



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01
Versión: 03
Páginas 1 de 3
Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	11:00 am	am	11	03	2022	x	

Lugar: Alcaldía Local Santa Fe

Proceso: Mesa de Bases Fútbol

Convoca: Alcaldía Local Santa Fe

Cargo:

Objetivo de la reunión: Lograr conocer a los gestores de Gole en Paz 2.0 - articular acciones

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Ana Astariza	Referente Temático Juventud	
Catalina Moreno	ALST	
Johan Andrey Soto Espino	SDG Gole en Paz 2.0	
Yvonne Tatiana Nuñez Chocante	SDG Gole en Paz 2.0	
Arminis Unzueta	ALST	

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Ana Astariza

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01
Versión: 03
Páginas 1 de 3
Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	11:00 am	am	11	03	2022	x	

Lugar: Alcaldía Local Santa Fe

Proceso: Mesa de Banos Futboleras

Convoca: Alcaldía Local Santa Fe

Cargo:

Objetivo de la reunión: Lograr conocer a los gestores de Gole en Paz 2.0 - articular acciones

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Ana Astariza	Referente Temático Juventud	
Catalina Moreno	ALST	
Johan Andrey Soto Espino	SDG Gole en Paz 2.0	
Yvonne Tatiana Nuñez Chocante	SDG Gole en Paz 2.0	
Arminis Unzueta	ALST	

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Ana Astariza

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Fecha			Hora	
	Día	Mes	Año		
					am pm

7. Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la Reunión en la Alcaldía Local de Santa Fe a las 11:00 am, con la presentación de Ivonne Nuñez y Johan Soto de Secretaría Distrital de Gobierno Local en Paz, Z.O.

- Se manifiesta que se adelantó acercamiento con la Mesa de Barrios Fútbol el día 04 de marzo de 2022 en el salón de la Perseverancia en donde la Gerencia de Juventud IDPAC y Alcaldía Local Santa Fe participaron y evidenciaron la disposición de los representantes y delegados barriales para trabajar en acciones encaminadas al territorio.

- Los referentes de SDG de Gole en Paz Z.O manifiestan disposición de articular y trabajar en acciones conjuntas con las instituciones que están llevando a cabo acciones en la mesa.

Johan Andre Sota manifiesta que pertenece al barriismo, lo mismo Ivonne, Ivonne plantea reuniones del 28 al 31 de marzo 2022 con cada organización barriales, también confirmara cronograma para reuniones el día 14 de marzo, a más tardar 15 de marzo 2022.

Gerencia de Juventud IDPAC - y Alcaldía Local Santa Fe estarán prestos para trabajar conjuntamente y lograr un canal de comunicación.

La Gerencia de Juventud - IDPAC continuara acompañando las acciones de fortalecimiento a la mesa Local de Barrios y a las organizaciones que hacen parte de la misma.

Secretaría Distrital de Gobierno Local en Paz Z.O informara y confirmara las fechas que plantearon.



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01
Versión: 03
Páginas 3 de 3
Fecha: 12/04/2021

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	