retribución social a la comunidad de la localidad.

Informa que las ofertas institucionales que tiene conocimiento el programa goles en paz 2.0 se van a proyectar por medio del grupo de WhatsApp del concejo local, adicionalmente da una recomendación a las organizaciones sobre los proyectos a presentar a futuro y es que sean proyectos productivos, estos con el fin de que queden capacidades instaladas en las organizaciones sobre temas productivos.

Invita a inscribirse al curso de escritura por parte del programa goles en paz 2.0, se compromete en el espacio a gestionar el dialogo como secretaria de cultura para revisar el tema de la biblioteca propuesta por la organización de la LGARS.

BRAYAN pregunta si goles en paz trabaja con los CLBF o mesas locales o también con las organizaciones que no hacen parte de estas instancias de participación?

Esto con el fin de conocer esta respuesta y saber que decisiones tomar como concejo local.

Diana responde: Todas las mesas locales y CLBF tiene apoyo directo por parte de secretaría de gobierno y el programa goles en paz 2.0 y propine un dialogo neutro entre la LGARS y LDS para solucionar temas de convivencia y avanzar.

DAVIS DE LA BLUE RAIN DE LOS PERROS – manifiesta que desea saber que está pasando con las iniciativas juveniles de la localidad y propone una reunión con la oficina de planeación de la alcaldía para observar los avances de la formulación y de cómo pueden incidir como CLBF.

Manifiesta la preocupación de conocer los avances del programa goles en paz en tema de empleabilidad y demás que puedan ayudar a las organizaciones del CLBFAN y solicita que se territorialice la oferta institucional en la localidad ya que no llega la información al CLBFAN.

Diego Marin IDPAC realiza su presentación en el espacio e informa que va ser el nuevo referente territorial para acompañar y apoyar al CLBFAN y a las organizaciones que hacen parte de él, adicionalmente realiza la presentación del MFOS que tiene la entidad e invita a las organizaciones presentes hacer parte del MFOS tanto como organizaciones individuales y como CLBFAN.

Informa que desde la gerencia de juventud de IDPAC se va realizar en abril el lanzamiento del programa jóvenes con iniciativas 2022 e informa cuál es su beneficio en la entrega de estímulos tecnológicos.

Diana y Johan de Secretaria de gobierno programa goles en paz 2.0 informan y contextualiza al CLBFAN sobre las siguientes ofertas que tiene el programa en este momento y están en curso:

- 1- Visita al museo nacional
- 2- Museo Hip Hop
- 3- Murgueritos

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_)

### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Compromisos:

- 1- Programar reunión para el jueves 31 de marzo del 2022 con el fin de acercar a las siguientes entidades- este estará a cargo del programa goles en paz 2.0  
Secretaria de desarrollo económico  
IDRD  
Secretaria de salud  
Secretaria de cultura
- 2- Enviar insumo del plan de trabajo del año del CLBFAN- Este estará a cargo del CLBFAN  
Se sugiere enviar este insumo una semana antes de la reunión del 31 de marzo con el fin de revisarlo y llevar aportes para el día de la reunión.

### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	1- Programar reunión para el jueves 31 de marzo del 2022 con el fin de acercar a las siguientes entidades- este estará a cargo del programa goles en paz 2.0 Secretaria de desarrollo económico IDRD Secretaria de salud Secretaria de cultura			
2	1- Enviar insumo del plan de trabajo del año del CLBFAN- Este estará a cargo del CLBFAN Se sugiere enviar este insumo una semana antes de la reunión del 31 de marzo con el fin de revisarlo y llevar aportes para el día de la reunión.			

10. Cierre de la reunión			
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre Diego fernando Marin	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato 55	
Firma _____		Firma Diego Marín	

SE ADJUNTA EL LISTADO DE ASISTENCIA DE LA REUNIÓN.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

---

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: \_\_\_\_\_

FECHA: 14/03/2022      VIRTUAL: \_\_\_\_\_      PRESENCIAL:  LUGAR (ELEGIR) (Ser pres. o virtual presencial) *Sala de Proceso*

OBJETO DE LA REUNIÓN: *Socialización Consejo de Barrios*

HORA DE INICIO: *06:30 PM*      HORA DE FINALIZACIÓN: *09:30 PM*

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD + DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICISTA	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL	SAL. AJUSTADO	CONTRATO	OTRA				
<i>Leon Sebastian Lopez M</i>											<i>FOLAN</i>	<i>Sebastian.lopez@folan.com</i>	<i>3167370400</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Carlos Beltrán R</i>			<input checked="" type="checkbox"/>								<i>La 22 SUR</i>	<i>carlosbeltran22sur@gmail.com</i>	<i>857401913</i>	<i>Carlos B.</i>
<i>Andrés Pachón</i>											<i>LAKO</i>		<i>3133588211</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Josua Alvarez</i>						<input checked="" type="checkbox"/>					<i>SGE Gole en Pie 20</i>	<i>josua.alvarez@sgem.com</i>	<i>3128812111</i>	<i>[Firma]</i>
<i>José Carlos Pérez</i>											<i>SAK</i>	<i>joscarloslibre@sak.com</i>	<i>3126170815</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Diego Fernando Marín</i>						<input checked="" type="checkbox"/>					<i>IDPAC/Presencia F. Marín</i>	<i>diegofernandomar@idpac.gov.co</i>	<i>312815321</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Jaime Alexander Forero</i>									<input checked="" type="checkbox"/>		<i>ATTAPRANZ-15</i>	<i>chuscky2927@hotmail.com</i>	<i>3114699648</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Norio Martínez</i>									<input checked="" type="checkbox"/>		<i>SDG - DCDS GEP 20</i>	<i>norio.martinez@idpac.gov.co</i>	<i>300394009</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Carla Elizabeth Salazar Ariza</i>									<input checked="" type="checkbox"/>		<i>SDG - DCDS - GEP 20</i>	<i>carla.salazar@idpac.gov.co</i>	<i>3123578127</i>	<i>[Firma]</i>

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.