



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración": enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
03	4:00	am	6:30	am	1	04	2022	X		
Lugar:	Polideportivo Eduardo Santos									
Proceso:	Consejo local de Barras Futboleras Localidad de los Mártires									
Convoca:	Alix Stephany Ramiret Adame Cargo:									
Objetivo de la reunión:	Firma acuerdo local Barras Futboleras Localidad Mártires									
2. Participantes										
Nombres y apellidos			Cargo			Firma				
Se adjunta lista asistencia										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Himno nacional					Stephany Ramiret Adame					
2. Himno de Bogotá					5. Proceso responsable de la elaboración:					
3. Firma del acuerdo					Stephany Ramiret Adame					
4. Palabras del Alcalde					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
5. Palabras del Edil					Lugar: Am Por Definiy					
6. Entrega de uniformes a cada barra					Fecha		Día	Mes	Año	Hora
7. Entrega de pinturas a cada barra										am
8. Partido de fútbol entidad y barras										pm
7. Desarrollo de la reunión:										



1. Se da inicio a la actividad de la firma del acuerdo de barras Futboleras, de la localidad de los maitines el día 1 de abril de 2022, siendo las 4:30 pm en el Polideportivo Eduardo Santos, luego de entonar los himnos nacionales, el alcalde Juan Rachif Cabarcas, firma el acuerdo y asimismo el representante de cada barra futbolera, en donde cada uno de ellos brindaba unas palabras de gratitud y reconocimiento por este hecho simbólico; el alcalde hace entrega de los uniformes para cada equipo o barra. y junto a esto un galón de pintura.
Esta ceremonia se cierra con un partido de fútbol amistoso entre funcionarios de la alcaldía y integrantes de las barras futboleras.

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas de 3

Fecha: 12/04/2021

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	Stephany Ramirez Adame
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	Retenente Juntas IDPAC
Firma		Firma	

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Firma Acuerdo de Barras - Alcaldía Local de Martínez

FECHA: 01/04/2022 VIRTUAL: PRESENCIAL: LUGAR: En caso de ser presencial Parque Eduardo Santos

OBJETO DE LA REUNIÓN: Firma Acuerdo 001 de 2021 de Barras Futboleras HORA DE FINALIZACIÓN: 6:30 pm

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACION				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESOR	TECNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIO	LIBRE	CONTRATO	ETA				
Daniel Gida												domingodaniel@gmail.com	01939598	
Christian Pequer												Crisdeaque1995@gmail.com	313628005	
Diego Barron												DiegoMADAZA@gmail.com	3166168447	
Cristian Camacho Cortes												cristiancortesca@gmail.com	3112571490	
Ana María Cruz Torres											IDRD - OAL - AOGC	jenny.bernal@idrd.gov.co	3158521783	
Jenny Bernal Arias											IDPRAC -	oromiro@participacion.gov.co	32236723	
Stephan y Ramiro Adam											Alcaldía Martínez			
Vanessa Galarza											IDPRAC - OPP	fewell@participacion.gov.co	3143693006	
Alicia Cuellar Salazar														

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 374 0011. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le hará de los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder libremente a los mismos. De igual manera emite el consentimiento para el uso de los datos personales para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

El presente consentimiento se otorga en el momento de la inscripción de asistencia a los convocados a la reunión.

Código GDF-OPP-1444
Versión 04
Vigencia: Desde septiembre 2011
Código Hora No. 89900
Edición