



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 1 de 3

Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	05:30	am		am	23	03	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		pm		pm					

Lugar: Alcaldía local Barrios Unidos

Proceso: Consejo local de Barrios Futboleras

Convoca: IDPAC ALBU. Goleos 2.0

Cargo: Contratistas

Objetivo de la reunión: Activación Instancia. Participación.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se Anexa Asistencia		
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

3. Orden del día

1. Presentación asistentes.
2. Avances 2021.
3. Plan de Acción 2022
4. Actualización Acuerdos local.
5. Varios.

4. Elaborado por (nombre):

Geovanny Martinez

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am

7. Desarrollo de la reunión:

Se realiza reunión del Consejo local de Barras Futboleras de la localidad de Barrco Unidos en la q' asistieron:

- los del sur
- Blue Rain
- Ponal. Enlace de Barras.
- SDO goles en Paz 2.0
- Alcaldía local.
- IDPAC


En la que se presente por las instituciones los avances q' se tuvieron en el año 2021 respecto al plan de acción del año en mención en el cual se presenta la caracterización de la instancia el tema interbarras y el acceso a oportunidades (laborales y académicas).

Se presenta el plan de acción proyectado por las instituciones para el primer semestre del año 2022. en la q' las organizaciones terminan de nutrir el documento.

En este se da la propuesta de los talleres de estampados a las organizaciones de manera de activación de CLBFS y de mancom a futuro. foros de espacios y jornada de muralismo.

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)



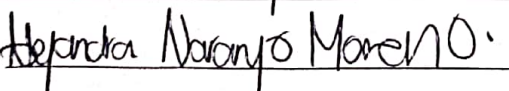
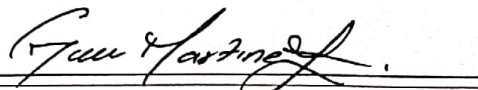
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

→ hacer documento de implemetos
 → hablar con la mesa de graffiti

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre	Alpandra Naranyo Moreno	Nombre	Giovanny Martinez
Cargo o No. de Contrato	Lps 094/2022	Cargo o No. de Contrato	065
Firma		Firma	

TEMA Y OBJETIVO: ASISTENCIA A REUNIONES CON PARTICIPACION Y/O ORGANIZACIONES
 DEPENDENCIA: CASO LOCAL DE CASOS PAPELES UNOS
 FECHA: 23/3/22
 LUGAR: ALICIA LOCAL PAPELES UNOS

No.	Nº DE IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDOS	E D A B	ORGANIZACION	GÉNERO	SEXO	IDENTIFICACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	LINGÜAJE/ACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO Fijo o CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	10322459650	Andres Alvarez		Blue Rain SF	M	H	Hetero				3187372891	andres1093@hotmail.com	B. U	
2	1015494339	Andres Felipe Ramirez Sandoval	30	Royal Estate Bar	M	M	H				32041121	alopez38@gmail.com	Barranca Nueva	
3	0264316	Alison Alfaro Salomana	29	ANNA II	M	M	Hetero				31111165	alobato@hotmail.com	BARRANCA NUEVA	
4	1023891461	Andres Aguirre	31	Donald E-12	M	H	Hetero				324233402	andres.aguirre12@gmail.com	Barranquilla	
5	10921963	Leonardo Estrada	42	FDLBU	M	H	Hetero				3191348324	leonardostdr@gmail.com	BU	
6	1011138556	Stonellor Baleno	26	G.R.2.0	M	H	Hetero				3138000389	stondellorbaleno@gmail.com	BU	
7	1015999074	Geovanny Martinez	34	DPAC GJ	M	H	Hetero				3081341656	gymartinez@gmail.com	B. U	
8	1032144831	Esica Esca Velez	31	TOPIC GIMP	F	M	Hetero				3032878510	escaesca@gmail.com	B. U	
9	51922226	Elorenia Lopez V	52	DPAC GIMP	F	M	Hetero				3225196818	elolopezv@gmail.com	B. U	
10	1080653303	Abigail Nbrango M.	20	ANBU	M	M	Hetero				318324124	abigailnbrango@gmail.com	B. U	
11														
12														
13														
14														
15														

Política de Confidencialidad: Toda la información contenida en este documento es confidencial y debe ser utilizada únicamente para los fines de la investigación. Toda la información contenida en este documento es confidencial y debe ser utilizada únicamente para los fines de la investigación.

Elaborado por: [Nombre]





